



Comitato di Gestione

DELIBERA n. 29/2017

Modifica art. 3 del Regolamento di amministrazione

IL COMITATO DI GESTIONE

Nella riunione odierna sono presenti il Direttore dell’Agenzia, avv. Ernesto Maria Ruffini, che presiede il Comitato, e i componenti cons. Francesca Quadri, prof. Alessandro Santoro, dott. Eduardo Ursilli e, collegati a distanza, ai sensi dell’articolo 8, comma 5 *bis*, dello Statuto dell’Agenzia delle Entrate, dott. Gianni De Luca, dott. Pasquale Mirto e ing. Gianmarco Montanari;

ai sensi dell’articolo 68, comma 2, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e dell’articolo 7, comma 1, lettera a), dello Statuto dell’Agenzia delle Entrate, i quali prevedono che il Comitato delibera, su proposta del Direttore, i Regolamenti;

valutata l’esigenza di procedere a una riorganizzazione dell’Agenzia, basata su una nuova visione, in un’ottica di servizio, trasparenza, assistenza e consulenza, finalizzata ad agevolare gli adempimenti fiscali dei contribuenti, tramite lo sviluppo di servizi efficienti e innovativi, ad orientare le attività di controllo in modo da prevenire i rischi di evasione ed elusione fiscale e a ridurre, al contempo, le controversie e il contenzioso;

ritenuto che il nuovo disegno organizzativo si propone anche di reindirizzare le attività e valorizzare le professionalità in funzione delle esigenze dei contribuenti, persone fisiche, famiglie, imprese e lavoratori

autonomi, a supporto dello sviluppo economico del Paese e del rilancio degli investimenti, in un quadro di concreto esercizio e di rafforzata percezione dei principi di equità e di buon andamento dell'azione amministrativa;

considerato che, per perseguire tali finalità, occorre ridefinire articolazioni e compiti delle strutture centrali di vertice, mediante la modifica dell'articolo 3 del Regolamento di Amministrazione dell'Agenzia;

su proposta del Direttore

Delibera

l'articolo 3 del Regolamento di amministrazione dell'Agenzia delle Entrate è sostituito dal seguente:

<<Art. 3

(Strutture centrali di vertice)

1. A livello centrale costituiscono strutture di vertice:

- la Divisione Servizi, diretta da un dirigente con funzioni di Vicedirettore, articolata al proprio interno nelle seguenti strutture di vertice: Direzione centrale Servizi fiscali, Direzione centrale Servizi catastali, cartografici e di pubblicità immobiliare, Direzione centrale Servizi estimativi e Osservatorio mercato immobiliare;
- la Divisione Contribuenti, diretta da un dirigente con funzioni di Vicedirettore, articolata al proprio interno nelle seguenti strutture di vertice: Direzione centrale Persone fisiche, lavoratori autonomi ed enti non commerciali, Direzione centrale Piccole e medie imprese, Direzione centrale Grandi contribuenti;
- la Direzione centrale Affari generali e istituzionali;
- la Direzione centrale Audit;
- la Direzione centrale Affari legali;
- la Direzione centrale Risorse umane e organizzazione;

- la Direzione centrale Amministrazione, pianificazione e logistica;
- la Direzione centrale Coordinamento normativo;
- la Direzione centrale Tecnologie e Innovazione.

