

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ADAMO Luigi**
Indirizzo **35, VIA ROMA, 83042, ATRIPALDA (AV)**
E-mail luigi.adamo01@agenziaentrate.it
Data di nascita **22, MAGGIO, 1964**

**SITUAZIONE ATTUALE E
FUNZIONE**

- Amministrazione di appartenenza
 - Sede di servizio
 - Area
 - Profilo
 - Prima immissione nella P.A.
 - Data inquadramento III Area
 - Principali mansioni e responsabilità
- AGENZIA DELLE ENTRATE**
DIREZIONE PROVINCIALE DI AVELLINO UFFICIO PROVINCIALE- TERRITORIO
TERZA
F5
12 Settembre 1994
12 Settembre 1994
INCARICATO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA TEMPORANEA DI DIRETTORE DELL'UFFICIO PROVINCIALE TERRITORIO DI AVELLINO DAL DIRETTORE PROVINCIALE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE

**ESPERIENZE ESTERNE
ALL'AGENZIA**

- Date (da – a) 12 / SETTEMBRE / 1994 – 30 / SETTEMBRE / 1999
- Nome e indirizzo datore di lavoro DIREZIONE GENERALE DELLA PROTEZIONE CIVILE E DEI SERVIZI ANTINCENDI OGGI DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE – MINISTERO DEGLI INTERNI - ROMA
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
ISPETTORE ANTINCENDI (INGEGNERE DEL C.N.VV.F.) A TEMPO INDETERMINATO.
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE** PRESSO L'ISPettorato CENTRALE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE DEGLI SPECIALISTI VV.F. (SOMMOZZATORI, ELICOTTERISTI, PADRONI DI BARCA, RADIORIPARATORI ECC.) – **ATTIVITA'** DI PREVENZIONE INCENDI PRESSO IL COMANDO PROVINCIALE DI ROMA - **NUMEROSE** DOCENZE PRESSO ENTI PUBBLICI, QUALI, TRA GLI ALTRI, LA BANCA D'ITALIA, LA CASSA FORENSE, IL CARCERE DI REGINA COELI , E AZIENDE PRIVATE QUALI, TRA GLI ALTRI, ALBERGHI E ISTITUTI DI VIGILANZA PRIVATA, IN MATERIA DI SICUREZZA DEL POSTO DI LAVORO E GESTIONE DELLE EMERGENZE DI CUI ALLA LEGGE 626/94 E SS.MM., ALLA LEGGE 609/96 E DEL D.M. 10/03/1998

**ESPERIENZE LAVORATIVE IN
AGENZIA**

- Date (da – a) **DAL 01/APRILE/2017**
INCARICATO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA TEMPORANEA DI DIRETTORE DELL'UFFICIO PROVINCIALE TERRITORIO DI AVELLINO DAL DIRETTORE PROVINCIALE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE

• Sede	UFFICIO PROVINCIALE TERRITORIO – DIREZIONE PROVINCIALE ENTRATE DI AVELLINO
• Date (da – a)	DAL 26/MARZO/2015 AD OGGI FUNZIONARIO DELEGATO ALLA FIRMA DA PARTE DEL DIRETTORE PROVINCIALE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE DI SALERNO PRIMA E DI AVELLINO POI.
• Sede	UFFICIO PROVINCIALE TERRITORIO – DIREZIONE PROVINCIALE ENTRATE DI SALERNO ED AVELLINO
• Date (da – a)	DAL 08/ LUGLIO /2013 AL 25/MARZO /2015 UFFICIO PROVINCIALE TERRITORIO SALERNO
• Settore/Area/Reparto	SERVIZI ALL'UTENZA
• Tipo attività/impiego	RESPONSABILE DEL SETTORE
• Principali mansioni e responsabilità	MANSIONI E RESPONSABILITÀ IN CAPO AL DIRIGENTE DI SETTORE SECONDO IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO RICEVUTO IN DATA 11/10/2013 DAL DIRETTORE CENTRALE DEL PERSONALE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE.
• Eventuali incarichi conferiti	RESPONSABILE DELL'IRROGAZIONE DELLE SANZIONI PER VIOLAZIONE DELLE NORME CATASTALI , LAVORAZIONE NON RICOMPRESA NEL SETTORE SERVIZI ALL'UTENZA
	DAL 01/FEBBRAIO/2013 AL 07/ LUGLIO /2013 AGENZIA TERRITORIO UFFICIO PROVINCIALE DI AVELLINO SETTORE GESTIONE BB.DD. COORDINAMENTO ATTIVITA' BANCA DATI INTEGRATA CODICI A10,A11,A12 E A16
	DAL 17/OTTOBRE/2012 AL 07/ LUGLIO /2013 AGENZIA TERRITORIO UFFICIO PROVINCIALE DI AVELLINO SETTORE SERVIZI ALL'UTENZA RESPONSABILE DOCFA (ACCETTAZIONE E CONTROLLO BACK OFFICE)
	DAL 27/APRILE/2011 AL 07/ LUGLIO /2013 AGENZIA TERRITORIO UFFICIO PROVINCIALE DI AVELLINO SETTORE GESTIONE BB.DD. COORDINATORE ATTIVITA' ATTRIBUZIONE RENDITA PRESUNTA FABBRICATI MAI DICHIARATI
	DAL 14/ MAGGIO /2009 AL 14/ LUGLIO /2009 AGENZIA TERRITORIO UFFICIO PROVINCIALE DI AVELLINO PER CONTO DI TAR CAMPANIA V SEZIONE SENTENZA N°1189 REG.SEN. INCARICO DI COMMISSARIO AD ACTA DEL COMUNE DI PIETRADEFUSI (AV). PER LA DEFINIZIONE DELL'ENTITÀ DEL DEBITO RISARCITORIO NEI CONFRONTI DI UN CITTADINO A SEGUITO DI PROCEDURA ESPROPRIATIVA DA PARTE DEL COMUNE DI PIETRADEFUSI (AV).
	DAL 01/ APRILE /2009 AL 07/ LUGLIO /2013 AGENZIA TERRITORIO UFFICIO PROVINCIALE DI AVELLINO SETTORE GESTIONE BB.DD. E SS.TT. RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI;RESPONSABILE DELLA TRATTAZIONE DELLE ISTANZE DI CATASTO TERRENI E FABBRICATI; RESPONSABILE DEL CONTENZIOSO CATASTALE E DELLA IRROGAZIONE DELLA SANZIONE AMMINISTRATIVA PER INFRAZIONE ALLA NORMA CATASTALE.
	DAL 29/ GENNAIO /2008 AL 07/ LUGLIO /2013 AGENZIA TERRITORIO UFFICIO PROVINCIALE DI AVELLINO SETTORE GESTIONE BB.DD. E SS.TT. RESPONSABILE TECNICO PER LE ATTIVITÀ NEW BUSINESS
	DAL 24/ GENNAIO /2008 AL 07/ LUGLIO /2013 AGENZIA TERRITORIO UFFICIO PROVINCIALE DI AVELLINO SETTORE GESTIONE BB.DD. E SS.TT. COORDINATORE SS.TT.
	DAL 29/ GENNAIO /2008 AL 31/ MARZO /2009 ADAMO LUIGI

AGENZIA TERRITORIO UFFICIO PROVINCIALE DI AVELLINO
SETTORE GESTIONE BB.DD. E SS.TT.
REFERENTE OMI

DA FINE/2006 A TUTTO IL L 2007

AGENZIA TERRITORIO UFFICIO PROVINCIALE DI AVELLINO
SETTORE SERVIZI ALL'UTENZA
COORDINATORE ACCETTAZIONE E APPROVAZIONE PREGEO

DA FEBBRAIO 2004 A 01/ GENNAIO /2008

AGENZIA TERRITORIO UFFICIO PROVINCIALE DI AVELLINO
SETTORE GESTIONE BB.DD. E SS.TT.
RESPONSABILE DEI CONTROLLI DI MERITO IN BACK OFFICE DEGLI ACCATASTAMENTI DELLE UNITÀ IMMOBILIARI URBANE

