



OGGETTO: *Programma biennale degli acquisti di beni e servizi e programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 come aggiornato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56. Decreto n. 14 del 16 gennaio 2018 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.*
Individuazione della struttura responsabile e Nomina del Referente.

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA

In base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate nel seguito del presente atto

DISPONE

- 1. Nomina del Referente per la redazione del Programma biennale degli acquisti dei beni e servizi e del Programma triennale dei lavori pubblici*

L'ing. Stefano Carosi, Capo Settore Approvvigionamenti presso la Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti, è nominato, con decorrenza 18 luglio 2022, Referente per la redazione del Programma biennale degli acquisti dei beni e servizi e del Programma triennale dei lavori pubblici.

Motivazioni

L'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici, nel seguito anche Codice), al comma 1, prevede che le Amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali.

In data 16 gennaio 2018 è stato emesso il decreto n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali".

L'art. 3, comma 1, del citato decreto n. 14/2018 prevede che le amministrazioni, secondo i propri ordinamenti [...], *adottano il programma triennale dei lavori pubblici, anche*

consistenti in lotti funzionali di un lavoro, nonché i relativi elenchi annuali sulla base degli schemi-tipo allegati al presente decreto e parte integrante dello stesso, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 21, comma 1, secondo periodo, del codice, e in coerenza con i documenti pluriennali di pianificazione o di programmazione di cui al decreto legislativo 29 dicembre 2011, n. 228 e al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118”.

L'art. 6, comma 1, del suddetto decreto n. 14/2018 prevede, altresì, che le amministrazioni, secondo i propri ordinamenti [...], *“adottano, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 21, comma 1, secondo periodo, del codice, il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi nonché i relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali sulla base degli schemi-tipo allegati al presente decreto e parte integrante dello stesso. Le amministrazioni, ai fini della predisposizione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali, consultano, ove disponibili, le pianificazioni delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza, anche ai fini del rispetto degli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa”.*

L'art. 3, comma 14, del predetto decreto n. 14/2018 prevede che le amministrazioni individuino, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici. Il successivo comma 15 prevede che il referente riceva le proposte, i dati e le informazioni fornite dai RUP ai fini del coordinamento delle proposte da inserire nella programmazione e provvede ad accreditarsi presso gli appositi siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del codice. L'art. 6, comma 13, prevede che le amministrazioni individuino, nell'ambito della propria organizzazione, la Struttura e il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e che tale referente possa coincidere con quello previsto dall'art. 3, comma 14, del decreto medesimo; l'ultimo periodo del citato art. 6, comma 13, prevede che alla programmazione biennale si applichino le medesime procedure previste dall'art. 3, comma 15, del predetto decreto.

L'art. 5 del citato decreto n. 14/2018, al comma 4, prevede che le amministrazioni adottano lo schema del programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici proposto dal referente responsabile del programma, nel rispetto di quanto previsto all'articolo 21, comma 1, del Codice.

Il soggetto cui affidare le funzioni di "Referente unico del procedimento" va individuato sulla base delle competenze specialistiche maturate nell'ambito dell'attività di programmazione biennale di acquisti di beni e servizi e triennale di lavori pubblici per conto dell'Agenzia.

Tra i compiti attribuiti alla Direzione Centrale Logistica e approvvigionamenti rientrano le attività per la redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, del programma triennale dei lavori pubblici e degli elenchi annuali.

Nelle more della nomina di un nuovo Capo Settore Approvvigionamenti cui affidare l'incarico di Referente del Programma (essendo stato, il precedente Capo Settore, assegnato ad altro incarico a partire dal 30 agosto 2021), sono stati nominati quali Referenti *pro tempore*, da tale data, per garantire la continuità dell'attività di programmazione:

✓ Il dott. Marco Mormando (in servizio presso la Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti, Settore Approvvigionamenti, in qualità di Responsabile dell'Ufficio Analisi e pianificazione), per la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi (provvedimento prot. n. 0008121 del 30-08-2021-R) e

✓ Il dott. Massimo Graceffa (in servizio presso la Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti, Settore Logistica, Ufficio Gestione amministrativa immobili), per la programmazione triennale dei lavori pubblici (provvedimento prot. n. 0008120 del 30-08-2021-R).

Con provvedimento prot. n. del 6 aprile 2022 prot. n. 107899, è stato nominato, quale nuovo Capo Settore Approvvigionamenti, l'ing. Stefano Carosi.

L'ing. Stefano Carosi ha maturato una anzianità di servizio ed un'esperienza quasi ventennali nell'ambito degli approvvigionamenti, sia presso primarie aziende private, sia presso Enti Pubblici: in particolare, lo stesso è stato Responsabile del Settore Acquisti presso Agenzia Entrate-Riscossione dal 2017 al 2022 (precedentemente ha ricoperto tale incarico, a partire dal 2013, presso il Gruppo Equitalia S.p.a.); riveste attualmente il ruolo di Capo Settore Approvvigionamenti presso la Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti di Agenzia delle Entrate.

Alla luce degli incarichi ricoperti e delle competenze maturate nel settore degli approvvigionamenti pubblici, si ritiene che l'ing. Stefano Carosi posseda un'esperienza di servizio e un bagaglio di competenze adeguati per ricoprire il presente incarico.

Al fine di completare alcune procedure interne, la nomina del nuovo referente avrà decorrenza dal 18 luglio 2022.

Riferimenti normativi

Attribuzioni del Direttore dell’Agenzia delle Entrate:

Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 (art. 67, comma 1, art. 68);

Statuto dell’Agenzia delle Entrate (art. 5, comma 1, art. 6, comma 1) approvato con Delibera del Comitato Direttivo n. 6 del 13 dicembre 2000 e s.m.i.;

Regolamento di amministrazione dell’Agenzia delle Entrate (art. 2, comma 1), approvato con Delibera del Comitato Direttivo n. 4 del 30 novembre 2000 e s.m.i.;

Decreto del Ministro delle Finanze 28 dicembre 2000, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 9 del 12 gennaio 2001.

Disciplina di riferimento:

Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 91 del 19 aprile 2016;

Decreto n. 14 del 16 gennaio 2018 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti “Regolamento recante procedure e schemi – tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”;

Regolamento di Contabilità dell’Agenzia delle Entrate, approvato con la delibera n. 3 del 30 novembre 2000 e s.m.i.;

Manuale Interattivo delle Procedure (MIP), recante la disciplina delle attività negoziali per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture, approvato con Delibera del Comitato di Gestione n. 75 del 18 dicembre 2008 e s.m.i..

IL DIRETTORE DELL’AGENZIA

Ernesto Maria Ruffini

Firmato digitalmente

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente