

Curriculum/Scheda del Personale



INFORMAZIONI ANAGRAFICHE

Nominativo **D'ISIDORO, Guido**

CF/Sesso/Stato civile/Figli **DSDGDU59E01G482U - M - CONIUGATO - 2 Figli**

Luogo, data di nascita **PESCARA, 01/05/1959**

Residenza/Domicilio **VIA P.GOBETTI N.96 - PESCARA - 65121**

Altri Recapiti

Indirizzo e-mail **guido.disidoro@agenziaentrate.it**

SERVIZIO PRESTATO

Funzioni DIRIGENZIALI	02/02/2009 - 25/03/2015	CAPO UFFICIO RISORSE MATERIALI - DR ABRUZZO Tipo posizione: DIRIGENZIALE NON GENERALE CAPO UFFICIO REGGENTE
	01/01/2004 - 01/02/2009	STAFF MANAGER 4-DIREZIONE REGIONALE ABRUZZO-AG. ENTRATE 20090202 Tipo posizione: DIRIGENZIALE NON GENERALE STAFF MANAGER REGGENTE
Funzioni NON DIRIGENZIALI	03/06/2019 - ...	CAPO UFFICIO RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR ABRUZZO Tipo posizione: PO legge 205/2017 CAPO UFFICIO TITOLARE
	14/12/2015 - 30/04/2019	DELEGATO DEL CAPO UFFICIO RISORSE MATERIALI - DR ABRUZZO Tipo posizione: POSIZIONE ORGANIZZATIVA TEMPORANEA DELEGATO DEL CAPO UFFICIO TITOLARE

Abilitazioni professionali		Albo	Abilitazione
	* 14/02/1986	SI	INGEGNERE

Ufficio	UFFICIO RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR ABRUZZO
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi
Attività	Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili
Anno	2019
Da	01/06/2019
A	31/12/2019
Percentuale Assegnata	40%
Ufficio	UFFICIO RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR ABRUZZO
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Anno	2019
Da	01/06/2019
A	31/12/2019
Percentuale Assegnata	30%
Ufficio	UFFICIO RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR ABRUZZO
Processo	Amministrare la contabilita'
Fase	Amministrare la contabilita' - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Anno	2019
Da	01/06/2019
A	31/12/2019
Percentuale Assegnata	30%
Ufficio	UFFICIO RISORSE MATERIALI - DR ABRUZZO
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi
Attività	Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili
Anno	2019
Da	01/05/2019
A	31/05/2019
Percentuale Assegnata	40%
Ufficio	UFFICIO RISORSE MATERIALI - DR ABRUZZO
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Anno	2019
Da	01/05/2019
A	31/05/2019
Percentuale Assegnata	30%
Ufficio	UFFICIO RISORSE MATERIALI - DR ABRUZZO
Processo	Amministrare la contabilita'
Fase	Amministrare la contabilita' - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Anno	2019
Da	01/05/2019
A	31/05/2019

Percentuale Assegnata	30%
Ufficio	UFFICIO RISORSE MATERIALI - DR ABRUZZO
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi
Attività	Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili
Anno	2019
Da	01/01/2019
A	30/04/2019
Percentuale Assegnata	40%
Ufficio	UFFICIO RISORSE MATERIALI - DR ABRUZZO
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Anno	2019
Da	01/01/2019
A	30/04/2019
Percentuale Assegnata	30%
Ufficio	UFFICIO RISORSE MATERIALI - DR ABRUZZO
Processo	Amministrare la contabilita'
Fase	Amministrare la contabilita' - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Anno	2019
Da	01/01/2019
A	30/04/2019
Percentuale Assegnata	30%
Ufficio	UFFICIO RISORSE MATERIALI - DR ABRUZZO
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi
Attività	Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili
Anno	2018
Da	01/01/2018
A	31/12/2018
Percentuale Assegnata	40%
Ufficio	UFFICIO RISORSE MATERIALI - DR ABRUZZO
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Anno	2018
Da	01/01/2018
A	31/12/2018
Percentuale Assegnata	30%
Ufficio	UFFICIO RISORSE MATERIALI - DR ABRUZZO
Processo	Amministrare la contabilita'
Fase	Amministrare la contabilita' - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Anno	2018
Da	01/01/2018
A	31/12/2018
Percentuale Assegnata	30%

