

Piano operativo per la gestione dello svolgimento della prova scritta della selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di 20 unità per la terza area funzionale, fascia retributiva F1, profilo professionale funzionario, per attività amministrativo-tributaria, destinate agli uffici dell'Agenzia delle Entrate situati in provincia di Bolzano (provvedimento n. 20553 del 4 marzo 2022)

**PROVA
ATTITUDINALE/TECNICO-
PROFESSIONALE DEL 30 MAGGIO
2022.**

La prova concorsuale in oggetto si svolge nel palazzo degli Uffici Finanziari sede dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Bolzano, a Bolzano in piazza Tribunale n. 2.

1. Premesse

Il DL n. 44 del 01 aprile 2021 all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di *linee guida validate dal Comitato Tecnico-Scientifico* di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato il 15 aprile 2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica,

Einsatzplan zur Durchführung der schriftlichen Prüfung des öffentlichen Auswahlverfahrens für die Einstellung auf unbefristete Zeit von 20 höheren Beamten im dritten Funktionsbereich, Gehaltsstufe F1, Berufsbild höherer/e Beamter/in im Tätigkeitsbereich Verwaltung und Steuern, für die Ämter der Agentur der Einnahmen in der Provinz Bozen (Maßnahme Prot. Nr. 20553 vom 04.03.2022)

**OBJEKTIVE
BERUFLICHE EIGNUNGSPRÜFUNG
VOM 30. MAI 2022.**

Die besagte Wettbewerbsprüfung findet im Gebäude der Finanzämter, Sitz der Agentur der Einnahmen – Landesdirektion Bozen, in Bozen am Gerichtsplatz Nr. 2 statt.

1. Prämissen

Das Gesetzesdekret Nr. 44 vom 1. April 2021, Art. 10, Absatz 9, verfügt, dass die Abwicklung der Auswahlverfahren der von den öffentlichen Verwaltungen ausgeschriebenen Wettbewerbe ab dem 3. Mai 2021 in Präsenz stattfinden kann, unter in Beachtung der vom wissenschaftlichen Fachbeirat (in der Folge CTS) laut Verordnung des Leiters des Zivilschutzdepartments vom 03.02.2020 Nr. 630 in geltender Fassung genehmigten *Richtlinien*.

Das Protokoll zur Durchführung der öffentlichen Wettbewerbe, verabschiedet am 15. April 2021 vom Präsidium des Ministerrates – Department für öffentliche

validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021, prende anche a riferimento:

- il succitato DL n. 44 del 01 aprile 2021
- il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS)
- il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e l'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021

Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19, ai sensi del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, come modificato con D.L. 23 luglio 2021, n. 105 nonché dal D.L. 24 marzo 2022 in ordine alle nuove misure di contenimento epidemiologico e fermo restando il protocollo del DFP attualmente in vigore.

Detto Protocollo del 15 aprile 2021 (di seguito *Protocollo*) prescrive che sia adottato un Piano Operativo specifico per ciascuna procedura concorsuale, nel quale siano evidenziati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi e sia contenuta la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo stesso e

Verwaltung und vom wissenschaftlichen Fachbeirat validiert, stützt auch auf folgende Bestimmungen:

- das oben genannte Gesetzesdekret Nr. 44 vom 1. April 2021;
- das Protokoll zur Regelung der Maßnahmen zur Bekämpfung und Vermeidung der Ausbreitung der COVID-19-Infektion bei der Durchführung von öffentlichen Wettbewerben, die in die Zuständigkeit der Kommission für die Aufwertung der öffentlichen Verwaltungen „RIPAM“ fallen (erlassen am 31. Juli 2020 und vom CTS validiert);
- das Protokoll des Departements für öffentliche Verwaltung vom 3. Februar 2021, vom CTS validiert, erlassen gemäß Art. 1 Abs. 10 Buchst. z) des Dekrets des Ministerratspräsidenten (in der Folge DMP) vom 14. Jänner 2021 und Art. 24 des DMP vom 2. März 2021;

Alle entsprechende Verfügungen und Verpflichtungen aufgrund der Verfügungen über die Eindämmung des Covid-19, im Sinne des Gesetzesdekrets 22. April 2021, Nr. 52, wie vom GD 23. Juli 2021 Nr. 105 und vom GD 24. März 2022 geändert, im Rahmen der neuen Maßnahmen zur epidemiologischen Eindämmung, darunter auch das Protokoll des Departments der öffentlichen Verwaltung in geltender Fassung, bleiben jedenfalls gültig.

Besagtes Protokoll vom 15. April 2021 (in der Folge *Protokoll*) schreibt den Erlass eines spezifischen Einsatzplans für jedes Wettbewerbsverfahren vor, in dem alle erforderlichen Schritte zur korrekten Durchführung und Organisation der Wettbewerbe festgestellt werden und die verschiedenen Phasen des Wettbewerbsverfahrens einzeln beschrieben werden, all dies in Beachtung des Inhaltes

di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il Piano Operativo deve essere reso disponibile, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, sulla pagina web istituzionale dedicata alla procedura concorsuale, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

In particolare, il presente Piano Operativo contiene specifica indicazione circa:

1. il rispetto dei requisiti dell'area concorsuale;
2. il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
3. il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
4. l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
5. le modalità di gestione del servizio di accoglienza e trattamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al COVID-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
6. le procedure di gestione dell'emergenza - Piano di Emergenza ed Evacuazione (secondo le normative vigenti);
7. l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
8. le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle Commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

des Protokolls selbst und aller anderen einschlägigen Sicherheitsmaßnahmen nach der geltenden Gesetzgebung.

