

PROGETTO TECNICO

**APPALTO SPECIFICO INDETTO DALL'AGENZIA DELLE ENTRATE PER
L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RECEPTION PER
ALCUNE SEDI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE NELL'AMBITO DELLO
SDA PER LA FORNITURA DEI "SERVIZI AGLI IMMOBILI" IN USO, A
QUALSIASI TITOLO, ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

Sommario

I PARTE.....	3
1. PREMESSA.....	3
2. QUADRO DEGLI STRUMENTI CONSIP ATTIVI.....	3
3. OBIETTIVI DEI SERVIZI IN AFFIDAMENTO.....	4
4. DESCRIZIONE DEI SERVIZI IN AFFIDAMENTO	4
5. FABBISOGNO	5
6. SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	6
7. DETERMINAZIONE DELL'IMPORTO A BASE DI GARA	8
8. CONTO ECONOMICO DELL'APPALTO	11
9. DURATA DELL'APPALTO	11
10. CONTRATTO NORMATIVO E CONTRATTI ESECUTIVI.....	12
11. POLIZZA ASSICURATIVA	12
II PARTE.....	14
1. SOGGETTI AMMESSI E CRITERI DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI	14
1.1 requisiti di partecipazione di ordine generale.....	14
1.2 requisiti di partecipazione di ordine speciale e mezzi di prova.....	14
2. CLAUSOLA SOCIALE	15
3. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE IN SEDE DI GARA E CRITERI PREMIALI	15
3.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	16
3.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	21
3.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	25
3.4 Metodo per il calcolo dei punteggi	25
4. SEGGIO DI GARA E COMMISSIONE GIUDICATRICE	26

I PARTE

1. Premessa

Con determina n. 19549/2018, l'Agenzia ha avviato detta procedura aperta per l'affidamento dei servizi di reception per alcune sedi.

I contratti stipulati all'esito della predetta gara prevedendo una durata di trentasei mesi, con facoltà di proroga per un massimo di ulteriori 24 mesi, hanno una scadenza stimata, nella seconda metà del 2026.

Successivamente, sono state rappresentate, da parte di alcune Direzioni regionali, sopravvenute esigenze di ampliamento del servizio di reception per sedi non coperte dai contratti già stipulati.

Nell'ottica di rispondere a criteri di economicità dell'azione amministrativa attraverso azioni di contenimento della spesa, riduzione dei costi amministrativi e razionalizzazione delle procedure negoziali, anche nell'ottica della centralizzazione degli approvvigionamenti è stata, conseguentemente, avviata una ricognizione dei fabbisogni con tutte le strutture regionali. La presente gara, cosiddetta ponte, è finalizzata all'acquisizione del servizio fino alla scadenza dei contratti attualmente in essere, al fine di uniformare le scadenze contrattuali.

Nel presente documento viene rappresentato il fabbisogno delle Strutture e viene illustrata la metodologia di stima della base d'asta per giungere alla determinazione del valore dell'appalto.

La procedura di gara verrà bandita ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. 50/2016 e verrà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. A) del citato D.lgs. 50/2016.

2. Quadro degli strumenti CONSIP attivi

L'art. 1, comma 449, della L. n. 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 495, lett. a) della L. n. 208/2015 (c.d. legge di stabilità per il 2016) ha introdotto per le Agenzie fiscali l'obbligo di aderire alle convenzioni Consip.

Allo stato attuale i servizi di reception sono inseriti, quali altri servizi operativi, nella Convenzione Consip FM4. Tale Convenzione prevede la possibilità per le Amministrazioni di usufruire dei servizi previo acquisto obbligatorio di un "Set minimo di servizi" composto da almeno 6 di cui per lo meno 2 afferenti alla categoria Servizi di Manutenzione. Alla luce di quanto sopra, pertanto, non risulta possibile per AdE procedere all'adesione alla Convenzione Consip FM4. I fabbisogni di AdE relativi a tutti i servizi di manutenzione, sono infatti soddisfatti da contratti, di durata quinquennale, stipulati nel corso del 2022 all'esito di autonoma procedura di Gara. Tale procedura, bandita in assenza di Convenzioni Consip attive, era successivamente proseguita, in deroga all'obbligo di adesione, previa autorizzazione con atto prot. R.I. n. 7187 del 12 giugno 2020, del Direttore dell'Agenzia, fino alla stesura delle graduatorie provvisorie momento nel quale si sarebbe potuta svolgere la compiuta comparazione tra le opzioni,

in termini quali/quantitativi e di copertura. La legittimità della procedura veniva successivamente confermata all'esito delle aggiudicazioni alla luce del maggior risparmio ottenuto.

Ai fini dell'affidamento dei servizi di reception, AdE, pertanto, non può che procedere con autonoma procedura di Gara tramite Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione (SDAPA).

Il servizio di portierato/reception è previsto in due differenti bandi attivi su SDAPA:

- servizi agli immobili in uso alla Pubblica Amministrazione;
- servizi di vigilanza (armata e non armata).

Valutati i criteri di ammissione degli operatori economici dei due differenti bandi si è ritenuto di scegliere quello relativo ai servizi agli immobili.

3. Obiettivi dei servizi in affidamento

I servizi in affidamento hanno lo scopo di consentire il mantenimento del servizio di reception già attivato presso le strutture territoriali sia con autonomi contratti regionali sia con contratti stipulati in esecuzione della precedente procedura di gara centralizzata per i quali è stato rappresentato l'esaurimento anticipato del massimale a causa di esigenze sopravvenute nel periodo di gestione dell'emergenza sanitaria. Residua, inoltre, un'ipotesi di mantenimento del servizio di portierato attivo gestito precedentemente da figure professionali interne in via di pensionamento.

