***Allegato A***

|  |  |
| --- | --- |
|  | All’Agenzia delle Entrate  Direzione Centrale Risorse umane e organizzazione |

**DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA’**

il/la sottoscritto/a …..……………………………………… manifesta la propria disponibilità ad assumere l’incarico dirigenziale di

A tal fine allega la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013 (allegato B).

*Luogo e data*

|  |  |
| --- | --- |
|  | FIRMA  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |