

## CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

ALFE' LUIGI

Qualifica  
Incarico attuale

Area funzionari

CAPO UFFICIO IMPRESE MEDIE – DIREZIONE REGIONALE DELLA CAMPANIA (Posizione organizzativa ex art. 1, comma 93, della legge 27 dicembre 2017 n. 205)

TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZE  
PROFESSIONALI

- Titolo di studio
- Altri titoli di studio e professionali
- Abilitazione professionale

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA

ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DELLE DISCIPLINE GIURIDICO – ECONOMICHE NELLA SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE

Esperienze professionali (incarichi ricoperti, docenze, pubblicazioni, convegni, ecc.)

**INCARICHI NON DIRIGENZIALI**

Dal 14/02/2022 CAPO UFFICIO IMPRESE MEDIE – DIREZIONE REGIONALE CAMPANIA

10/07/2017 – 30/04/2019 CAPO AREA IMPRESE MINORI E LAVORATORI AUTONOMI – DIREZIONE PROVINCIALE I NAPOLI

**INCARICHI DIRIGENZIALI**

03/12/2002 – 14/02/2006 PROJECT MANAGER – DIREZIONE CENTRALE AFFARI GENERALI

15/02/2006 – 28/02/2007 ESPERTO UFFICIO GESTIONE DICHIARAZIONI – DIREZIONE CENTRALE SERVIZI AI CONTRIBUENTI E RELAZIONI ESTERNE

01/03/2007 – 15/04/2007 ESPERTO UFFICIO GESTIONE DICHIARAZIONI – DIREZIONE CENTRALE SERVIZI AI CONTRIBUENTI

16/04/2007 – 02/05/2010 CAPO AREA CONTROLLI – UFFICIO LOCALE NAPOLI 1

03/05/2010 – 31/03/2012 CAPO AREA IMPRESE MEDIE DIMENSIONI – DIREZIONE PROVINCIALE CASERTA

01/04/2012 – 07/07/2013 CAPO AREA IMPRESE – DIREZIONE PROVINCIALE CASERTA

08/07/2013 – 25/03/2015 CAPO AREA IMPRESE MINORI E LAVORATORI AUTONOMI – DIREZIONE PROVINCIALE I NAPOLI

**PUBBLICAZIONI**

L'assistenza fiscale – ed. FINANZA E LAVORO – 1999

Il nuovo sistema tributario penale – ed. FINANZA E LAVORO - 2000

**ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE:**

dal giugno 1987 al giugno 1990 ragioniere presso una società privata

dal luglio 1990 al febbraio 1996: Collaboratore Amministrativo Contabile presso la Prefettura di Asti

dal febbraio 1996 al marzo 1996: Vice Consigliere di Ragioneria presso la Prefettura di Forlì

dal marzo 1996 al giugno 1997: Funzionario di Cancelleria presso il Tribunale di Lucca

dal giugno 1997 al settembre 1997: Funzionario di Cancelleria presso il Ministero di Grazia e Giustizia

Inoltre, nel periodo gennaio – aprile 2002 lo scrivente ha svolto attività di docenza presso il Centro di Servizio di Salerno in materia di Imposte Dirette indirizzato alla formazione del personale destinato all'istituendo Call Center di Salerno, avviato nel mese di maggio 2002.

**CONOSCENZE E CAPACITA'  
PERSONALI**

Conoscenze linguistiche	LINGUA INGLESE SCRITTA E ORALE: livello scolastico LINGUA FRANCESE SCRITTA E ORALE: livello scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	SISTEMI OPERATIVI: WINDOWS IN AMBIENTE WINDOWS: VIDEOSCRITTURA, WORD, EXCEL, ACCESS, POWERPOINT, INTERNET, POSTA ELETTRONICA
Altro	