

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

ALBORINO NICOLETTA

Qualifica
Incarico attuale

Area funzionari
Responsabile Ufficio Modelli e Sistemi Applicativi – Direzione Centrale
Amministrazione e Pianificazione

TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

• Titolo di studio

Dottorato di ricerca in “Economia, Finanza nel Governo dell’Impresa” presso l’Università “La Sapienza” Laurea in Economia e Commercio presso l’Università di Torino

• Altri titoli di studio e professionali

Corso di specializzazione in Pianificazione e controllo
Iscrizione all’Albo dei giornalisti elenco pubblicisti

• Abilitazione professionale

Esperienze professionali (incarichi ricoperti, docenze, pubblicazioni, convegni, ecc.)

Esperto di Controllo di gestione presso la Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e logistica.
Docenze in corsi e seminari finalizzati alla formazione dei controller nonché alla divulgazione della conoscenza delle tecniche di pianificazione e controllo nonché affiancamento all’inserimento dei nuovi funzionari nella funzione;
Docenze sui sistemi informativi presso l’Agenzia delle Entrate.
Partecipazione a vari gruppi di lavoro sulla gestione delle performance.
Partecipazione al gruppo di lavoro per la realizzazione della “Mappa dei processi” dell’Agenzia delle Entrate
Alborino N. - Dongiovanni S. - Spingola A. – “Proposta di Indicatori di Efficienza per l’Agenzia delle Entrate: Analisi dei Risultati” – Anno 2008
Alborino N. - Dongiovanni S. - Spingola A. – “Proposta di Indicatori di Efficienza per l’Agenzia delle Entrate: Metodologia” – Anno 2008
Banini S., Marino D., Lumaca C., Addis D., Alborino N., Marucci A., Palmieri M., Parasacchi A., Soffietti E., Zaottini D., Zarlenga G. “ Assessment of Protected Areas Management Effectiveness” Report phase n°1. – Anno 2007
Alborino N. - Dongiovanni S. - Proposta per la definizione di strumenti metodologici atti a definire indicatori di Efficienza, in “Indicatore di Efficienza ed Efficacia per monitorare le attività dell’Agenzia delle Entrate” – Anno 2005

CONOSCENZE E CAPACITA' PERSONALI

Buona esperienza di divulgazione in aula. Attitudine a lavorare in team, per obiettivi e in situazioni di cambiamento e/o start up di nuove attività, soprattutto nell’area dell’organizzazione e del controllo di gestione

Conoscenze linguistiche
Capacità nell’uso delle tecnologie

Inglese parlato e scritto discreto
Buona conoscenza dei programmi operative in ambiente Ms Windows

Altro