Der Einsatzplan muss spätestens 10 Tage vor der Abwicklung der Prüfung auf der institutionellen Webseite des Wettbewerbsverfahrens samt Protokoll des Departments der öffentlichen Verwaltung, veröffentlicht werden.

Insbesondere enthält vorliegender Einsatzplan spezifische Angaben über:

1. die Einhaltung der Anforderungen zum Wettbewerbsareal;
2. die Einhaltung der Anforderungen betreffend Eingang, Durchgang und Ausgang zum Areal;
3. Einhaltung der Anforderungen betreffend Zutritt, die Positionierung der Kandidaten und den Ausgang aus dem Wettbewerbsraum sowie die Durchführung der Prüfung;
4. Durchgangswege für die Kandidaten;
5. Modalitäten für die Abwicklung der Aufnahme und Behandlung der Personen mit einer Körpertemperatur von mehr als 37,5°C oder anderen Covid-19-Symptomen, die während der Wettbewerbsprüfungen auftreten;
6. Abwicklungsverfahren der Notfälle - Notfall- und Evakuierungsplan (gemäß den geltenden Bestimmungen);
7. Angabe der Anzahl und Aufgaben des zuständigen Personals;
8. Vorkehrungen zur angemessenen Information der Kandidatinnen und Kandidaten sowie Schulung des zuständigen Personals und der Mitglieder der Prüfungskommissionen über die getroffenen Maßnahmen.

2. Elementi Identificativi del Concorso

- Concorso AGENZIA DELLE ENTRATE – Direzione Provinciale di Bolzano;
- Calendario di svolgimento delle prove: vedi *Tabella 1*;

Tab.1

DATA	Candidati previsti Sessione unica – ORE 11.00
30 maggio 2022	19

- **Natura delle Prove:** prova scritta;
- **Modalità di svolgimento:** in presenza;
- **Numero di candidati ammessi:** vedi *Tabella 1*;
- **Personale impiegato:** vedi *Tabella 2*; (in riferimento al numero massimo di candidati);

Tab. 2

Componenti commissione d'esame	5
CHECK-IN	3

La sede garantisce dimensioni che consentono il distanziamento prescritto nel Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica di 2,25 metri in ogni direzione.

Le indicazioni di cui al presente Piano Operativo sono volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione della gestione delle prove di concorso e si applicano:

- alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;

2. Hauptangaben zum Wettbewerb

- Wettbewerb AGENTUR DER EINNAHMEN – Landesdirektion Bozen;
- Kalender der Abwicklung der Prüfungen: *siehe Tabelle 1*;

Tab. 1

DATUM	Vorgesehene Kandidaten Einzigster Prüfungstermin - 11 UHR
30. Mai. 2022	19

- **Prüfungsart:** schriftliche Prüfung;
- **Abwicklungsmodalität:** in Präsenz;
- **Anzahl der zugelassenen Kandidaten:** siehe *Tabelle 1*;
- **Beteiligtes Personal:** siehe *Tabelle 2* (mit Bezug auf die Höchstanzahl der Kandidaten;)

Tab. 2

Mitglieder der Prüfungskommission	5
CHECK-IN	3

Die Dimension des Prüfungssitzes erlaubt die Einhaltung des Mindestabstands von 2,25 Metern in allen Richtungen, wie vom Protokoll des Departments der öffentlichen Verwaltung vorgeschrieben.

Dieses Protokoll liefert Anweisungen zur Prävention und zum Schutz vor dem Risiko von COVID-19-Infektionen bei der Organisation und Abwicklung der von öffentlichen Verwaltungen ausgeschriebenen Wettbewerbsprüfungen. Die Anweisungen richten sich an:

- die für die Wettbewerbsverfahren verantwortlichen Verwaltungen;

- alle commissioni esaminatrici;
- al personale di vigilanza;
- **ai candidati;**
- a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco);

Il presente Piano trova applicazione per l'organizzazione e la gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

Per le definizioni dei termini utilizzati nel presente Piano Operativo, si rinvia al Protocollo rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021.

3. Descrizione della sede

La prova concorsuale si svolge all'interno della sede dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Bolzano, piazza Tribunale n. 2 a Bolzano presso la sala videoconferenze sita al piano terra.

Caratteristiche e dimensioni della sala

La sala videoconferenze si affaccia direttamente sul cortile interno del Palazzo degli Uffici Finanziari e l'ingresso è situato sotto un portico che consente l'attesa dei candidati all'aperto, senza assembramenti.

La sala misura 93 mq (lunghezza m. 12,44 per larghezza m. 7,49) ed è dotata di 4 finestre apribili e una porta di ingresso a

- die Prüfungskommissionen;
- das Aufsichtspersonal;
- **die Kandidatinnen und Kandidaten;**
- alle anderen wie auch immer beteiligten Dritten (andere öffentliche und private Körperschaften, die an der Abwicklung von Wettbewerbsverfahren beteiligt sind und Räumlichkeiten verwalten, in denen der Wettbewerb stattfindet und/oder organisatorische und logistische Unterstützung anbieten; eventuell anwesendes Gesundheitspersonal);

Vorliegender Plan findet bei der Organisation und Verwaltung der Auswahlprüfungen der öffentlichen Wettbewerbsverfahren Anwendung, sodass sie in Sicherheit hinsichtlich der Ansteckungsgefahr wegen Covid-19 in Präsenz abgewickelt werden können.

Für die Erklärung der im vorliegenden Einsatzplan benutzten Begriffe wird auf das Protokoll des Ministerratspräsidiums – Department der öffentlichen Verwaltung vom 15. April 2021 verwiesen.

3. Beschreibung des Prüfungssitzes

Die Wettbewerbsprüfung findet am Sitz der Agentur der Einnahmen – Landesdirektion Bozen, Gerichtsplatz 2 in Bozen, im Videokonferenzraum im Erdgeschoß statt.

Merkmale und Dimensionen des Saals

Der Videokonferenzraum befindet sich im Innenhof des Gebäudes der Finanzämter und der Eingang befindet sich unter einem Portikat, wodurch die Kandidaten im Freien, ohne Ansammlungen, warten können.

Der Raum ist 93 m² (Länge 12,44 m x Breite 7,49 m) groß und ist mit 4 aufklappbaren Fenstern und einer doppelten Eingangstür

vetri a doppio battente.

Con riferimento all'aula concorsuale, si attesta che:

- l'aula è dotata di pavimenti e piani facilmente sanificabili;
- vi sono in prossimità della stessa servizi igienici, facilmente accessibili, indicati, mediante segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- vi è un elevato livello di aerazione naturale, in quanto nel locale interessato sono presenti finestre che consentono il prelevamento dell'aria dall'esterno.

Come arrivare:

IN AUTO

per chi proviene da NORD:

lasciare l'autostrada del Brennero all'uscita di Bolzano Sud, oppure, per chi proviene da Merano, uscire dalla superstrada Bolzano-Merano all'altezza dello svincolo Bolzano Sud, poi procedere in direzione sudest da Ponte Palermo verso Via Pacinotti, svoltare a sinistra e imboccare Via Galileo Galilei; alla rotonda prendere la seconda uscita e imboccare Via Roma, proseguire su Via Roma fino all'incrocio di Piazza Adriano; all'incrocio svoltare a sinistra in Viale Druso e imboccare dopo circa 50 m sulla destra Viale Duca d'Aosta, proseguire fino a piazza Tribunale e parcheggiare (v. sotto varie possibilità di parcheggio).

per chi proviene da SUD:

A22 autostrada del Brennero, uscita: Bolzano Sud e poi proseguire secondo le istruzioni sopra riportate per chi proviene da nord (v. sotto varie possibilità di parcheggio).

IN TRENO - dalla Stazione: tramite le linee autobus 110, 111, 3, 7a, 7b e 8, discesa su Corso Italia.

aus Glas ausgestattet.

Zum Wettbewerbsraum wird Folgendes festgehalten:

- der Boden und die Oberflächen sind leicht zu desinfizieren;
- in der Nähe sind leicht zugängliche und ausgeschilderte Toiletten vorhanden, deren Größe den Normen der geltenden Gesetzgebung entspricht;
- Der Versorgungsgrad mit natürlicher Belüftung ist hoch, da der Raum über Fenster verfügt, durch die Luft von außen zugeführt wird.

Wie gelangt man zum Prüfungsort:

MIT DEM AUTO

Wer aus Norden anfährt:

die Brennerautobahn an der Ausfahrt Bozen-Süd verlassen oder, wenn man aus Meran kommt, die Schnellstraße Bozen-Meran bei der Ausfahrt Bozen-Süd verlassen, dann von der Palermo-Brücke aus in südöstlicher Richtung in die Pacinottistraße einbiegen und links in die Galileistraße abbiegen; am Kreisverkehr die zweite Ausfahrt in die Romstraße nehmen, der Romstraße bis zur Kreuzung Hadrianplatz folgen; an der Kreuzung links in die Drususallee und nach ca. 50 m rechts in die Duca d'Aosta-Allee abbiegen, bis zur Gerichtsplatz fahren und parken (siehe unten die verschiedenen Parkmöglichkeiten).

Wer aus Süden anfährt:

A22 Brennerautobahn, Ausfahrt Bozen-Süd und dann den oben angeführten Anleitungen folgen (siehe unten die verschiedenen Parkmöglichkeiten).

MIT DEM ZUG – ab Bahnhof: mit den Buslinien 110, 111, 3, 7a, 7b und 8, auf der Italienallee aussteigen.

La sede non dispone di parcheggio; tuttavia, sono disponibili nelle vicinanze due ampi parcheggi a pagamento (Adriano parking – via Amedeo Duca D’Aosta 90; parcheggio Tribunale, piazza Tribunale 4)

Area Concorsuale

Presidi anti-contagio presenti nell’area concorsuale:

- dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica;
- spray disinfettanti biocidi;
- contenitori per i DPI usati;
- pannelli parafiatto in plexiglass nei punti d’identificazione dei candidati e sui tavoli della Commissione;
- segnaletica orientativa.

Prescrizioni generali, DPI

Si rendono disponibili, mediante apposita cartellonistica nell’area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le indicazioni per il flusso e il deflusso dei candidati, per il corretto lavaggio delle mani e ogni altra utile informazione.

I candidati non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5 °C;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell’olfatto (anosmia) o diminuzione dell’olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

Am Prüfungssitz ist kein Parken möglich, jedoch sind in der Nähe zwei geräumige gebührenpflichtige Parkplätze vorhanden (Hadrian-Parking Duca d’Aosta-Allee 90; Tiefgarage Gerichtsplatz, Gerichtsplatz 4).

Wettbewerbsareal

Schutzmaßnahmen gegen Ansteckung im Wettbewerbsareal:

- Spender mit Wasser-Alkohol-Desinfektionsmittel;
- Biozid-Desinfektionsspray;
- Behälter für gebrauchte persönliche Schutzausrüstung;
- Plexiglas-Trennwände an den Empfangsstellen für die Identifizierung der Kandidaten und auf den Schreibtischen der Kommission;
- Beschilderung.

Allgemeine Vorschriften, persönliche Schutzausrüstung

Schilder im Wettbewerbsareal, in der Nähe der Spender und in den Toiletten geben Auskunft über den Ein- und Austritt der Kandidaten, das richtige Händewaschen und andere nützliche Informationen.

Die Kandidaten dürfen sich nicht in den Räumlichkeiten des Auswahlverfahrens einfinden, wenn sie an einem oder mehreren der folgenden Symptome leiden:

- Körpertemperatur über 37,5°C;
- kürzlich aufgetretener Husten;
- Atemschwierigkeiten;
- plötzlicher Verlust des Geruchsinnes (Anosmie) oder Verminderung des Geruchsinnes (Hyposmie), Geschmacksverlust (Ageusie) oder Geschmacksstörung (Dysgeusie),

- mal di gola.

Inoltre:

I candidati non dovranno presentarsi se sottoposti al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i *facciali filtranti FFP2* forniti dall'organizzazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.

I candidati saranno invitati a mantenere le distanze di sicurezza previste, e, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, alla *moderazione vocale*, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Le medesime prescrizioni valgono anche per gli operatori di vigilanza, gli addetti all'identificazione dei candidati e i componenti della Commissione esaminatrice, i quali dovranno essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

4. Prerogative di posizionamento dei candidati

Allestimento e gestione dell'aula: gruppi concorso (sedia con tavoletta a ribaltina) saranno allestiti posizionando ogni postazione a un intervallo di distanza tra loro non inferiore a mt. 2,25, sia nel lato longitudinale che in quello trasversale; tale distanza tra i gruppi concorso garantirà il *criterio di distanza droplet fissato a mt 2,25*. Raggiunta l'aula, il candidato si accomoderà al posto che verrà indicato dal personale presente in aula

È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione

- Halsschmerzen.

Weitere Hinweise:

Die Kandidaten müssen nicht am Prüfungsort erscheinen, wenn ihnen das Verlassen des Domizils/Wohnorts als Maßnahme zur Vorbeugung der Ausbreitung der Ansteckung aufgrund COVID-19 untersagt ist.

Die Kandidaten müssen ausnahmslos ausschließlich die von der Verwaltung zur Verfügung gestellten *FFP2-Gesichtsmasken* tragen, bei sonstiger Untersagung der Teilnahme an der Prüfung.

Die Kandidaten sind aufgefordert die Sicherheitsabstände einzuhalten – auch durch im Wettbewerbsareal angebrachte Schilder –, sich leise zu verhalten und keine lauten Töne von sich zu geben oder zu schreien, um Tröpfcheninfektionen („Droplet-Effekt“) zu vermeiden.

Dieselben Vorschriften gelten auch für das Aufsichtspersonal, das Personal zur Identifizierung der Kandidaten und die Mitglieder der Prüfungskommission, die mit FFP2/FFP3 Schutzmasken ohne Ventil ausgestattet werden müssen.

4. Hinweise zur Aufstellung der Kandidaten

Vorbereitung und Verwaltung des Saals: Prüfungsstellen (Stuhl mit Klappstisch) werden so eingerichtet, dass die einzelnen Sitze in einem Abstand von mindestens 2,25 Metern zueinanderstehen, sowohl in Längs- als auch in Querrichtung; dieser Abstand zwischen den Prüfungsstellen respektiert das *Kriterium des Tropfenabstands von 2,25 m*. Im Prüfungssaal angekommen, besetzt der Kandidat den Platz, den ihm das zuständige Personal zuweist.

Jede Umstellung - auch geringfügig – der Prüfungsstelle ist verboten

Tale posto garantirà la distanza di almeno 2,25 metri rispetto agli altri candidati in tutte le direzioni. Ogni candidato avrà quindi a disposizione un'area di circa 5 m².

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimarranno seduti per tutto il periodo antecedente, contestuale ed anche successivo alla prova stessa, finché non saranno autorizzati all'uscita.

L'accesso ai servizi igienici dovrebbe avvenire preferibilmente prima dell'inizio della prova, in momenti che saranno comunicati dal personale presente in aula.

Presso gli accessi ai servizi igienici saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani prima e dopo l'accesso ai servizi igienici.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere indossato il facciale filtrante FFP2. All'interno dell'area concorsuale sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione di snack e di bevande analcoliche, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Si precisa altresì che non sarà consentito l'allattamento durante l'esecuzione della prova né l'accesso del neonato in aula. Nell'area concorsuale sarà presente lo spazio riservato a mamme in allattamento.

Ogni spazio riservato è allestito con gli arredi necessari per garantire sedute e appoggi idonei al numero di persone ospitate rispettando il distanziamento minimo per evitare gli assembramenti. Sono previsti addetti che si occuperanno delle attività di vigilanza e accompagnamento.

Per gli accompagnatori valgono le stesse prescrizioni previste nel presente Piano Operativo al punto "*Prescrizioni generali, DPP*", ivi inclusa la fornitura da parte della

Der Platz garantiert den Abstand von mindestens 2,25 m zwischen den Kandidaten in allen Richtungen. Jeder Kandidat wird so eine Fläche von ungefähr 5 m² zur Verfügung haben.

Sobald sie den ihnen zugewiesenen Platz eingenommen haben, bleiben die Bewerberinnen und Bewerber während des gesamten Zeitraums vor, während und auch nach der Prüfung sitzen, bis sie die Erlaubnis erhalten, den Platz zu verlassen.

Der Zugang zu den Toiletten sollte vorzugsweise vor Beginn der Prüfung erfolgen, und zwar wenn vom zuständigen Personal hingewiesen.

An den Toiletteneingängen werden Spender für hydroalkoholisches Gel zur Verfügung stehen. Die Bewerber müssen sich vor und nach dem Gebrauch der Toiletten die Hände desinfizieren.

Die Kandidaten müssen für die Dauer der Prüfung eine FFP2-Filtermaske tragen. Der Verzehr von Lebensmitteln ist im Wettbewerbsareal verboten, mit Ausnahme von Snacks und alkoholfreien Getränken, die die Bewerber im Voraus erwerben können.

Es wird darauf hingewiesen, dass das Stillen während der Prüfung nicht erlaubt ist und dass Babys den Raum nicht betreten dürfen. Für Mütter in der Stillzeit ist ein Platz im Wettbewerbsbereich reserviert.

Jeder einzelne Bereich ist so ausgestattet, dass eine angemessene Bestuhlung und Abstützung je nach Anzahl der anwesenden Personen gewährleistet wird, die Mindestabstände eingehalten werden um die Ansammlungen zu vermeiden. Für Aufsicht und Betreuung wird zuständiges Personal vorgesehen.

Für Begleitpersonen gelten die gleichen Anforderungen wie in vorliegendem Einsatzplan unter "*Allgemeine Vorschriften, persönliche Schutzausrüstung*" beschrieben,

organizzazione di facciali filtranti FFP2.

5. Personale addetto all'area concorsuale

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:

- commissari di esame;
- personale di accoglienza (servizio di reception);

L'Amministrazione assicura che il proprio personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle Commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del Protocollo nonché del presente Piano Operativo.

Il personale presente alle operazioni di concorso, dovrà:

- sorvegliare il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'aula concorsuale;
- indirizzare i candidati verso i percorsi, favorendo la circolazione delle persone;
- vigilare sull'attuazione di tutte le prescrizioni individuate nelle fasi concorsuali.

La Commissione illustrerà, oltre alle modalità di svolgimento delle prove, anche i principali comportamenti di rispetto del Protocollo.

6. Area di attesa accettazione, area di ingresso

Tutti gli operatori presenti nell'area concorsuale (personale dell'Amministrazione appaltante, personale tecnico, membri della Commissione, personale della struttura ospitante, personale delle imprese dei servizi, ecc.) avranno l'obbligo, inderogabile, di indossare i

einschließlich der Bereitstellung von FFP2-Filtermasken durch die Verwaltung.

5. Beauftragtes Personal im Wettbewerbsareal

Folgende Personal wird für die Aktivitäten im Wettbewerbsareal eingesetzt

- Mitglieder der Prüfungskommission;
- Personal an der Rezeption (Empfangsdienst);

Die Verwaltung achtet darauf, dass das für die Wettbewerbsorganisation zuständige Personal und die Mitglieder der Prüfungskommissionen über die Anwendung des Protokolls und des vorliegenden Einsatzplans angemessen geschult werden.

Das bei der Durchführung des Wettbewerbs anwesende Personal muss:

- die Einhaltung der Sicherheitsabstände zwischen den Kandidaten beim Betreten des Wettbewerbsraums überwachen;
- die Kandidaten über die vorgesehenen Passagen lenken, um den Personenverkehr zu erleichtern;
- die Umsetzung aller in den Wettbewerbsphasen ermittelten Anforderungen überwachen.

Neben der Art und Weise zur Abwicklung der Prüfung, wird die Kommission auch die wichtigsten Verhaltensweisen zur Einhaltung des Protokolls erläutern.

6. Empfangsbereich, Eingangsbereich

Alle im Wettbewerbsareal anwesenden Personen (Bedienstete der organisierenden Verwaltung, technisches Personal, Mitglieder der Kommission, Bedienstete der gastgebenden Einrichtung, Bedienstete der Dienstleistungsunternehmen, usw.) sind verpflichtet, *FFP2-Gesichtsmasken* zu

facciali filtranti FFP2.

La sosta in attesa dell'accesso avverrà esclusivamente all'esterno della sala e sarà possibile e presidiato già un'ora prima dell'orario di convocazione dei candidati. Il personale preposto vigilerà per far rispettare il distanziamento minimo di 2,25 metri tra i candidati evitando gli assembramenti.

Il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati (2,25 mt) durante il percorso di accesso all'aula concorsuale dovrà essere costantemente presidiato dai suddetti assistenti.

Il percorso di accesso sarà, pertanto, costantemente presidiato da personale dedicato, chiaramente identificabile.

In corrispondenza dell'Area Concorsuale sono stati predisposti appositi dispenser di gel igienizzante per le mani. Chiunque acceda dovrà preventivamente provvedere alla corretta igienizzazione delle mani e indossare correttamente il facciale filtrante FFP2.

