



*Divisione Risorse  
Direzione Centrale Amministrazione  
Pianificazione e Logistica*

*Settore Approvvigionamenti  
Ufficio Gestione Gare*

**Procedura aperta per all'appalto specifico indetto dall'Agenzia delle Entrate in nome proprio e in nome e per conto di Agenzia delle Entrate - Riscossione per l'affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale per le sedi degli uffici dell'Agenzia delle Entrate e dell' Agenzia delle Entrate - Riscossione nell'ambito del sistema dinamico di acquisizione della pubblica amministrazione per la fornitura dei servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni - ID n. 2301935**

### **AVVISO 5**

*Con riferimento alla procedura indicata in epigrafe, avviata nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione, di cui alla lettera di invito prot. 0183904 del 07-06-2019, in conformità a quanto previsto al punto 1.5 (Chiarimenti relativi all'appalto specifico) del Capitolato d'Oneri, si fornisce il seguente avviso di interesse generale.*

**Quesito n. 1:** Con riguardo ai requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2 del Bando di gara, vista la nostra conformazione di Consorzio Stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), con affidamento a consorziata esecutrice, si chiede cortesemente:

A - se per partecipare a tutti i lotti, oltre ai requisiti di idoneità professionale di cui al punto III.1.1) che prevedono il possesso della fascia di classificazione relativa al lotto più alto (lotto 2) ovvero "G", se per requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2 del Bando di gara, il fatturato richiesto è inteso come fatturato specifico di pulizie e se questo debba essere commisurato al solo fatturato del lotto più alto (lotto 2) o alla somma dei fatturati di tutti i lotti cui si intende partecipare;

B - se il fatturato specifico di pulizie è riferito all'ultimo bilancio disponibile depositato.

**Chiarimento:** Con riferimento al quesito A) si rinvia al chiarimento al quesito n.5 dell'Avviso n. 2.

Con riferimento al quesito B) si rinvia al bando istitutivo Consip, punto III.1.2, e al Capitolato d'oneri Consip – ID 1737, punto 2.2.1.

**Quesito n. 2:** Il numero totale di ore di pulizia necessarie/mese indicato già a pagina 16 del Progetto Tecnico, rappresenta un monte ore minimo vincolante a pena di esclusione per gli offerenti? Si tratta di ore effettive o contrattuali?

**Chiarimento:** Si rinvia a quanto indicato nel chiarimento al quesito n. 6 dell'avviso n. 2 del 23 luglio 2019.

**Quesito n. 3:** Nel file del Personale impiegato nell'appalto, con riferimento agli addetti ADER, sono presenti degli errori nel foglio relativo il lotto 1. Ad esempio, la riga 6, il totale ore settimanali non corrisponde a quanto dichiarato nelle altre righe. Quale dato bisogna considerare?

**Chiarimento:** Si rinvia a quanto indicato nel chiarimento al quesito n. 19 dell'avviso n. 2 del 23 luglio 2019.

**Quesito n. 4:** La presente per segnalare che abbiamo rilevato incongruenze tra il monte ore indicato del personale uscente e quello determinato utilizzando per ciascuna area omogenea le rese dal file progetto tecnico. Si chiede di chiarire tali differenze rilevanti tra monte ore uscente e monte ore calcolato con il criterio. Si rileva inoltre che l'importo della manodopera indicata nel progetto tecnico non pare corrispondere al criterio indicato nello stesso. Si esemplifica per il lotto 1: con le rese 360 (aree 1-2-3) -650 (area 4) -850 (area 14) risultano 99.890 ore anno che al costo orario medio indicato di 16,06 € conducono a 1.604.240 € a fronte di 1.390.714 € indicato nella prima riga della tabella. Si chiede di chiarire tale apparente difetto di coordinamento.

**Chiarimento:** Gli allegati 9.1\_ADDETTI ADER e 9.2\_ADDETTI ADE rappresentano l'attuale situazione relativa ai lavoratori ad oggi impiegati nel servizio; in essi sono, quindi, indicate le ore settimanali attualmente effettuate in conformità a quanto stabilito negli attuali contratti.

Con riferimento a quanto indicato nel Progetto Tecnico relativamente ai valori di produttività mq/h ed al numero di ore necessario si rinvia a quanto indicato nel chiarimento al quesito n. 6, n. 17 e n. 19 dell'avviso n. 2 del 23 luglio 2019 ed al chiarimento al quesito n. 21 del presente avviso.

**Quesito n. 5:** Con la presente Vi chiediamo un chiarimento in merito alla “Documentazione tecnica a comprova” da inserire obbligatoriamente sul portale per i lotti a cui partecipiamo.

**Chiarimento:** Si rinvia al chiarimento dato al quesito n. 55 dell’Avviso n. 2 del 23 luglio 2019. Ad ogni buon conto, si evidenzia che la sezione del Sistema di pertinenza prevede un inserimento facoltativo e non obbligatorio.

**Quesito n. 6:** Volendo subappaltare l'attività di raccolta e trasporto di rifiuti, si chiede conferma che alla luce del c.d. Decreto sblocca cantieri, non sia necessario indicare in sede di gara la terna dei subappaltatori e che il limite previsto sia quello del 40%. In alternativa al subappalto si chiede se sempre relativamente all'attività di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani, non pericolosi e pericolosi, sia possibile il ricorso all'istituto del subaffidamento. Si chiede altresì conferma che sia richiesta la categoria 5 "raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi".

**Chiarimento:** Si rinvia a quanto indicato nei chiarimenti ai quesiti n. 2, 4 e 7 dell’avviso n. 2 del 23 luglio 2019.

**Quesito n. 7:** Si chiede se due aziende afferenti ad un medesimo gruppo aziendale, ma autonome e separate nella gestione, possano partecipare alla procedura di gara singolarmente su lotti differenti.

**Chiarimento:** Si conferma.

**Quesito n. 8:** In merito alla gara in oggetto, chiediamo di confermare che in caso di ricorso al subappalto, non debba essere indicata la terna dei subappaltatori.

**Chiarimento:** Si conferma. Si precisa che occorre indicare l’eventuale volontà di subappaltare, la percentuale e le prestazioni che si intendono subappaltare.

**Quesito n. 9:** Con la presente si chiede di specificare il modello mediante il quale assolvere l’imposta di bollo.

**Chiarimento:** Si rinvia al chiarimento dato al quesito n. 63 dell’Avviso n. 2 del 23 luglio 2019 e ad integrazione al riscontro all’interpello n. 321 del 25 luglio 2019, in ordine alle modalità di assolvimento dell’imposta di bollo per i contratti pubblici formati all’interno del MEPA, e gli allegati documenti redatti in formato elettronico firmati digitalmente.

Ad ogni buon conto il modello utilizzabile è l’F23; in alternativa l’imposta di bollo potrà essere assolta mediante versamento ad intermediario convenzionato con l’Agenzia delle Entrate, il quale rilascia, con modalità

telematiche, apposto contrassegno. L'utente, che intende assolvere l'imposta di bollo mediante contrassegno, potrà comprovare l'assolvimento dell'imposta dichiarando sul documento in formato elettronico il codice numerico composto di 14 cifre rilevabili dal contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario. Sarà cura dell'utente conservare il contrassegno utilizzato entro il termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento da parte dell'Amministrazione finanziaria (articolo 37 del d.P.R. n 642 del 1972).

**Quesito n. 10:** Per poterVi sottoporre la giusta quotazione relativamente alla fornitura del materiale economico, Vi segnaliamo che nel lotto 5 Toscana ed Umbria, non è stato indicato il Vostro personale operante presso le sedi della Toscana.

**Chiarimento:** Si rinvia a quanto indicato nel chiarimento al quesito n. 9 dell'avviso n. 2 del 23 luglio 2019.

**Quesito n. 11:** Con la presente siamo a richiedervi i seguenti chiarimenti:

*1-Importo a base d'asta:*

Nel capitolato tecnico nelle schede "valutazione tecnica ed economica" sono espressi i valori a base d'asta inerenti i diversi servizi da espletare per ogni lotto. Per comodità espositiva si riportano le basi d'asta dei servizi richiesti per ogni lotto.

Lotto	Denominazione	Servizio di pulizia		Servizio di disinfestazione		Servizio di raccolta e conferimento a smaltimento dei rifiuti speciali	
		Attività ordinarie	Attività integrative, aggiuntive, straordinarie	Attività ordinarie	Attività straordinarie	Attività ordinarie	Attività straordinarie
		Canone presunto [€]	Extra Canone presunto [€]	Canone presunto [€]	Extra canone presunto [€]	Canone presunto [€]	Extra Canone presunto [€]
1	Valle d'Aosta Piemonte	6.808.107,14 €	542.756,32 €	200.120,97 €	57.772,39 €	56.001,05 €	85.681,72 €
2	Lombardia	11.121.243,20 €	779.608,53 €	306.094,03 €	88.349,41 €	96.379,55 €	132.093,34 €
3	Veneto, Trentino Alto Adige, Friuli Venezia Giulia	7.591.259,92 €	567.238,66 €	215.252,40 €	63.008,60 €	79.172,03 €	111.769,28 €
4	Emilia Romagna, Liguria	6.381.550,68 €	396.819,98 €	171.042,91 €	52.157,85 €	55.434,34 €	90.312,15 €
5	Toscana, Umbria	6.151.483,32 €	493.979,59 €	193.336,44 €	51.064,28 €	56.780,60 €	104.928,20 €
6	Abruzzo, Marche	5.125.471,54 €	304.789,65 €	159.054,37 €	39.880,37 €	42.118,93 €	67.988,10 €
7	Lazio	6.198.030,61 €	287.620,66 €	164.144,74 €	43.024,25 €	59.507,91 €	63.210,72 €
8	Roma - DC (ADE) - DC e generali e sportelli (ADER)	3.485.021,64 €	657.541,40 €	152.035,04 €	29.830,16 €	34.667,43 €	47.245,32 €
9	Campania	6.450.343,20 €	695.638,97 €	220.168,48 €	56.921,08 €	59.792,32 €	97.785,00 €
10	Molise, Puglia	5.414.650,20 €	372.586,80 €	157.782,33 €	43.851,65 €	48.714,25 €	67.785,57 €
11	Basilicata, Calabria	3.706.810,04 €	289.840,63 €	114.147,51 €	30.746,35 €	30.748,30 €	68.121,18 €
12	Sardegna	3.507.135,64 €	296.205,12 €	156.411,64 €	30.816,12 €	22.947,93 €	57.560,36 €

Lotto	Denominazione	Servizio di pulizia		Servizio di disinfestazione		Servizio di raccolta e conferimento a smaltimento dei rifiuti speciali	
		Attività ordinarie	Attività integrative, aggiuntive, straordinarie	Attività ordinarie	Attività straordinarie	Attività ordinarie	Attività straordinarie
		Canone presunto [€]	Extra Canone presunto [€]	Canone presunto [€]	Extra canone presunto [€]	Canone presunto [€]	Extra Canone presunto [€]
13	Sicilia	5.623.007,76 €	363.645,74 €	132.926,16 €	41.012,48 €	44.177,24 €	31.232,84 €

Nelle schede inerenti il “Servizio di pulizia - Attività ordinarie” per ogni tipologia di area, per ciascun lotto, sono presenti le metrature specifiche e il relativo “prezzo unitario [€/m2/mese]”. Effettuando la moltiplicazione tra la metratura dell’area tipo e il relativo prezzo per l’intera durata dell’appalto (48 mesi), il risultato che si ottiene dovrebbe coincidere con il valore a base d’asta espresso precedentemente per la tipologia di servizio.

Tuttavia, su ogni lotto abbiamo riscontrato una differenza, a volte anche molto significativa, tra l’importo posto dalla stazione a base d’asta (vedi tabella sopra) e l’importo calcolato moltiplicando le superfici per il prezzo al metro quadro per 48 mesi.

Ad esempio nel Lotto 1 per il “Servizio di pulizia - Attività ordinarie” i risultati sono i seguenti:

Area tipo	mq	€/m <sup>2</sup> /mese	Importo mensile	Importo appalto
1 - Uffici	78.355	1,075	84231,625	4.043.118,000 €
2 - Spazi connettivi	40.067	0,417	16707,939	801.981,072 €
3 - Servizi igienici	5.182	6,659	34506,938	1.656.333,024 €
4 - Aree tecniche	19.742	0,523	10325,066	495.603,168 €
15 - Aree esterne non a verde	29.564	0,140	4138,96	198.670,080 €
Importo a base d’asta per il servizio di pulizia attività ordinarie – canone presunto				7.195.705,344 €

Come si vede la differenza tra il valore a base d’asta così calcolato (7.195.705 euro) e questo indicato dalla stazione appaltante 6.808.107 è di 387.598,20 €. La stessa discrepanza è stata rinvenuta anche su tutti gli altri lotti, come si evince dalla tabella seguente.

Lotto	Denominazione	Servizio di pulizia Attività ordinarie Canone presunto [€] (importi da Capitolato)	Servizio di pulizia Attività ordinarie Canone presunto [€] (importi calcolati)	Differenza
1	Valle d'Aosta Piemonte	6.808.107,14 €	7.195.705,344 €	387.598,20 €
2	Lombardia	11.121.243,20 €	11.514.158,784 €	392.915,58 €
3	Veneto, Trentino Alto Adige, Friuli Venezia Giulia	7.591.259,92 €	7.591.259,280 €	-0,64 €
4	Emilia Romagna, Liguria	6.381.550,68 €	8.223.395,664 €	1.841.844,98 €
5	Toscana, Umbria	6.151.483,32 €	6.151.482,672 €	-0,65 €

Lotto	Denominazione	Servizio di pulizia Attività ordinarie Canone presunto [€] (importi da Capitolato)	Servizio di pulizia Attività ordinarie Canone presunto [€] (importi calcolati)	Differenza
6	Abruzzo, Marche	5.125.471,54 €	5.208.184,128 €	82.712,59 €
7	Lazio	6.198.030,61 €	6.272.301,984 €	74.271,37 €
8	Roma - DC (ADE) - DC e generali e sportelli (ADER)	3.485.021,64 €	3.485.021,616 €	-0,02 €
9	Campania	6.450.343,20 €	6.450.343,152 €	-0,05 €
10	Molise, Puglia	5.414.650,20 €	5.653.283,136 €	238.632,94 €
11	Basilicata, Calabria	3.706.810,04 €	3.805.142,832 €	98.332,79 €
12	Sardegna	3.507.135,64 €	3.507.135,408 €	-0,23 €
13	Sicilia	5.623.007,76 €	5.623.007,760 €	- €

Si chiede pertanto di confermare gli importi a base d'asta o quale sia il metodo di calcolo corretto al fine di poter formulare l'offerta in maniera più precisa.

*2 - Specifiche inerenti i singoli immobili oggetto del servizio.*

Inoltre, si chiede per ciascuno degli immobili oggetto del servizio di pulizia, quali siano i metri quadri distinti per tipologia di area, in quanto sono stati forniti solo i dati aggregati complessivi.

**Chiarimento:** Con riferimento al primo quesito, si rinvia a quanto indicato nel chiarimento al quesito n. 17 dell'avviso n. 2 del 23 luglio 2019; con riferimento al secondo quesito si rinvia a quanto indicato nel chiarimento al quesito n. 65 dell'avviso n. 2 del 23 luglio 2019, a seguito del quale è stata effettuata la pubblicazione del file con le superfici distinte per immobile, contenente l'elenco, per ogni lotto di gara, delle sedi con i relativi metri quadrati articolati rispetto alle 5 aree omogenee.

**Quesito n. 12:** Tenuto conto dell'art. 4 del CCNL del settore dei servizi di pulizia (che prevede espressamente l'obbligo, da parte di qualsiasi impresa concorrente, dell'assorbimento di tutto il personale presente in un determinato appalto a tutela della salvaguardia occupazionale) e dovendo dunque garantire i livelli occupazionali ed i relativi parametri orari, rispettosamente chiede di conoscere se vi siano variazioni in termini di prestazioni o di strutture da pulire tra il nuovo appalto e quello in scadenza.

**Chiarimento:** Alla data odierna non si rilevano significative variazioni con riferimento al servizio di pulizie. Per eventuali variazioni che dovessero riscontrarsi all'avvio del servizio si rimanda a quanto previsto al par. 6.2.3 IL PIANO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ (POA) del Capitolato speciale ALL.4 al Capitolato d'Oneri.

**Quesito n. 13:** In riferimento alla Relazione Tecnica siamo a chiedere se sia obbligatorio utilizzare “All 7 Schema\_Relazione\_Tecnica” o se si possa utilizzare un proprio modello, contenente tutte le indicazioni richieste. Inoltre siamo a chiedere, per una migliore ottimizzazione della relazione, se eventuali tabelle dimostrative (es: pianta logistica, piani formativi, ecc..), possano essere conteggiate oltre le 30 facciate/cartelle.

**Chiarimento:** Si rinvia a quanto indicato nei chiarimenti ai quesiti nn. 18, 21 e 83 dell’avviso n. 2 del 23 luglio 2019.

**Quesito n. 14:** Come specificato nel capitolato d’oneri il concorrente può indicare all’atto dell’offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. Siamo cortesemente a richiedere se i servizi siano subappaltabili nei limiti del 50% o del 40% dell’importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall’art. 105 del Codice, giusta modifica del D.L. 19 aprile 2019 n. 32.

**Chiarimento:** Come specificato nel paragrafo 7.6 del Capitolato d’oneri, si può ricorrere al subappalto nei limiti del 50% dell’importo complessivo del contratto.

**Quesito n. 15:** Con la presente si richiedono i seguenti chiarimenti:

- nella schermata di gara presente sul portale SDAPA viene richiesto l’inserimento obbligatorio della “Documentazione a comprova” nel campo relativo alla componente tecnica dell’offerta. Nel Capitolato d’Oneri non si fa menzione di tale Documentazione a Comprova nel paragrafo che dettaglia il contenuto della busta tecnica (par. 8, pag. 31), né in nessun altro documento costituente la documentazione di gara. Si chiede di chiarire se la Documentazione a Comprova debba essere presentata dai concorrenti. In caso di risposta affermativa, si chiede di indicare in dettaglio per quali capitoli dell’offerta tecnica debba essere prodotta la Documentazione a Comprova;
- si chiede di confermare che le attività aggiuntive relative a “attività di presidio”, “aspirazione e pulitura libri” e “rifacimento letti” inserite nelle “schede lotto” in Excel allegate alla documentazione di gara siano da considerarsi un refuso.

**Chiarimento:** Con riferimento al primo quesito, si rinvia al chiarimento dato al quesito n. 55 dell’Avviso n. 2 del 23 luglio 2019; con riferimento al secondo quesito, si conferma che trattasi di un mero refuso materiale.

**Quesito n. 16:** Chiediamo conferma che, in caso di ricorso al subappalto, ed in particolare all’abrogazione del comma 6, art. 105 del D.lgs. 50/2016 abrogato dal D.L. n.