DAL 1°GENNAIO 2001 AL 2012

UFFICIO PROVINCIALE DI AVELLINO
REPARTO DI STAFF
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI CUI ALLA LEGGE 626/94 E REDAZIONE NELL'AMBITO DI TALE INCARICO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO E DEL PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE(COMPRESSE LE PLANIMETRIE GENERALI DELL'UFFICIO CON INDICAZIONE DEI PERCORSI DI FUGA)

DAL L'ASSUNZIONE (1°OTTOBRE 1999) A FINE 2006

UFFICIO PROVINCIALE DI AVELLINO
SETTORE SERVIZI ALL'UTENZA E SETTORE BB.DD. E SS.TT.
VARI INCARICHI:ACCETTAZIONE DOCFA E PREGEO, APPROVAZIONE PREGEO, SOPRALLUOGHI DOCFA, TRATTAZIONE DEL CONTENZIOSO CATASTALE E CURA DELLA DIFESA DELL'UFFICIO IN PRIMO E SECONDO GRADO ANCHE MEDIANTE LA RAPPRESENTANZA IN UDIENZA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Area tematica
 - Tesi
- Abilitazione professionale

10/ FEBBRAIO /2011

ESAMI FINALI CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN MATERIA DI VALUTAZIONI IMMOBILIARI. BARI PRESSO S.S.E.F.

Stime immobiliari

29/ NOVEMBRE /2010-02/ DICEMBRE /2010

CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN MATERIA DI VALUTAZIONI IMMOBILIARI.3° MODULO. BARI PRESSO S.S.E.F.

Stime immobiliari

ANNO 2008

CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN MATERIA DI VALUTAZIONI IMMOBILIARI.2° MODULO. ROMA VIA A. CIAMARRA -NAPOLI D.R..

Stime immobiliari

GIUGNO 2007 - 11/GENNAIO/ 2008

CORSO PER ADDETTO E RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI CUI AL DLGS.626/94 ART. 8 BIS MOD. E INTEGR. DAL D.LGS. 195/2003 SECONDO CLASSIFICAZIONE PER MACROSETTORI ATECO DEFINITA DALLA CONFERENZA STATO REGIONI (PROVV. DEL 26 GENNAIO 2006 ATTO N°2407 – GU N°37 DEL 14/02/2006). – PRESSO CNR-ISTITUTO MOTORI NAPOLI – ISPESL - CONSEGUITI TUTTI I MACROSETTORI.

Sicurezza sui luoghi di lavoro

22/ MAGGIO /2000 – 02/ GIUGNO /2000

CORSO PER INGEGNERI DIRETTORI DI PRIMA NOMINA DELL'UFFICIO DEL TERRITORIO DEL MINISTERO DELLE FINANZE, OGGI AGENZIA DEL TERRITORIO – PRESSO :SCUOLA E. VANONI DI BARI

Tutte le materie relative ai compiti d'istituto (solo a titolo esemplificativo : catasto terreni e fabbricati, cartografia, topografia, stime immobiliari, conservatoria RR.II., Osservatorio Mercato Immobiliare, ecc.)

03/ GIUGNO /1997 – 11/ GIUGNO /1997

CORSO DI 60 ORE DI CUI AL D.LGS. N°494/96 CON RILASCIO DEL RELATIVO ATTESTATO – TENUTO DALLA CNA DI ROMA PRESSO L'ISTITUTO SUPERIORE ANTINCENDI DEL MINISTERO DEGLI INTERNI -ROMA

Sicurezza sui cantieri Edili

01/ OTTOBRE /1994 – 31/ MARZO /1995

CORSO PER ISPETTORI ANTINCENDI (INGEGNERI DEL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO) DELLA DIREZIONE GENERALE DELLA PROTEZIONE CIVILE E DEI SERVIZI ANTINCENDI DEL MINISTERO DELL'INTERNO – PRESSO : ISTITUTO SUPERIORE ANTINCENDI DEL MINISTERO DEGLI INTERNI -ROMA

Tutte le materie relative ai compiti d'istituto (solo a titolo esemplificativo : prevenzione incendi, chimica e fisica dell'incendio, idraulica, sicurezza sul lavoro, contabilità pubblica, polizia giudiziaria, elettrotecnica , dissesti statici, fire investigation, gestione risorse umane, D.P.I. ed interventi ecc.)

