

## RISOLUZIONE N. 100/E



*Roma, 10 dicembre 2019*

**OGGETTO:** *Istruzioni per la compilazione dei modelli “F24 Versamenti con elementi identificativi” ed “F24 Enti pubblici” inerenti i codici tributo istituiti con le risoluzioni 79/E e 94/E del 2017, per il versamento delle somme da corrispondere agli Uffici Provinciali-Territorio dell'Agenzia delle entrate, in relazione ai servizi ipotecari*

Con le risoluzioni n. 79/E del 30 giugno 2017 e n. 94/E del 19 luglio 2017 sono stati istituiti, tra l'altro, i codici tributo di seguito elencati, da utilizzare nei modelli “F24 Versamenti con elementi identificativi” (c.d. F24 ELIDE) ed “F24 Enti pubblici” (c.d. F24 EP) per il versamento delle somme da corrispondere agli Uffici Provinciali – Territorio, in relazione ai servizi ipotecari.

- **“T91T” denominato “Imposta di bollo dovuta in relazione alle operazioni effettuate presso gli sportelli degli Uffici Provinciali - Territorio”;**
- **“T92T” denominato “Imposta ipotecaria dovuta per la presentazione delle formalità ipotecarie presso i reparti di pubblicità immobiliare e relativi interessi”;**
- **“T93T” denominato “Tasse ipotecarie dovute per la presentazione delle formalità ipotecarie, nonché per la richiesta di certificazioni e copie di atti e relativi interessi”;**
- **“T94T” denominato “Sanzioni per ravvedimento operoso correlate alla ritardata presentazione delle formalità nei registri immobiliari”.**

Tanto premesso, facendo seguito al provvedimento del Direttore dell’Agenzia delle entrate del 28 ottobre 2019, con la presente risoluzione si rende noto che, **a decorrere dal 1° gennaio 2020**, i modelli F24 ELIDE ed F24 EP dovranno essere compilati come segue:

- per la presentazione delle formalità ipotecarie allo sportello, relativamente ai codici tributo “**T92T**” e “**T93T**”, sono indicati:
  - o nel campo “*elementi identificativi/estremi identificativi*”, l’identificativo numerico del titolo relativo alla formalità per la quale viene effettuato il pagamento (ad esempio, n.ro repertorio, n.ro registro cronologico, n.ro protocollo, etc...);
  - o nel campo “*anno di riferimento/riferimento B*”, l’anno di formazione del titolo relativo alla formalità per la quale viene effettuato il pagamento (ad esempio, anno di stipula, anno della deliberazione, anno dell’emanazione, etc...), nel formato “AAAA”.
- per le richieste di certificazioni ipotecarie e di copie di atti, relativamente al codice tributo “**T93T**”, sono indicati:
  - o nel campo “*elementi identificativi/estremi identificativi*”, il numero di protocollo della richiesta;
  - o nel campo “*anno di riferimento/riferimento B*”, l’anno della richiesta, nel formato “AAAA”.

Restano ferme le altre istruzioni impartite con le citate risoluzioni n. 79/E del 30 giugno 2017 e n. 94/E del 19 luglio 2017.

IL CAPO DIVISIONE

*Firmato digitalmente*