



Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti

Settore Approvvigionamenti  
Ufficio Gare per Lavori e Servizi Tecnici immobiliari

**Procedura aperta per l'acquisizione di un accordo quadro triennale per l'affidamento di interventi edili manutentivi non programmabili, anche aventi carattere di urgenza, presso gli immobili in uso all'Agenzia delle Entrate.**

**Verbale n. 2 del Seggio di Gara ex prot. 10231 del 3.10.2022.**

Il giorno **6 dicembre 2022** si è riunita, attraverso l'utilizzo di sistemi di videoconferenza atti a garantire la riservatezza delle operazioni da svolgere in relazione alla procedura di gara indicata in oggetto (Bando prot. n. 9194 del 26 agosto 2022), il Seggio di Gara nominato con provvedimento del Direttore Centrale Logistica e approvvigionamenti, prot. n. 10231 del 3 ottobre 2022.

L'appalto è articolato in n. 22 lotti territoriali funzionali le cui basi d'asta sono in seguito indicate:

1	LOTTO 1 - LOTTO 1 ABRUZZO		3	1.042.545,04 €	▼
2	LOTTO 2 - LOTTO 2 BASILICATA		3	404.819,25 €	▼
3	LOTTO 3 - LOTTO 3 BOLZANO		3	154.323,46 €	▼
4	LOTTO 4 - LOTTO 4 CALABRIA		3	861.535,67 €	▼
5	LOTTO 5 - LOTTO 5 CAMPANIA		3	2.389.170,89 €	▼
6	LOTTO 6 - LOTTO 6 EMILIA ROMAGNA		3	2.175.381,55 €	▼
7	LOTTO 7 - LOTTO 7 FRIULI V.G.		3	724.197,38 €	▼
8	LOTTO 8 - LOTTO 8 LAZIO		3	2.595.178,31 €	▼
9	LOTTO 9 - LOTTO 9 UFFICI CENTRALI		3	1.665.151,18 €	▼
10	LOTTO 10 - LOTTO 10 LIGURIA		3	922.796,00 €	▼
11	LOTTO 11 - LOTTO 11 LOMBARDIA		3	4.123.755,18 €	▼
12	LOTTO 12 - LOTTO 12 MARCHE		3	748.147,19 €	▼

13	LOTTO 13 - LOTTO 13 MOLISE		 3	 226.741,42 €	▼
14	LOTTO 14 - LOTTO 14 PIEMONTE		 3	 2.524.430,44 €	▼
15	LOTTO 15 - LOTTO 15 PUGLIA		 3	 1.692.547,76 €	▼
16	LOTTO 16 - LOTTO 16 SARDEGNA		 3	 1.252.070,31 €	▼
17	LOTTO 17 - LOTTO 17 SICILIA		 3	 2.516.222,13 €	▼
18	LOTTO 18 - LOTTO 18 TOSCANA		 3	 1.741.548,93 €	▼
19	LOTTO 19 - LOTTO 19 TRENTO		 3	 351.482,96 €	▼
20	LOTTO 20 - LOTTO 20 UMBRIA		 3	 515.400,55 €	▼
21	LOTTO 21 - LOTTO 21 VALLE D'A.		 3	 79.702,4 €	▼
22	LOTTO 22 - LOTTO 22 VENETO		 3	 1.892.852,01 €	▼

Il Seggio di Gara è chiamato a:

1. effettuare, attraverso la piattaforma ASP, l'acquisizione della “*Documentazione amministrativa*”, procedendo alla verifica della relativa conformità nei confronti degli operatori che risulteranno posizionati in maniera utile nella graduatoria, posta la previsione di cui alla sezione VI.3) del Bando di gara e di cui al paragrafo 19 del disciplinare di gara secondo cui Stazione appaltante - ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge n. 55 del 2019 – si avvale della facoltà di cui all'art. 133 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016;
2. effettuare il download e la successiva valutazione della documentazione amministrativa degli operatori utilmente classificati in graduatoria secondo le disposizioni di cui alla “SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO”, paragrafo “III.1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE” del bando di gara;
3. sottoporre, se necessario, gli atti al RUP per l'attivazione dei soccorsi istruttori, ove possibili/necessari;
4. comunicare tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – i casi di esclusione da disporre per:
  - a) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
  - b) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice;
5. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Il Seggio di gara potrà espletare le operazioni di esame della documentazione da remoto mediante collegamento alla Piattaforma telematica messa a disposizione da Consip, accedendo con propri USER ID e PASSWORD, in analogia a quanto previsto dal citato art. 77, comma 2, d.lgs. n. 50/2016 (così

come modificato dall'art. 53 del D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021 n. 108). La valutazione della documentazione dovrà avvenire in seduta congiunta anche mediante strumenti di videoconferenza.

Il Seggio di Gara risulta così composto e riunito in seduta:

**Presidente:**

Ing. Giovanni Leone, Responsabile dell'Ufficio Gare per Lavori e servizi tecnici immobiliari - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti.

**Membri:**

Geom. Antonello Federici dell'Ufficio Gare per Lavori e servizi tecnici immobiliari - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti;

Dott. Luca D'Errico dell'Ufficio Gare per Lavori e servizi tecnici immobiliari - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti, in condivisione con la Direzione Regionale Sicilia.

**Segretaria:**

Dott.ssa Elisabetta Iannaccone dell'Ufficio Gare per Lavori e servizi tecnici immobiliari - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti, in condivisione con la Direzione Provinciale di Avellino.

Verificata la regolare costituzione del Seggio e la presenza di tutti i componenti, il Presidente ha dato avvio alla seduta pubblica alle ore **10:00**.

Per problemi tecnici inerenti alla piattaforma ASP, tuttavia, non è stato possibile dare immediato seguito alle attività del Seggio.

Tali criticità sono state prontamente segnalate dal Presidente del Seggio alla Consip spa la quale ha provveduto alla risoluzione delle criticità riscontrate con l'apertura di un ticket (n. 1-275243386).

Le attività del Seggio sono state, pertanto, temporaneamente sospese in attesa della risoluzione delle indicate difficoltà operative.

Alle ore 11:15, Consip ha comunicato il superamento delle difficoltà operative presenti a Sistema e alle ore 11:47 il Seggio di gara si è regolarmente ricostituito e riunito per il download della documentazione amministrativa presente a sistema per gli operatori economici posizionati utilmente in graduatoria e precisamente entro le prime tre posizioni.

Terminata l'attività di download della documentazione amministrativa, il Presidente ha dichiarato sciolta la seduta pubblica. In successive sedute riservate, il Seggio analizzerà e valuterà la documentazione specifica prodotta dagli operatori economici dei quali si è provveduto a scaricarne i contenuti dalla piattaforma elettronica di negoziazione.

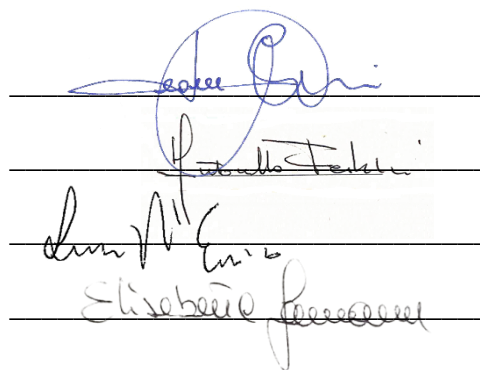
Letto, confermato e sottoscritto.

Ing. Giovanni Leone (*Presidente del Seggio*)

Geom. Antonello Federici (*Membro del Seggio*)

Dott. Luca D'Errico (*Membro del Seggio*)

Dott.ssa Elisabetta Iannaccone (*Segretaria*)



The image shows four horizontal lines, each with a handwritten signature in blue ink. The signatures are: 1. A large, stylized signature that appears to be 'Giovanni Leone'. 2. A signature that appears to be 'Antonello Federici'. 3. A signature that appears to be 'Luca D'Errico'. 4. A signature that appears to be 'Elisabetta Iannaccone'.

*Un originale è conservato presso l'Ufficio in intestazione in conformità al D. Lgs. 82/2005.*