23 del 18/04/2019 c.d. “Sblocca cantieri” i concorrenti non debbano presentare le terne dei subappaltatori.

**Chiarimento:** Si conferma e si precisa che occorre indicare l’eventuale volontà di subappaltare, la percentuale e le prestazioni che si intendono subappaltare.

**Quesito n. 17:** Si fa presente che abbiamo riscontrato delle incongruenze (salvo nostro eventuale errore) tra i vari documenti di gara. In particolare, ad esempio, per il lotto n. 10, fermo restando l’importo a base d’asta per 48 mesi pari ad € 6.105.370,80 al netto oltre IVA ed oneri sicurezza pari a 27.981,86, si è riscontrato:

- che moltiplicando i mq di ogni tipologia di aria per il rispettivo importo a base d’asta mensile indicato nel Capitolato Tecnico generato dal sistema, il prodotto derivante non coincide con quello indicato nell’Appendice 1 “pesi per l’attribuzione del punteggio economico per lotto” nella colonna “servizio di pulizie ordinarie” pari ad € 5.414.650,20;
- inoltre, mentre nella suindicata Appendice 1 vengono distintamente indicati sia gli importi che i pesi per il servizio di smaltimento rifiuti ordinarie e per lo smaltimento rifiuti straordinarie +U.T. Macero, nel Capitolato tecnico generato dal sistema viene richiesto di indicare un ribasso unico per tali voci.

Alla luce di ciò si richiede se tale ultimo ribasso (unico) viene applicato solo al servizio di smaltimento rifiuti straordinarie +U.T. Macero mentre al servizio di smaltimento rifiuti ordinarie verrebbe applicato (come giustamente dovrebbe essere in quanto rientrante tra le attività ordinarie) quello indicato per le aree omogenee.

Quanto su esposto è stato riscontrato anche per il lotto 11.

**Chiarimento:** Si rinvia al chiarimento reso con riferimento al quesito n. 17 dell’Avviso n. 2 del 23 luglio 2019.

**Quesito n. 18:** Si chiede se le ore settimanali indicate per singolo lotto corrispondono al numero di ore minime da garantire per il servizio per singolo lotto.

**Chiarimento:** Si rinvia a quanto indicato nel chiarimento al quesito n. 6 dell’avviso n. 2 del 23 luglio 2019. Gli allegati 9.1\_ADDETTI ADER e 9.2 ADDETTI ADE rappresentano l’attuale situazione relativa ai lavoratori ad oggi impiegati nel servizio; in esso sono, quindi, indicate le ore settimanali attualmente effettuate in conformità a quanto stabilito negli attuali contratti.



**Quesito n. 19:** Con riferimento agli allegati 9.1 ADDETTI ADER e 9.2 ADDETTI ADE si chiede di confermare che le ore settimanali indicate per ogni sede siano da considerarsi ore contrattuali e non ore effettivamente lavorate;

**Chiarimento:** Si precisa che gli allegati 9.1 ADDETTI ADER e 9.2 ADDETTI ADE rappresentano l'attuale situazione relativa ai lavoratori ad oggi impiegati nel servizio; in esso sono, quindi, indicate le ore settimanali attualmente effettuate in conformità a quanto stabilito negli attuali contratti.

**Quesito n. 20:** Al fine di dimensionare correttamente l'organico necessario e la dotazione di macchinari ed attrezzature (in considerazione del criterio di valutazione A.3.1. che richiede questi ultimi, 'eventualmente suddivisi per immobile') si chiede di indicare per ogni immobile - di cui agli All. A1\_Elenco sedi ADER ed All. A2\_Elenco sedi ADE - la consistenza in mq suddivisa per area tipo.

**Chiarimento:** Si rinvia a quanto indicato nel chiarimento al quesito n. 65 dell'avviso n. 2 del 23 luglio 2019, a seguito del quale è stata effettuata la pubblicazione del file con le superfici distinte per immobile, contenente l'elenco, per ogni lotto di gara, delle sedi con i relativi metri quadrati articolati rispetto alle 5 aree omogenee.

**Quesito n. 21:** Relativamente al lotto 4 si chiede di verificare la correttezza dell'incidenza % MOD sulla base d'asta, in quanto, correlando quest'ultima (riportata a pag. 14 del Progetto Tecnico), con il costo del personale annuo (riportato a pag. 15 dello stesso documento), la % MDO risulta superiore all'86%. Si chiede di esprimere, ove trattasi di rifiuto, i valori corretti.

**Chiarimento:** Si conferma la correttezza dei dati forniti nel Progetto Tecnico rinviando al chiarimento reso con riferimento al **quesito n. 17 dell'Avviso n. 2 del 23 luglio 2019**, con la precisazione che la durata dei contratti di AdE per il lotto 4 (Emilia Romagna e Liguria) non è di 48 mesi bensì di 36 mesi come evidenziato nell'**allegato "TABELLA PESI RETTIFICATA"**, al foglio denominato **"base di calcolo"**.

Pertanto l'incidenza % MOD è quantificata confrontando il costo del personale annuo (rif. Progetto Tecnico pg. 15) su una "base di gara di 12 mesi".

Per ogni utilità si riporta la tabella sottostante.

LOTTE	COSTO DEL PERSONALE ANNUO €	Base di gara 12 mesi	% MOD
1	€ 1.390.714,24	€ 2.069.454,84	67,20%
2	€ 2.235.248,01	€ 3.272.889,94	68,30%

3	€ 1.462.298,55	€ 2.154.636,64	67,87%
<b>4</b>	<b>€ 1.551.982,87</b>	<b>€ 2.290.279,04</b>	<b>67,76%</b>
5	€ 1.181.001,11	€ 1.754.030,37	67,33%
6	€ 934.512,25	€ 1.460.578,73	63,98%
7	€ 1.109.491,18	€ 1.728.421,04	64,19%
8	€ 759.910,34	€ 1.101.585,25	68,98%
9	€ 1.230.502,73	€ 1.895.162,26	64,93%
10	€ 1.049.905,22	€ 1.605.416,93	65,40%
11	€ 720.893,76	€ 1.093.074,73	65,95%
12	€ 682.364,75	€ 1.016.773,34	67,11%
13	€ 1.067.200,51	€ 1.559.000,55	68,45%

Il costo della manodopera è stato stimato partendo dai valori di produttività e come indicato nel Progetto Tecnico *“Sulla base del personale attualmente impiegato si ritiene opportuno prendere come riferimento la media del costo medio orario dei primi tre livelli delle aree centro-nord e sud-isole, che risulta essere pari ad € 16,06/ora”*.