4. Descrizione dei servizi in affidamento

Il servizio di reception oggetto di affidamento consiste, in linea generale, nelle seguenti attività:

- gestione delle procedure che regolamentano l'accesso alla sede (accoglienza, identificazione del richiedente, acquisizione del nulla osta del personale ricevente, acquisizione del documento di identità, trascrizione dei dati, rilascio badge di accesso) con riconoscimento del personale dipendente, smistamento dell'utenza e dei visitatori e manovra del servo scala, qualora esistente, o del varco per l'accesso delle persone disabili;
- custodia delle chiavi depositate presso la portineria;
- lettura dei badge e gestione in modalità di visualizzazione del software di lettura delle timbrature;
- sostituzione e/o rilascio di badge provvisorio al personale interno che ne sia sprovvisto;
- prenotazione taxi per dipendenti ed ospiti;
- gestione del centralino e ricezione di telefonate dall'esterno con smistamento delle stesse ai relativi destinatari interni;
- rilascio di prime informazioni di carattere generale su sedi e recapiti degli uffici dell'Agenzia.

Nell'espletamento delle suddette attività il personale addetto alla reception, cooperando con l'eventuale personale GPG cui è affidato il servizio di vigilanza, sarà tenuto anche a:

- dissuadere terzi rispetto al compimento di atti dolosi nei confronti delle persone ed a danno del patrimonio;
- prevenire situazioni che possano creare pericolo a persone e cose;
- impedire l'intrusione di soggetti non autorizzati o l'introduzione di materiali pericolosi ovvero quant'altro possa apparire sospetto;
- verificare l'uscita di oggetti, apparecchiature e quant'altro possa essere riconducibile ad una sottrazione non autorizzata di beni;
- in caso di emergenza attivare tempestivamente i segnali di pericolo;
- collaborare con il coordinatore dell'emergenza ed il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) nell'attuazione delle procedure di evacuazione, antipanico ed antincendio, provvedendo ad eseguire le attività previste dal "piano di emergenza" nonché ad effettuare tutti gli interventi previsti dalle norme di sicurezza e dall'addestramento ricevuto e certificato;
- richiedere tempestivamente l'intervento di ambulanza, forze dell'ordine, vigili del fuoco e protezione civile nei casi di emergenza seguendo le procedure in uso negli uffici;
- assicurare la gestione tempestiva di eventi che potrebbero generare situazioni di pericolo (es. nei casi di rilevazione di anomalie agli impianti tecnologici e di sicurezza o di individuazione di persone indesiderate).

Tutte le attività sono dirette alla ordinata gestione del sistema di accesso.

5. Fabbisogno

L'analisi dei fabbisogni espressi dalle Direzioni Regionali ha determinato la necessità di garantire il servizio su 23 immobili, come da tabella che di seguito si riporta.

	DIREZIONE REGIONALE COMPETENTE	INDIRIZZO	COMUNE
1	FRIULI VENEZIA GIULIA	VIA ROMA 6	GORIZIA
		VIA CERESINA, 1	MONFALCONE
		VIA STOCK 2/3	TRIESTE
2	VENETO	PIAZZETTA S. STEFANO, 8	BELLUNO
		VIA TURAZZA, 37	PADOVA
		VIA CAVOUR, 19	ROVIGO
		VIALE DELLA REPUBBLICA -VIA MONTE GRAPPA (PIAZZA DELLE ISTITUZIONI 4)	TREVISO
		VIA FERMI, 63	VERONA
		VIA DELLE COSTE	VERONA
		Via Zampieri, 22	VICENZA

3	PIEMONTE	Via Arnaldo da Brescia, 19	ALESSANDRIA
		C.so VINZAGLIO 8 / Via Guicciardini, 11	TORINO
		PIAZZA RISORGIMENTO 12	VERCELLI
4	LIGURIA	VIA FIUME, 2	GENOVA
5	EMILIA ROMAGNA	VIA MARCO POLO, 60	BOLOGNA
		Piazza Malpighi, 11	BOLOGNA
6	LAZIO	Via Raffaele Costi, 58-60	ROMA
		VIA I. NIEVO, 36	ROMA
		VIA M. BOGLIONE 63 e 73	ROMA
7	ABRUZZO	VIA RIO SPARTO, 21	PESCARA
8	CAMPANIA	VIA GEN. A. DIAZ, 11	NAPOLI
9	CALABRIA	VIA LOMBARDI, S.N.C. / VIA GIOACCHINO DA FIORE	CATANZARO
10	SICILIA	VIA K. ROENTGEN, 3	PALERMO

Il fabbisogno triennale così razionalizzato sarà **di n. 147.494 ore** come indicato dalla seguente tabella.

TABELLA DEI FABBISOGNI TRIENNALI

Struttura	Ore a canone triennali	Ore a consumo triennali	Ore totali
<i>Friuli Venezia Giulia</i>	10.218	1.022	11.240
<i>Veneto</i>	32.004	3.200	35.204
<i>Piemonte</i>	14.820	1.482	16.302
<i>Liguria</i>	8.424	842	9.266
<i>Emilia Romagna</i>	5.860	586	6.446
<i>Lazio</i>	34.320	3.432	37.752
<i>Abruzzo</i>	7.020	702	7.722
<i>Campania</i>	7.020	702	7.722
<i>Calabria</i>	4.680	468	5.148
<i>Sicilia</i>	9.720	972	10.692
totali	134.086	13.408	147.494

6. Suddivisione in lotti

L'appalto è suddiviso in 10 (dieci) Lotti, i cui ambiti territoriali sono dettagliati nella tabella sotto riportata. Tale suddivisione risponde alla esigenza di consentire la partecipazione di micro e piccole imprese - operanti nello specifico mercato di riferimento - che potranno concorrere anche in forma associata all'affidamento dei servizi in parola.