Ufficio	UFFICIO RISORSE MATERIALI - DR ABRUZZO
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi
Attività	Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili
Anno	2017
Da	01/01/2017
A	31/12/2017
Percentuale Assegnata	40%
Ufficio	UFFICIO RISORSE MATERIALI - DR ABRUZZO
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Anno	2017
Da	01/01/2017
A	31/12/2017
Percentuale Assegnata	30%
Ufficio	UFFICIO RISORSE MATERIALI - DR ABRUZZO
Processo	Amministrare la contabilita'
Fase	Amministrare la contabilita' - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Anno	2017
Da	01/01/2017
A	31/12/2017
Percentuale Assegnata	30%
Ufficio	UFFICIO RISORSE MATERIALI - DR ABRUZZO
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi
Attività	Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili
Anno	2016
Da	01/01/2016
A	31/12/2016
Percentuale Assegnata	40%
Ufficio	UFFICIO RISORSE MATERIALI - DR ABRUZZO
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Anno	2016
Da	01/01/2016
A	31/12/2016
Percentuale Assegnata	30%
Ufficio	UFFICIO RISORSE MATERIALI - DR ABRUZZO
Processo	Amministrare la contabilita'
Fase	Amministrare la contabilita' - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Anno	2016
Da	01/01/2016
A	31/12/2016
Percentuale Assegnata	30%
Ufficio	UFFICIO RISORSE MATERIALI - DR ABRUZZO

Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi
Attività	Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili
Anno	2015
Da	14/12/2015
A	31/12/2015
Percentuale Assegnata	40%
Ufficio	UFFICIO RISORSE MATERIALI - DR ABRUZZO
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Anno	2015
Da	14/12/2015
A	31/12/2015
Percentuale Assegnata	30%
Ufficio	UFFICIO RISORSE MATERIALI - DR ABRUZZO
Processo	Amministrare la contabilità'
Fase	Amministrare la contabilità' - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Anno	2015
Da	14/12/2015
A	31/12/2015
Percentuale Assegnata	30%
Ufficio	UFFICIO RISORSE MATERIALI - DR ABRUZZO
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi
Attività	Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili
Anno	2015
Da	26/03/2015
A	13/12/2015
Percentuale Assegnata	40%
Ufficio	UFFICIO RISORSE MATERIALI - DR ABRUZZO
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Anno	2015
Da	26/03/2015
A	13/12/2015
Percentuale Assegnata	30%
Ufficio	UFFICIO RISORSE MATERIALI - DR ABRUZZO
Processo	Amministrare la contabilità'
Fase	Amministrare la contabilità' - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Anno	2015
Da	26/03/2015
A	13/12/2015
Percentuale Assegnata	30%
Ufficio	UFFICIO RISORSE MATERIALI - DR ABRUZZO
Processo	Amministrare i beni aziendali

Fase	Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi
Attività	Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili
Anno	2015
Da	01/01/2015
A	25/03/2015
Percentuale Assegnata	40%
Ufficio	UFFICIO RISORSE MATERIALI - DR ABRUZZO
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Anno	2015
Da	01/01/2015
A	25/03/2015
Percentuale Assegnata	30%
Ufficio	UFFICIO RISORSE MATERIALI - DR ABRUZZO
Processo	Amministrare la contabilità'
Fase	Amministrare la contabilità' - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Anno	2015
Da	01/01/2015
A	25/03/2015
Percentuale Assegnata	30%
Ufficio	UFFICIO RISORSE MATERIALI - DR ABRUZZO
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi
Attività	Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili
Anno	2014
Da	01/01/2014
A	31/12/2014
Percentuale Assegnata	40%
Ufficio	UFFICIO RISORSE MATERIALI - DR ABRUZZO
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Anno	2014
Da	01/01/2014
A	31/12/2014
Percentuale Assegnata	30%
Ufficio	UFFICIO RISORSE MATERIALI - DR ABRUZZO
Processo	Amministrare la contabilità'
Fase	Amministrare la contabilità' - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Anno	2014
Da	01/01/2014
A	31/12/2014
Percentuale Assegnata	30%
Ufficio	UFFICIO RISORSE MATERIALI - DR ABRUZZO
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi

Attività	Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili
Anno	2013
Da	01/05/2013
A	31/12/2013
Percentuale Assegnata	40%
Ufficio	UFFICIO RISORSE MATERIALI - DR ABRUZZO
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Anno	2013
Da	01/05/2013
A	31/12/2013
Percentuale Assegnata	30%
Ufficio	UFFICIO RISORSE MATERIALI - DR ABRUZZO
Processo	Amministrare la contabilità
Fase	Amministrare la contabilità - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Anno	2013
Da	01/05/2013
A	31/12/2013
Percentuale Assegnata	30%

