

Ufficio Provinciale-Territorio di PISTOIA

RECAPITI PER RICEVERE INFORMAZIONI E SERVIZI

Servizio	Telefono*
Aggiornamento banca dati catastale e relative notifiche (informazioni su consultazioni, servizi di aggiornamento banca dati catastale, comunicazioni ricevute)	0573 1948719
Atti di aggiornamento della cartografia e del Catasto Terreni (procedura PREGEO)	0573 1948733
Atti di aggiornamento del Catasto edilizio urbano (procedura DOCFA, notifiche sanzioni docfa)	0573 1948736
Accertamento e aggiornamento immobili irregolari e relative notifiche	0573 1948762
Atti di aggiornamento delle intestazioni catastali (domande di voltura)	0573 1948726
Servizi di Pubblicità Immobiliare sede di Pistoia	0573 1948739
Servizi di Pubblicità Immobiliare sede di Pescia	0573 1948741

posta elettronica ordinaria

dp.pistoia.uptpistoia@agenziaentrate.it

posta elettronica certificata

dp.pistoia@pce.agenziaentrate.it

**Il servizio di assistenza telefonica è disponibile dal lunedì al venerdì dalle 12.00 alle 13.00*

Servizi catastali e cartografici

La consultazione e il rilascio di documenti/elaborati/atti, cartacei, e quindi non presenti nella banca dati catastale informatizzata, è effettuata al front office dell'Ufficio, nei giorni di martedì e giovedì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00, tramite prenotazione cup del servizio "consultazione atti cartacei".

La consultazione catastale della banca dati informatizzata, per l'utenza che non può utilizzare i canali informatici, è effettuata al front office dell'Ufficio, nei giorni di lunedì e venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00, tramite prenotazione cup del servizio *"ispezioni, visure, certificati da banca dati informatizzata"*.

Per la presentazione delle domande di voltura, la documentazione necessaria, inclusa quella comprovante il pagamento, può essere inviata tramite pec a: dp.pistoia@pce.agenziaentrate.it. In tal caso, il pagamento dei tributi e del bollo non può essere effettuato applicando alla domanda i relativi contrassegni (marca servizi e marca da bollo) ma va utilizzato il modello F24 Elide o il bonifico. Per l'utenza che non può utilizzare la pec, la presentazione delle domande di voltura (e il relativo servizio di assistenza alla presentazione stessa), è effettuata al front office dell'Ufficio, il giorno mercoledì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00, tramite prenotazione cup del servizio *"presentazione e assistenza domande di voltura catastali"*.

Le istanze per la rettifica dei dati oggettivi o soggettivi presenti nella banca dati catastale, può essere inviata tramite pec a: dp.pistoia@pce.agenziaentrate.it. Per il pagamento del bollo va utilizzato il modello F24 Elide o il bonifico. Per l'utenza che non può utilizzare la pec, la presentazione delle istanze per la rettifica dei dati oggettivi o soggettivi, è effettuata al front office dell'Ufficio, il giorno venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00, tramite prenotazione cup del servizio *"richieste di rettifica"*. In tale giorno e orario si effettua contestualmente anche il servizio di urp.

L'assistenza all'utenza, professionale e non, è effettuata a distanza per telefono o con videochiamata, nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 12.00 alle ore 13.00, tramite prenotazione cup del servizio *"assistenza all'utenza professionale"*. Per problematiche particolarmente complesse, non gestibili a distanza, l'utenza può presentarsi al front office dell'Ufficio, il giorno venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00, tramite prenotazione cup del servizio *"richieste di rettifica"*.

L'assistenza catastale per la dichiarazione precompilata dei redditi, è effettuata a distanza per telefono o con videochiamata, il giorno martedì, dalle ore 12.00 alle ore 13.00, tramite prenotazione cup del servizio *"dichiarazione precompilata - assistenza catastale"*.

Servizi Pubblicità Immobiliare di Pistoia

Le ispezioni cartacee, per la consultazione ipotecaria di note e dei titoli cartacei, sono effettuate al front office dell'Ufficio nei seguenti giorni:

- lunedì, dalle ore 8.45 alle ore 10.45, tramite prenotazione web ticket del servizio *"consultazione atti cartacei"*;
- lunedì, dalle ore 11,00 alle ore 13,00, tramite prenotazione cup del servizio *"consultazione atti cartacei"*;
- martedì, giovedì e venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00, tramite prenotazione cup del servizio *"consultazione atti cartacei"*;
- mercoledì, dalle ore 11,00 alle ore 13,00, tramite prenotazione cup del servizio *"consultazione atti cartacei"*.