In corrispondenza delle uscite sarà installato un apposito contenitore per lo smaltimento esclusivo di mascherine e guanti.

I **candidati** attenderanno il proprio turno di identificazione presso l'area di transito e lungo i percorsi di avvicinamento all'area concorsuale, indossando costantemente la mascherina e rispettando il distanziamento di sicurezza, controllato dal personale di assistenza preposto; nell'area concorsuale effettueranno la procedura di identificazione solo dopo che il candidato precedente abbia terminato la propria e si sia diretto verso la postazione assegnata; allo scopo, un addetto provvederà ad autorizzare l'accesso di ciascun candidato, regolando così i flussi di transito. I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare) ed

tragen.

Das Warten auf den Einlass findet ausschließlich außerhalb des Saals statt und ist bereits eine Stunde vor der Uhrzeit der Einberufung der Kandidaten möglich und überwacht. Das Aufsichtspersonal achtet darauf, dass der Mindestabstand von 2,25 Metern zwischen den Kandidaten eingehalten wird, um Ansammlungen zu vermeiden.

Die Einhaltung der Sicherheitsabstände zwischen den Kandidaten (2,25 Meter) auf dem Zugangsweg zum Wettbewerbsraum muss von den oben genannten Personen ständig überwacht werden.

Der Zugangsweg wird daher ständig von eigens dafür vorgesehenem, deutlich erkennbarem Personal überwacht sein.

Im Wettbewerbsbereich sind spezielle Handdesinfektionsmittelspender aufgestellt. Jeder, der den Raum betritt, muss zunächst sicherstellen, dass seine Hände ordnungsgemäß desinfiziert sind, und eine FFP2-Filtermaske korrekt tragen.

Bei den Ausgangstüren wird ein spezieller Behälter für die ausschließliche Entsorgung von Masken und Handschuhen aufgestellt.

Die Kandidaten warten im Durchgangsbereich und auf den Zufahrtswegen zum Wettbewerbsareal, bis sie an der Reihe sind, tragen dabei stets ihre Masken und halten den Sicherheitsabstand ein, der von den benannten Hilfskräften überwacht wird. Im Wettbewerbsbereich führen sie das Identifizierungsverfahren erst dann durch, wenn der vorhergehende Kandidat sein eigenes Verfahren abgeschlossen und sich zu seiner zugewiesenen Prüfungsstelle begeben hat; zu diesem Zweck erteilt ein Beauftragter jedem Kandidaten die Erlaubnis zum Betreten des Bereichs, wodurch die Durchgangsströme geregelt werden. Die Bewerber müssen

accederanno all'aula concorsuale tramite l'ingresso dedicato.

Ai candidati con priorità (handicap, donne in gravidanza, ecc.) verrà data precedenza di accesso alla struttura.

L'ingresso all'aula del concorso (dove il candidato si identificherà – Check 2) sarà consentito dopo che il candidato abbia completato le operazioni previste al Check 1 secondo il seguente schema:

Check 1 - Distribuzione delle mascherine protettive, misurazione della temperatura e igienizzazione

Il candidato troverà una postazione per la misurazione della temperatura e la distribuzione delle mascherine.

Il candidato, posizionandosi di fronte alla postazione, dedicata alla distribuzione delle mascherine:

1. provvederà all'igienizzazione delle mani;
2. si sottoporrà alla misurazione della temperatura;
3. riceverà dal personale dell'Amministrazione una mascherina FFP2;
4. indosserà la mascherina, mantenendosi a una distanza di 2,25 metri dalla postazione del personale;
5. riporrà la propria mascherina precedentemente indossata tra i propri effetti personali;
6. provvederà nuovamente all'igienizzazione delle mani.

Il candidato dovrà indossare obbligatoriamente ed esclusivamente il facciale filtrante FFP2 fornito dall'Amministrazione. Tale dispositivo dovrà essere indossato dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino

allein und ohne Gepäck erscheinen (außer in dokumentierten Ausnahmesituationen) und den Wettbewerbsraum über den dafür vorgesehenen Eingang betreten.

Bewerbern mit Anspruch auf Vortritt (Behinderte, Schwangere usw.) wird ein bevorzugter Zugang gewährt.

Der Zutritt zum Wettbewerbsareal (wo der Kandidat sich ausweist - Check 2) wird gestattet, nachdem der Kandidat die bei Check 1 vorgesehenen Vorgänge nach folgendem Schema abgeschlossen hat:

Check 1 - Verteilung von Schutzmasken, Temperaturmessung und Desinfektion

Der Kandidat wird eine Empfangsstelle zur Temperaturmessung und Maskenabgabe vorfinden.

Der Kandidat steht vor der Stelle, an der die Gesichtsmasken verteilt werden und

1. desinfiziert die Hände;
2. unterzieht sich einer Temperaturmessung;
3. erhält von den Mitarbeitern der Verwaltung eine FFP2-Maske;
4. setzt die Maske auf und hält einen Abstand von 2,25 Metern zur Stelle des Personals ein;
5. legt seine/ihre zuvor getragene Maske zu seinen/ihren persönlichen Gegenständen;
6. desinfiziert die Hände nochmals.

Der Kandidat muss obligatorisch ausschließlich die von der Verwaltung bereitgestellte FFP2-Filtermaske tragen. Diese Schutzausrüstung muss vom Betreten bis zum Verlassen des Wettbewerbsareals getragen werden.

all'uscita.