Dal	02/02/2009
Al	...
Processo	CONTABILITA' E ACQUISTI
Descrizione	PREDISPOSIZIONE DI GARE E CONTRATTI
Dal	02/02/2009
Al	...
Processo	CONTABILITA' E ACQUISTI
Descrizione	RESPONSABILE DEI BENI MATERIALI
Dal	02/02/2009
Al	...
Processo	CONTABILITA' E ACQUISTI
Descrizione	PREDISPOSIZIONE TITOLI DI SPESA
Dal	02/02/2009
Al	...
Processo	CONTABILITA' E ACQUISTI
Descrizione	REGISTRAZIONI FATTURE/INCASSI/PAGAMENTI
Dal	02/02/2009
Al	...
Processo	CONTABILITA' E ACQUISTI
Descrizione	GESTIONE ELENCO FORNITORI
Dal	02/02/2009
Al	...
Processo	CONTABILITA' E ACQUISTI
Descrizione	GESTIONE IMMOBILI
Dal	02/02/2009
Al	...
Processo	CONTABILITA' E ACQUISTI
Descrizione	GESTIONE DELLA CASSA
Dal	02/02/2009
Al	...
Processo	CONTABILITA' E ACQUISTI
Descrizione	APPROVVIGIONAMENTI DI BENI E SERVIZI NON INFORMATICI E RAPPORTI CON I FORNITORI
Dal	01/01/2004
Al	01/02/2009
Processo	PERSONALE
Descrizione	FORMAZIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE
Dal	01/01/2004
Al	01/02/2009
Processo	PERSONALE
Descrizione	GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI
Dal	01/01/2004
Al	01/02/2009
Processo	PERSONALE
Descrizione	SELEZIONE/VALUTAZIONE DEL PERSONALE
Dal	01/01/2004
Al	01/02/2009
Processo	PERSONALE
Descrizione	SUPPORTO TECNICO/GIURIDICO AL DIRETTORE
Dal	01/01/2002
Al	31/12/2003
Processo	ICT
Descrizione	GESTIONE DELLA RETE LOCALE & DEI SISTEMI DI TELECOMUNICAZIONE

Dal	01/01/2002
Al	31/12/2003
Processo	AUDIT E CONTROLLO DI GESTIONE
Descrizione	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE
Dal	01/01/2002
Al	31/12/2003
Processo	AUDIT E CONTROLLO DI GESTIONE
Descrizione	ANALISI DEI PROCESSI OPERATIVI E INDIVIDUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO
Dal	07/09/1996
Al	31/12/2003
Processo	AUDIT E CONTROLLO DI GESTIONE
Descrizione	GESTIONE DELLA SICUREZZA DEL PATRIMONIO AZIENDALE, DEGLI IMMOBILI E DEL LAVORO
Dal	07/09/1996
Al	31/12/2003
Processo	AUDIT E CONTROLLO DI GESTIONE
Descrizione	ANALISI DEI RISCHI E VIGILANZA SULL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE
Dal	01/06/1988
Al	31/12/2003
Processo	ICT
Descrizione	MONITORAGGIO DEL FUNZIONAMENTO DEI SISTEMI INFORMATIVI E ASSISTENZA ALL'UTENZA INTERNA
Dal	01/06/1988
Al	31/12/2003
Processo	ICT
Descrizione	GESTIONE DELLE BASI DATI E DELLA SICUREZZA ICT
Dal	01/06/1988
Al	31/12/2003
Processo	PERSONALE
Descrizione	ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E SISTEMI QUALITÀ

Dal	18/06/2012
Al	02/12/2013
Anno	2012
Descrizione Incarico	COMMISSIONI-
Data Istanza	18/06/2012
Svolto Presso	COMPONENTE SUPPLENTE PER LA COMMISSIONE D'ESAME DELLA PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI COMPLESSIVE 32 UNITA' PER LA TERZA AREA PROFILO FUNZIONARIO TECNICO.