**Quesito n. 22:** A) Relativamente al Lotto 11 ed alla luce delle nuove informazioni fornite dai chiarimenti in riferimento ai diversi periodi di adesione delle amministrazioni contraenti, al fine di formulare una più precisa valutazione economica, si chiede:

- l’indicazione puntuale delle metrature inerenti il servizio di Disinfestazione suddivise per Regione;
- i kilogrammi annui stimati nella gestione dei Rifiuti Speciali afferenti le due regioni appartenenti al Lotto.

B) Nell’Allegato 7 – Schema di relazione tecnica, è presente la seguente dichiarazione da sottoscrivere: “...che la presente Relazione tecnica, facente parte integrante unitamente al file per la copertura CAP dell’Offerta tecnica, è irrevocabile ed impegnativa fino a 300 (trecento) giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte”. Si chiede cosa si intende per: “file per la copertura CAP dell’Offerta tecnica”. Nella risposta al chiarimento n. 55 pubblicata sull’avviso N.2 si conferma che non è necessario, in questa fase, fornire documentazione a comprova per gli elementi soggetti a valutazione tabellare.

C) Si chiede di confermare che pur non inserendo documentazione nello slot denominato “Obbligatorio, ammessi più documenti” tale operazione non sia bloccante per il processo di caricamento della documentazione successiva.

**Chiarimento:** Con riferimento al quesito A) si forniscono di seguito le tabelle sintetiche riepilogative dei mq per lotto e Regione per il servizio di “disinfestazione” e dei kg per lotto e Regione per il servizio di “raccolta e conferimento a smaltimento dei rifiuti speciali”.

**AdE - Tabella dei metri quadrati per disinfestazione a canone**

Lotto	Struttura	Mq Derattizzazione		Mq Disinfestazione da blatte		Mq Disinfestazione da pulci, formiche, zecche aree interne		Mq Disinfestazione da zanzare, pappataci, simulidi	
		per Struttura	per Lotto	per Struttura	per Lotto	per Struttura	per Lotto	per Struttura	per Lotto
1	Valle d'Aosta	1.503	57.238	429	16.220	1.346	44.678	-	7.236
	Piemonte	55.735		15.791		43.332		7.236	
2	Lombardia	89.917	89.917	18.441	18.441	77.305	77.305	7.048	7.048
3	Veneto	30.809	50.760	9.646	15.533	30.653	48.927	4.534	7.011
	Trento	4.673		1.150		4.380		1.850	
	Bolzano	3.493		647		2.492		220	
	Friuli Venezia Giulia	11.785		4.090		11.402		407	
4	Emilia Romagna	47.543	69.995	8.629	12.308	39.903	56.005	-	122
	Liguria	22.452		3.679		16.102		122	
5	Toscana	27.577	38.386	9.028	12.086	29.572	38.865	1.672	7.476
	Umbria	10.809		3.058		9.293		5.804	
6	Abruzzo	23.926	40.564	6.421	8.486	16.911	31.562	5.904	8.802
	Marche	16.638		2.065		14.651		2.898	
7	Lazio	41.466	41.466	12.152	12.152	40.206	40.206	13.765	13.765
8	Roma - DC(AdE) - DC, Generali e Sportelli (AdER)	15.506	15.506	5.828	5.828	16.790	16.790	12.976	12.976
9	Campania	41.076	41.076	12.507	12.507	35.189	35.189	9.112	9.112
10	Molise	3.280	43.273	1.320	8.937	3.562	33.952	1.273	3.927
	Puglia	39.993		7.617		30.390		2.654	
11	Basilicata	6.358	23.643	2.718	7.346	5.984	21.951	2.879	4.164
	Calabria	17.285		4.628		15.967		1.285	
12	Sardegna	30.077	30.077	4.637	4.637	17.737	17.737	1.789	1.789
13	Sicilia	49.429	49.429	11.075	11.075	42.255	42.255	5.581	5.581
	<b>totale</b>	<b>591.330</b>	<b>591.330</b>	<b>145.556</b>	<b>145.556</b>	<b>505.422</b>	<b>505.422</b>	<b>89.009</b>	<b>89.009</b>

**AdER - Tabella dei metri quadrati per disinfestazione a canone**

LOTTO	REGIONE	Mq Derattizzazione		Mq Disinfestazione da blatte		Mq Disinfestazione da pulci, formiche, zecche aree interne		Mq Disinfestazione aree esterne da zanzare, pappataci, simulidi	
		Per Regione	Per Lotto	Per Regione	Per Lotto	Per Regione	Per Lotto	Per Regione	Per Lotto
1	Valle d'Aosta	348	17.819	348	17.819	215	15.051	0	622
	Piemonte	17.471		17.471		14.836		622	
2	Lombardia	24.803	24.803	24.803	24.803	19.725	19.725	6.079	6.079
3	Veneto	10.468	18.318	10.468	18.318	9.283	16.338	1.217	1.337
	Trentino Alto Adige	2.565		2.565		2.465		0	
	Friuli Venezia Giulia	5.285		5.285		4.590		120	
4	Emilia Romagna	9.769	14.348	9.769	14.348	8.517	12.561	44	330
	Liguria	4.579		4.579		4.044		286	
5	Toscana	14.145	16.710	14.145	16.710	11.973	14.440	5.646	5.671
	Umbria	2.565		2.565		2.467		25	
6	Abruzzo	5.418	11.050	5.418	11.050	4.892	9.344	1.401	2.201
	Marche	5.632		5.632		4.452		800	
7	Lazio	6.376	6.376	6.376	6.376	5.358	5.358	1.340	1.340
8	Roma DC e sportelli	16.376	16.376	16.376	16.376	14.211	14.211	5.717	5.717
9	Campania	24.243	24.243	24.243	24.243	21.713	21.713	2.499	2.499
10	Molise	2.557	16.278	2.557	16.278	2.284	13.152	650	1.882
	Puglia	13.721		13.721		10.868		1.232	
11	Basilicata	3.515	12.145	3.515	12.145	3.256	10.787	1.000	2.669
	Calabria	8.630		8.630		7.531		1.669	
12	Sardegna	13.148	13.148	13.148	13.148	10.974	10.974	13.504	13.504
13	Sicilia	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Totale</b>	<b>191.614</b>	<b>191.614</b>	<b>191.614</b>	<b>191.614</b>	<b>163.654</b>	<b>163.654</b>	<b>43.851</b>	<b>43.851</b>