NOVEMBRE / 1992

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE D INGEGNERE A SEGUITO DI ESAMI DI STATO

31 / GENNAIO / 1992

LAUREA IN INGEGNERIA CIVILE EDILE PRESSO L'UNIVERSITÀ "FEDERICO II" DI NAPOLI

CORSI
DOCENZE
PUBBLICAZIONI
CONOSCENZE LINGUISTICHE

NELLA PRECEDENTE ESPERIENZA LAVORATIVA, PRESSO IL MINISTERO DEGLI INTERNI, HA TENUTO DOCENZE PRESSO ENTI PUBBLICI, QUALI, TRA GLI ALTRI, LA BANCA D'ITALIA, LA CASSA FORENSE, IL CARCERE DI REGINA COELI , E AZIENDE PRIVATE QUALI, TRA GLI ALTRI, ALBERGHI E ISTITUTI DI VIGILANZA PRIVATA, IN MATERIA DI SICUREZZA DEL POSTO DI LAVORO E GESTIONE DELLE EMERGENZE DI CUI ALLA LEGGE 626/94 E SS.MM., ALLA LEGGE 609/96 E DEL D.M. 10/03/1998.

DURANTE IL PERIODO DI LAVORO PRESTATO PRESSO L'UP DI AVELLINO HA TENUTO DOCENZE PRESSO IL LOCALE ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI"O. D'AGOSTINO" NELL'AMBITO DI PON CHE PREVEDEVA LA FORMAZIONE DEGLI STUDENTI DA PARTE DI PERSONALE DELL'AGENZIA DEL TERRITORIO.

HA OTTIMA CAPACITA' DI LETTURA E COMPrensione DELLA LINGUA INGLESE E BUONA CAPACITÀ DI ESPRESSIONE IN TALE LINGUA.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita lavorativa
e ritenute utili a ricoprire il ruolo.*

L' ESPERIENZA LAVORATIVA AD OGGI MATURATA HA CONSENTITO DI SVILUPPARE CAPACITA' DI COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO, DI ORIENTARSI ALL' OBIETTIVO , DI ADEGUARSI ANCHE IN TEMPI BREVI E ANCHE TEMPORANEAMENTE A NUOVE LAVORAZIONI, DUNQUE A NUOVI GRUPPI DI LAVORO ED AL RAPPORTO DIALETTICO CON I DIPENDENTI E CON L'UTENZA ESTERNA .

L'ATTUALE ATTIVITA' PREVEDE LA NECESSITA' , DATA LA COSTANTE RIDUZIONE DEL PERSONALE E LA NECESSITA' DI ADEGUARE LE LAVORAZIONI ALLE ESIGENZE DI BUDGET , DI RICONFIGURARE CONTINUAMENTE L'ASSETTO DEI GRUPPI DI LAVORO PER GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FISSATI, OTTIMIZZANDO L'USO DELLE RISORSE UMANE E TENENDO CONTO DELLA FORTE MUTAZIONE IN ATTO DEL RAPPORTO DI LAVORO PUBBLICO E DELLE NOVITÀ NORMATIVE CHE LO RIGUARDANO (ES. LEGGE ANTI CORRUZIONE) .

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Capacità di lavorare in squadra, di
parlare in pubblico, di ascolto e
motivazionale, di negoziazione e
gestione dei conflitti, capacità*

HA SVILUPPATO IMPORTANTI CAPACITA' RELAZIONALI CON I DIPENDENTI INDISPENSABILI PER MOTIVARE UN PERSONALE SPESSO AVANTI CON GLI ANNI E POCO INCLINE AL CAMBIAMENTO CHE LA SOCIETA' PRETENDE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, PERCHE' ABITUATO AD UN MODELLO "BUROCRATICO" NON PIÙ ATTUALE .

HA SVILUPPATO IMPORTANTI CAPACITA' RELAZIONALI CON L'UTENZA ESTERNA IMPRESCINDIBILI,

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di operare in un'organizzazione, ad es. nel coordinamento e nell'amministrazione di persone e progetti, sul posto di lavoro; nelle attività di volontariato e nel praticare sport, nella vita personale ed casa;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

CONSIDERATA LA CRESCENTE APERTURA DELL'AGENZIA AI CONTRIBUTI E ALLE RICHIESTE ESTERNE INTRODOLTA DALLA LEGISLAZIONE SULL'ACCESSO AGLI ATTI, DALL'INFORMATIZZAZIONE ORMAI QUASI TOTALE DEI SERVIZI E DAI COLLEGAMENTI ON – LINE ATTIVI PER GLI AGGIORNAMENTI E LA CONSULTAZIONE DEGLI ARCHIVI CATASTALI.

E' STATO PUBBLICO AMMINISTRATORE NEL PROPRIO COMUNE DI RESIDENZA, E HA SPERIMENTATO SU UN VERSANTE DIFFERENTE DA QUELLO PRATICATO TUTTI I GIORNI IN UFFICIO, LE PROPRIE CAPACITÀ DI MEDIAZIONE ORGANIZZATIVE E DECISIONALI, DOVENDO FAR FRONTE QUOTIDIANAMENTE ALLE DIFFICOLTÀ SOPRATTUTTO FINANZIARIE DELL' ENTE LOCALE.

HA MATURATO ESPERIENZA (PER ATTIVITÀ SVOLTA PRIMA DELL'INGRESSO NELLA P.A.) NEL CALCOLO STRUTTURALE E NELLA CONOSCENZA APPROFONDATA DI PROGRAMMI DI CALCOLO STRUTTURALE AGLI ELEMENTI FINITI E DELL' AUTOCAD. LA CONOSCENZA DI QUEST'ULTIMO SOFTWARE E' RISULTATA UTILE ANCHE NELL'AMBITO DELL'ATTUALE AMMINISTRAZIONE ALLORCHE' PRESSO L'UP DI AVELLINO HA REDATTO PROGETTI INERENTI LA SISTEMAZIONE DEGLI AMBIENTI DI LAVORO, LA SICUREZZA E ALCUNI INTERVENTIO DI MANUTENZIONE .

CONOSCE APPROFONDITAMENTE WORD, EXCEL (PER QUEST'ULTIMO È IN POSSESSO DI ATTESTAZIONE DELLA DIREZIONE GENERALE DELLA PROTEZIONE CIVILE E DEI SERVIZI ANTINCENDI PER AVER FREQUENTATO CON PROFITTO UN CORSO AVANZATO), POWER POINT (PER IL QUALE HA EFFETTUATO UN CORSO AVANZATO PER CONTO DELL'ATTUALE AMMINISTRAZIONE) E ACCESS

VEDI PUNTO PRECEDENTE.

- ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI AVELLINO (N°1140) DAL 10/11/92;
- PARTECIPAZIONE A CONCORSI PUBBLICI PER DIRIGENTE IN VARI ENTI PUBBLICI; IDONEO NON COMPRESO NELLA SELEZIONE PER DIRIGENTE DEL SETTORE "POLITICA DEL TERRITORIO" ALLA PROVINCIA DI AVELLINO ;
- PARTECIPAZIONE AI PROGETTI SCIP1 E SCIP2 PER LE VALUTAZIONI DEGLI IMMOBILI DEGLI ENTI PREVIDENZIALI DA METTERE SUL MERCATO;
- ALL'INIZIO DEL SERVIZIO NELL'AMBITO DELL'UFFICIO DEL TERRITORIO ACCETTAZIONE DELLE PRATICHE DOCFA E PREGEO E URP CATASTALE, CON ESPERIENZA DI ALMENO 9 MESI;
- FREQUENZA DI CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI MARKETING QUALE RESPONSABILE DESIGNATO PER LE FUNZIONI COMMERCIALI DELL'UFFICIO PROVINCIALE DI AVELLINO DELL'AGENZIA DEL TERRITORIO;
- FREQUENZA AL CORSO DI AGGIORNAMENTO PER REFERENTE OMI;
- FREQUENZA AL CORSO DI AGGIORNAMENTO MANAGERIALE;
- FREQUENZA A CORSO DI AGGIORNAMENTO SI SANZIONI CATASTALI;
- FREQUENZA A CORSO DI AGGIORNAMENTO SULLA FIGURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

/