2. Le strutture di cui al comma 1 svolgono i seguenti compiti:

- a) la Divisione Servizi cura, in forma integrata con le funzioni dell'area Territorio e su base funzionale, in sinergia con le attribuzioni della Divisione Contribuenti, i servizi telematici, i servizi fiscali e di assistenza, i servizi ipotecari, cartografici, catastali ed estimativi; definisce i modelli delle dichiarazioni e degli atti in un'ottica di evoluzione dei sistemi di precompilazione da parte dell'Agenzia delle entrate; cura i rapporti con gli operatori di settore per le materie di competenza e individua fattori di semplificazione degli adempimenti e dei processi di gestione dei tributi; presidia e coordina le attività di assistenza anche multimediale e sviluppa nuove forme di assistenza anche attraverso i social media in sinergia con la Direzione centrale Affari generali e istituzionali;
- 1) la Direzione centrale Servizi fiscali predisporre la modulistica fiscale; governa la gestione delle dichiarazioni e degli atti e i relativi controlli automatizzati e formali; definisce gli strumenti di supporto per la liquidazione, l'acquisizione e la restituzione dei tributi; coordina l'assistenza, anche multimediale, in materia di gestione dei tributi e cura i rapporti con gli intermediari della fiscalità;
 - 2) la Direzione centrale Servizi catastali, cartografici e di pubblicità immobiliare definisce le metodologie, le regole e le procedure per i servizi catastali e cartografici e per quelli di pubblicità immobiliare e ne coordina l'applicazione; provvede alla gestione dei rapporti con gli enti locali per le materie di competenza; cura i rapporti con gli organismi comunitari e organizzazioni internazionali e amministrazioni estere nel settore del governo del territorio;
 - 3) la Direzione centrale Servizi estimativi e Osservatorio mercato immobiliare coordina le attività di rilevazione, di elaborazione delle informazioni di carattere tecnico-economico relative ai valori immobiliari, al mercato delle locazioni e ai tassi di rendita, nonché la diffusione dei relativi studi in materia; coordina l'erogazione dei servizi estimativi e di consulenza tecnica; realizza attività di analisi, ricerca, sviluppo e sperimentazione, definendo i sistemi di regole in campo estimativo anche in una logica di integrazione con i processi relativi al catasto ed alla pubblicità immobiliare;
- b) la Divisione Contribuenti cura e favorisce, in forma integrata e profilata sulle esigenze delle diverse macrotipologie di contribuenti, il più agevole adempimento degli obblighi tributari e la tax compliance; svolge funzioni di consulenza e interpello, anche in

materia di adempimenti dichiarativi e di rimborsi, curando a tal fine la predisposizione di direttive operative e le relazioni con gli enti rappresentativi e le associazioni di categoria per la valutazione di proposte sulle materie di competenza; cura le funzioni di programmazione, indirizzo e coordinamento dell'azione di controllo, mediante l'analisi dei fenomeni di evasione ed elusione, la ricerca, l'acquisizione e l'elaborazione di elementi utili all'investigazione fiscale; definisce le strategie e le metodologie di controllo, nonché le procedure e gli strumenti di supporto per l'accertamento e svolge compiti operativi di particolare rilevanza; svolge le attività di programmazione, indirizzo e coordinamento del contenzioso, in un'ottica di prevenzione delle controversie, con particolare riferimento alla conciliazione giudiziale e alle mediazioni. Presidia le attività di contrasto agli illeciti internazionali e alle frodi fiscali, cura la cooperazione internazionale nelle materie di competenza, i rapporti con gli organismi internazionali, la gestione degli accordi preventivi e delle procedure amichevoli; elabora studi economico-statistici per la stima e l'analisi del *tax gap*, dei fattori di rischio di evasione e delle determinanti della *compliance*, anche attraverso *benchmarking* internazionale; presidia la definizione degli indici sintetici di affidabilità fiscale; presidia la gestione della riscossione dei tributi, coordina e impartisce direttive sulle procedure e le attività di iscrizione a ruolo e in materia di transazione fiscale e misure cautelari;

