



**OGGETTO:** *Programma biennale degli acquisti di beni e servizi e relativi aggiornamenti annuali ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 come aggiornato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56. Decreto n. 14 del 16 gennaio 2018 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.*

*Individuazione della struttura responsabile e Nomina del Referente.*

### **IL DIRETTORE DELL'AGENZIA**

In base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate nel seguito del presente atto

#### **DISPONE**

*1. Nomina del Referente per la redazione del Programma biennale degli acquisti dei beni e servizi*

Il dott. Marco Mormando, in servizio presso la Direzione Centrale Logistica e approvvigionamenti, Settore Approvvigionamenti, in qualità di Responsabile dell'Ufficio Analisi e pianificazione è nominato Referente per la redazione del Programma biennale degli acquisti dei beni e servizi.

#### **Motivazioni**

L'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici, nel seguito anche Codice), al comma 1 prevede che le Amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali.

In data 16 gennaio 2018 è stato emesso il decreto n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti "Regolamento recante procedure e schemi – tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del

programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali".

L'art. 6, comma 1 del suddetto decreto n. 14/2018 prevede, altresì, che le amministrazioni, secondo i propri ordinamenti [...], *adottano, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 21, comma 1, secondo periodo, del codice, il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi nonché i relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali sulla base degli schemi tipo allegati al presente decreto e parte integrante dello stesso. Le amministrazioni, ai fini della predisposizione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali, consultano, ove disponibili, le pianificazioni delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza, anche ai fini del rispetto degli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa.*

Il comma 13 dell'art. 6 prevede che le amministrazioni individuino, nell'ambito della propria organizzazione, la Struttura e il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi.

L'ultimo periodo del citato comma 13 dell'art. 6 prevede che, in analogia con quanto previsto dal comma 15, dell'art. 3 del predetto decreto per il referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici, il referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi riceve le proposte, i dati e le informazioni fornite dai RUP ai fini del coordinamento delle proposte da inserire nella programmazione e provvede ad accreditarsi presso gli appositi siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del codice.

Tra i compiti attribuiti alla Direzione Centrale Logistica e approvvigionamenti rientrano le attività per la redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi e degli elenchi annuali.

Il soggetto cui affidare le funzioni di "Referente unico del procedimento", va individuato sulla base delle competenze specialistiche maturate nell'ambito dell'attività di programma biennale di acquisti di beni e servizi per conto dell'Agenzia.

Nelle more della nomina di un Capo Settore Approvvigionamenti cui affidare l'incarico di Referente del Programma biennale degli acquisti dei beni e servizi, occorre individuare un Referente *pro tempore* per garantire la continuità dell'attività di programmazione.

Al riguardo, il dott. Marco Mormando, nel corso del precedente incarico di Responsabile dell'Ufficio Analisi e Liquidazione della Direzione centrale Amministrazione, pianificazione e logistica, ha maturato una esperienza di servizio idonea a ricoprire il presente incarico.

### **Riferimenti normativi**

*Attribuzioni del Direttore dell'Agenzia delle Entrate:*

Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 (art. 67, comma 1, art. 68);

Statuto dell'Agenzia delle Entrate (art. 5, comma 1, art. 6, comma 1) approvato con Delibera del Comitato Direttivo n. 6 del 13 dicembre 2000 e s.m.i.;

Regolamento di amministrazione dell'Agenzia delle Entrate (art. 2, comma 1), approvato con Delibera del Comitato Direttivo n. 4 del 30 novembre 2000 e s.m.i.;

Decreto del Ministro delle Finanze 28 dicembre 2000, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 9 del 12 gennaio 2001.

*Disciplina di riferimento:*

Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 91 del 19 aprile 2016;

Decreto n. 14 del 16 gennaio 2018 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti "Regolamento recante procedure e schemi – tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali".

Regolamento di Contabilità dell’Agenzia delle Entrate, approvato con la delibera n. 3 del 30 novembre 2000 e s.m.i.;

Manuale Interattivo delle Procedure (MIP), recante la disciplina delle attività negoziali per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture, approvato con Delibera del Comitato di Gestione n. 75 del 18 dicembre 2008 e s.m.i..

IL DIRETTORE DELL’AGENZIA

Ernesto Maria Ruffini

*Firmato digitalmente*

*L’originale è archiviato presso l’Ufficio emittente*