



*Divisione Risorse  
Direzione Centrale Amministrazione,  
Pianificazione e Logistica*

*Settore Approvvigionamenti  
Ufficio Gestione gare*

**RDO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO  
ALL’ORGANIZZAZIONE E ALLO SVOLGIMENTO DI CORSI DI LINGUE  
STRANIERE PER I FUNZIONARI DEGLI UFFICI CENTRALI DELL’AGENZIA  
DELLE ENTRATE IMPEGNATI IN MISURA PREVALENTE IN ATTIVITA’  
INTERNAZIONALI**

**DISCIPLINARE DI RDO**

### **1) Premessa**

Il presente documento espone le condizioni e le regole che disciplinano la partecipazione e l'aggiudicazione della RDO per l'affidamento del servizio di organizzazione e svolgimento di docenze individuali di lingua straniera, descritto nel dettaglio nel Capitolato descrittivo e prestazionale allegato alla RDO.

Per quanto non espressamente regolato si fa rinvio alla documentazione del bando di abilitazione Consip, alle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e alla normativa vigente.

### **2) Informazioni generali sulla RDO**

Nella Richiesta Di Offerta vengono fornite agli operatori economici le seguenti informazioni:

- codice identificativo gara (CIG) della procedura;
- nominativo del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- termine ultimo per la richiesta di chiarimenti, da inoltrare esclusivamente attraverso il Sistema MePA;
- termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- termine di validità dell'offerta.

### **3) Importo dell'affidamento e basi d'asta**

Nella RDO viene richiesta la quotazione oraria della docenza, con una base d'asta unitaria fissata ad € 40,00/ora, per una base d'asta complessiva pari ad € 80.000,00 esclusa IVA, ove dovuta.

Il fabbisogno stimato è di circa 20 corsi individuali da 100 ore nel biennio di vigenza contrattuale, per un totale di 2.000 ore di docenza. Tale fabbisogno rappresenta la migliore stima disponibile alla data di avvio della procedura; tale stima non assume carattere vincolante per l'Agenzia che si riserva di variare il predetto quantitativo stimato nei limiti del massimale contrattuale.

Il valore massimale del contratto è rappresentato dall'offerta complessiva dell'aggiudicataria alla quale verranno liquidati i corrispettivi per le ore di docenza effettivamente erogate.

Il prezzo orario offerto deve intendersi comprensivo di tutte le voci di costo inerenti e necessarie all'esecuzione dell'appalto, ivi inclusi tutti i servizi connessi ed eventuali spese di trasferta del personale della Società e resterà valido e invariato per tutta la durata del contratto.

L'aggiudicataria non potrà pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali l'affidamento non dovesse raggiungere l'importo massimale sopra indicato.

### **4) Documentazione di gara**

Vengono resi disponibili, in allegato alla RDO:

- il Disciplinare di RDO (il presente documento);
- il Capitolato descrittivo e prestazionale;
- le Condizioni particolari di contratto;
- tutti i documenti in formato fac-simile necessari per la presentazione dell'offerta.

### **5) Modalità di presentazione dell'offerta – Documentazione Amministrativa**

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla RDO è la seguente:

- DGUE;
- Dichiarazione integrativa redatta ai sensi del DPR 445/2000;
- Garanzia provvisoria;
- Patti di integrità e dichiarazione sul conflitto d'interessi potenziale;
- Eventuale documentazione relativa a RTI, consorzi, GEIE, aggregazione imprese di rete;

Tutta la documentazione richiamata nel presente articolo, ove non disposto diversamente nel presente documento, dovrà essere allegata alla risposta alla RDO.

### **5.1) Modalità di compilazione del DGUE**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche nelle parti richieste e secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico.

Il concorrente fornisce tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D. Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente rende le dichiarazioni sui motivi di esclusione.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate quali partecipanti;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di invito alla RDO.

Inoltre, al fine di rendere disponibili all'Agenzia in fase di stipula i dati sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 è indispensabile provvedere a verificare l'inserimento dei dati necessari nella sezione dedicata del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) prima di inviare l'offerta. Il sistema provvederà a comunicare i dati del solo aggiudicatario all'Amministrazione contestualmente alla stipula.

### **5.2) Modalità di compilazione della dichiarazione integrativa**

Il concorrente compila la dichiarazione integrativa secondo lo schema allegato alla RDO, fornendo le informazioni ivi richieste.

### **5.3) Garanzia provvisoria**

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta deve essere corredata di una garanzia a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario o dell'accertata carenza dei requisiti dichiarati, sotto forma di fideiussione o cauzione.

Il partecipante alla gara dovrà produrre una garanzia pari al 2% dell'importo complessivo a base d'asta della RDO, al netto dell'IVA.

L'importo della cauzione indicato potrà essere ridotto qualora il concorrente fosse in possesso dei requisiti e delle certificazioni indicati dal comma 7 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016.

L'operatore economico dovrà allegare all'offerta copia delle certificazioni utilizzate per la riduzione della garanzia.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

Il versamento della somma potrà essere effettuato a mezzo bonifico intestato all'Agenzia delle Entrate, via Giorgione n. 106, 00147 Roma, codice fiscale e partita IVA n. 06363391001, alle seguenti coordinate bancarie: conto di regolamento n. 621; ABI: 01000; CAB: 03228; CIN: R; IBAN: IT59R0100003228000000000621 presso la Banca d'Italia; causale "RDO corsi di lingua – CIG \_\_\_\_\_").

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103, qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia provvisoria potrà essere inoltre, a scelta dell'appaltatore, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b) (in caso di RTI, Consorzio, GEIE, Rete) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo, raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto n. 31 del 19 gennaio 2018 del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze ai sensi degli articoli 103, comma 9, e 104, comma 9, del Decreto legislativo n. 50 del 2016;
- d) avere una validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- e) essere corredata da una autodichiarazione, resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n.445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, autentica notarile della firma; e dovrà prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 c.c.;
  2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
  3. l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
  4. l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese ai sensi dell'art. 93 comma 8 del Codice.

La polizza fideiussoria **deve essere presentata in originale entro il termine fissato per la presentazione delle offerte** e si dà facoltà al fornitore di inserirla anche nella documentazione amministrativa a corredo dell'offerta presentata sul MEPA come scansione in .pdf firmata digitalmente dal solo rappresentante legale dell'impresa concorrente (si fa presente che l'invio della scansione in formato .pdf della cauzione NON sostituisce l'obbligo di presentarla in originale).

**Solo nel caso in cui la polizza sia ab origine in formato digitale**, la stessa dovrà essere prodotta attraverso il Sistema MEPA sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredata da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;

Nel caso di invio in formato cartaceo la garanzia provvisoria dovrà pervenire al seguente indirizzo:

Agenzia delle Entrate - Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica - Settore Approvvigionamenti - Via Giorgione, 159 - 00147 Roma, e dovrà essere contenuta in una busta chiusa, sigillata, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La busta dovrà riportare esternamente, oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale, e la seguente dicitura: "RDO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALL'ORGANIZZAZIONE E ALLO SVOLGIMENTO DI

## CORSI DI LINGUE STRANIERE PER I FUNZIONARI DEGLI UFFICI CENTRALI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE IMPEGNATI IN MISURA PREVALENTE IN ATTIVITA' INTERNAZIONALI"

La polizza deve essere intestata a: Agenzia delle Entrate – Via Giorgione n. 106 - 00147 Roma.

La cauzione dovrà essere presentata mediante certificazione, in originale, rilasciata dalla Banca d'Italia ovvero dall'azienda autorizzata, attestante la costituzione del pegno a favore dell'Agenzia.

La garanzia provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari - tranne al secondo classificato – entro 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione.

Al secondo classificato ed all'aggiudicatario la garanzia provvisoria sarà svincolata dopo la stipula del contratto.