Dal	02/12/2010
Al	...
Anno	2010
Descrizione Incarico	ALTRO INCARICO
Data Istanza	02/12/2010
Svolto Presso	RESPONSABILE DELLA STAZIONE APPALTANTE DIREZIONE REGIONALR SBRUXO ACCREDITATO PRESSO LO SPORTELLO UNICO PREVIDENZIALE PER RICHIESTA DURC

Dal	02/12/2010
Al	...
Anno	2010
Descrizione Incarico	ALTRE TIPOLOGIE
Data Istanza	02/12/2010
Svolto Presso	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ACCREDITATO PRESSO L'ANACAI SENSI DELL'ART. 10 DEL D.LGS. 163 DEL 2006 PER LA STAZIONE APPALTANTE DIREZIONE REGIONALE DELL'BRUZZO

Dal	18/03/2009
Al	...
Anno	2009
Descrizione Incarico	ALTRO INCARICO
Data Istanza	18/03/2009
Svolto Presso	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER GLI ACQUISTI DI SERVIZI E FORNITURE TRAMITE ORDINE DIRETTO- RICHIESTA D'OFFERTA (GARE TELEMATICHE)

Dal	01/12/2005
Al	31/12/2005
Anno	2005
Descrizione Incarico	RESPONSABILE DELLE RISORSE INFORMATICHE
Data Istanza	
Svolto Presso	RESPONSABILE REGIONALE DEL GRUPPO INFORMATICO COSTITUITO DATUTTI I GESTORI DI RETE DEI 15 UFFICI LOCALI

Dal	09/06/2005
Al	31/12/2005
Anno	2005
Descrizione Incarico	TUTOR PROCEDURE TIROCINIO
Data Istanza	
Svolto Presso	TUTOR PER FUNZIONARIO ASSUNTO CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO MEDIANTE LA PROCEDURA SELETTIVA PER 18 FUNZIONARI DESTINATI ALLE ATTIVITÀ DI SELEZIONE, FORMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE.

Dal	01/06/2005
Al	31/12/2008
Anno	2005
Descrizione Incarico	TUTOR PROCEDURE TIROCINIO
Data Istanza	

Svolto Presso	REFERENTE REGIONALE PROGETTO IRIDE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO
Dal	01/01/2003
Al	31/12/2003
Anno	2003
Descrizione Incarico	DOCENZA INTERNA
Data Istanza	
Svolto Presso	AGENZIA ENTRATE DIREZIONE REGIONALE DELL'ABRUZZO - CORSO INTERNET E POSTA ELETTRONICA (DUE EDIZIONI)
Dal	01/01/2003
Al	31/12/2003
Anno	2003
Descrizione Incarico	DOCENZA INTERNA
Data Istanza	
Svolto Presso	DIREZIONE REGIONALE ABRUZZO - CORSO WORD BASE PER I DIPENDENTI DEL CENTRO OPERATIVO DI PES CARA (DUE MODULI)
Dal	01/01/2003
Al	31/12/2003
Anno	2003
Descrizione Incarico	DOCENZA INTERNA
Data Istanza	
Svolto Presso	DIREZIONE REGIONALE ABRUZZO - CORSO WORD INTERMEDIO
Dal	01/03/2002
Al	31/12/2003
Anno	2002
Descrizione Incarico	COORDINATORE TEAM UFFICIO LOCALE
Data Istanza	
Svolto Presso	CAPO TEAM CONTROLLO DI GESTIONE E PIANIFICAZIONE,SERVIZI INFORMATICI E IVA NELL' E-COMMERCE
Dal	01/01/2002
Al	31/12/2002
Anno	2002
Descrizione Incarico	DOCENZA INTERNA
Data Istanza	
Svolto Presso	DIREZIONE REGIONALE ABRUZZO - ATTIVITÀ DIDATTICA DI FORMAZIONE PRESSO L'ISTITUTO TECNICO S TATALE COMMERCIALE L.EINAUDI, ORTONA (CH)
Dal	01/01/2000
Al	31/12/2000
Anno	2000
Descrizione Incarico	DOCENZA INTERNA
Data Istanza	
Svolto Presso	AGENZIA DELLE ENTRATE - CORSO DI RIQUALIFICAZIONE PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, PROFILO CAPO UNITÀ OPERATIVA (VI LIV.)
Dal	01/01/2000
Al	31/12/2000
Anno	2000
Descrizione Incarico	DOCENZA INTERNA
Data Istanza	