- 1) la Direzione centrale Persone fisiche, lavoratori autonomi ed enti non commerciali assicura il presidio e il coordinamento delle funzioni di consulenza e interpello, delle strategie di controllo e di indirizzo dell'accertamento e del contenzioso, rivolte alle esigenze e al profilo fiscale della platea omogenea di contribuenti persone fisiche, lavoratori autonomi, famiglie ed enti non commerciali;
- 2) la Direzione centrale Piccole e medie imprese assicura il presidio e il coordinamento delle funzioni di consulenza e interpello, delle strategie di controllo e di indirizzo dell'accertamento e del contenzioso, rivolte alle esigenze e al profilo fiscale della platea omogenea delle piccole e medie imprese;
- 3) la Direzione centrale Grandi contribuenti assicura il presidio e il coordinamento delle funzioni di consulenza e interpello, delle strategie di controllo e di indirizzo dell'accertamento e del contenzioso, rivolte alle esigenze e al profilo fiscale della platea omogenea delle grandi imprese e dei contribuenti ad alta capacità contributiva; lo svolgimento di indagini e controlli di particolare rilevanza e complessità, l'analisi dei rischi di evasione e elusione, l'applicazione dei regimi fiscali dedicati ai soggetti che trasferiscono la residenza in Italia e l'analisi e la valutazione dei requisiti di ammissibilità al regime di adempimento collaborativo (cooperative compliance) e la gestione delle relative attività;

- c) la Direzione centrale Affari generali e istituzionali coordina e fornisce supporto tecnico-amministrativo e segreteria per l'esercizio delle funzioni attribuite al Direttore dell'Agenzia, al Comitato di gestione e al Collegio dei revisori dei conti; coordina le attività per la redazione degli atti a carattere generale e della Convenzione con il Ministro dell'Economia e delle finanze; governa, in raccordo con la Direzione centrale Affari legali, a supporto del Direttore dell'Agenzia, la gestione degli affari generali e il coordinamento unitario delle attività tecnico-amministrative strategiche, nonché l'interazione con le strutture di vertice; cura la gestione dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate-Riscossione e i rapporti istituzionali con altri Organi dello Stato; cura le relazioni con enti e intermediari per la predisposizione, in raccordo con le strutture competenti e con la Direzione centrale Affari legali, di accordi quadro e convenzioni istituzionali con altre amministrazioni, enti pubblici e istituzioni, afferenti al ruolo dell'Agenzia quale outsourcer di servizi di gestione della fiscalità, e per la fornitura e l'acquisizione di servizi di pagamento e di cooperazione; è responsabile del sistema dei versamenti unificati e della gestione degli altri servizi di versamento spontaneo e cura il monitoraggio e la reportistica direzionale sull'andamento delle entrate; cura la gestione amministrativa delle convenzioni in materia di servizi di versamento, e garantisce il monitoraggio delle restanti convenzioni; governa le relazioni esterne e i rapporti con gli organi di stampa, promuove e tutela l'identità aziendale, cura la comunicazione interna e gestisce il sito istituzionale e l'intranet aziendale;
- d) la Direzione centrale Audit cura la protezione dei rischi gestionali e vigila sull'attuazione delle conseguenti misure di prevenzione, prestando la propria consulenza alle strutture interessate; provvede ai controlli di regolarità amministrativa e contabile e svolge indagini conoscitive volte a verificare la corretta applicazione della normativa da parte degli uffici e degli intermediari;
- e) la Direzione centrale Affari legali garantisce il presidio e la consulenza legale in materia di diritto civile, penale e amministrativo, ad eccezione del diritto tributario e della disciplina dei rapporti di lavoro; fornisce pareri legali sulle questioni sottoposte dal Direttore o dalle altre strutture dell'Agenzia; segue l'aggiornamento normativo e predispone e valida atti, accordi, contratti, convenzioni, modelli, formulari e schemi di documentazione necessari alle attività delle strutture, secondo le esigenze formulate dalle stesse; verifica sotto il profilo giuridico gli atti di maggior rilievo che impegnano l'amministrazione, ivi inclusi gli atti a carattere generale, le convenzioni con amministrazioni ed enti istituzionali, gli atti negoziali con particolare riferimento a quelli relativi all'affidamento ed esecuzione di contratti pubblici;