### **6) Subappalto**

Ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'Agenzia, purché:

- a) il concorrente indichi l'intenzione di subappaltare e l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nella Parte II, lett. D, del DGUE;
- b) sia prodotta la documentazione nei tempi e modi di cui all'art. 105, commi 7 e 18, del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 40% dell'importo contrattuale complessivo.

L'Agenzia procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art.105, co.13, del d.lgs.50/2016. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere all'Amministrazione, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

### **7) Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale nei documenti amministrativi inviati per la partecipazione alla RDO possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 co. 9 del D.lgs. 50/2016. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **8) Modalità di presentazione dell'offerta – Offerta tecnica**

Ai partecipanti alla procedura sarà richiesto di presentare la propria dichiarazione di offerta tecnica composta dai seguenti documenti:

- Offerta tecnica di sistema.
- Dichiarazione di offerta tecnica su fac-simile predisposto dall'Agenzia, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, nella quale andrà, altresì, indicato il link url alla versione demo della “Soluzione web” offerta;
- Curriculum Vitae, corredati di copia delle certificazioni di cui all'art. 6 del Capitolato, di 3 docenti con equivalente esperienza di insegnamento linguistico, proposti per l'erogazione dei corsi di lingua inglese;
- Copia delle certificazioni ISO possedute e dichiarate nell'offerta tecnica.

### **9) Modalità di presentazione dell'offerta – Offerta economica**

Ai partecipanti alla procedura sarà richiesto di presentare la propria dichiarazione di offerta economica inserendo i dati di offerta a Sistema e allegando in risposta alla RdO il .pdf dell'Offerta economica generata dal Sistema stesso, debitamente sottoscritto digitalmente.

Nel formulare l'offerta si tenga presente che occorre inserire la quotazione oraria di un'ora di lezione. Non tenere in considerazione qualsivoglia indicazione contraria presente a Sistema e/o nella documentazione di gara. Non saranno accettate offerte superiori alla base d'asta unitaria di € 40,00/h. Il Sistema MePA svilupperà l'offerta complessiva effettuando la dovuta moltiplicazione per il numero di ore stimate richieste in gara.

### **10) Sedute del Seggio di Gara e della Commissione Giudicatrice e criteri di aggiudicazione**

La Stazione Appaltante, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, provvederà a nominare un seggio di gara composto da 3 membri, nominati tra dipendenti dell'Agenzia in servizio con qualifica non inferiore a funzionario, per l'esame della documentazione amministrativa e una commissione giudicatrice formata da 3 componenti scelti, secondo un criterio di rotazione, tra il personale dell'Agenzia dotato di adeguata formazione professionale attinente al settore oggetto della presente procedura.

Il seggio di gara e, successivamente, la commissione giudicatrice si riuniranno in seduta pubblica nel giorno e ora che saranno tempestivamente comunicati successivamente al termine fissato per la ricezione delle offerte, per procedere rispettivamente al vaglio della regolarità della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, alla verifica del possesso dei requisiti richiesti ex art. 80 D.lgs n. 50/2016 e alla valutazione delle offerte presentate. La valutazione delle offerte tecniche avverrà in seduta riservata.

Ove nulla osti le predette operazioni potranno svolgersi nella medesima giornata, oppure, ove necessario, la seduta della commissione verrà aggiornata in data che sarà tempestivamente comunicata.

La procedura sarà aggiudicata sulla base del punteggio complessivo più alto (massimo 100 punti), derivante dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica (massimo 70 punti) e all'offerta economica (massimo 30 punti).

L'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica e all'offerta economica avverrà secondo le regole di valutazione e i punteggi di seguito descritti.

