

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LUIGI SPAMPINATO

Esperienza lavorativa

Da Maggio 2021

- Ente
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Via XX Settembre, 97 - 00187 Roma

Public Administration

Dirigente di II^a Fascia – Direttore dell'Ufficio XI – RGS – Ispettorato Generale del Bilancio
Analisi, valutazione e attività di raccordo con i Ministeri del lavoro e delle politiche sociali, della salute, ai fini della predisposizione dei relativi stati di previsione della spesa, del disegno di legge di assestamento, degli atti amministrativi di variazioni al bilancio e dei conti consuntivi.
Implementazione della riforma del bilancio dello Stato Analisi dei risultati del monitoraggio della sperimentazione e implementazione del nuovo concetto di impegno e della nuova disciplina dei residui passivi. Esame e formulazione di pareri sui provvedimenti di spesa riguardanti le medesime amministrazioni, supporto all'esame, in fase pre-legislativa, delle iniziative elaborate dal Parlamento e dalle amministrazioni interessate, nonché riscontro e valutazione della congruità delle coperture finanziarie, delle relazioni tecniche e della clausola di salvaguardia.
Monitoraggio dei costi dei programmi e delle attività dell'amministrazione di competenza.
Elaborazione delle note integrative ai documenti contabili. Attività di studio, analisi e valutazione della spesa dell'amministrazione di competenza e delle relative politiche di bilancio. Supporto ai Ministeri competenti, anche al fine di garantire la corretta attuazione delle nuove norme previste dalla riforma di bilancio.

Da Febbraio 2020 a Aprile 2021

- Ente
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Via XX Settembre, 97 - 00187 Roma

Public Administration

Dirigente di II^a Fascia – Direttore dell'Ufficio II – RGS – UCB Ministero della Transizione Ecologica (MiTE) già Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare.

Controlli di regolarità amministrativo-contabile degli atti, provvedimenti di spesa e rendiconti per il funzionamento dei Centri di responsabilità dell'Amministrazione, ivi compresi i contratti attivi, le spese per interventi, contratti di lavori, servizi e forniture, spese per investimenti e per liti. Controlli sugli atti, provvedimenti di spesa e rendiconti riguardanti gli accordi internazionali, conti giudiziali, gestioni fuori bilancio e fondi di rotazione. Attività di supporto al Direttore Generale in materia di controllo e monitoraggio degli andamenti di finanza pubblica. Controllo di regolarità contabile dei rendiconti resi dai funzionari e commissari delegati, commissari di Governo o in qualunque modo denominati, nominati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Trattazione, su delega del ragioniere generale dello Stato, dei rilievi conseguenti alle verifiche amministrativo-contabili effettuate da dirigenti dei SIFiP.

È stato responsabile del controllo delle procedure amministrative e contabili di spesa di competenza dell'Ufficio al fine di garantire la legittimità, regolarità, correttezza e trasparenza dell'azione amministrativa (controllo di regolarità amministrativa e contabile), nonché di assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa, in via preventiva o successiva rispetto al momento in cui l'atto di spesa spiega i suoi effetti. Gestione dei rapporti con la Corte dei conti per le materie di competenza.

Da Dicembre 2017 a Gennaio 2020

- Ente
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Via XX Settembre, 97 - 00187 Roma

Public Administration

Dirigente di II^a Fascia – Direttore dell'Ufficio VII – DRIALAG – DAG

Rilevazione ed analisi delle esigenze e razionalizzazione degli spazi ad uso ufficio ed archivio degli Uffici del Ministero. Procedure per l'individuazione e l'acquisizione di locali e gestione dei contratti di locazione degli immobili in uso al Ministero, dei relativi oneri accessori e del contenzioso. Rapporti con l'Agenzia del demanio, sia in funzione di acquisizioni o rilasci di immobili, sia in ordine al coordinamento dei flussi informativi diretti verso l'Agenzia concernenti, a qualsiasi titolo, gli immobili in uso al Ministero. Gestione dei capitoli di investimento per la manutenzione straordinaria e per gli interventi dichiarati di somma urgenza.