Qualora un candidato dovesse rifiutare di indossare il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dell'Amministrazione, non potrà partecipare alla prova e dovrà pertanto allontanarsi dall'area concorsuale. Nell'area concorsuale non sarà in ogni caso consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Check 2 - Consegna Autodichiarazione, spegnimento device e ricezione del materiale concorsuale

Dopo l'accesso all'aula, il candidato si recherà alla postazione dedicata e quindi dovrà:

1. esibire un documento di identità;
2. consegnare la domanda di partecipazione da firmare contestualmente;
3. firmare contestualmente e consegnare apposita autodichiarazione, compilata, firmata e datata sul modello fornito dall'Amministrazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante l'osservanza degli obblighi di legge relativamente all'emergenza pandemica e confermando così di non trovarsi in una delle condizioni che pregiudicano l'accesso alla sede;
4. spegnere il proprio telefono cellulare e tutti i dispositivi elettronici in suo possesso (computer, tablet, wearable device come smartwatch, auricolari ecc.) e riporre gli stessi nell'apposita busta che verrà consegnata. Il candidato porterà con sé la busta; essa potrà essere riaperta, nella

Sollte sich ein Kandidat weigern, die von der Verwaltung zur Verfügung gestellte FFP2-Filtermaske zu tragen, darf er nicht am Wettbewerb teilnehmen und muss daher den Wettbewerbsbereich verlassen. In jedem Fall ist die Verwendung von chirurgischen Masken, Filtermasken und Gemeinschaftsmasken im Besitz der Kandidaten im Wettbewerbsareal nicht gestattet.

Check 2 - Abgabe der Selbsterklärung, Ausschalten der Geräte und Erhalt der Wettbewerbsunterlagen

Nach dem Betreten des Saals begibt sich der Kandidat zur vorgesehenen Stelle und muss dann:

1. ein Ausweisdokument vorlegen;
2. das Antragsformular unterzeichnen und abgeben;
3. die dazu bestimmte von der Verwaltung bereitgestellte Selbsterklärung im Sinne der Artikel 46 und 47 des DPR 445/2000, ausgefüllte und datierte Selbsterklärung unterzeichnen und abgeben, in der er die Einhaltung der gesetzlichen Verpflichtungen im Zusammenhang mit dem Pandemie-Notstand bescheinigt und damit bestätigt, dass er sich nicht in einer der Bedingungen befindet, die den Zugang zum Prüfungsbereich verhindern.
4. das eigene Mobiltelefon und alle elektronischen Geräte im seinem/Ihrem Besitz (Computer, Tablet, tragbare Geräte wie Smartwatches, Kopfhörer usw.) ausschalten und in den bereitgestellten Umschlag legen. Der Kandidat nimmt den Umschlag mit; er darf erst nach der Abmeldung an

stessa postazione dedicata, solo dopo aver effettuato il check-out;

5. prendere in consegna il materiale di cancelleria, il modulo anagrafico, il modulo delle risposte e il foglio con due targhette adesive, contrassegnate rispettivamente dalla lettera A e R.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, sarà inibito l'ingresso del candidato/soggetto nell'area concorsuale.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati saranno adeguatamente distanziate una dall'altra.

Presso le postazioni di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

Il personale provvederà ad indirizzare il candidato alla postazione.

Il flusso di accesso, transito e uscita dall'intera area concorsuale avverrà in modalità a senso unico, seguendo le specifiche indicazioni.

7. Pulizia, sanificazione e disinfezione degli ambienti

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la pulizia e sanificazione preventiva delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia e sanificazione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette asciugamani monouso

der gleichen Stelle wieder geöffnet werden;

5. das Schreibmaterial, das Formular mit den persönlichen Angaben, den Antwortbogen und das Blatt mit 2 Aufklebern, die mit A bzw. R gekennzeichnet sind, entgegennehmen.

Sollte eine oder mehrere der oben genannten Bedingungen nicht erfüllt werden, wird der Person der Zutritt in den Wettbewerbsbereich nicht gestattet.

Die Arbeitsstellen des Personals zur Identifizierung der Kandidaten werden in angemessenen Abständen voneinander angeordnet.

An den Identifizierungsstationen werden Spender mit hydroalkoholischem Gel zur Verfügung stehen. Die Kandidaten desinfizieren ihre Hände vor und nach der Identifizierung.

Das Personal wird den Kandidaten zur Prüfungsstelle hinführen.

Zugang, Durchzug und Verlassen des gesamten Wettbewerbsbereichs erfolgt einbahnig, und in Beachtung der einschlägigen Anweisungen.

7. Reinigung, Sanifizierung und Desinfizierung der Räume

Im Bereich des Wettbewerbs wird Folgendes sichergestellt:

- die präventive Reinigung und Desinfektion der Wettbewerbsräume und der Arbeitsplätze der Kandidaten, einschließlich der Computerarbeitsplätze, der Räumlichkeiten, der Möbel und der Griffe;
- die Reinigung und Desinfektion der Toiletten durch qualifiziertes Personal; Flüssigseife, Desinfektionsmittel, Einweghandtücher und geschlossene

e pattumiere chiuse;

- all'interno dei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido, salviette monouso e pattumiere chiuse e dovrà essere svolta un'accurata igienizzazione delle mani con il gel presente all'ingresso, sia prima sia dopo l'utilizzo;
- l'accesso dei candidati ai servizi igienici sarà contingentato dal personale addetto il quale presidierà l'ingresso ai servizi e accompagnerà ogni candidato nel percorso aula-servizi e viceversa, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno.