Nr LOTTO	AMBITI TERRITORIALI
LOTTO 1	FRIULI VENEZIA GIULIA
LOTTO 2	VENETO
LOTTO 3	PIEMONTE
LOTTO 4	LIGURIA
LOTTO 5	EMILIA ROMAGNA
LOTTO 6	LAZIO
LOTTO 7	ABRUZZO
LOTTO 8	CAMPANIA
LOTTO 9	CALABRIA
LOTTO 10	SICILIA

Con gli aggiudicatari di ciascun lotto, AdE sottoscriverà un unico Contratto normativo, in ragione del quale potranno essere emessi singoli Contratti esecutivi entro il limite dell'importo complessivo del Contratto normativo.

Ciascun Operatore Economico potrà presentare offerta per uno o più Lotti ed al medesimo Operatore potranno essere aggiudicati fino ad un massimo di 2 (due) Lotti sulla base del criterio di rilevanza economica, in ordine decrescente, dei Lotti stessi, fermo restando il possesso cumulativo dei requisiti di capacità economico finanziaria richiesti per tutti i lotti aggiudicati.

Tuttavia, nel caso in cui un concorrente, già risultato aggiudicatario di due (2) Lotti, dovesse risultare unico offerente anche in ulteriori Lotti, detto Operatore potrà aggiudicarsi anche i restanti Lotti, fatto salvo il possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria come sopra specificato.

Per effetto di tali atti, l'aggiudicatario sarà obbligato ad eseguire le prestazioni richieste mediante appositi Contratti esecutivi, nei limiti del rispettivo importo complessivo massimo, e comunque dell'importo complessivo massimo del Contratto normativo.

Nei Contratti esecutivi saranno individuati il relativo Responsabile del procedimento in fase di esecuzione e il Direttore dell'esecuzione.

Il monitoraggio sulla corretta esecuzione delle prestazioni, il conseguente pagamento del corrispettivo e l'eventuale contenzioso, afferente all'esecuzione dei contratti, saranno gestiti direttamente dalla struttura (Centrale/Regionale/Provinciale/Territoriale) dell'Agenzia che beneficia delle relative prestazioni.

7. Determinazione dell'importo a base di gara

Atteso che ANAC non ha elaborato i prezzi di riferimento per i servizi di cui trattasi, la base d'asta è stata determinata tenendo conto che il servizio di reception è ad alta intensità di manodopera; il riferimento principale per la valorizzazione della base d'asta è, pertanto, rappresentato dai contratti collettivi di lavoro applicabili agli addetti al servizio, come disposto dal comma 16 dell'articolo 23 del D. Lgs. 50/2016 (Livelli della progettazione per gli appalti, per le concessioni di lavori nonché per i servizi).

Ai sensi del suddetto comma «Per i contratti relativi a lavori, servizi e forniture, il costo del lavoro è determinato annualmente, in apposite tabelle, dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali sulla base dei valori economici definiti dalla contrattazione collettiva nazionale tra le organizzazioni sindacali e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali.(...) Nei contratti di lavori e servizi la stazione appaltante, al fine di determinare l'importo posto a base di gara, individua nei documenti posti a base di gara i costi della manodopera sulla base di quanto previsto nel presente comma. I costi della sicurezza sono incorporati dal costo dell'importo assoggettato al ribasso.»

Preliminarmente si evidenzia che il personale addetto al servizio di reception può essere inquadrato nell'ambito di più contratti collettivi nazionali: il CCNL per i dipendenti da Istituti ed imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari (livelli D, E ed F), il CCNL Imprese pulizie e Multiservizi (livello 2° operai comuni) e il CCNL dipendenti da Proprietari di fabbricati (livello A1 - portieri).

Ai fini della presente gara è stata condotta una rilevazione sull'inquadramento contrattuale del personale che attualmente svolge il servizio con indicazione del livello (comprensivo di eventuali scatti di anzianità e della retribuzione corrisposta al lavoratore) e nella documentazione di gara è stato predisposto un allegato tecnico di dettaglio contenente tutte le informazioni in merito al personale.

Da tale indagine è emerso che attualmente la maggior parte dei lavoratori risulta essere inquadrata con il CCNL Istituti ed imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari (livelli D, E ed F) o similari, ad esempio il CCNL SAFI Imprese esercenti Servizi Ausiliari e Fiduciari Integrati resi alle imprese pubbliche e private (5° livello), il CCNL Agenzie di sicurezza sussidiaria non armata e degli istituti investigativi (6° livello)

Attualmente nessun addetto risulta inquadrato con il CCNL Imprese pulizie e Multiservizi (livello 2° operai comuni) che tuttavia trova ampia diffusione negli appalti pubblici soprattutto quelli di facility.

Al fine di incentivare gli operatori all'utilizzo di tale ultimo CCNL che presenta per i lavoratori il trattamento economico e giuridico più favorevole, l'Amministrazione, nella presente procedura, intende introdurre un criterio premiale per le aziende che adottano il suddetto contratto.

In considerazione di quanto sopra, nel calcolo della base d'asta si è, pertanto, tenuto conto del costo del 2° livello operai del CCNL c.d. Multiservizi, individuato nel valore mediano

tra quelli risultanti dalle tabelle ministeriali regionali/provinciali pubblicate, opportunamente aumentato sulla base dei previsti incrementi contrattuali con decorrenza luglio 2023, luglio 2024, luglio 2025 e maggiorato di una percentuale, pari al 28,7 %, idonea a coprire i costi amministrativi e garantire un'adeguata remunerazione dell'appalto.

La base d'asta è stata pertanto definita a € 22,12 h/uomo.

Nr.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale)	Base d'asta (h/uomo)
1	Reception	98341120-2	P	€ 22,12

L'importo totale a base di gara, per l'esecuzione dei servizi, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, per il periodo di 36 mesi, è pari ad € **3.262.565** come riportato nella sottostante tabella.

Nr.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale)	Importo totale massimale contrattuale
1	Reception	98341120-2	P	€ 3.262.565

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € **3.262.565** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari a € 12.240, suddiviso in Lotti così come riportato nella sottostante tabella

Tabella: VALORE DELLA GARA – 36 MESI

LOTTO	REGIONE	N.RO SEDI	MASSIMALE PER PRESTAZIONI A CANONE	MASSIMALE PER PRESTAZIONI A CONSUMO	TOTALE MASSIMALE CONTRATTUALE	ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO
1	FRIULI VENEZIA GIULIA	3	€ 226.022	€ 22.607	€ 248.629	€ 2.160
2	VENETO	7	€ 707.928	€ 70.784	€ 778.712	€ 3.780
3	PIEMONTE	3	€ 327.818	€ 32.782	€ 360.600	€ 1.620

4	LIGURIA	1	€ 186.339	€ 18.625	€ 204.964	€ 540
5	EMILIA ROMAGNA	2	€ 129.623	€ 12.962	€ 142.585	€ 360
6	LAZIO	3	€ 759.158	€ 75.916	€ 835.074	€ 1.620
7	ABRUZZO	1	€ 155.282	€ 15.528	€ 170.810	€ 540
8	CAMPANIA	1	€ 155.282	€ 15.528	€ 170.810	€ 540
9	CALABRIA	1	€ 103.522	€ 10.352	€ 113.874	€ 540
10	SICILIA	1	€ 215.006	€ 21.501	€ 236.507	€ 540
TOTALE			€ 2.965.980	€ 296.585	€ 3.262.565	€ 12.240

Le prestazioni oggetto dell'appalto sono state classificate nelle seguenti tipologie, in conformità con quanto disciplinato nel bando di indizione SDAPA pubblicato da Consip:

- Attività Ordinarie a canone, sono remunerate per tutto il periodo contrattuale attraverso un canone mensile.
- Attività Straordinarie remunerate a Consumo.

Le attività ordinarie a canone tengono conto delle ore individuate dalle Direzioni Regionali come necessarie a garantire il servizio secondo le attuali modalità.

Le attività straordinarie, invece, sono eventualmente richiedibili dalle committenti a valere sull'importo a consumo quantificato in misura pari al 10% del canone.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara del "singolo lotto" comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato come di seguito dettagliato.

LOTTO	REGIONE	STIMA COSTO MANODOPERA
1	FRIULI VENEZIA GIULIA	€ 193.212
2	VENETO	€ 605.157
3	PIEMONTE	€ 280.231
4	LIGURIA	€ 159.289
5	EMILIA ROMAGNA	€ 110.807
6	LAZIO	€ 648.957
7	ABRUZZO	€ 132.741
8	CAMPANIA	€ 132.741
9	CALABRIA	€ 88.494
10	SICILIA	€ 183.796
TOTALE		€ 2.535.425

L'incidenza del costo della manodopera sul valore di gara a base d'asta è pari al 78 %.

8. Conto economico dell'appalto

Di seguito si espone il conto economico dell'appalto per l'Agenzia.

A Servizio di reception			
			massimali
A1	Importo	€	3.262.565,00
A2	Costi per l'eliminazione delle interferenze comprensivi dell'opzione di rinnovo	€	12.240,00
	Totale A	€	3.274.805,00
B			
B1	Spese per incentivo 2% per funzioni tecniche art.113 D.lgs. n. 50/2016 ed attività di controllo relative all'esecuzione del contratto	€	65.496,10
B2	Spese per Commissioni giudicatrici	€	0,00
B3	Pagamento contributo per procedura di gara ad ANAC	€	660,00
B4	Spese per pubblicità legale	€	
B5	Altri costi eventuali riferibili alla procedura	€	
	Totale B	€	66.156,10
	Totale A + B	€	3.340.961,10
C			
C1	IVA sul servizio	€	717.764,30
C2	IVA sui costi per la sicurezza di natura interferenziale	€	2.692,80
C3	IVA sulle somme a disposizione dell'Amministrazione	€	0,00
	Totale C	€	720.457,10
	Totale complessivo dell'appalto (A+B+C)	€	4.061.418,20

Oltre al valore dell'affidamento pari ad € 3.274.805,00 comprensivo dell'importo degli oneri della sicurezza per rischi interferenziali pari a € 12.240,00 (netto IVA), devono essere considerati altri oneri e spese connessi alla procedura (2% per funzioni tecniche ex art. 113 del D. Lgs. 50/2016 e contributo ANAC) calcolati complessivamente in € 66.156,10.

Pertanto il totale complessivo dell'appalto comprensivo anche della voce IVA risulta essere pari ad € 4.061.418,20.

9. Durata dell'appalto

Per ciascun lotto, la durata dell'appalto è di 36 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto normativo.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. n.50/2016, AdE si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto normativo o dei relativi contratti esecutivi per il tempo

strettamente occorrente alla conclusione delle procedure necessaria per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'Appaltatore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel Contratto normativo e dei relativi contratti esecutivi agli stessi prezzi, patti e condizioni o quelli più favorevoli per la stazione appaltante. La Stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante PEC almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

10. Contratto normativo e contratti esecutivi

Con l'aggiudicatario di ciascun lotto, AdE sottoscrive un contratto normativo a valle del quale ciascuna Direzione regionale potrà sottoscrivere uno o più contratti esecutivi.