È stato responsabile delle risorse stanziare sui pertinenti capitoli di bilancio, della gestione delle procedure amministrative e contabili, nonché della predisposizione dei relativi piani finanziari di pagamento. È stato responsabile delle proposte di rimodulazioni compensative al fine di assicurare una efficiente allocazione delle risorse, sia in termini di competenza che di cassa, anche in relazione ad impegni pluriennali. È stato responsabile dei rapporti con l'Ufficio Centrale di Bilancio competente con riferimenti ai propri provvedimenti di spesa. Conoscenza dei sistemi informativi connessi alla gestione della spesa (SICOGE).

Da Dicembre 2015 a Novembre 2017

- Ente
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Via XX Settembre, 97 - 00187 Roma

Public Administration

Dirigente di II^a Fascia – Direttore dell'Ufficio IV – DRIALAG – DAG

Studi, pareri e ricerche giuridiche e predisposizione di provvedimenti generali di attuazione di norme legislative e regolamentari in materia di lavori, servizi e forniture. Valorizzazione ed efficientamento dell'attivo patrimoniale. Supporto giuridico-amministrativo, Gestione delle procedure di affidamento per appalti e concessioni, Responsabile del procedimento, predisposizione di bandi di gara, gestione, in raccordo con le strutture del Dipartimento destinatarie, delle procedure di selezione del contraente. Gestione del contenzioso relativo alla fase di affidamento.

E' stato responsabile del procedimento per il progetto di riqualificazione ed efficientamento energetico del Palazzo delle Finanze. E' stato responsabile del procedimento per la procedura in concessione del servizio di asilo nido nell'ambito delle politiche per il benessere del personale del Ministero.

Da Aprile 2016 a Dicembre 2016

- Ente
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Via XX Settembre, 97 - 00187 Roma

Public Administration

Dirigente di II^a Fascia ad interim – Ispettore per le verifiche ed i controlli sulle competenze del DAG

Monitoraggio del rispetto delle prescrizioni contenute nel Piano Anticorruzione del Ministero e relative misure attuative, con particolare riferimento alle aree a rischio riguardanti i contratti di lavori, servizi e forniture. Supporto al Capo Dipartimento ed al Coordinatore degli Ispettori nelle materie di propria competenza.

• Dal 2010 al 2015

- Ente
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ministero della Difesa

Palazzo Marina, Viale della Marina, 4 - 00196 Roma

Public Administration

Dirigente di II^a Fascia – Capo Divisione Appalti e Contratti

Gestione del procedimento di affidamento delle opere e dei servizi di progettazione sopra soglia, anche segretate, mediante procedure aperte, ristrette, negoziate, di project financing, in PPP o gare informali, attività istruttoria e di contenzioso relative alla fase di affidamento.

E' stato responsabile del procedimento per la fase di affidamento del programma di adeguamento infrastrutturale JSF e NATO.

E' stato nominato dal Ministro della difesa componente della Commissione a presidio dell'attività dell'*advisor* finalizzata alla predisposizione di uno studio economico-finanziario per la costituzione di uno o più fondi immobiliari, ai sensi dell'art. 314 del D.Lgs. 66/2010. È stato responsabile del procedimento per la fase di affidamento per la selezione di una o più SGR per la valorizzazione del patrimonio immobiliare in uso all'Amministrazione Difesa, mediante costituzione di fondi comuni di investimento immobiliare ai sensi dell'art. 314, comma 4, del D.Lgs. 66/2010. Nell'ambito delle attività di affidamento infrastrutturali del Ministero della Difesa è stato responsabile della corretta gestione dei relativi capitoli di bilancio assumendo impegni pluriennali e curando la loro eventuale rimodulazione. E' stato responsabile dei rapporti con l'Ufficio Centrale di Bilancio competente con riferimento ai propri provvedimenti di impegno. Conoscenza dei sistemi informativi connessi alla gestione della spesa (SICOGE).

