



*Divisione Risorse
Direzione Centrale Amministrazione
Pianificazione e Logistica*

*Settore Approvvigionamenti
Ufficio Gestione Gare*

Appalto specifico indetto dall’Agenzia delle Entrate in nome proprio e in nome e per conto di Agenzia delle Entrate - Riscossione per l’affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale per le sedi degli uffici dell’Agenzia delle Entrate e dell’ Agenzia delle Entrate - Riscossione nell’ambito del sistema dinamico di acquisizione della pubblica amministrazione per la fornitura dei servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni - ID n. 2301935

AVVISO 7

Quesito n. 1: La presente per chiedere conferma di quanto indicato nella FAQ n.51, ossia che il monte ore indicato nel personale uscente fa riferimento alla somma di tutti i servizi a canone ordinari (pulizia + smaltimento rifiuti + derattizzazione disinfestazione).

Chiarimento: Il monte ore del personale uscente fa riferimento ai soli servizi di pulizia ordinari. Il monte ore utilizzato come base di calcolo del fabbisogno fa invece riferimento all'esecuzione di tutte le attività e servizi oggetto di gara.

Quesito n. 2: La presente per chiedere gentile conferma che, a comprova dell'effettuazione dei sopralluoghi necessari alla partecipazione alla presente procedura, sia sufficiente l'allegazione delle relative "Ricevute di Avvenuto Sopralluogo" firmate in contraddittorio dall'Ente e dall'Operatore Economico, senza necessità di dover allegare copie delle deleghe utilizzate in fase dei suddetti sopralluoghi.

Chiarimento: Si conferma.

Quesito n. 3: Con la presente, dopo aver visionato tutti i chiarimenti pubblicati e allegati rettificati, siamo a chiedere il seguente chiarimento. In merito all’allegato 2 “tabella pesi rettificato” e più in particolare alla tabella al suo interno “base calcolo”, vengono comunicati i mesi di adesione al contratto sia per le sedi

Ade e sia per le sedi Ader, ma in un alcuni casi non si comprende chiaramente quale sia la vera durata di adesione in quanto per il lotto 1 viene indicata una durata di 48 mesi per le sedi Ade e una durata di 30 mesi per le sedi Ader e nel fabbisogno congiunto quadriennio Ade+Ader viene indicato una durata totale di 30 mesi. Pertanto non risulta chiaro se per l'offerta economica si debba fare riferimento a una durata di 48 mesi o a una durata di 30 mesi o se si debba per esempio calcolare un servizio per le sedi Ade di 48 mesi e per le sedi Ader di 30 mesi e sommare le due offerte in un unico importo. La stessa anomalia è presente su altri lotti. Nel lotto 4 "Emilia Romagna e Liguria" viene indicato una durata di 36 mesi per le sedi Ade e 48 mesi per le sedi Ader e nella scheda congiunta per il quadriennio viene indicata una durata di 48 mesi. Il chiarimento è posto anche ai fini del calcolo del monte ore realmente da erogare nel servizio e degli oneri della sicurezza aziendale, che vengono calcolati sulla durata reale del contratto. Siamo a chiedere, inoltre, se nel caso di un contratto normativo di 48 mesi per tutti i lotti, le varie regioni per le relative sedi Ade e Ader possano aderire solo ed esclusivamente per un numero di mesi massimo indicato, ad esempio se per il lotto 1 le sedi Ader, per una convenzione di 48 mesi, possano aderire per un periodo massimo di 30 mesi, così come indicato dalle tabelle citate. Pertanto alla luce delle nostre osservazioni, siamo a chiedervi un gentile chiarimento al fine di poter predisporre l'offerta economica correttamente.

Chiarimento: I mesi di adesione al contratto sono quelli indicati nella "Tabella Pesì Rettificata" nel foglio denominato "base calcolo" - colonna "mesi adesione contratto". Nella tabella riepilogativa "AdE+AdeR- fabbisogno economico congiunto quadriennio" la colonna "mesi adesione contratto" non deve essere tenuta in considerazione. Si conferma che il numero di mesi indicato è il numero massimo di mesi, per ciascun lotto, per i quali ogni Amministrazione potrà aderire al contratto normativo.

Quesito n. 4: La presente per chiedere cortese riscontro ai seguenti quesiti:

- si chiede se eventuali immagini inserite all'interno della relazione tecnica possano contenere testi con carattere e dimensioni diverse da quelli prescritti per le tabelle;
- si chiede conferma che per quanto riguarda i criteri di valutazione di tipo tabellare sia sufficiente indicare l'impegno ad ottemperare alle singole richieste o il possesso del requisito nel menù a scelta multipla sul portale e che non sia necessario fornire alcuna documentazione tecnica a comprova (es. certificazioni aziendali, curriculum gestore del servizio, schede tecniche per le divise del personale, ecc.).

Chiarimento: Con riferimento al primo quesito si rinvia al chiarimento n. 62 dell'avviso n. 2 del 23 luglio 2019.

Con riferimento al secondo quesito si conferma.

Quesito n. 5: Con la presente Vi chiediamo gentilmente due chiarimenti in merito alla documentazione amministrativa da inserire sul portale: 1) Si chiede se l'Allegato 6 "Schema di Dichiarazione Sostitutiva" deve essere inserita sul portale nello spazio riservato all'eventuale documentazione amministrativa oltre la dichiarazione sostitutiva di partecipazione generata dal sistema, poiché nel punto 7.1 del capitolato d'oneri non è menzionata. 2) Chiedo se è un errore aver inserito nel Mod. F 23 punto 12. (Descrizione) l'oggetto di gara. Si precisa che l'imposta di bollo è già stata pagata.

Chiarimento: Con riferimento al primo quesito si conferma. L'Allegato 6 al capitolato d'oneri deve essere inserito a Sistema nella sezione denominata "eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva".

Con riferimento al secondo quesito si rinvia al chiarimento dato al quesito n. 63 dell'Avviso n. 2 del 23 luglio 2019 e al n. 9 dell'Avviso n. 5 del 31 luglio 2019. Nella descrizione del modello F23 è corretto riportare i riferimenti della procedura di gara.

Quesito n. 6: Relativamente al servizio di disinfestazione e raccolta e conferimento a smaltire i rifiuti speciale, si chiede esporre il numero di interventi da eseguirsi.

Chiarimento: Riguardo alle frequenze delle attività di disinfestazione si rinvia a quanto previsto nel Capitolato Tecnico, per ciascun lotto, ai paragrafi denominati: Servizi di disinfestazione – Attività ordinarie mentre per quanto attiene allo smaltimento dei toner (unico rifiuto a canone), come indicato dal Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale, paragrafo 7.3.1., si deve fare riferimento alla normativa vigente, nello specifico, al periodo massimo di detenzione dei rifiuti (deposito temporaneo di rifiuti) che è pari a tre mesi.

Quesito n. 7: La nostra Società è un consorzio stabile, parteciperebbe a 4 lotti di cui 3 con la consorziata affidataria del servizio e 1 lo eseguirebbe direttamente, ma il portale, nella domanda di partecipazione richiede solo un tipo di partecipazione come dobbiamo comportarci.

Chiarimento: Per le modalità di utilizzo del portale si invita a contattare il numero verde della Consip.

Quesito n. 8: Con la presente si richiede di confermare che il DGUE non sia un documento da allegare alla documentazione di gara dal momento che non risulta presente sul capitolato d'oneri di gara al paragrafo 7.

Chiarimento: Si conferma

Quesito n. 9: La presente per richiederVi , relativamente al lotto 9 i reali metri quadri da sottoporre in offerta per il servizio di disinfestazione poichè i metri totali esposti sono 156085 mentre nella tabella SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE della disinfestazione sono 170582.

Chiarimento: “Il c.d. “servizio di disinfestazione” si compone di vari specifici servizi quali “derattizzazione”, “disinfestazione da blatte”, “disinfestazione insetti striscianti” e disinfestazione da zanzare, ecc”. Ciascuno di tali specifici servizi insiste solo su una quota parte delle superfici delle aree omogenee come indicate dalle Amministrazioni in tabella (cfr. Schede lotto - Allegati al capitolato speciale). Ai fini dell’offerta non è quindi corretto fare la somma matematica dei mq dei servizi di disinfestazione ma è necessario effettuare una quotazione di ciascuno (es. derattizzazione, deblattizzazione, ecc.) per i soli mq relativi come indicati in tabella.

Quesito n. 10 Con la presente si richiede se in fase di partecipazione alla gara è obbligatorio allegare la "Documentazione tecnica a comprova" e se sì, quali sono i documenti da dover presentare?

Chiarimento: Non è richiesto di allegare al Sistema la documentazione tecnica a comprova in fase di partecipazione alla procedura di gara.

Quesito n. 11: Si chiede se sia corretto per il calcolo del monte ore minimo da garantire, considerare la frequenza dell'Area Omogenea tipo 15 pari a settimanale.

Chiarimento: La diversa frequenza delle singole prestazioni ordinarie afferenti l’Area Omogenea di Tipo 15 è specificata al Paragrafo 7.1.1. del Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale (pagina 29).

Quesito n. 12 Con la presente si richiede chiarimento circa la "manifestazione di impegno a mantenere l'offerta valida per 300 gg": dichiarazione richiesta al punto 9.d) dell'offerta economica nel disciplinare di gara. La stessa viene inserita dal portale in sede di elaborazione? In caso contrario dove va inserita?

Chiarimento: Si conferma che la dichiarazione afferente alla manifestazione di impegno a mantenere ferma l'offerta è tra quelle riportate nel documento di offerta economica generata da Sistema che l'operatore si impegna ad accettare mediante la sottoscrizione con firma digitale del documento stesso.

Quesito n. 13: Si chiede un chiarimento al quesito di seguito riportato

1) **ELENCO SEDI (LOTTO 9 CAMPANIA)**

- Tenuto conto che dall'esame dei due file contenuti nella cartella ALLEGATI AL CAPITOLATO SPECIALE e precisamente:
 - ✓ ALL A1_ELENCO SEDI_ADER
 - ✓ ALL A2_ELENCO SEDI ADEsi rilevano n° 51 sedi in totale;

- Tenuto conto che anche dall'esame dei due file contenuti nella cartella ELENCO IMMOBILI E QUANTITA e precisamente:
 - ✓ ALL A1_ELENCO SEDI_ADER
 - ✓ ALL A2_ELENCO SEDI ADEsi rilevano n° 51 sedi in totale;

- Tenuto altresì conto che invece dall'esame dei due file contenuti nella cartella ALLEGATI AL CAPITOLATO D'ONERI, e precisamente:
 - ✓ ALL 9.1_ADDETTI_ADER
 - ✓ ALL 9.2_ADDETTI ADEsi rilevano n° 49 sedi in totale;

- Tenuto ancora conto che anche dall'esame dei due file contenuti nella cartella ALLEGATI RETTIFICATI, e precisamente:
 - ✓ ALL 9.1_ADDETTI_ADER RETTIFICATO
 - ✓ ALL 9.2_ADDETTI ADE RETTIFICATOsi rilevano di nuovo n° 49 sedi in totale;

- Tenuto infine conto che le varie sedi sono diversamente indicate fra i file suindicati per cui non si riesce (vedi denominazioni ed indirizzi) neppure a

confrontare con esattezza i vari elenchi;

La sottoscritta, **chiede** di chiarire – data la confusione della documentazione pubblicata al proposito- se le sedi del LOTTO 9 CAMPANIA sono 49 oppure sono 51 e di precisare con esattezza a quali file far riferimento per la precisa identificazione delle sedi.

2) **PIANO DI RIASSORBIMENTO DELLA MANODOPERA**

- Tenuto conto che il Sistema prevede che la procedura si svolga in 6 passi e precisamente:

1	Forma di partecipazione
2	Scelta lotti
3	Gestione utenti
4	Documento di Partecipazione ed eventuali allegati
5	Offerta – compilazione documenti
6	Conferma e invio

- Tenuto conto che il Passo della Procedura 5 – Offerta – compilazione documenti – presenta un campo denominato “Clausola Sociale”;
La sottoscritta, chiede a Codesta Stazione Appaltante di confermare che nel suddetto campo denominato “Clausola Sociale” va caricato il Piano di Riassorbimento della Manodopera firmato digitalmente.

In caso contrario si chiede di precisare con esattezza quale documento caricare nel suddetto campo.

Chiarimento: Con riferimento al **quesito n. 1** per quanto riguarda gli immobili ADER, le sedi relative al Lotto 9 CAMPANIA sono 18. E’ sufficiente confrontare il file ALL 9.1_ADDETTI_ADER RETTIFICATO con il file ALL A1_ELENCO SEDI_ADER per riscontrare che nel file relativo all’elenco addetti il personale relativo alle sedi di Avellino VIA MOCCIA è accorpato a quello di VIA G.B. VICO SNC e quello di Napoli VIA ROBERTO BRACCO, 20 è accorpato a quello di VIA DIAZ SNC, ma le sedi sono distinte.

Per quanto riguarda gli immobili ADE si confermano i dati riportati nel file All. A2_ ELENCO SEDI ADE RETTIFICATO, ossia pari a n. 33.

Con riferimento al **quesito n. 2** si conferma che il piano di riassorbimento va caricato nel Portale nella sezione denominata “Clausola Sociale”.

Avviso n. 14: Con riferimento alla possibilità di subappaltare parti del servizio, in virtù delle modifiche introdotte dal D.L. 19 aprile 2019 n. 32, si chiede pertanto se sia necessario indicare solo le parti e le percentuali di servizio da subappaltare senza indicare i soggetti a cui verranno subappaltate le prestazioni e quindi non dover presentare i documenti come il DGUE o il PASSOE del subappaltatore.

Chiarimento: Si conferma e si rinvia ai chiarimenti ai quesiti n. 2, n. 4 e n. 39 dell’Avviso n. 2 del 23 luglio 2019.

Avviso n. 15: 1. Si chiede se è previsto un punteggio minimo da raggiungere in offerta tecnica.

2. Nonostante i diversi chiarimenti già richiesti da altri concorrenti prima di noi, e delle risposte già fornite da codesta Stazione appaltante, ancora non ci risulta chiara la questione sollevata sulle basi d’asta dei vari Lotti. Si chiedono pertanto delucidazioni in merito a come è stata calcolata la base di gara dei vari lotti.

3. Al quesito n. 81 dell’Avviso n. 2 veniva comunicato che “si precisa che la base d’asta di ciascun lotto è determinata sul valore quadriennale della procedura”.

Si chiede se, alla luce di quanto sopra esposto, l’offerta economica debba essere presentata sulla base della durata effettiva dei contratti (come da specifico allegato), oppure se l’offerta debba essere comunque formulata sulla durata di 48 mesi, a prescindere dall’effettiva durata dei contratti.

Tale chiarimento risulta di fondamentale importanza soprattutto in riferimento al Lotto 11, essendo previste durate differenti per le due Regioni oggetto del Lotto (Calabria 39 mesi - Basilicata 48 mesi).

Chiarimento: Con riferimento al quesito n. 1 si rappresenta che non è previsto un punteggio minimo da raggiungere in offerta tecnica.

Con riferimento al quesito n. 2 si evidenzia che nell’allegato denominato “Tabella Pesi Rettificata” nel foglio denominato “base calcolo” sono indicati in distinte tabelle i fabbisogni economici di AdE e di AdER ed i relativi mesi

di adesione al contratto (“AdE- fabbisogno economico quadriennio” e “AdER- fabbisogno economico quadriennio”). Tali fabbisogni economici vengono sommati nella tabella riepilogativa denominata “AdE+AdER- fabbisogno economico congiunto quadriennio”, determinando nella colonna totale per affidamento gli importi esposti nella colonna “Base di gara (48 mesi)” della tabella a pagina 14 del Progetto tecnico.

Si evidenzia che la colonna “mesi adesione contratto” della tabella riepilogativa “AdE+AdER- fabbisogno economico congiunto quadriennio” non deve essere tenuta in considerazione.

Con riferimento al quesito n. 3 si evidenzia che il valore massimo dell’appalto dipende dalla durata dei singoli contratti. Nell’allegato denominato “Tabella Pesi Rettificata” nel foglio denominato “base calcolo” sono indicati in distinte tabelle i fabbisogni economici di AdE e di AdER ed i relativi mesi di adesione al contratto (“AdE- fabbisogno economico quadriennio” e “AdER- fabbisogno economico quadriennio”). Con particolare riferimento al Lotto 11, i fabbisogni economici di AdE sono di 48 mesi sia per la Calabria che per la Basilicata, mentre per AdER sono di 39 mesi per la Calabria e 48 mesi per la Basilicata. Tali fabbisogni economici vengono sommati nella tabella riepilogativa denominata “AdE+AdER- fabbisogno economico congiunto quadriennio”, determinando nella colonna totale per affidamento gli importi esposti nella colonna “Base di gara (48 mesi)” della tabella a pagina 14 del Progetto tecnico.

Si evidenzia che la colonna “mesi adesione contratto” della tabella riepilogativa “AdE+AdER- fabbisogno economico congiunto quadriennio” non deve essere tenuta in considerazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Francesco Vasta

Firmato digitalmente

L’originale del documento è archiviato presso l’Ufficio emittente