Le ispezioni ipotecarie informatizzate, per l'utenza che non può utilizzare i canali informatici, sono effettuate al front office dell'Ufficio nei seguenti giorni:

- lunedì, mercoledì e giovedì, dalle ore 9,10 alle ore 10,10 , tramite prenotazione cup del servizio "*ispezioni, visure, certificati da banca dati informatizzata*";
- martedì e venerdì, dalle ore 9,10 alle ore 9,40 , tramite prenotazione cup del servizio "*ispezioni, visure, certificati da banca dati informatizzata*".

La richiesta e il rilascio di certificati ipotecari e copie di note e titoli, sono effettuati al front office dell'Ufficio nei seguenti giorni:

- lunedì, mercoledì e giovedì, dalle ore 8,35 alle ore 9,35 , tramite eliminacode del servizio "*certificati ipotecari e copie*";
- martedì e venerdì, dalle ore 8,35 alle ore 9,05 , tramite eliminacode del servizio "*certificati ipotecari e copie*".

L'assistenza all'utenza, professionale e non, è effettuata a distanza per telefono o con videochiamata, il giorno lunedì, dalle ore 12,00 alle ore 13,00, tramite prenotazione cup del servizio "*assistenza all'utenza professionale*".

L'accettazione delle formalità cartacee, è effettuata al front office dell'Ufficio, senza prenotazione, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle 13,00 .

Servizi Pubblicità Immobiliare di Pescia

Le ispezioni cartacee, per la consultazione ipotecaria di note e dei titoli cartacei, sono effettuate al front office dell'Ufficio nei seguenti giorni:

- lunedì, dalle ore 8.45 alle ore 10.45, tramite prenotazione web ticket del servizio "*consultazione atti cartacei*";
- da lunedì a venerdì, dalle ore 11,25 alle ore 13,00 , tramite prenotazione cup del servizio "*consultazione atti cartacei*".

Le ispezioni ipotecarie informatizzate, per l'utenza che non può utilizzare i canali informatici, sono effettuate al front office dell'Ufficio, nei giorni di martedì e venerdì, dalle ore 9,40 alle ore 10,10 , tramite prenotazione cup del servizio "*ispezioni, visure, certificati da banca dati informatizzata*".

La richiesta e il rilascio di certificati ipotecari e copie di note e titoli, sono effettuati al front office dell'Ufficio, nei giorni di martedì e venerdì, dalle ore 9,05 alle ore 9,35 , tramite eliminacode del servizio "*certificati ipotecari e copie*".

L'assistenza all'utenza, professionale e non, è effettuata a distanza per telefono o con videochiamata, il giorno mercoledì, dalle ore 12,00 alle ore 13,00, tramite prenotazione cup del servizio "*assistenza all'utenza professionale*".

L'accettazione delle formalità cartacee, è effettuata al front office dell'Ufficio, senza prenotazione, tutti i giorni dalle ore 8,30 alle 13,00 .

Servizio Urp di prima accoglienza

Al front office dell'Ufficio, senza prenotazione, tutti i giorni dalle ore 8,30 alle 13,00 .

In più tanti servizi on-line

Con il servizio "**Consegna documenti e istanze**", disponibile sul sito dell' Agenzia nell' Area riservata, è possibile consegnare in modalità telematica documenti e istanze, sia a seguito di una specifica richiesta da parte dell' Agenzia delle Entrate, sia per esigenze personali, ottenendo la ricevuta di protocollazione.

Questo servizio può essere utilizzato per inviare le seguenti istanze e/o comunicazioni catastali, e solo se non è prevista una specifica modalità di presentazione:

1. Rettifica dati presenti in banca dati catastale – istanza;
2. Iscrizione/cancellazione negli atti del catasto requisiti di ruralità – richiesta;
3. Foglio di mappa in formato digitale – richiesta;
4. Revisione classamento catastale – autotutela;
5. Dichiarazione variazione coltura e autotutela variazioni colturali;
6. Segnalazioni relative a fabbricati non censiti in catasto;
7. Ispezione/certificazione ipotecaria – richiesta;
8. Atto di contestazione/avviso di accertamento emesso da ufficio provinciale territorio – autotutela;
9. Certificato catastale – richiesta.

Sempre **nell' Area riservata** è possibile consultare gratuitamente – se presenti nelle banche dati informatizzate - la banca dati catastali e ipotecaria per gli immobili per cui si risulti titolare, anche per quota, del diritto di proprietà o di altri diritti reali di godimento.

Inoltre, senza accedere alla propria Area riservata, è possibile chiedere la correzione dei dati catastali tramite il servizio **Contact Center** e si possono richiedere, a pagamento, visure e ispezioni ipotecarie su qualunque immobile presente nelle banche dati informatizzate.

Come accedere ai servizi on-line

Dal sito dell' Agenzia www.agenziaentrate.gov.it, entrando nell' Area riservata con:

- SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale
- CIE - Carta d'identità elettronica
- CNS -Carta nazionale dei servizi.

I professionisti e le imprese possono accedere con le credenziali Entratel, Fisconline e Sister, rilasciate dall' Agenzia.