



## **ALLEGATO 7 – TABELLA DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA**

**APPALTO SPECIFICO INDETTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RECEPTION PER ALCUNE SEDI DELL’AGENZIA DELLE ENTRATE TRAMITE SDAPA.**

AMBITO 1		1. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	
critéri di valutazione	1.1. Certificazioni	modalità di valutazione	P
sub-criterio 1.1.a.	1.1.a. Possesso (continuativo dalla data di presentazione dell'offerta fino all'aggiudicazione e per l'intera durata contrattuale) della <b>certificazione UNI EN ISO 45001:2018 “Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro”</b> in corso di validità. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.	T	4,5
sub-criterio 1.1.b.	1.1.b Possesso (continuativo dalla data di presentazione dell'offerta fino all'aggiudicazione e per l'intera durata contrattuale) di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione, attinente la <b>responsabilità sociale d'impresa, alla norma UNI ISO 26000 o in alternativa certificazione SA 8000:2014</b> in corso di validità. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.	T	4,5
modalità di comprova (offerta) sub-criteri 1.1.a e 1.1.b	Copia conforme all'originale, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente, di un certificato come richiesto nel requisito, in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021 per i servizi di reception da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la Stazione Appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti.		
modalità di comprova (esecuzione) sub-criteri 1.1.a e 1.1.b	A richiesta dell'Amministrazione il fornitore dovrà produrre la documentazione attestante il rinnovo della Certificazione, senza soluzione di continuità nel possesso della stessa.		
critéri di valutazione	1.2. Qualità della struttura organizzativa	modalità di valutazione	P
sub-criterio 1.2.a.	1.2.a. <b>Gestore del Servizio</b> Sarà valutato il numero degli anni (interi) di esperienza del Gestore del Servizio a) tra 3 e 5 anni interi (2 punti); b) tra i 5 e i 10 anni (4 punti); c) oltre i 10 anni (6 punti)	T	6
modalità di comprova (offerta)	Copia del Curriculum Vitae aggiornato del soggetto da nominare		
modalità di comprova (esecuzione)	Sarà cura dell'Amministrazione verificare che il servizio sia gestito in conformità a quanto offerto in sede di gara.		
sub-criterio 1.2.b.	1.2.b L'offerente dovrà illustrare la propria struttura organizzativa con riferimento sia alla complessiva realtà aziendale, sia alla commessa oggetto del presente appalto evidenziando le informazioni relative alla realtà territoriale di riferimento (lotto). In particolare, saranno valutati i titoli di studio ed esperienze maturate dalle figure professionali dedicate all'esecuzione del contratto con funzioni controllo, coordinamento, vigilanza e formazione. Con riferimento alla formazione/inserimento del personale addetto, sarà valutata l'efficacia della soluzione organizzativa proposta, atta a garantire la regolare e corretta esecuzione del servizio sin dall'inizio dell'appalto.	D	9
modalità di comprova (offerta)	La relazione tecnica, unica per l'illustrazione di tutti i sub-criteri a valutazione discrezionale, dovrà contenere le informazioni richieste suddivise in paragrafi numerati come nella presente tabella.		
modalità di comprova (esecuzione)	Sarà cura dell'Amministrazione verificare che il servizio reso in erogazione sia conforme a quanto offerto.		

<i>criteri di valutazione</i>	<i>1.3. misure formative e informative (corsi di formazione da avviare entro 3 mesi dalla stipula del contratto esecutivo e concludere entro 9 mesi)</i>	<i>modalità di valutazione</i>	<i>P</i>
<i>sub-criterio 1.3.a.</i>	1.3.a Impegno alla <b>formazione</b> del personale del Fornitore adibito all'esecuzione dell'appalto, mirato all'utilizzo del <b>defibrillatore BLSD</b> . Sarà valutata positivamente l'offerta formativa contenente n. 1 corso di formazione e n. 1 corso di aggiornamento, in modo da garantire la continuità dell'attestazione per l'intera durata dell'appalto.	T	7
<i>sub-criterio 1.3.b.</i>	1.3.b Impegno alla formazione del personale del Fornitore adibito all'esecuzione dell'appalto, mirato alla <b>conoscenza della lingua straniera (inglese/ francese/spagnola/tedesca)</b> , a scelta dell'amministrazione. Sarà valutata l'offerta formativa proposta dall'operatore economico con riferimento alla durata della stessa espressa in numero di ore (min. 30 ore) per ciascuna risorsa che sarà adibita allo svolgimento della prestazione. A comprova dovrà essere prodotto attestato di partecipazione. Il punteggio sarà attribuito, esclusivamente in caso di numero di ore di formazione offerte pari o superiore a 30, mediante il coefficiente ottenuto sulla base dell'interpolazione lineare secondo la seguente formula $C_i = N_i / N_{max}$ Dove $C_i$ = Coefficiente dell'offerta dell'operatore economico in valutazione $N_i$ = numero totale ore di formazione per ciascuna risorsa impiegata dall'operatore economico in valutazione $N_{max}$ = numero totale ore di formazione per ciascuna risorsa dell'offerta più conveniente.	Q	5
<i>modalità di comprova (offerta) per i sub- criteri 1.3.a e 1.3.b</i>	Piano sintetico della formazione nel quale risultino evidenti contenuti, ore di formazione e cadenza della formazione.		
<i>modalità di comprova (esecuzione) per i sub- criteri 1.3.a e 1.3.b</i>	Sarà cura dell'Amministrazione verificare la conformità di quanto offerto. Il mancato rispetto di quanto offerto determinerà l'applicazione di penali a carico del fornitore come da contratto.		

<b>AMBITO 2</b>		<b>2. SERVIZI OPERATIVI E/O DI GOVERNO</b>	
<i><b>criterio 2.1</b></i>	<i><b>2.1 Qualità del piano di lavoro</b></i>	<i><b>modalità di valutazione</b></i>	<i><b>P</b></i>
<i><b>sub- criterio 2.1.a</b></i>	2.1.a Modalità operative che saranno adottate per l'esecuzione del servizio con particolare riferimento alla gestione delle sostituzioni per ferie e malattie del personale impiegato. Procedure adottate per prevenire possibili interruzioni o sospensioni del servizio, meccanismi di reperibilità e attivazione delle risorse utilizzabili in caso di necessità non programmata e non prevedibile, tempi di risposta. Procedure adottate per l'inserimento del personale di nuova assunzione.	D	9
<i><b>criterio 2.2</b></i>	<i><b>2.2 Qualità dei servizi migliorativi</b></i>	<i><b>modalità di valutazione</b></i>	<i><b>P</b></i>
<i><b>sub- criterio 2.2.a</b></i>	2.2.a Attività e servizi di carattere innovativo idonei a migliorare il servizio oggetto d'appalto. Saranno valutate in particolare le procedure e le azioni che l'offerente intende implementare, tali da mettere nelle condizioni l'Amministrazione di verificare con cadenza analoga a quella di fatturazione del servizio, l'avvenuto pagamento dei lavoratori impiegati nell'Appalto. La valutazione terrà conto dell'efficacia e della concretezza della soluzione proposta.	D	4
<i><b>criterio 2.3</b></i>	<i><b>2.3 Sistemi di controllo dei livelli di servizio</b></i>	<i><b>modalità di valutazione</b></i>	<i><b>P</b></i>
<i><b>sub- criterio 2.3.a</b></i>	2.3.a Modalità e procedure di supervisione e di autocontrollo delle prestazioni oggetto della gara, nonché il sistema di informazione nei confronti della stazione appaltante. Sarà maggiormente valutato l'O.E. che darà una check - list dettagliata delle modalità e procedure di supervisione e di autocontrollo, indicando la modalità più adeguata e tempestiva di comunicazione con la S.A..	D	7
<i><b>modalità di comprova (offerta) per i criteri 2.1, 2.2, 2.3</b></i>	La relazione tecnica, unica per l'illustrazione di tutti i sub-criteri a valutazione discrezionale, dovrà contenere le informazioni richieste suddivise in paragrafi numerati come nella presente tabella.		
<i><b>modalità di comprova (esecuzione) per i criteri 2.1, 2.2, 2.3</b></i>	Sarà cura dell'Amministrazione verificare che il servizio reso in erogazione sia conforme a quanto offerto		

AMBITO 3		3. SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E RIDUZIONE DEI RISCHI PER LA SALUTE	
criterio 3.1	3.1 Soluzioni organizzative	modalità di valutazione	P
sub- criterio 3.1.a	3.1.a Possesso della certificazione (continuativo dalla data di presentazione dell'offerta fino all'aggiudicazione e per l'intera durata contrattuale) ISO 14001 Gestione ambientale in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.	T	6
modalità di comprova (offerta)	Copia conforme all'originale, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente, di un certificato come richiesto nel requisito, in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021 per i servizi di reception da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la Stazione Appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti.		
modalità di comprova (esecuzione)	A richiesta dell'Amministrazione il fornitore dovrà produrre la documentazione attestante il rinnovo della Certificazione, senza soluzione di continuità nel possesso della stessa.		
criterio 3.2.	3.2. Soluzioni tecniche	modalità di valutazione	P
sub- criterio 3.2.a	3.2.a L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le Azioni sostenibili atte a migliorare la sicurezza sul lavoro, ridurre i rischi e migliorare la salute e il benessere dei lavoratori nonché le soluzioni organizzative, gli accorgimenti pratici, e tutto quanto possa contribuire a minimizzare l'impatto ambientale (certificazione delle divise, modalità di spostamento casa lavoro) dell'Appalto.	D	6
modalità di comprova (offerta)	La relazione tecnica, unica per l'illustrazione di tutti i sub-criteri a valutazione discrezionale, dovrà contenere le informazioni richieste suddivise in paragrafi numerati come nella presente tabella.		
modalità di comprova (esecuzione)	Sarà cura dell'Amministrazione verificare che il servizio reso in erogazione sia conforme a quanto offerto		
AMBITO 4		4. SOSTENIBILITÀ SOCIALE	
criterio 4.1	4.1. CCNL applicato	modalità di valutazione	P
sub- criterio 4.1.a	4.1.a Impegno ad applicare il CCNL Multiservizi ovvero diverso contratto collettivo purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele (con riferimento in particolare al trattamento economico) del CCNL multiservizi.	T	12
modalità di comprova (offerta)	Dichiarazione resa dal legale rappresentante, o da soggetto munito di idonei poteri, del concorrente con l'impegno ad assumere il personale impiegato nell'appalto con il CCNL Multiservizi o con diverso contratto collettivo purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele (con riferimento in particolare al trattamento economico) del CCNL multiservizi.		
modalità di comprova (esecuzione)	Sarà cura dell'Amministrazione verificare che il trattamento giuridico/economico applicato sia conforme a quanto offerto. <b>Il mancato rispetto di quanto offerto determinerà la risoluzione del contratto per inadempimento.</b>		