cura l'eventuale contenzioso in fase giudiziale, stragiudiziale e davanti alle autorità indipendenti, interfacciandosi con queste ultime, con l'autorità giudiziaria e con l'Avvocatura dello Stato; fornisce supporto legale alle strutture sugli aspetti applicativi del codice dell'amministrazione digitale, in materia di responsabilità amministrativo-contabile, trasparenza e anticorruzione, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, locazioni e ulteriori normative afferenti la gestione del patrimonio immobiliare; garantisce il presidio e la consulenza legale in materia di protezione dei dati personali e accesso agli atti e il coordinamento dei rapporti con il Garante della privacy, verifica la legittimità, per gli aspetti di competenza, degli atti sottoposti agli organi amministrativi dell'Agenzia;

- f) la Direzione centrale Risorse umane e organizzazione svolge le funzioni connesse alla selezione, all'inserimento, alla gestione e all'amministrazione del personale; cura le relazioni sindacali e gestisce il contenzioso del lavoro; promuove la formazione e lo sviluppo del personale; assicura la progettazione e lo sviluppo del modello organizzativo e l'ottimizzazione dei processi lavorativi;
- g) la Direzione centrale Amministrazione, pianificazione e logistica esercita le funzioni inerenti alla gestione della contabilità, alla predisposizione del bilancio e dei rendiconti; definisce la metodologia del processo di pianificazione, ne gestisce l'attuazione e verifica la congruenza tra i risultati conseguiti dall'Agenzia e gli obiettivi della pianificazione strategica; cura le attività relative alla logistica e alla gestione archivistica, l'attuazione delle misure relative alla prevenzione dei rischi e alla sicurezza del patrimonio immobiliare; gestisce le procedure di gara e cura la gestione tecnica e amministrativa dei fornitori;
- h) la Direzione centrale Coordinamento normativo cura l'interpretazione normativa per i tributi di competenza dell'Agenzia e l'emanazione di circolari a carattere generale; fornisce altresì risposte agli interpelli di particolare rilevanza e complessità, sulla base delle previsioni di un apposito provvedimento del Direttore dell'Agenzia che ne definisce limiti e modalità; svolge funzioni di coordinamento e indirizzo interno, per assicurare la coerenza generale e l'uniformità delle attività di consulenza e interpellato nelle diverse aree impositive; fornisce supporto agli organi competenti per la predisposizione delle norme tributarie; cura i rapporti con gli Uffici legislativi per il coordinamento interno della gestione degli atti e dei documenti parlamentari nelle materie di competenza dell'Agenzia;
- i) la Direzione centrale Tecnologie e Innovazione cura la gestione unificata delle banche dati fiscali e immobiliari; governa le infrastrutture tecnologiche; promuove l'integrazione e la

valorizzazione del sistema informativo; coordina la gestione unificata dell'esperienza digitale degli utenti; assicura l'attuazione delle misure di sicurezza informatica; gestisce i rapporti con i partner tecnologici.

3. Oltre ai dirigenti di vertice di cui ai commi precedenti, il Direttore dell'Agenzia può avvalersi di otto dirigenti di vertice, cui affidare progetti o incarichi specifici di studio, di ricerca e di consulenza connessi ad iniziative strategiche ed operative.>>.

La presente delibera sarà sottoposta al Ministro dell'Economia e delle Finanze, ai sensi degli articoli 60, comma 2, e 71, comma 3, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e, solo dopo l'approvazione, con provvedimento del Direttore dell'Agenzia, sentito il Comitato di Gestione, ai sensi dell'articolo 2, comma 4, del Regolamento di Amministrazione, sarà definita l'organizzazione interna delle strutture di vertice e la decorrenza del nuovo modello organizzativo.

Roma, 31 luglio 2017

Il Presidente

(avv. Ernesto Maria Ruffini)

Il Segretario

(dott.ssa Federica Corbo)