



*Direzione Centrale del Personale  
Ufficio Selezione e Inserimento*

**Selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di 5 unità per la seconda area funzionale, fascia retributiva F3, profilo professionale assistente, per attività editoriale e grafica**

**IL DIRETTORE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE**

**DISPONE**

l'avvio di una procedura selettiva per l'assunzione a tempo determinato di n. 5 unità, per la seconda area funzionale, fascia retributiva F3, profilo professionale assistente, per attività editoriale e grafica presso la Direzione Centrale Servizi ai Contribuenti dell'Agenzia.

***1. Requisiti di ammissione***

1.1 I candidati devono essere in possesso dei requisiti sottoindicati:

- a) diploma di scuola media superiore di secondo grado di durata quinquennale o titolo di studio riconosciuto ovvero dichiarato equipollente al suddetto diploma dalle competenti autorità italiane;
- b) esperienza di almeno cinque anni nella attività di grafica editoriale e nella predisposizione grafica e tipografica di modulistica e pubblicazioni ufficiali, svolta presso amministrazioni pubbliche, comprovata mediante la produzione del contratto di lavoro o dell'attestazione del datore di lavoro, o mediante altra documentazione idonea;
- c) cittadinanza italiana;
- d) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;

e) godimento dei diritti politici e civili;

f) idoneità fisica all'impiego.

1.2 In materia di riserva di posti si applicano le disposizioni di cui all'art. 40, comma 2, della legge n. 574/1980, all'art. 39, comma 15, del d.lgs n. 196/1995, all'art. 18, comma 6 del d.lgs. n. 215/2001, così come modificato dagli artt. 6 e 11 del d.lgs. n. 236/2003, all'art. 1 comma 529 della legge 296/2006 e all'art. 7, comma 2, della legge n. 68/1999, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, nei limiti della complessiva quota d'obbligo prevista dall'art. 3, comma 1, della medesima legge. E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla legge n. 125/1991 e dall'art. 35 del d. lgs. n. 165/2001.

1.3 Sono esclusi coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero sono stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

## ***2 Presentazione delle domande - Termine e modalità***

2.1 La domanda va redatta su carta libera secondo le indicazioni contenute nel modello allegato al presente bando e reperibile nel sito Internet dell'Agenzia delle Entrate, [www.agenziaentrate.it](http://www.agenziaentrate.it).

I candidati devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso:

- il cognome e il nome;
- la residenza;
- la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- l'istituto presso il quale è stato conseguito il diploma, la votazione e la data del conseguimento;
- l'esperienza di cui alla lett. b) del punto 1.1;

- il possesso della cittadinanza italiana;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali (in caso positivo specificare quali nella domanda);
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso positivo specificare quali nella domanda);
- l'idoneità fisica all'impiego;
- di non essere stati destituiti ovvero licenziati o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2.2 La domanda deve essere presentata a mano o spedita, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, all'Ufficio Selezione e Inserimento della Direzione Centrale del Personale, Via Giorgione n. 159, 00147 Roma, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di avvio della procedura nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - IV serie speciale - Concorsi ed esami n. 99 del 14 dicembre 2007.

2.3 La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a calendario apposto dall'Ufficio Selezione e Inserimento della Direzione Centrale del Personale, mentre quella di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale. Qualora il termine di presentazione scada in giorno festivo, la scadenza si intende spostata al primo giorno feriale immediatamente seguente.

2.4 Sulla busta accanto all'indirizzo il candidato dovrà indicare il seguente codice identificativo del concorso: COD. GRAF.

2.5 Le dichiarazioni formulate nella domanda dai candidati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 ed hanno la stessa validità temporale delle certificazioni che sostituiscono.

2.6 Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'esperienza di cui alla lett. b) del punto 1.1, rilasciata dalle

amministrazioni ivi indicate, nonché il proprio curriculum vitae debitamente sottoscritto.

2.7 La domanda deve recare la firma autografa del candidato e ad essa deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità ai sensi dell'art. 38, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

2.8 Il candidato è tenuto a comunicare, a mezzo raccomandata, ogni eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

2.9 L'Agenzia non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione della domanda o di altre comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva o inesatta segnalazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Agenzia stessa.

2.10 L'Agenzia può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di:

- a) domande prive della firma autografa;
- b) domande presentate o spedite oltre il termine fissato al punto 2.2;
- c) mancanza dei requisiti.

2.11 L'Agenzia effettua idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato è escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

2.12 Ai candidati disabili si applicano le norme di cui agli artt. 20 della legge n. 104/1992 e 16 della legge n. 68/1999, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione all'handicap.

2.13 La condizione di inabilità deve essere attestata mediante idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente ovvero mediante dichiarazione sostitutiva nella quale si faccia riferimento a precedenti accertamenti sanitari effettuati da organi abilitati all'accertamento d'invalidità.

2.14 I candidati devono dichiarare nella domanda l'eventuale appartenenza alle categorie riservatarie previste dalle disposizioni normative richiamate al punto 1.2,

nonché l'eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni.

### ***3. Prove selettive***

3.1 La procedura di selezione prevede una prova pratica ed un colloquio.

3.2 La prova pratica consiste nella progettazione e realizzazione grafica di una modulistica fiscale e relativa generazione dei files per la pubblicazione su internet, mediante utilizzazione degli applicativi Quark X-Press e Adobe Acrobat su sistema operativo MacOS X .

3.3 La prova è valutata in trentesimi.

3.4 Sono ammessi al colloquio i candidati che riportano il punteggio di almeno 24/30 nella prova pratica.

3.5 Il colloquio volto a valutare la preparazione professionale, le attitudini comportamentali e le motivazioni del candidato, anche con l'assistenza di personale esperto per lo svolgimento di prove comportamentali, verterà sulle materie oggetto della prova pratica, nonché sulle seguenti materie:

- organizzazione dell'Amministrazione Finanziaria, con particolare riferimento alle Agenzie Fiscali;
- struttura organizzativa, organi e compiti dell'Agenzia delle Entrate;
- nozioni di diritto tributario;
- nozioni in materia di diritto della privacy (D.Lgs. 196/2003) e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990).

3.6 Durante il colloquio si procede all'accertamento della conoscenza dell'informatica e della lingua straniera scelta dal candidato tra le seguenti: inglese, francese, spagnolo e tedesco.

3.7 Il colloquio è valutato in trentesimi e si intende superato con la valutazione di almeno 24/30.

3.8 La valutazione finale è espressa in sessantesimi ed è determinata dalla somma del punteggio conseguito nella prova pratica e nel colloquio.

3.9 Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

3.10 I candidati che non si presenteranno nel giorno, nel luogo ed ora stabiliti sono esclusi dalle prove.

3.11 La comunicazione relativa al giorno, all'ora, ed al luogo in cui si svolgeranno le prove d'esame sarà pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti, nel sito Internet dell'Agenzia delle Entrate, [www.agenziaentrate.it](http://www.agenziaentrate.it) e affissa presso la sede della Direzione Centrale del Personale. La data di tale pubblicazione sarà comunicata con avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale - Concorsi ed esami, del 15 febbraio 2008.

3.12 La Commissione d'esame ha facoltà di effettuare una preselezione nel caso di un numero eccessivamente elevato di domande di partecipazione.

#### ***4. Commissione d'esame***

4.1 La Commissione d'esame è nominata dal Direttore dell'Agenzia nel rispetto dei principi dettati in merito dall'art. 35, comma 3, lettera e), del decreto legislativo n.165/2001.

#### ***5. Graduatoria finale***

5.1 Il Direttore Centrale del Personale, accertata la regolarità della procedura, approva la graduatoria di merito e dichiara i vincitori nei limiti dei posti messi a concorso, tenuto conto della riserva dei posti prevista al punto 1.2 del presente bando, nonché degli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni da far valere a parità di punteggio. Qualora sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, così come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.

## ***6. Trattamento dei dati personali***

6.1 L'Agenzia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

6.2 L'Agenzia può avvalersi anche di società esterne per il trattamento automatizzato dei dati personali finalizzato all'espletamento della procedura fino al completamento della stessa.

6.3 Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

## ***7. Responsabili del procedimento***

7.1 La Direzione Centrale del Personale individua i responsabili del procedimento e dei provvedimenti relativi alla procedura di selezione.

## ***8. Ricorsi***

8.1 Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura selettiva, può essere prodotto ricorso giurisdizionale al TAR, entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dalla data di pubblicazione o dalla data di notifica dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare.

## ***9. Stipula del contratto***

9.1 I candidati inseriti utilmente nella graduatoria di merito ed in regola con la documentazione prescritta saranno invitati a stipulare un contratto a tempo determinato. Nel contratto di lavoro saranno indicati il termine e le ragioni specifiche che sono a fondamento dell'assunzione.

## ***10. Trattamento economico***

10.1 Al personale assunto con contratto a tempo determinato viene attribuito il trattamento economico annuale previsto per la seconda area funzionale, fascia retributiva F3, dal contratto collettivo nazionale di lavoro delle Agenzie Fiscali.

Roma, 6 dicembre 2007

Massimo Romano<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, D.lgs. n. 39/93