**AdE - Tabella kg di toner oggetto del servizio di raccolta e conferimento a smaltimento a canone**

Lotto	Struttura	N. Kg Toner da smaltire	
		per Struttura	per Lotto
1	Valle d'Aosta	131	3.237
	Piemonte	3.106	
2	Lombardia	5.531	5.531
3	Veneto	2.903	4.447
	Trento	323	
	Bolzano	219	
	Friuli Venezia Giulia	1.002	
4	Emilia Romagna	2.630	4.053
	Liguria	1.423	
	Toscana	2.490	3.165

5	Umbria	675	
6	Abruzzo	1.317	2.393
	Marche	1.076	
7	Lazio	3.530	3.530
8	Roma - DC(AdE) - DC, Generali e Sportelli (AdER)	1.744	1.744
9	Campania	3.213	3.213
10	Molise	309	2.729
	Puglia	2.420	
11	Basilicata	386	1.631
	Calabria	1.245	
12	Sardegna	1.256	1.256
13	Sicilia	2.699	2.699
	<b>totale</b>	<b>39.628</b>	<b>39.628</b>

**AdER - Tabella kg di toner oggetto del servizio di raccolta e conferimento a smaltimento a canone**

Lotto	Regione	Kg Toner da smaltire a canone	
		per Regione	per Lotto
1	Valle d'Aosta	5	295
	Piemonte	290	
2	Lombardia	490	490
3	Veneto	254	390
	Trentino Alto Adige	53	
	Friuli Venezia Giulia	83	
4	Emilia Romagna	232	347
	Liguria	115	
5	Toscana	232	304
	Umbria	72	
6	Abruzzo	126	206
	Marche	80	
7	Lazio	130	130
8	Roma DC e sportelli	374	374
9	Campania	440	440
10	Molise	48	339
	Puglia	291	
11	Basilicata	68	289
	Calabria	221	
12	Sardegna	146	146
13	Sicilia		-
	<b>Totale</b>	<b>3.750</b>	<b>3.750</b>

Con riferimento al quesito B) la locuzione “che la presente Relazione tecnica, facente parte integrante unitamente al file per la copertura CAP dell’Offerta tecnica” rappresenta un mero refuso materiale;

C) Lo slot in questione è facoltativo e pertanto non bloccante per il successivo prosieguo.

**Quesito n. 23:** Con la presente siamo ad inviare il seguente chiarimento: si chiede di confermare che il monte ore degli addetti attualmente impiegati presso le strutture dell’Agenzia delle Entrate per l’erogazione dei servizi oggetto di appalto, indicato negli allegati 9.1 e 9.2 al Capitolato d’Oneri, debba essere considerato quale monte ore contrattuale;

**Chiarimento:** Si precisa che gli allegati 9.1\_ADDETTI ADER e 9.2 ADDETTI ADE rappresentano l’attuale situazione relativa ai lavoratori ad oggi impiegati nel servizio; in esso sono, quindi, indicate le ore settimanali attualmente effettuate in conformità a quanto stabilito negli attuali contratti.

**Quesito n. 24:** Siamo qui a chiedere se un singolo delegato può effettuare sopralluogo sullo stesso immobile per più aziende.

**Chiarimento:** No.

**Quesito n. 25:** Si chiede cortese risposta ai seguenti quesiti:

- a) nonostante la rettifica da voi pubblicata in data 23/07/2019 riguardante la durata in mesi dei contratti dei singoli lotti, gli importi derivanti dall’operazione di moltiplicazione dei parametri €/mq mese per le rispettive superfici continuano a non coincidere con gli importi individuati nell’appendice 1 al Progetto Tecnico e nel Capitolato Tecnico generato dal sistema. Data la capitale importanza del dato relativo alla durata in mesi del contratto, si prega di voler esplicitare per ciascun lotto con esempi numerici l’operazione che ha portato alla determinazione degli importi;
- b) si chiede di indicare il parametro corretto €/h per le attività straordinarie in quanto quello indicato (0,460) sembrerebbe un refuso.

**Chiarimento:** In riscontro al quesito a) si rinvia al chiarimento reso in relazione al quesito n. 21 del presente Avviso.

Con riferimento al quesito b), nella descrizione relativa all’attività “Detersione e disinfezione di eventuali rivestimenti lavabili delle pareti”, in TUTTI I LOTTI, **vi è un refuso nella Piattaforma, trattandosi di un’attività quotata €/mq**, così come disciplinato dal capitolato tecnico del bando istitutivo, e non €/h.

**Quesito n. 26:** Non essendo prevista l’indicazione della terna dei subappaltatori e la presentazione della relativa documentazione si chiede la cortesia di specificare se, in caso di subappalto, l’eventuale ditta subappaltatrice debba produrre o meno il PASSOE come indicato a pag. 22 di 55 del capitolato d’oneri.

**Chiarimento:** Non essendo richiesta l'indicazione della terna dei subappaltatori, non va prodotto il PASSOE dell'impresa subappaltatrice.

**Quesito n. 27:** Si chiede la cortesia di rispondere al seguente quesito: al Criterio di valutazione A.3.1 viene richiesto di presentare la quantificazione di macchinari e attrezzature eventualmente suddivisi per immobile. Nell'eventualità che un concorrente voglia raggiungere tale livello di dettaglio, dato il numero significativo di immobili per ogni lotto e il numero di pagine a disposizione, si chiede cortesemente di poter inserire una tabella di dettaglio della quantificazione e distribuzione dotazioni in Allegato e inserire in Relazione Tecnica una tabella di riepilogo quantità, la quale affiancherà la descrizione delle caratteristiche delle dotazioni, i casi di utilizzo, le periodicità di impiego ecc.

**Chiarimento:** Si rinvia ai chiarimenti n. 18 e n. 62 dell'Avviso n. 2. L'operatore economico potrà inserire le tabelle che ritiene utili ed esplicative, fermo il limite del numero di facciate previste nella *lex specialis*, non essendo consentito l'incremento del numero delle facciate.

**Quesito n. 28:** Si chiede di specificare se il cambiamento della durata della convenzione del lotto 1, ad esempio, che passa da 48 a 30 mesi modifichi conseguentemente anche la base d'asta.

**Chiarimento:** La durata della convenzione è di 48 mesi con diritto di opzione per ulteriori 12 mesi. Trattandosi di contratto normativo, le committenti possono attivare i contratti esecutivi in momenti diversi. Le basi d'asta, pertanto, sono confermate e il valore dell'appalto è stato calcolato tenendo conto della durata contrattuale.

**Quesito n. 29:** In relazione alla modifica dei mesi di adesione e di un'eventuale conseguente modifica della base di gara si chiede se debba ritenersi modificato anche l'importo della cauzione di cui allo schema di pagina 24 del disciplinare di gara.

**Chiarimento:** Il contratto normativo avrà durata di 48 mesi, oltre il diritto di opzione di 12 mesi. I singoli contratti esecutivi potranno avere una durata inferiore. Non è prevista alcuna modifica della durata, del valore dell'appalto, delle basi d'asta e dell'importo delle cauzioni che rimangono quelli fissate nella documentazione pubblicata.

**Quesito n. 30:** Siamo a richiedere se gli Attestati di Avvenuto sopralluogo rilasciati dai funzionari territoriali nel caso di RTI COSTITUENDO debbano riportare l'indicazione del RTI e l'indicazione di tutte le società che ne faranno parte con relative partite IVA oppure se possono essere intestati alla sola mandataria.

**Chiarimento:** Gli attestati di sopralluogo devono specificare se lo stesso è stato effettuato a beneficio di un operatore singolo oppure di un raggruppamento. Ad ogni buon conto, per i sopralluoghi già effettuati, se le deleghe prevedono espressamente il conferimento del mandato ad espletare il sopralluogo anche per conto delle altre Società raggruppande/raggruppate, gli attestati si intendono integrati con tali indicazioni. Gli operatori, in tale ultimo caso, non dovranno produrre documentazione aggiuntiva.

**Quesito n. 31:** In riferimento al differimento dei termini, si chiedono delucidazione sulle polizze già emesse.

**Chiarimento:** Come specificato nell'Avviso n. 4 del 26 luglio 2019, la validità della cauzione provvisoria (300 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte), richiesta ai sensi del paragrafo 7.3 del Capitolato d'onori (Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore), dovrà decorrere dal giorno 24 settembre 2019; per le polizze già emesse, sarà, quindi, sufficiente un'appendice in cui si specifica la decorrenza della cauzione dal giorno 24 settembre 2019.

**Quesito n. 32:** In merito al lotto 10, si chiede di confermare che nelle Sedi:- Ade Molise – Ufficio Provinciale di Isernia Via Libero Testa, 15,17;- Ader BA04 – Bari – Via Demetrio Marin 3; i mq dei servizi igienici sono pari a zero.

**Chiarimento:** Si precisa che gli allegati **9.1 ADDETTI ADER** e **9.2 ADDETTI ADE** rappresentano l'attuale situazione relativa ai lavoratori ad oggi impiegati nel servizio; in esso sono, quindi, indicate le ore settimanali attualmente effettuate in conformità a quanto stabilito negli attuali contratti e nelle attuali sedi oggetto delle prestazioni.

A seguito di richiesta di chiarimento, al fine di rispondere al meglio al sub criterio A.2.1. "Adeguatezza della struttura organizzativa" (rif. quesito n. 65 dell'avviso n. 2 del 23 luglio 2019), è stata effettuata la pubblicazione del **file con le superfici distinte per immobile**, contenente l'elenco, per ogni lotto di gara, delle sedi con i relativi metri quadrati articolati rispetto alle 5 aree omogenee; in esso sono quindi indicate per ogni ufficio oggetto di appalto i metri quadrati articolati rispetto alle 5 aree omogenee.



Nel file con le superfici distinte per immobile sono state indicate per completezza anche le sedi oggetto di pulizie straordinarie periodiche ed una tantum (es. archivi chiusi, sportelli, immobili in corso di ristrutturazione/cessione).

Le differenze tra gli indirizzi delle sedi provinciali o locali presenti nei file sono sostanzialmente riconducibili al fatto che attualmente il servizio viene reso in una sede diversa rispetto a quella considerata ai fini dell'appalto.

In ogni caso si rappresenta infatti che la logistica delle sedi può essere soggetta a variazione nel tempo per effetto della chiusura/trasferimento delle sedi vecchie ed apertura di nuove anche a seguito di cambiamenti nel contesto organizzativo dell'Ente.

Per eventuali variazioni che dovessero riscontrarsi all'avvio del servizio si rimanda a quanto previsto nel **Capitolato speciale ALL. 4 al Capitolato d'Oneri** con riferimento al **paragrafo 3 OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO** ed al **paragrafo 6 SERVIZI GESTIONALI**.

*Nel paragrafo 3 viene espressamente detto che “il presente Capitolato descrive le caratteristiche tecniche minime, relativamente alla Categoria merceologica 1 “Servizi di Pulizia e Igiene Ambientale”, dei servizi di pulizia e igiene ambientale che, nell'ambito dello SDAPA, sono oggetto di Appalto indetto da AdE in nome proprio e in nome e per conto di AdER per le sedi delle Amministrazioni Contraenti indicate negli Allegati [...] ovvero di quelle sedi che le Amministrazioni Contraenti dovessero acquisire nell'arco temporale di vigenza del contratto.”*

Nello stesso paragrafo viene evidenziato che “il FORNITORE svolgerà i seguenti servizi:

*A Servizi Gestionali:*

*I servizi gestionali, il cui corrispettivo è compreso nel canone, comprendono:  
[...]*

*A3 Costituzione dell'Anagrafica Architettonica”*

**Al paragrafo 6** viene espressamente chiarito che:

- *Entro 10 giorni lavorativi dalla data di sottoscrizione del contratto normativo e prima della sottoscrizione del contratto esecutivo e del relativo verbale di avvio del servizio, dovrà essere effettuato il Sopralluogo.[...] Durante il Sopralluogo il Fornitore dovrà rilevare, anche in termini di superfici, le consistenze indicate dalle Amministrazioni Contraenti nelle apposite Schede Tecniche in fase di Appalto e riassumere tali consistenze in forma tabellare (report).*

*Il Sopralluogo è finalizzato all'elaborazione puntuale del Piano Operativo delle Attività (POA).” (par. 6.2.1 SOPRALLUOGO)*

- *Nella struttura dell'anagrafica verrà prevista l'indicazione univoca dell'immobile identificata dal codice progressivo immobile all'interno di ogni Provincia (es. ADE\_GE01, ADER\_GE01, ecc. per le sedi della Regione Liguria, Provincia di Genova). L'indicazione univoca del codice dell'immobile prevista dovrà essere riportata nel POA ed in tutti i documenti anche contabili emessi dal Fornitore.*

*Propedeutiche alla costituzione della base dati per il funzionamento del sistema informativo sono l'individuazione e la quantificazione degli ambienti oggetto di rilievo; in particolare, devono essere integrate e censite le informazioni di tipo tecnico e documentale necessarie ad una corretta erogazione del servizio nonché alla verifica della corrispondenza con le consistenze (in termini di superfici) inserite dalle Amministrazioni nelle “Schede lotti” e nelle schede tecniche generate dal Sistema SDAPA.*

*Le informazioni minime oggetto di rilievo necessarie per la successiva fase di restituzione grafica per la realizzazione dell'Anagrafica Architettonica sono:*

- ❖ *superfici interne nette con dimensionamento dei singoli locali;*
- ❖ *superfici esterne (aree esterne non a verde);*
- ❖ *[...]*
- ❖ *articolazione delle superfici per destinazione d'uso;*

*[....]*

*Il Fornitore dovrà provvedere ad alimentare il Portale Web con i dati censiti. Le Amministrazioni devono poter consultare le informazioni tramite diversi livelli di consultazione (regione /immobile/ oggetto servizio).*

*Il Fornitore deve aggiornare il Portale Web entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta a mezzo pec con la quale le Amministrazioni comunichino la variazione della consistenza del numero e/o l'estensione degli immobili.” (par. 6.2.2 ANAGRAFICA ARCHITETTONICA)*

- *Il sopralluogo e l'anagrafica architettonica inoltre sono propedeutici all'elaborazione puntuale del Piano Operativo delle Attività (POA). Quest'ultimo è un documento che formalizza la “configurazione dei servizi” in funzione delle specifiche richieste delle Amministrazioni*

*Contraenti previste nell'Appalto Specifico e nel dettaglio nelle Schede Tecniche.*

[...]

*Il report in forma tabellare delle consistenze, redatto all'esito del Sopralluogo, dovrà essere allegato al POA e costituirà il riferimento sulla base del quale determinare il Canone.*

*In caso di difformità tra le consistenze indicate nelle "Schede Lotti" e nelle Schede Tecniche generate da Sistema SDAPA e quelle rilevate a seguito di sopralluogo e riportate nella versione finale del POA prevarrà quanto riportato in quest'ultimo.* (**par. 6.2.3 IL PIANO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ**)

Inoltre nel sottoparagrafo denominato POA - SEZIONE TECNICA viene dettagliato quanto segue:

*"In tale sezione del POA il Fornitore deve presentare una schedulazione, con rappresentazione grafica, di tutte le singole attività Ordinarie (a canone) da eseguire nel periodo di riferimento; per ogni servizio si deve indicare la data prevista di inizio di erogazione e, quindi, la durata;*

*Devono essere, inoltre, riportati i dati di consistenza (rilevati in fase di Sopralluogo). In particolare, per il Servizio di Pulizia deve essere identificata, sia in planimetria che in tabella, ogni Area Omogenea e la superficie netta della stessa per le attività previste di pulizia.*

*Per gli altri servizi ordinati, quali la Disinfestazione e la Raccolta e Smaltimento Rifiuti Speciali, il Fornitore deve indicare e verificare il dettaglio delle quantità con riferimento alle schede tecniche al fine della puntuale determinazione dei relativi canoni mensili che saranno calcolati e riportati nella successiva Sezione Economica. Il Fornitore, per i servizi attivati, può indicare ulteriori informazioni tecniche necessarie a definire in maniera più puntuale il servizio." (par. 6.2.3 IL PIANO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ)*

**Quesito n. 33:** La presente per segnalare un apparente difetto di coordinamento tra gli allegati 2A\_bis aree ADER-ADE pubblicati e quanto pubblicato in precedenza. In particolare, ad esempio, per il lotto 1:1) la superficie complessiva riportata suddivisa per area omogenea indicata nei documenti di gara comprende la sede TO17-PIE-Ivrea che non risulta presente nell'elenco addetti ADER. 2) L'elenco delle sedi ADE riportate non corrisponde a quanto indicato nell'elenco addetti: in particolare per il lotto 1 nell'elenco addetti sono presenti anche le sedi a Biella in via Amendola 9/11 - a Vercelli in corso De Gasperi 14 e Via Duomo 2, ad Aosta in via Carducci 2 che non risultano nell'elenco

delle superfici. Si chiede di chiarire tali apparenti difetti di coordinamento e cortese verifica analoga per gli altri lotti.

**Chiarimento:** Si rinvia al chiarimento reso al quesito 32 del presente Avviso.

**Quesito n. 34:** Si chiede conferma che, anche in relazione alla risposta al quesito n. 55, nulla sia da inserire nella slot della documentazione tecnica a comprova e che pur stando così le cose, il mancato caricamento di qualsivoglia documentazione nella su citata slot non comporti impedimento ad accedere alla schermata successiva.

**Chiarimento:** Si conferma.

**Quesito n. 35:** Considerato che la Società xxxxxxxx, regolarmente iscritta al Sistema dinamico, invitata a partecipare alla presente RdO, ha già effettuato tutti i sopralluoghi previsti per i lotti di interesse e che la stessa intende dare esecuzione alla scissione parziale proporzionale e che per effetto della proroga dei termini di scadenza della procedura, sarà probabilmente già efficace la scissione a nuova società. Preso atto che alla nuova società vengono assegnati tutti gli elementi patrimoniali attinenti all'attività di servizi di pulizia, i mezzi, le certificazioni aziendali, la fascia di classificazione alla camera di commercio, le iscrizioni agli albi, i contratti aziendali, tutto ciò premesso, si chiede come la scrivente debba procedere per la partecipazione alla procedura. Si prega cortesemente di riscontrare tale richiesta in tempi brevi per poter procedere con la conferma degli atti notarili.

**Chiarimento:** Si precisa che, con riferimento alle modifiche soggettive dell'operatore economico, trattandosi di appalto specifico avviato in esito alla pubblicazione di Bando SDAPA, ad opera di Consip, tutte le informazioni afferenti alla profilazione del nuovo soggetto giuridico derivante dalla scissione societaria devono essere richieste direttamente a Consip contattando i riferimenti presenti sul relativo sito. La Stazione appaltante, infatti, non gestisce la Piattaforma.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Francesco Vasta

*Firmato digitalmente*

*L'originale è archiviato presso l'Ufficio emittente*