### **OFFERTA TECNICA – REGOLE DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI**

L'offerta tecnica sarà valutata dalla Commissione Giudicatrice prendendo in considerazione i seguenti elementi di valutazione e criteri:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	MASSIMO PUNTEGGIO ASSEGNABILE PER L'ELEMENTO DI VALUTAZIONE	CRITERIO	PUNTEGGIO ASSEGNABILE PER IL CRITERIO
soluzione web	32	Intuitività e semplicità di utilizzo dell'interfaccia utente	Eccellente: 3 Più che adeguata: 2

			Adeguata: 1 Non adeguata: 0
		a) Possibilità di svolgere esercizi orali con l'ausilio di un sistema di riconoscimento vocale che permetta di migliorare la pronuncia	9
		b) Possibilità di svolgere esercizi scritti, prelevati da una banca dati predisposta e gestita dal fornitore	5
		c) Disponibilità di un'area di revisione testi, nella quale ogni corsista possa inserire testi tradotti o presentazioni (istituzionali) chiedendone una revisione a distanza da parte del docente	12
		d) Disponibilità di un forum di discussione tra corsisti, comprensivo di un'area dedicata alla comunicazione con i docenti	3
Esperienza dei docenti proposti per l'erogazione dei corsi di lingua inglese	15	Da più di tre anni a meno di cinque anni	4
		Da cinque anni a meno di sette anni	9
		Sette anni o più	15
Certificazioni ISO possedute dal fornitore	13	ISO 9001:2015 Sistema di gestione della qualità	4
		ISO 29991:2014 o successive Servizi di formazione linguistica che non rientrano nell'istruzione formale	9
Disponibilità alla stipula della convenzione di cui all'art. 8 del	10	Disponibilità alla stipula della convenzione di cui all'art. 8 del Capitolato	10



Capitolato			
Totale	70		

Relativamente all'elemento di valutazione "soluzione web", per il criterio "intuitività e semplicità di utilizzo dell'interfaccia utente" le valutazioni saranno effettuate secondo i seguenti elementi di giudizio e analisi:

- ECCELLENTE: Il grado di intuitività e di semplicità di utilizzo dell'interfaccia utente della soluzione web proposta superano ampiamente le aspettative della stazione appaltante e dimostrano una qualità del servizio eccezionalmente elevata.
- PIU' CHE ADEGUATA: Il grado di intuitività e di semplicità di utilizzo dell'interfaccia utente della soluzione web proposta soddisfano pienamente le aspettative della stazione appaltante e dimostrano un'elevata qualità del servizio.
- ADEGUATA: Il grado di intuitività e di semplicità di utilizzo dell'interfaccia utente della soluzione web proposta sono essenzialmente rispondenti alle aspettative della stazione appaltante e alla tipologia di servizio richiesto
- NON ADEGUATA: La soluzione web proposta non integra i livelli minimi di intuitività e di semplicità di utilizzo dell'interfaccia utente attesi dalla stazione appaltante. La valutazione di "NON ADEGUATA" sarà assegnata anche nel caso in cui non sia possibile effettuare una idonea valutazione della soluzione web.

Relativamente all'elemento di valutazione "soluzione web", ai sensi del capitolato (art. 5) è necessario ai fini della validità dell'offerta complessiva, valorizzare con "SI" nella dichiarazione di offerta tecnica almeno uno dei criteri di cui alle lettere a), b), c) e d).

#### OFFERTA ECONOMICA – FORMULA DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Per l'attribuzione del Punteggio Economico verrà utilizzata la seguente formula "non lineare concava":

$$PE = 30*[1-(P/BA)^5]$$

dove:

- PE= punteggio economico
- P = offerta economica totale della RDO
- BA = base d'asta complessiva (80.000,00 €)

All'esito delle predette operazioni di gara, la Commissione giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria delle offerte e a rilevare l'eventuale presenza di offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. 50/2016.

La procedura sarà aggiudicata, all'esito della verifica sulle eventuali offerte anomale, all'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Agenzia si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara.

### **11) Garanzia definitiva**

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Ai fini del calcolo della garanzia definitiva, il valore massimale del contratto è rappresentato dall'offerta economica totale della RDO. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs n. 50 /2016 per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

### **12) Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale da parte dell'Agenzia delle Entrate nel rispetto di quanto previsto dal del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di gara e all'eventuale stipula ed esecuzione contrattuale.

Per il dirigente *ad interim*  
Giuseppe Telesca  
Il funzionario delegato  
Francesco Vasta  
\*Firmato digitalmente

\*L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente