



Divisione Risorse  
Direzione Centrale Logistica e  
Approvvigionamenti

Settore Approvvigionamenti  
Ufficio Gare per beni e servizi

**OGGETTO: Avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione di locali attrezzati per l'espletamento delle procedure selettive per l'assunzione a tempo indeterminato di personale per le esigenze degli uffici dell'Agenzia delle Entrate**

Premesso che:

- l'Agenzia delle Entrate (di seguito anche Agenzia o Stazione Appaltante), in conformità al documento di Programmazione Triennale dei fabbisogni di Personale 2020 - 2022, approvato dal Comitato di Gestione nella seduta del 30 novembre 2020 e sulla base di quanto rappresentato nel Comitato di Gestione del 23 luglio 2021, ha l'esigenza di procedere all'assunzione a tempo indeterminato di:
  - 2170 funzionari (terza area funzionale, fascia retributiva F1) tributari;
  - 50 funzionari (terza area funzionale, fascia retributiva F1) esperti in fiscalità internazionale;
  - 70 funzionari (terza area funzionale, fascia retributiva F1) esperti in attività legale;
  - 10 funzionari (terza area funzionale, fascia retributiva F1) esperti in protezione dei dati personali;
  - 20 funzionari (terza area funzionale, fascia retributiva F1) esperti in controllo di gestione.
  - 100 funzionari (terza area funzionale, fascia retributiva F1), profilo professionale Funzionario informatico e specificamente: 25 analisti di dati fiscale; 25 analisti infrastrutture e sicurezza informatica; 50 data scientist;
- l'attuale stato emergenziale legato alla diffusione del virus COVID-19 e le misure disposte per contenerne il contagio non consentono lo svolgimento di procedure selettive basate su prove concorsuali da svolgersi in maniera

- tradizionale, mediante cioè prove scritte, somministrate contemporaneamente a migliaia di candidati in sedi fisiche;
- le procedure selettive in oggetto dovranno pertanto svolgersi attraverso il ricorso alla delocalizzazione delle sedi di esame e l'utilizzo di tecnologia digitale, così come consentito, peraltro, dalla normativa emergenziale in materia di concorsi pubblici. Sul punto, si richiama il Decreto n. 34/2020 cd "Rilancio" (artt. 247 e segg.), convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77, che ha previsto la possibilità di svolgere le procedure concorsuali presso sedi decentrate dell'amministrazione e ha promosso l'utilizzo della tecnologia digitale per tutte le fasi di concorso, compreso lo svolgimento delle prove - anche orali, in videoconferenza - e per i lavori delle commissioni esaminatrici, nonché il Decreto legge 1 aprile 2021, n. 44, che ha aggiornato e integrato le previsioni introdotte in via sperimentale dal Decreto Rilancio (in particolare, l'art. 10, comma 9, del D.L. 1 aprile 2021, n. 44 dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni);
  - in virtù del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, predisposto dalla Presidenza del Consiglio dei ministri (di seguito, anche solo Protocollo), esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021, le amministrazioni pubbliche sono tenute ad adottare tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Inoltre, considerando che le prove concorsuali potrebbero essere espletate presso locali o spazi di proprietà di terzi, le amministrazioni devono assicurare che le medesime prescrizioni trovino integrale applicazione anche in tale caso, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante. Inoltre, si deve tener conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale;
  - le procedure selettive per l'assunzione a tempo indeterminato di personale per le esigenze degli uffici dell'Agenzia delle Entrate, limitatamente allo

- svolgimento della prova oggettiva attitudinale, dovranno svolgersi nel periodo dal 26 ottobre 2021 al 20 dicembre 2021;
- in base alle analisi condotte dall’Agenzia, è stata stimata la presentazione di circa 150.000 domande di partecipazione per le procedure di reclutamento di cui trattasi;
  - la prova oggettiva attitudinale, la cui durata massima è pari a 60 minuti, dovrà svolgersi per almeno 5.000 candidati al giorno, distribuiti su più sedi, in un numero non superiore a 5 sedi distribuite sul territorio nazionale, in un lasso di tempo dal 26 ottobre 2021 al 20 dicembre 2021;
  - la successiva prova oggettiva tecnico-professionale verrà espletata per un numero di candidati pari a 5 volte i posti messi a concorso. La predetta prova dovrà svolgersi nel periodo dal 10 gennaio 2022 al 31 gennaio 2022, nel caso in cui non fosse possibile espletarla entro il mese di dicembre 2021;
  - l’Agenzia provvederà autonomamente, attraverso il proprio Fornitore, alla predisposizione ed utilizzo di una piattaforma software comprensiva di tutti i servizi e oneri necessari a garantire il corretto svolgimento delle prove concorsuali il cui accesso dovrà avvenire attraverso i dispositivi informatici messi a disposizione dai soggetti che forniranno i locali attrezzati.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse dagli operatori economici del settore. La manifestazione di interesse ha come unico scopo di comunicare la volontà a essere invitati a presentare un’offerta e indicare la disponibilità di aree concorsuali attrezzate nei periodi indicati.

Si forniscono le seguenti informazioni afferenti al servizio da affidare.

## **I. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Stazione Appaltante: Agenzia delle Entrate, con sede legale in via Giorgione 106 - 00147 Roma.

Ufficio di Riferimento: Divisione Risorse - Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti - Settore Approvvigionamenti – Ufficio Gare per beni e servizi, via Giorgione, 159 – 00147 Roma - Tel. 06.5054.3732

PEC: [agenziaentratepec@pce.agenziaentrate.it](mailto:agenziaentratepec@pce.agenziaentrate.it)

e-mail [dc.la.garebenieservizi@agenziaentrate.it](mailto:dc.la.garebenieservizi@agenziaentrate.it)

Profilo del committente: [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it)

## **II.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento per la fase di affidamento è la dott.ssa Maria Grazia Funaro della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti.

## **III.DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

In conformità al documento di Programmazione Triennale dei fabbisogni di Personale 2020/2022, approvato dal Comitato di Gestione dell'Agenzia delle Entrate nella seduta del 30 novembre 2020 e sulla base di quanto rappresentato nel Comitato di Gestione del 23 luglio 2021, l'Agenzia adotterà i bandi di concorsi necessari alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato:

- 2170 funzionari (terza area funzionale, fascia retributiva F1) tributari;
- 50 funzionari (terza area funzionale, fascia retributiva F1) esperti in fiscalità internazionale;
- 70 funzionari (terza area funzionale, fascia retributiva F1) esperti in attività legale;
- 10 funzionari (terza area funzionale, fascia retributiva F1) esperti in protezione dei dati personali;
- 20 funzionari (terza area funzionale, fascia retributiva F1) esperti in controllo di gestione.
- 100 funzionari (terza area funzionale, fascia retributiva F1), profilo professionale Funzionario informatico e specificamente: 25 analisti di dati fiscali; 25 analisti infrastrutture e sicurezza informatica; 50 data scientist.

Al fine di consentire l'espletamento delle prove d'esame delle procedure suddette, si rende necessaria l'individuazione di una o più aree concorsuali sul territorio nazionale, adeguati per capienza e caratteristiche tecniche, in grado di contenere i candidati che allo stato attuale sono stimati nel numero complessivo di circa 150.000 persone, le quali dovranno poter completare le prove oggettive attitudinali nell'arco temporale a partire dal 26 ottobre 2021 e fino al 20 dicembre 2021.

Le prove potranno svolgersi anche non in concomitanza, in caso di svolgimento su più sedi, ed in giornate non consecutive.

In sintesi, il servizio oggetto del presente Avviso, di cui vengono fornite le caratteristiche di dettaglio nel seguito del presente paragrafo, è la messa a

disposizione di una o più aree concorsuali<sup>1</sup> dove siano disponibili aule concorso<sup>2</sup> attrezzate, adeguate per capienza e caratteristiche tecniche dove svolgere le prove, e relativi servizi accessori, necessari a garantire il rispetto della normativa di settore e delle misure volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19, in ossequio alle indicazioni fornite nel Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici in presenza, menzionato in premessa. I locali dovranno essere attrezzati con:

- a) dotazione informatica necessaria allo svolgimento delle prove e relativi servizi accessori;
- b) adeguata e stabile connessione ad internet.

### **Caratteristiche delle aree concorsuali:**

L’Agenzia intende utilizzare una o più aree concorsuali che consentano lo svolgimento delle prove selettive ad almeno 5.000 candidati al giorno, da suddividere eventualmente in due/tre sessioni giornaliere. Saranno prese in considerazione solo le manifestazioni di interesse che propongano aule concorso che abbiano una capienza minima di 700 candidati a sessione.

Le aree concorsuali con le relative aule potranno anche essere situate in Comuni diversi, purché rispettino le seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall’area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità nei pressi dell’area concorsuale di parcheggio gratuito per la Commissione d’esame e il personale addetto alla vigilanza;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di una specifica area posta in prossimità dell’ingresso o degli ingressi all’area concorsuale dove sarà possibile distribuire a tutti i candidati i facciali filtranti FFP2 e dove saranno fornite le indicazioni sul corretto utilizzo

---

<sup>1</sup> Per “area concorsuale” deve intendersi: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi.

<sup>2</sup> Per “aula” e “aula concorso” si intende: “spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale.

delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento;

- eventuale disponibilità di termoscanner o strumenti simili, per la misurazione della temperatura corporea all'ingresso delle aree concorsuali;
- eventuale disponibilità di dispenser con soluzione idroalcolica per le mani, in numero adeguato, in tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorso e i servizi igienici. Dovrà, inoltre, essere presente apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, recante le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani;
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage<sup>3</sup> ovvero (in caso mancanza del servizio di pre-triage) accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio, rinviando a quanto riportato in dettaglio nel sopra citato Protocollo per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage e della necessità di garantire l'accoglienza e l'isolamento dei predetti soggetti;
- disponibilità di un locale autonomo per il servizio di guardaroba;
- disponibilità del servizio di vigilanza armata e gestione degli ingressi per il controllo degli assembramenti.

Le aule concorso devono essere dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq. Le aule concorso devono essere divise in settori secondo le indicazioni della Commissione adeguatamente segnalate da paline segnaletiche.

All'interno delle aule, nel pieno rispetto delle misure volte ad evitare il contagio da Covid-19, dovranno essere allestite adeguate postazioni per i componenti della Commissione esaminatrice e dei componenti dei comitati di vigilanza, prevedendo l'installazione di apposite barriere parafiato in plexiglass e la presenza di appositi

---

<sup>3</sup> Per *Pre-Triage* si intende: area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pretriage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti

dispenser di soluzione idroalcolica per le mani. Tale organizzazione dovrà essere garantita per ciascuna Commissione

Nel pieno rispetto delle misure volte ad evitare il contagio dovrà essere prevista una sala attigua all'aula concorsi per la Commissione, attrezzata con armadio/cassaforte per contenere il materiale della Commissione ed idoneo alla correzione automatizzata degli elaborati d'esame, attrezzato con 2 tavoli con barriere parafuoco in plexiglass e, in corrispondenza, almeno 3 prese elettriche, e 15 sedie.

Considerato che ai candidati sarà vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione, le aule devono essere sufficientemente ampie in modo da garantire la collocazione dei candidati nel rispetto della distanza "droplet",<sup>4</sup> sulla base del criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse prescelto dalla Stazione appaltante. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse dovrà essere applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

Inoltre, le aule dovranno:

- avere pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- avere servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettere un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- prevedere adeguata cartellonistica affissa nell'area concorsuale, diretta a raccomandare ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet";
- avere impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Se tale esclusione non è possibile, gli impianti non dovranno essere avviati;<sup>5</sup>

---

<sup>4</sup> Per distanza "droplet" si intende: Distanza "Droplet": misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione *droplets* (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria.

<sup>5</sup> Per le modalità di ventilazione meccanica e naturale della sede concorsuale, si rimanda in ogni caso alle indicazioni tecniche di cui al Rapporto ISS COVID-19 n. 33/2020 - Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2. Versione del 25 maggio 2020, consultabile al seguente link: [https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+33\\_2020.pdf/f337017e-fb82-1208-f5dab2bd2bf7f5ff?t=1590768137366](https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+33_2020.pdf/f337017e-fb82-1208-f5dab2bd2bf7f5ff?t=1590768137366).

- garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato;
- essere dotate di sistema di amplificazione sonora e eventualmente di sistema video, atto a garantire la visibilità di tutte le informazioni, istruzioni e codici di accesso applicativo da parte dei candidati, il cui funzionamento dovrà essere assicurato per l'intera durata della locazione;
- avere un adeguato presidio medico e ambulanza con servizio di pronto intervento e rianimazione per ciascuna sessione di ogni giorno di prova;
- avere a disposizione un presidio antincendio.

Resta inteso che si dovrà consentire al Responsabile del Servizio, e ai suoi collaboratori, indicati dalla Committente, di accedere, per prendere visione, del corretto allestimento dei locali il giorno prima dell'inizio delle prove concorsuali.

Nell'area concorsuale dovrà essere, inoltre, assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la sanificazione, pulizia e disinfezione, tra una sessione e l'altra, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

In prossimità delle aule concorsuali dovranno essere allestite adeguate postazioni per l'identificazione dei candidati collocate ad una distanza di almeno 3 metri l'una dall'altra e prevedendo l'installazione di apposite barriere parafiate in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti. Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico per l'igienizzazione delle mani.

Le aree concorsuali e le relative aule devono essere, inoltre, conformi ai parametri stabiliti dalla normativa vigente ed in particolare, ai seguenti parametri edilizi e igienico-sanitari:



- conformità alla Regola Tecnica di prevenzione incendi approvata con D.M. del 22 febbraio 2006 (G.U. 02/03/2006 n. 51) e certificazione ai sensi del D.M. 18.02.1982 in merito alla prevenzione incendi;
- rispondenza alle norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs. 81/2008);
- conformità alla normativa vigente riguardante il risparmio energetico (legge 10/1991, d.lgs. 192/2005, d.lgs. 311/2006, D.P.R. 59/2009, D.M. 26 giugno 2009 e s.m.i.);
- rispondenza alle prescrizioni di cui al d.lgs. 503/1996 ed alla normativa vigente in materia di eliminazione delle barriere architettoniche;
- conformità degli immobili alla normativa vigente in materia edilizia, urbanistica ed ambientale, ed in particolare regolarità urbanistica e conformità della destinazione d'uso allo strumento urbanistico vigente;
- conformità degli impianti tecnici alle norme vigenti.

### **Caratteristiche della dotazione informatica necessaria allo svolgimento delle prove e relativi servizi accessori**

L'operatore economico dovrà fornire ai fini dello svolgimento delle prove concorsuali un pc portatile o notebook dotato, di mouse esterno usb e alimentatore, da collocare su ciascuna postazione presente nelle aule concorsuali. Ciascuna postazione di lavoro, corredata dalla dotazione informatica sopra indicata, dovrà essere elettrificata e connessa ad Internet tramite collegamento lan o in alternativa attraverso una connessione WIFI in grado di mantenere un collegamento stabile di tutte le attrezzature per l'intera durata della prova.

### **Caratteristiche dei dispositivi informatici**

Ciascun pc portatile o notebook dovrà possedere le seguenti caratteristiche:

- ✓ avere un processore Intel (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure AMD equivalente (per esempio RYZEN 3, 5, 7o superiore), e 4 almeno GB di RAM;
- ✓ avere installato uno dei seguenti sistemi operativi:
  - Windows 7 o versioni successive;
- ✓ avere installato il browser/applicazione Google Chrome;
- ✓ avere abilitati nel browser l'esecuzione/ricezione di Javascript e cookie.

- ✓ avere sospeso/disattivato l'antivirus, sospeso/disattivato eventuali programmi di firewall, sospeso gli aggiornamenti automatici di sistema;
- ✓ avere un monitor con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
- ✓ avere in dotazione l'alimentatore di corrente;
- ✓ avere in dotazione un mouse esterno usb.

È, inoltre, onere dell'operatore economico assicurare i seguenti servizi accessori:

- montaggio e collaudo dei dispositivi informatici effettuando una prova di collegamento contestuale di tutti i dispositivi al fine di simulare una sessione di prova concorsuale almeno 48 ore prima dell'inizio delle procedure concorsuali;
- smontaggio dei dispositivi a conclusione delle operazioni concorsuali;
- supporto tecnico presso le sedi di concorso, per tutta la durata dello svolgimento delle prove, in caso di malfunzionamento del software e/o dell'hardware dei dispositivi informatici. L'assistenza dovrà garantire, nell'immediatezza e in loco, le eventuali azioni di ripristino e/o sostituzione che si rendessero necessarie per consentire il corretto svolgimento delle prove.

### **Caratteristiche della connessione ad internet**

In ciascuna area concorsuale dovrà essere fornita una connessione stabile e adeguata ad internet tramite collegamento lan o in alternativa wi-fi.

La connessione dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- 1) banda minima garantita 300 Mbps simmetrica;
- 2) latenza massima di 10 ms;
- 3) connessione internet di backup con banda minima garantita 100 Mbps simmetrica.

## **IV. SOGGETTI AMMESSI**

Saranno ammessi alla successiva procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.mm.ii. che avranno presentato istanza di manifestazione di interesse entro il termine e con le modalità previsti dal presente avviso e che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte della procedura che sarà formalmente indetta con successivo provvedimento, saranno in possesso di tutti i requisiti di partecipazione. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI,

ConSORZI, Aggregazioni) ovvero di partecipare in più di un RTI/ConSORZIO/Aggregazioni, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I./ConSORZI/Aggregazione ai quali l'Impresa partecipa.

## **V.REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Potranno partecipare alla procedura di gara:

- i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale; non devono quindi trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- possesso dei requisiti di idoneità professionale: iscrizione, per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.

## **VI.DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto della presente indagine dovrà essere erogato dal 26 ottobre 2021 al 20 dicembre 2021 per lo svolgimento delle prove oggettive attitudinali e dal 10 gennaio 2022 al 31 gennaio 2022 per lo svolgimento della prova tecnico professionale, qualora non fosse possibile espletarla entro il mese di dicembre 2021.

Tenuto conto della necessità di collaudare i dispositivi informatici in anticipo rispetto alle prove concorsuali, l'operatore dovrà rendere disponibile le aule 48 ore lavorative prima della data fissata per la prima prova concorsuale (a titolo esemplificativo se viene indicata la prima prova concorsuale il 26 ottobre 2021 nel calendario occorrerà indicare la disponibilità delle aule anche per il 25 ottobre (lunedì) e il 22 ottobre 2021 (venerdì)).

## **VII.VALORE DELL'AFFIDAMENTO**

Il valore massimo fissato per il servizio suindicato è pari, per tutta la durata dell'affidamento di cui al punto IV del presente avviso ad € 3.000.000,00, oltre IVA se dovuta.

L'affidamento vincolerà l'aggiudicatario ad assicurare alla stazione appaltante la disponibilità del servizio, per tutta la durata, alle condizioni contrattuali.

L'Agenzia, per ciascuna procedura concorsuale da avviare nel periodo di durata del contratto, comunicherà mediante ordinativo le specifiche esigenze da soddisfare, i relativi tempi ed il corrispettivo, calcolato prendendo a riferimento il

numero di postazioni richiesto per il costo della singola postazione indicato nel contratto.