• **Dal 2021**

- Ente
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

INAF – Istituto Nazionale di Astrofisica”

Public Administration
Collegio dei Revisori dei conti
Presidente

• **Dal 2021**

- Ente
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale

Public Administration
Collegio dei Revisori dei conti
Presidente

• **Dal 2013 al 2021**

- Ente
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Università degli Studi di Napoli “L’Orientale”

Public Administration
Collegio dei Revisori dei conti
Componente

• **Dal 2016 al 2019**

- Ente
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consip S.p.A.

State owned Company
Collegio Sindacale

E' stato componente, con funzioni di vigilanza sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento

• **Da Luglio a Dicembre 2009**

- Ente
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Rappresentanza Permanente d'Italia presso l'Unione europea e European Administrative School – European Commission

Bruxelles
Public Administration
Dirigente
Periodo di affiancamento dirigenziale

Ha analizzato le comunicazioni della Commissione tra il 2008 ed il 2009 in tema di aiuti di Stato alle istituzioni finanziarie durante la crisi globale elaborando un working-paper. Ha seguito il progetto di riforma delle direttive 2006/48/EC e 2006/49/EC riguardo i requisiti patrimoniali e la supervisione sulle politiche retributive delle banche.

• **Da Giugno 2008 a Marzo 2010**

- Ente
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri

Via dei Robilant, 11, 00194 Roma

Public Administration

Allievo Dirigente – Vincitore del concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di centocinquantacinque allievi al corso-concorso selettivo di formazione dirigenziale per il reclutamento di centoventi dirigenti nelle amministrazioni statali, anche ad ordinamento autonomo, ed enti pubblici non economici.

- Principali mansioni e responsabilità

Acquisizione del patrimonio di conoscenze e competenze interdisciplinari necessario per svolgere al meglio la funzione dirigenziale in un contesto caratterizzato dai mutamenti rapidi e dal crescente grado di complessità delle istituzioni amministrative rispetto ai processi di sviluppo civile, sociale ed economico.

- **Ottobre 2008**

Abilitazione all'esercizio della professione di **Dottore commercialista e di Revisore contabile**. Esame di Stato sostenuto presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Facoltà di Economia. Iscritto nel registro dei Revisori contabili al n. 154947.

**Istruzione e formazione
2016**

- Ente

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Via XX Settembre, 97 - 00187 Roma

Ha svolto attività di docenza in materia di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento all'area di rischio relativa ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, nonché in materia di procedure di affidamento e di prevenzione del contenzioso.

- **Marzo 2016**

- Istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Roma "Tor Vergata", Facoltà di Economia

Via Columbia, 2 - Roma

- Tipo di istituzione

Scuola di Dottorato

Dottore di ricerca in Economia e gestione delle aziende e delle amministrazioni pubbliche.

I principali temi di ricerca hanno riguardato i modelli di organizzazione delle amministrazioni pubbliche, metodologie dei sistemi di controllo interno e di misurazione delle performance, modelli di contabilità e finanza pubblica, l'istituto dell'*in house providing*.

- **Giugno 2014**

- Istituto di istruzione o formazione

SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Roma

- Tipo di istituzione

Formazione PA

Ha frequentato il primo laboratorio di specializzazione relativo alla *spending review*

- **Da Novembre 2011 a Giugno
2012**

- Istituto di istruzione o formazione

CASD – Centro Alti Studi per la Difesa

Palazzo Salviati, Roma

- Tipo di istituzione

Organismo di studio di più alto livello nel campo della formazione dirigenziale e degli studi di sicurezza e difesa

Frequentatore delle 63^a Sessione IASD – Istituto Alti Studi per la Difesa. Ha conseguito il **Master di II Livello in "Strategia Globale e Sicurezza"**.