La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 20/2020 "Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2", versione del 08 maggio 2020 ed aggiornato alla data del 07 luglio 2020.

Con riferimento agli adempimenti sopra descritti, la Società incaricata rilascerà apposita dichiarazione al termine delle operazioni di bonifica e sanificazione.

8. Procedura di deflusso

La procedura di deflusso dei candidati dalla sala concorso sarà gestita invitando all'uscita i candidati, uno alla volta in tempi distanziati tra loro e rispettando il distanziamento minimo di 2,25 metri.

Sarà garantito il deflusso prioritario dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza ai quali perciò saranno stati assegnati, all'ingresso, i primi posti verso l'uscita.

I candidati quando chiamati escono uno alla volta attraverso i varchi di uscita, in maniera

Mülleimer müssen in den Toiletten jederzeit zur Verfügung stehen;

- Flüssigseife, Desinfektionsmittel, Einweghandtücher und geschlossene Mülleimer müssen in den Toiletten vorhanden sein, und die Hände müssen vor und nach der Benutzung gründlich mit dem am Eingang vorhandenen Gel desinfiziert werden;
- der Zugang der Kandidaten zu den Toiletten wird durch das verantwortliche Personal kontingiert, das den Eingang zu den Toiletten bewacht und jeden Kandidaten auf dem Weg vom Prüfungsraum zu den Toiletten und zurück begleitet, um Ansammlungen bei der Toiletten zu vermeiden.

Die Sanifizierung muss nach den Anleitungen laut Bericht der Obersten Gesundheitsbehörde ISS Nr. 20/2020 – "Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2", Fassung vom 8. Mai 2020 und aktualisiert am 7. Juli 2020, erfolgen.

Das beauftragte Unternehmen wird nach Abschluss der Sanierungsarbeiten eine entsprechende Erklärung über die Erfüllung der oben beschriebenen Anforderungen abgeben.

8. Verlassen des Wettbewerbsareals

Das Verlassen des Wettbewerbsbereichs wird so erfolgen, dass die Kandidaten aufgefordert werden, den Saal einzeln in einem Abstand von mindestens 2,25 Metern zu verlassen.

Behinderte Bewerber und schwangere Frauen werden vorrangig verabschiedet; sie erhalten daher beim Empfang die nächstgelegenen Prüfungsstellen in der Nähe des Ausgangs.

Wenn sie dazu aufgefordert werden, verlassen die Kandidaten den Prüfungssaal

ordinata, mantenendo sempre la distanza interpersonale e comunque secondo le indicazioni del personale addetto alla vigilanza, dirigendosi verso l'uscita.

Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario ad espletare la procedura.

È vietato costituire assembramenti nell'area concorsuale.

9. Informazione e Formazione

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale deve essere adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio, sul relativo comportamento da adottare, nonché sui contenuti del presente Piano Operativo.

Candidati: saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti, tramite la sua pubblicazione sul sito, almeno 10 giorni prima delle prove.

Componenti Commissioni Esaminatrici e Personale Addetto: saranno preventivamente illustrate le misure adottate sulla base del presente Piano Operativo durante un incontro formativo che si svolgerà nei giorni antecedenti le sessioni d'esame.

10. Piano di Emergenza ed Evacuazione

Il Piano di Emergenza ed Evacuazione predisposto per la sede, al quale si rimanda per la gestione e l'attuazione delle misure di emergenza predisposte per l'intera sede, è affisso in aula. Il presente documento è suscettibile di revisioni.

Bolzano, 19.05.2022

einzel und geordnet durch die Ausgänge, wobei sie stets Abstand zueinander halten und sich auf jeden Fall nach den Anweisungen des Sicherheitspersonals in Richtung Ausgang begeben.

Es ist nicht gestattet, sich im Gebäude länger als die unbedingt erforderliche Zeit zur Durchführung des Verfahrens aufzuhalten.

Es ist verboten, sich im Wettbewerbsareal zu versammeln.

9. Information und Schulung

Das gesamte an der Wettbewerbstätigkeit beteiligte Personal muss angemessen geschult und über die vorhersehbaren Risiken und die zur Vermeidung der Ansteckungsgefahr zu treffenden Maßnahmen sowie über die entsprechenden Verhaltensweisen und den Inhalt dieses Einsatzplans informiert sein.

Bewerber: Sie werden mindestens 10 Tage vor den Prüfungen durch Veröffentlichung auf der Website über die auf der Grundlage dieses Einsatzplans beschlossenen Maßnahmen und insbesondere über die zu ergreifenden Verhaltensweisen informiert.

Mitglieder der Prüfungskommission und beauftragtes Personal: Die auf der Grundlage dieses Einsatzplans getroffenen Maßnahmen werden in einer Schulungsveranstaltung, die in den Tagen vor den Prüfungen stattfindet, erläutert.

10. Notfall- und Evakuierungsplan

Das Notfall- und Evakuierungsplan, auf den für die Verwaltung und Durchführung der für den gesamten Veranstaltungsort erstellten Notfallmaßnahmen verwiesen wird, wird in dem Wettbewerbsraum ausgehängt. Dieses Dokument kann überarbeitet werden.

Bozen, 19.05.2022