## VIII.PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'Agenzia, all'esito dell'esame delle manifestazioni di interesse pervenute, procederà ad avviare apposita procedura negoziata d'urgenza ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50 del 2016 da aggiudicare in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, assegnando 70 punti all'offerta tecnica e 30 punti a quella economica.

L'Agenzia si riserva, all'esito della procedura di gara, di stipulare un accordo quadro con più operatori economici che avranno offerto locali con capienza superiore a 700 candidati a sessione, al fine di svolgere la prova oggettiva attitudinale per i previsti 150 mila candidati nei termini sopra indicati, dal 26 ottobre 2021 al 20 dicembre 2021, e per i candidati ammessi alla prova oggettiva tecnico-professionale pari a 5 volte il numero dei posti messi a concorso, dal 10 gennaio 2022 al 31 gennaio 2022, laddove non fosse possibile espletarla entro il mese di dicembre 2021 per un numero massimo di sedi sul territorio nazionale pari a 5.

In mancanza di manifestazioni di interesse plurime l'Agenzia potrà procedere all'affidamento ad unico fornitore.

## IX.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Gli operatori economici potranno manifestare il proprio interesse ad essere invitati alla procedura di gara che l'Agenzia avvierà, inviando apposita comunicazione all'indirizzo pec [agenziaentratepec@pce.agenziaentrate.it](mailto:agenziaentratepec@pce.agenziaentrate.it) entro e non oltre il giorno 10 settembre 2021.

**Potrà manifestare il proprio interesse ciascun operatore che abbia la possibilità di mettere a disposizione della Stazione appaltante locali con una capienza minima di 700 candidati a sessione.**

L'operatore economico dovrà produrre per la partecipazione al presente avviso:

- 1) **Modello allegato di istanza di manifestazione di interesse debitamente compilato e firmato digitalmente dal soggetto munito di poteri di firma;**

**2) Apposito documento con l'indicazione del calendario delle date disponibili nei periodi indicati nel presente avviso, della sede delle aree concorsuali messe a disposizione e della capienza della/e relativa/e aula/e concorso.**

Si evidenzia che, ai fini della successiva partecipazione alla procedura di gara che sarà bandita, nel Modello di cui al punto 1) sarà necessario dichiarare espressamente la propria disponibilità a fornire eventualmente i seguenti servizi:

- Messa a disposizione delle mascherine filtranti FFP2 per i candidati alle prove concorsuali;
- Messa a disposizione di gel idroalcolico per le mani all'interno di tutta l'area concorsuale e delle aule concorso;
- Fornitura del servizio di vigilanza armata per il controllo degli assembramenti;
- Messa a disposizione di termoscanner o strumenti simili, per la misurazione della temperatura corporea all'ingresso delle aree concorsuali;

L'oggetto della predetta comunicazione dovrà essere il seguente: "Avviso per l'individuazione di locali attrezzati per l'espletamento delle procedure selettive di personale dipendente di Agenzia delle Entrate".

Resta inteso che sarà cura del partecipante presentare la propria manifestazione d'interesse in tempo utile, non potendo lo stesso sollevare alcuna eccezione in merito qualora la manifestazione pervenga oltre il termine stabilito.

Le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Resta fermo che il presente Avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche ed obblighi negoziali nei confronti di Agenzia che si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare, annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

**La manifestazione di interesse non dovrà contenere alcuna indicazione economica relativa ai servizi oggetto del presente Avviso.**

## **X. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti per iscritto, esclusivamente tramite posta elettronica certificata, entro e non oltre **il giorno 6 settembre 2021** all'indirizzo pec: [agenziaentratepec@pce.agenziaentrate.it](mailto:agenziaentratepec@pce.agenziaentrate.it).

## **XI. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della presente procedura e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati, per le attività strettamente connesse allo svolgimento della procedura.

IL DIRETTORE CENTRALE

Giuseppe Telesca

*\*Firmato digitalmente*

*\*L'originale del documento è archiviato presso l'Ente emittente*