- **Settembre - Dicembre 2009**

- Istituto di istruzione o formazione

European Administrative School

Rue De Mot 24, 1049 Bruxelles

+32 2 29 68 323

- Tipo di istituzione

Scuola europea di alta formazione

"Succeed as a new Head of Unit": corso di formazione in lingua inglese di 3 giorni, obbligatorio per i neo dirigenti della Commissione europea. Lo scopo del corso è quello di esaminare le questioni chiave da affrontare durante i primi giorni in materia di management, identificare i punti di forza e le esigenze di sviluppo al fine di garantire il massimo successo nel lavoro, comprendere la necessità di produrre una chiara strategia di comunicazione, delegando in modo efficace ed ottimizzando i rapporti con i superiori, colleghi e membri del team. (18-20 Novembre 2009)

"Make your team work": corso di formazione in lingua inglese di 4 giorni in grado di fornire strumenti e tecniche da applicare immediatamente per diventare un efficace team leader. Scopo del corso è quello di esplorare le preferenze naturali e driver motivazionali proprie e del team di lavoro, capire il ruolo di team leader e la necessità di leadership nel team, identificare i punti di forza e le esigenze di sviluppo al fine di garantire il massimo successo nel lavoro, acquistare un kit di comunicazione e strumenti di gestione per aiutare a svolgere il ruolo di team leader. (14-17 Settembre 2009)

• **Da Aprile 2005 a Giugno 2005**

- Azienda

Unioncamere, sede di Bruxelles

Rue l'Industrie, 22 - 1040 Bruxelles B, +32 2 512.22.44.

Sede legale in Piazza Sallustio, 21 – 00187 Roma

Unione delle Camere di Commercio italiane

Stage

Studio della riforma della politica di coesione, in particolare riguardo alle priorità della programmazione dei fondi strutturali 2007-2013; collaborazione alla redazione di progetti di studio banditi dal Comitato delle Regioni, in particolare nel settore delle reti di trasporto transeuropee (attività di progettazione europea); redazione di uno studio riguardante la "trade promotion" nei paesi dell'Est entrati nell'Unione europea; monitoraggio e redazione di documenti di sintesi sulla politica di rilancio della "Strategia di Lisbona"; monitoraggio dei programmi comunitari relativi alla promozione della CSR, Corporate Social Responsibility, in Europa.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Da Settembre 1999 a febbraio 2005

- Istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Corso di laurea in Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali.

Università degli studi di Roma "Tor Vergata", facoltà di Economia.

Laurea in Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali.

Tesi in Programmazione e Controllo delle amministrazioni pubbliche.

Liceo Classico

Da Settembre 1994 a Luglio 1999

- Istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Liceo Classico statale "Marco Tullio Cicerone", Frascati (Roma)

Maturità classica

Capacità e competenze personali

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE

ITALIANO

	CAPACITÀ DI LETTURA	CAPACITÀ DI SCRITTURA	CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE
INGLESE	OTTIMO	OTTIMO	OTTIMO
SPAGNOLO	OTTIMO	BUONO	OTTIMO
FRANCESE	BASIC	BASIC	BASIC

Qualificazioni ottenute:

- Level C2 of the Common European Framework of Reference for Languages certified by Trinity School (Accademia Linguistica Trinity School, via Bachelet, 12 – 00185 Roma).
- Level C1 of the Common European Framework of Reference for Languages certified by Trinity School (Accademia Linguistica Trinity School, via Bachelet, 12 – 00185 Roma).
- FCE (First Certificate in English – Level B2 of the Common European Framework of Reference for Languages).

Pubblicazioni

"Soggetti aggregatori e spending review negli acquisti in sanità", GIN 2017; 34 (1)

"Sanità, Meccanismo Europeo di Stabilità e finanziamento pubblico a seguito della pandemia da Covid-19", Giornale Italiano di Nefrologia, Editoriale, Vol. 3 Anno 37 Maggio Giugno 2020.

"Perché la scelta di aderire al MES non è neutrale e l'European Recovery Fund non sarà un "pasto gratis" per l'Italia", 4 maggio 2020, www.postpolicy.it

"Next Generation EU e curva del debito. L'Italia cammina sul crinale... in gioco le generazioni future. Analisi della proposta della Commissione europea", 6 giugno 2020, www.postpolicy.it

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs 196/2003 e s.m.i.e del Regolamento (UE) 2016/679

Roma febbraio 2022

Luigi Spampinato