Svolto Presso	AGENZIA ENTRATE - DR ABRUZZO - CORSO DI FORMAZIONE PER SENSIBILIZZARE IL PERSONALE DEGLI UFFICI PERIFERICI DELLA DRE ABRUZZO SU L'INTRODUZIONE DELL'EUR O NELL'A.F.
Dal	01/07/1997
Al	31/12/1997
Anno	1997
Descrizione Incarico	PARTECIPAZIONE A GRUPPO DI LAVORO
Data Istanza	
Svolto Presso	INCARICO DI MEMBRO GRUPPO DI LAVORO PER LA COMUNICAZIONE INFORMATICA CON DECRETO RETTORALE N°189/D DEL 01/07/97 DELLA SCUOLA CENTRALE TRIBUTARIA "E.VANONI" - ROMA.
Dal	01/01/1997
Al	31/12/1997
Anno	1997
Descrizione Incarico	DOCENZA INTERNA
Data Istanza	
Svolto Presso	SCUOLA CENTRALE TRIBUTARIA "E. VANONI" - CORSO PER LA GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATICI LOCALI - 1° LIVELLO
Dal	01/01/1997
Al	31/12/1997
Anno	1997
Descrizione Incarico	DOCENZA INTERNA
Data Istanza	
Svolto Presso	DIREZIONE REGIONALE MOLISE - CORSO DI FORMAZIONE PER GESTORI DI RETE LOCALE
Dal	01/01/1997
Al	31/12/1997
Anno	1997
Descrizione Incarico	DOCENZA INTERNA
Data Istanza	
Svolto Presso	DIREZIONE REGIONALE MOLISE - CORSO DI FORMAZIONE PER GESTORI DI RETE LOCALE
Dal	01/01/1997
Al	31/12/1997
Anno	1997
Descrizione Incarico	DOCENZA INTERNA
Data Istanza	
Svolto Presso	SCUOLA CENTRALE TRIBUTARIA "E. VANONI" - CORSO DI INFORMATICA DI BASE PER COLLABORATORI, ASSISTENTI E OPERATORI TRIBUTARI
Dal	07/09/1996
Al	31/12/2003
Anno	1996
Descrizione Incarico	RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROTEZIONE E PREVENZIONE
Data Istanza	
Svolto Presso	RESPONSABILE DEL S. P. E P. DELL'EX CENTRO DI SERVIZIO DI PESCARA E DEL C.O. DI PESCARA. IMMOBILE DI OLTRE 10.000 MQ E N° MEDIO DI PERSONE SUPERIORE A 300
Dal	01/01/1996
Al	31/12/1996
Anno	1996
Descrizione Incarico	DOCENZA INTERNA
Data Istanza	

Esperienze Lavorative non in
Agenzia - Attività Esterne

Svolto Presso	SCUOLA CENTRALE TRIBUTARIA "E. VANONI" - SEMINARIO OPERATIVO IN MATERIA DI PREVENZIONE DEI RISCHI ED AZIONI SUL POSTO DI LAVORO. I E II TURNO (TUTOR - PRESSO S EDE DI PESCARA)
Dal	01/01/1991
Al	31/12/1991
Anno	1991
Descrizione Incarico	DOCENZA INTERNA
Data Istanza	
Svolto Presso	MINISTERO DELLE FINANZE - CORSO DI ADDESTRAMENTO PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA LIQUIDA ZIONE DELLE DICHIARAZIONI NEI CENTRI DI SERVIZIO: INFORMATIC A DI BASE
Dal	10/11/1990
Al	31/12/2002
Anno	1990
Descrizione Incarico	COORDINATORE TEAM UFFICIO LOCALE
Data Istanza	
Svolto Presso	CAPO REPARTO CENTRO ELABORAZIONE DATI CENTRO DI SERVIZIO DI PESCARA. CONDUZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA DEL REPARTO COSTITUITO MEDIAMENTE DA 20 UNITÀ DI PERSONALE TECNICO (VII Q.F.) E COADIUTORI (V E IV Q.F.)

16/02/1986 - 10/05/1988

Ditta	STUDIO TECNICO ARCHITETTURA INGEGNERIA
Ruolo	PROFESSIONISTA
Area	TECNICA
Desc.	PROGETTAZIONE,CALCOLO STRUTTURE IN C.A., PERIZIE TECNICHE, CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDI, STIME, CONTABILITA',ETC.

Titoli di studio

Livello di istruzione	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA: LAUREA
Classe	NON PRESENTE
Regione	ABRUZZO
Istituto	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Area	TECNICA
Titolo di studio	LAUREA IN INGEGNERIA CIVILE
Facoltà	FACOLTA' DI INGEGNERIA
Votazione	
Data	13/12/1984
Utilizzato per ingresso in Agenzia	si
Titolo Tesi	
Materia Tesi	
Argomento Tesi	