

**ALLEGATO 8**  
**SCHEMA OFFERTA TECNICA**  
**LOTTO N. \_\_**

**AGENZIA DELLE ENTRATE**  
**Appalto Specifico per l'affidamento dei servizi di reception di**  
**alcune sedi delle Direzioni Regionali tramite SDAPA**

**Composizione dell'offerta tecnica**

*La parte dell'Offerta tecnica, relativa agli elementi soggetti a valutazione*

- *discrezionale, contrassegnati dalla lettera D nella colonna modalità di valutazione della tabella Valutazione offerta tecnica,*
- *quantitativa, contrassegnati dalla lettera Q nella colonna modalità di valutazione della tabella Valutazione offerta tecnica*

*dovrà essere articolata nei diversi punti costituenti i subcriteri di valutazione. L'elaborato dovrà essere contenuto entro le 20 pagine (cartelle) complessivamente, carattere Times New Roman, 13, interlinea 1,5. Nel conteggio delle cartelle non si terrà conto dell'indice, del frontespizio e di eventuali curricula.*

*Per la parte dell'Offerta tecnica relativa ai criteri con valutazione tabellare, PT 1.1.a – 1.1.b- 1.2.a- 1.3.a – 3.1.a – 4.1.a– (cfr. Capitolato d'oneri par.15 ), il concorrente dovrà compilare le schede presenti sul Sistema Consip.*

*L'Offerta Tecnica, nel rispetto di quanto previsto dal paragrafo 15 del Capitolato d'oneri, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.*

**AGENZIA DELLE ENTRATE**  
**Appalto Specifico per l'affidamento dei servizi di reception di**  
**alcune sedi delle Direzioni Regionali tramite SDAPA**

Spett.le

Agenzia delle Entrate

Via \_\_\_\_\_, \_\_\_\_

001\_\_ Roma

**DICHIARAZIONE D'OFFERTA TECNICA – LOTTO \_\_\_\_\_**

La \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, codice fiscale e partita IVA n. \_\_\_\_\_ iscritta nel Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, in persona del/dei legale/i rappresentante/i \_\_\_\_\_, (*eventuale*) in R.T.I. o Consorzio costituito/constituendo con le Imprese \_\_\_\_\_,

**OFFRE**

quanto di seguito indicato.

**AMBITO 1 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

*criterio 1.2 Qualità della struttura organizzativa:*

**sub- criterio 1.2.b** L'offerente dovrà illustrare la propria struttura organizzativa con riferimento sia alla complessiva realtà aziendale, sia alla commessa oggetto del presente appalto evidenziando le informazioni relative alla realtà territoriale di riferimento (lotto). In particolare, saranno valutati i titoli di studio ed esperienze maturate dalle figure professionali dedicate all'esecuzione del contratto con funzioni controllo, coordinamento, vigilanza e formazione. Con riferimento alla formazione/inserimento del personale addetto, sarà valutata l'efficacia della soluzione organizzativa proposta, atta a garantire la regolare e corretta esecuzione del servizio sin dall'inizio dell'appalto

[INSERIRE RELAZIONE DESCRITTIVA]

*criterio 1.3 Misure formative e informative (corsi di formazione da avviare entro 3 mesi dalla stipula del contratto esecutivo e concludere entro 9 mesi)*

**sub- criterio 1.3.b** Impegno alla formazione del personale del Fornitore adibito all'esecuzione dell'appalto, mirato alla conoscenza della lingua straniera (inglese/francese/spagnola/tedesca), a scelta dell'amministrazione. Sarà valutata l'offerta formativa

**AGENZIA DELLE ENTRATE**  
**Appalto Specifico per l'affidamento dei servizi di reception di**  
**alcune sedi delle Direzioni Regionali tramite SDAPA**

proposta dall'operatore economico con riferimento alla durata della stessa espressa in numero di ore (min. 30 ore) per ciascuna risorsa che sarà adibita allo svolgimento della prestazione.

[INSERIRE PIANO SINTETICO DELLA FORMAZIONE NEL QUALE RISULTINO EVIDENTI CONTENUTI, ORE DI FORMAZIONE E CADENZA DELLA FORMAZIONE]

Titolo corso	Durata/ore del singolo corso per ciascuna risorsa-	Cadenza formazione

**AMBITO 2 SERVIZI OPERATIVI E/O DI GOVERNO**

*criterio 2.1 Qualità del piano di lavoro*

**sub- criterio 2.1.a** Modalità operative che saranno adottate per l'esecuzione del servizio con particolare riferimento alla gestione delle sostituzioni per ferie e malattie del personale impiegato. Procedure adottate per prevenire possibili interruzioni o sospensioni del servizio, meccanismi di reperibilità e attivazione delle risorse utilizzabili in caso di necessità non programmata e non prevedibile, tempi di risposta. Procedure adottate per l'inserimento del personale di nuova assunzione.

[INSERIRE RELAZIONE DESCRITTIVA]

*criterio 2.2 Qualità dei servizi migliorativi*

**sub- criterio 2.2.a** Attività e servizi di carattere innovativo idonei a migliorare il servizio oggetto d'appalto. Saranno valutate in particolare le procedure e le azioni che l'offerente intende implementare, tali da mettere nelle condizioni l'Amministrazione di verificare con cadenza analoga a quella di fatturazione del servizio, l'avvenuto pagamento dei lavoratori impiegati nell'Appalto. La valutazione terrà conto dell'efficacia e della concretezza della soluzione proposta.

[INSERIRE RELAZIONE DESCRITTIVA]

**AGENZIA DELLE ENTRATE**  
**Appalto Specifico per l'affidamento dei servizi di reception di**  
**alcune sedi delle Direzioni Regionali tramite SDAPA**

*criterio 2.3 Sistemi di controllo dei livelli di servizio*

**sub- criterio 2.3.a** Modalità e procedure di supervisione e di autocontrollo delle prestazioni oggetto della gara, nonché il sistema di informazione nei confronti della stazione appaltante. Sarà maggiormente valutato l'O.E. che darà una check - list dettagliata delle modalità e procedure di supervisione e di autocontrollo, indicando la modalità più adeguata e tempestiva di comunicazione con la S.A..

[INSERIRE RELAZIONE DESCRITTIVA]

**AMBITO 3 SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E RIDUZIONE DEI RISCHI PER LA SALUTE**

*criterio 3.2 Soluzioni tecniche*

**sub- criterio 3.2.a** L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le Azioni sostenibili atte a migliorare la sicurezza sul lavoro, ridurre i rischi e migliorare la salute e il benessere dei lavoratori nonché le soluzioni organizzative, gli accorgimenti pratici, e tutto quanto possa contribuire a minimizzare l'impatto ambientale (certificazione delle divise, modalità di spostamento casa lavoro) dell'Appalto.

[INSERIRE RELAZIONE DESCRITTIVA]

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_