I contratti esecutivi, in ragione della scadenza dei contratti attualmente in essere potranno avere decorrenza e durata differenziate nell'ambito del periodo di vigenza del contratto normativo.

AdE nomina nei Contratti esecutivi il relativo Responsabile del procedimento, il Direttore dell'esecuzione del Contratto ed eventuali assistenti/referenti al Direttore dell'esecuzione.

Il monitoraggio sulla corretta esecuzione delle prestazioni sarà gestito direttamente dalle Direzioni regionali che sottoscrivono il contratto esecutivo e nei cui confronti verranno emesse le fatture da parte dell'appaltatore.

11. Polizza assicurativa

L'Aggiudicatario dovrà adottare ogni precauzione per evitare danni alle cose ed alle persone.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento dell'appalto, derivasse alle Committenti o a terzi, si intenderà, senza riserve ed eccezioni alcune, a totale carico dell'aggiudicatario, salvi gli interventi a favore dello stesso da parte di società assicuratrici.

A tale riguardo l'aggiudicatario si impegna a garantire la copertura assicurativa di cui sopra, per tutta la durata del rapporto contrattuale, previa stipula, anche di carattere non esclusivo per il presente appalto, di polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso prestatori di lavoro (RCO) che dovrà prevedere:

- a) l'inclusione della responsabilità personale degli addetti (dipendenti e/o collaboratori) all'appalto e nell'esercizio delle attività svolte per conto dell'aggiudicatario (responsabilità civile personale);
- b) che nella definizione di "terzi", ai fini dell'assicurazione stessa, sia compresa AdE e i suoi dipendenti.

La predetta copertura assicurativa, erogata da primaria compagnia assicurativa, dovrà prevedere un massimale annuo RCT non inferiore a Euro 2.000.000,00 e RCO non inferiore a Euro 1.000.000,00.

Nella garanzia RCO si dovranno comprendere anche i lavoratori parasubordinati e interinali eventualmente utilizzati dalla Ditta esecutrice. La garanzia dovrà comprendere anche l'estensione alle malattie professionali. L'esistenza di tale polizza non libera il Fornitore dalle proprie responsabilità, avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

AdE resta esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dipendente del Fornitore, durante l'esecuzione dell'appalto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

In caso di RTI, la copertura assicurativa richiesta dovrà essere presentata, ai sensi dell'articolo 103, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti componenti il RTI, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Copia delle polizze RCT e RCO dovranno essere consegnate ai fini della sottoscrizione del contratto.

II PARTE

1. Soggetti ammessi e criteri di selezione degli Operatori economici

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla procedura, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45, 47 e 48 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dalla Stazione appaltante.

In merito ai **criteri di selezione**, allo scopo di individuare fornitori affidabili ed atti a garantire la regolare esecuzione dei servizi richiesti, alla procedura di gara saranno ammessi solo gli operatori economici con comprovata capacità tecnica ed economica.

Si è ritenuto opportuno introdurre, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 83, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, un limite di partecipazione, con riferimento a ciascun lotto, che tenga conto del fatturato aziendale per servizi analoghi (da intendersi per servizi analoghi i servizi di portierato) svolti dai concorrenti al fine di selezionare operatori economici dotati di capacità economico-finanziarie, oltre che tecniche ed organizzative, idonee a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo dei servizi, ciò in considerazione anche della complessità e della particolare delicatezza del servizio da svolgere nonché in ragione della natura delle strutture interessate.

La partecipazione a ciascun lotto della procedura di gara è riservata agli Operatori economici in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, d'idoneità professionale, di capacità economico-finanziario, di capacità tecnica-professionale di seguito indicati.

1.1 requisiti di partecipazione di ordine generale

Saranno esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistano cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Saranno esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165 del 2001 a soggetti che abbiano esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituirà causa di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

1.2 requisiti di partecipazione di ordine speciale e mezzi di prova

I concorrenti, a **pena di esclusione**, dovranno essere in possesso dei requisiti previsti di seguito.

a. Requisito di idoneità

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

b. Requisiti di capacità economico-finanziaria

Per ogni lotto, un **fatturato specifico medio annuo** realizzato negli ultimi due esercizi finanziari approvati al momento della presentazione dell'offerta, nel settore di attività oggetto della categoria merceologica servizi di portierato e reception, non inferiore all'importo indicato nella tabella seguente

LOTTO	REGIONE	FATTURATO SPECIFICO MINIMO ANNUO
1	FRIULI VENEZIA GIULIA	€ 75.341
2	VENETO	€ 235.976
3	PIEMONTE	€ 109.273
4	LIGURIA	€ 62.113
5	EMILIA ROMAGNA	€ 129.623
6	LAZIO	€ 253.053
7	ABRUZZO	€ 51.761
8	CAMPANIA	€ 51.761
9	CALABRIA	€ 34.507
10	SICILIA	€ 71.669

I criteri afferenti ai requisiti di partecipazione in caso di raggruppamenti, consorzi, aggregazioni di imprese di rete e Geie sono contenuti nel Disciplinare di gara.

2. Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore di cui all'art. 51 del D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco con i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto è riportato nei documenti di gara.

3. Criteri di valutazione delle offerte in sede di gara e criteri premiali

Vista la tipologia dei servizi richiesti che possono comportare specifiche valutazioni di ordine tecnico delle prestazioni ed alla luce di quanto riportato all'art. 95 c. 2 del D. Lgs. 50/2016 nonché di quanto riportato dall'ANAC nelle linee guida nr. 2 (approvate dal Consiglio dell'ANAC con Delibera nr. 1005 del 21/09/2016), l'appalto sarà aggiudicato

in base al criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

3.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, nella colonna “modalità di valutazione” con la relativa ripartizione dei punteggi.

Con la **lettera D** vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Con la **lettera Q** vengono indicati i “**Punteggi quantitativi**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Con la **lettera T** vengono indicati i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Nella colonna “P” sono riportati i punteggi attribuiti per ciascun sub-criterio.

AMBITO 1		1. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	
criteri di valutazione	1.1. Certificazioni	modalità di valutazione	P
sub-criterio 1.1.a.	1.1.a. Possesso (continuativo dalla data di presentazione dell'offerta fino all'aggiudicazione e per l'intera durata contrattuale) della certificazione UNI EN ISO 45001:2018 “Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro” in corso di validità. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.	T	4,5
sub-criterio 1.1.b.	1.1.b Possesso (continuativo dalla data di presentazione dell'offerta fino all'aggiudicazione e per l'intera durata contrattuale) di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione, attinente la responsabilità sociale d'impresa, alla norma UNI ISO 26000 o in alternativa certificazione SA 8000:2014 in corso di validità. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.	T	4,5
modalità di comprova (offerta) sub-criteri 1.1.a e 1.1.b	Copia conforme all'originale, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente, di un certificato come richiesto nel requisito, in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021 per i servizi di reception da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la Stazione Appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti.		
modalità di comprova (esecuzione) sub-criteri 1.1.a e 1.1.b	A richiesta dell'Amministrazione il fornitore dovrà produrre la documentazione attestante il rinnovo della Certificazione, senza soluzione di continuità nel possesso della stessa.		
criteri di valutazione	1.2. Qualità della struttura organizzativa	modalità di valutazione	P
sub-criterio 1.2.a.	1.2.a. Gestore del Servizio Sarà valutato il numero degli anni (interi) di esperienza del Gestore del Servizio a) tra 3 e 5 anni interi (2 punti); b) tra i 5 e i 10 anni (4 punti); c) oltre i 10 anni (6 punti)	T	6
modalità di comprova (offerta)	Copia del Curriculum Vitae aggiornato del soggetto da nominare		
modalità di comprova (esecuzione)	Sarà cura dell'Amministrazione verificare che il servizio sia gestito in conformità a quanto offerto in sede di gara.		
sub-criterio 1.2.b.	1.2.b L'offerente dovrà illustrare la propria struttura organizzativa con riferimento sia alla complessiva realtà aziendale, sia alla commessa oggetto del presente appalto evidenziando le informazioni relative alla realtà territoriale di riferimento (lotto). In particolare, saranno valutati i titoli di studio ed esperienze maturate dalle figure professionali dedicate all'esecuzione del contratto con funzioni controllo, coordinamento, vigilanza e formazione. Con riferimento alla formazione/inserimento del personale addetto, sarà valutata l'efficacia della soluzione organizzativa proposta, atta a garantire la regolare e corretta esecuzione del servizio sin dall'inizio dell'appalto.	D	9
modalità di comprova (offerta)	La relazione tecnica, unica per l'illustrazione di tutti i sub-criteri a valutazione discrezionale, dovrà contenere le informazioni richieste suddivise in paragrafi numerati come nella presente tabella.		
modalità di comprova (esecuzione)	Sarà cura dell'Amministrazione verificare che il servizio reso in erogazione sia conforme a quanto offerto.		

<i>criteri di valutazione</i>	<i>1.3. misure formative e informative (corsi di formazione da avviare entro 3 mesi dalla stipula del contratto esecutivo e concludere entro 9 mesi)</i>	<i>modalità di valutazione</i>	<i>P</i>
<i>sub-criterio 1.3.a.</i>	1.3.a Impegno alla formazione del personale del Fornitore adibito all'esecuzione dell'appalto, mirato all'utilizzo del defibrillatore BLSD . Sarà valutata positivamente l'offerta formativa contenente n. 1 corso di formazione e n. 1 corso di aggiornamento, in modo da garantire la continuità dell'attestazione per l'intera durata dell'appalto.	T	7
<i>sub-criterio 1.3.b.</i>	1.3.b Impegno alla formazione del personale del Fornitore adibito all'esecuzione dell'appalto, mirato alla conoscenza della lingua straniera (inglese/ francese/spagnola/tedesca) , a scelta dell'amministrazione. Sarà valutata l'offerta formativa proposta dall'operatore economico con riferimento alla durata della stessa espressa in numero di ore (min. 30 ore) per ciascuna risorsa che sarà adibita allo svolgimento della prestazione. A comprova dovrà essere prodotto attestato di partecipazione. Il punteggio sarà attribuito, esclusivamente in caso di numero di ore di formazione offerte pari o superiore a 30, mediante il coefficiente ottenuto sulla base dell'interpolazione lineare secondo la seguente formula $C_i = N_i / N_{max}$ Dove C_i = Coefficiente dell'offerta dell'operatore economico in valutazione N_i = numero totale ore di formazione per ciascuna risorsa impiegata dall'operatore economico in valutazione N_{max} = numero totale ore di formazione per ciascuna risorsa dell'offerta più conveniente.	Q	5
<i>modalità di comprova (offerta) per i sub- criteri 1.3.a e 1.3.b</i>	Piano sintetico della formazione nel quale risultino evidenti contenuti, ore di formazione e cadenza della formazione.		
<i>modalità di comprova (esecuzione) per i sub- criteri 1.3.a e 1.3.b</i>	Sarà cura dell'Amministrazione verificare la conformità di quanto offerto. Il mancato rispetto di quanto offerto determinerà l'applicazione di penali a carico del fornitore come da contratto.		

AMBITO 2		2. SERVIZI OPERATIVI E/O DI GOVERNO	
<i>criterio 2.1</i>	<i>2.1 Qualità del piano di lavoro</i>	<i>modalità di valutazione</i>	<i>P</i>
<i>sub- criterio 2.1.a</i>	2.1.a Modalità operative che saranno adottate per l'esecuzione del servizio con particolare riferimento alla gestione delle sostituzioni per ferie e malattie del personale impiegato. Procedure adottate per prevenire possibili interruzioni o sospensioni del servizio, meccanismi di reperibilità e attivazione delle risorse utilizzabili in caso di necessità non programmata e non prevedibile, tempi di risposta. Procedure adottate per l'inserimento del personale di nuova assunzione.	D	9
<i>criterio 2.2</i>	<i>2.2 Qualità dei servizi migliorativi</i>	<i>modalità di valutazione</i>	<i>P</i>
<i>sub- criterio 2.2.a</i>	2.2.a Attività e servizi di carattere innovativo idonei a migliorare il servizio oggetto d'appalto. Saranno valutate in particolare le procedure e le azioni che l'offerente intende implementare, tali da mettere nelle condizioni l'Amministrazione di verificare con cadenza analoga a quella di fatturazione del servizio, l'avvenuto pagamento dei lavoratori impiegati nell'Appalto. La valutazione terrà conto dell'efficacia e della concretezza della soluzione proposta.	D	4
<i>criterio 2.3</i>	<i>2.3 Sistemi di controllo dei livelli di servizio</i>	<i>modalità di valutazione</i>	<i>P</i>
<i>sub- criterio 2.3.a</i>	2.3.a Modalità e procedure di supervisione e di autocontrollo delle prestazioni oggetto della gara, nonché il sistema di informazione nei confronti della stazione appaltante. Sarà maggiormente valutato l'O.E. che darà una check - list dettagliata delle modalità e procedure di supervisione e di autocontrollo, indicando la modalità più adeguata e tempestiva di comunicazione con la S.A..	D	7
<i>modalità di comprova (offerta) per i criteri 2.1, 2.2, 2.3</i>	La relazione tecnica, unica per l'illustrazione di tutti i sub-criteri a valutazione discrezionale, dovrà contenere le informazioni richieste suddivise in paragrafi numerati come nella presente tabella.		
<i>modalità di comprova (esecuzione) per i criteri 2.1, 2.2, 2.3</i>	Sarà cura dell'Amministrazione verificare che il servizio reso in erogazione sia conforme a quanto offerto		

AMBITO 3		3. SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E RIDUZIONE DEI RISCHI PER LA SALUTE	
criterio 3.1	3.1 Soluzioni organizzative	modalità di valutazione	P
sub- criterio 3.1.a	3.1.a Possesso della certificazione (continuativo dalla data di presentazione dell'offerta fino all'aggiudicazione e per l'intera durata contrattuale) ISO 14001 Gestione ambientale in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.	T	6
modalità di comprova (offerta)	Copia conforme all'originale, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente, di un certificato come richiesto nel requisito, in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021 per i servizi di reception da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la Stazione Appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti.		
modalità di comprova (esecuzione)	A richiesta dell'Amministrazione il fornitore dovrà produrre la documentazione attestante il rinnovo della Certificazione, senza soluzione di continuità nel possesso della stessa.		
criterio 3.2.	3.2. Soluzioni tecniche	modalità di valutazione	P
sub- criterio 3.2.a	3.2.a L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le Azioni sostenibili atte a migliorare la sicurezza sul lavoro, ridurre i rischi e migliorare la salute e il benessere dei lavoratori nonché le soluzioni organizzative, gli accorgimenti pratici, e tutto quanto possa contribuire a minimizzare l'impatto ambientale (certificazione delle divise, modalità di spostamento casa lavoro) dell'Appalto.	D	6
modalità di comprova (offerta)	La relazione tecnica, unica per l'illustrazione di tutti i sub-criteri a valutazione discrezionale, dovrà contenere le informazioni richieste suddivise in paragrafi numerati come nella presente tabella.		
modalità di comprova (esecuzione)	Sarà cura dell'Amministrazione verificare che il servizio reso in erogazione sia conforme a quanto offerto		
AMBITO 4		4. SOSTENIBILITÀ SOCIALE	
criterio 4.1	4.1. CCNL applicato	modalità di valutazione	P
sub- criterio 4.1.a	4.1.a Impegno ad applicare il CCNL Multiservizi ovvero diverso contratto collettivo purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele (con riferimento in particolare al trattamento economico) del CCNL multiservizi.	T	12
modalità di comprova (offerta)	Dichiarazione resa dal legale rappresentante, o da soggetto munito di idonei poteri, del concorrente con l'impegno ad assumere il personale impiegato nell'appalto con il CCNL Multiservizi o con diverso contratto collettivo purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele (con riferimento in particolare al trattamento economico) del CCNL multiservizi.		
modalità di comprova (esecuzione)	Sarà cura dell'Amministrazione verificare che il trattamento giuridico/economico applicato sia conforme a quanto offerto. Il mancato rispetto di quanto offerto determinerà la risoluzione del contratto per inadempimento.		

3.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

L'attribuzione del punteggio tecnico, **per un totale di 80 punti**, avverrà in modalità:

- discrezionale (35 punti), con il metodo del “confronto a coppie”;
- quantitativa (5 punti), con il metodo dell'interpolazione lineare;
- tabellare (40 punti).

Il metodo “discrezionale” consiste nel calcolare la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuito da parte dei singoli commissari mediante il “confronto a coppie”, così come meglio sotto specificato.

Nel caso in cui presenti offerta un numero pari o superiore a 15 operatori, costruendo una matrice di tipo triangolare utilizzando una opportuna scala semantica.

Il metodo consiste nel costruire una matrice triangolare con un numero di righe ed un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno.

La determinazione dei coefficienti si ottiene confrontando a due a due l'elemento di valutazione di tutti i concorrenti assegnando un punteggio da 1 a 6 (scala semantica del confronto a coppie) nel seguente modo:

- 1= parità;
- 2= preferenza minima;
- 3= preferenza piccola;
- 4= preferenza media;
- 5 = preferenza grande;
- 6 = preferenza massima.

Nella tabella che segue si riporta, a titolo esemplificativo, una matrice con il confronto a coppie per il calcolo dei coefficienti relativi per esempio alla qualità del progetto.

	(2)	(3)	(4)	(5)
(1)	(off. 1) 4	(off. 3) 2	(off. 1) 3	(off. 1) (off. 5) 1
	(2)	(off. 2) 5	(off. 4) 4	(off. 2) 3
		(3)	(off. 3) 5	(off. 3) 2

Nella prima casella si confronta la qualità del progetto del concorrente (1) con quella del concorrente (2), nella casella all'incrocio tra la terza riga e la 4 colonna si confronta la qualità del progetto dei concorrenti (3) e (5), ecc.).

Il numero tra parentesi tonde all'interno di ogni casella indica l'offerente che presenta la proposta preferita; il numero fuori parentesi indica invece il livello di preferenza utilizzando la scala semantica. Se nella casella si riportano in parentesi tonde i due concorrenti, ciò significa parità (1 = parità). Il punteggio totale ottenuto dal concorrente 1 è pari a 8 (4 + 3 + 1), quello del concorrente 2 è pari a 8 (5 + 3), quello del concorrente 3 è pari a 7 (5 + 2) e quello del concorrente 4 è pari a 10 (4 + 6). All'offerente che ha assunto il punteggio migliore verrà assegnato il coefficiente uno e agli altri un punteggio ad esso proporzionale in base al punteggio ottenuto. I coefficienti definitivi si ottengono come media dei coefficienti di ciascun commissario. Poiché con la media effettuata quasi sicuramente nessun offerente otterrà il valore unitario, occorre effettuare la riparametrazione, che consiste nell'assegnare il coefficiente uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e ai rimanenti un coefficiente ad esso proporzionale.

Nel caso in cui presenti offerta un numero inferiore a 15 operatori, si procederà con il metodo Analytic Hierarchy Process, seguendo il criterio fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice completa dei confronti a coppie, che consiste nel calcolare la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuito da parte dei singoli commissari secondo quanto specificato dalla linea guida dell'ANAC n. 2/2016.

Ogni commissario costruisce la matrice completa come segue:

- si costruisce una matrice quadrata con un numero di righe o colonne pari al numero dei concorrenti;
- nella diagonale principale viene riportato il valore unitario in quanto rappresenta il confronto dell'elemento dell'offerente i-esimo con sé stesso (parità);
- in corrispondenza della riga i-esima con la colonna j-esima, si riporta il punteggio (da 1 a 6) se la preferenza è stata accordata all'offerente i-esimo ovvero l'inverso di detto punteggio se la preferenza è stata accordata all'offerente j-esimo. In corrispondenza della riga j-esima e della colonna i-esima verrà riportato il punteggio inverso.

Relativamente a ciascun elemento qualitativo, ogni commissario procederà, confrontando a due a due le offerte, ad assegnare un punteggio da 1 a 6 secondo la seguente scala semantica:

- 1= parità;
- 2= preferenza minima;
- 3= preferenza piccola;
- 4= preferenza media;
- 5 = preferenza grande;
- 6 = preferenza massima.

Una volta effettuati tutti i confronti a coppie, ogni commissario procederà a quantificare il punteggio del Concorrente i-esimo calcolando la radice n-esima del prodotto degli elementi di ciascuna riga della matrice (n pari al numero di concorrenti).

Successivamente attribuisce il coefficiente 1 al Concorrente che ha ottenuto il punteggio massimo ed agli altri i rispettivi coefficienti in proporzione lineare al punteggio ottenuto.

Ciascun commissario, dopo aver determinato il punteggio del concorrente i-esimo calcola l'autovalore principale, l'indice di consistenza e il rapporto di consistenza allo scopo di verificare la coerenza dei giudizi, considerando consistenti i giudizi per i quali il rapporto di consistenza (della matrice a cui si riferisce) sia minore o uguale a 0,10.

Dopodiché la Commissione, per ciascun Concorrente, procederà a sommare i coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed a calcolare la media aritmetica dei coefficienti e, successivamente, procederà a normalizzare tra 0 e 1 i valori medi ottenuti, attribuendo il coefficiente 1 al Concorrente che ha ottenuto il valore massimo ed agli altri i rispettivi coefficienti in proporzione.

Nel caso in cui presenti offerta un numero di operatori inferiore a tre, ai fini della valutazione sarà utilizzata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ciascun criterio/sub criterio discrezionale con le modalità operative descritte nella tabella di seguito riportata e procedendo alla successiva riparametrazione, sempre per ciascun criterio/sub criterio.

<u>VALUTAZIONE</u> <u>SINTETICA</u>	<u>COEFFICIENTE</u>	<u>DESCRIZIONE</u>
OTTIMO	1,00	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica attestano una qualità

		del servizio eccezionalmente elevata rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante.
DISTINTO	0,75	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica attestano una qualità del servizio elevata rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante.
BUONO	0,50	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica attestano una qualità del servizio buona rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante.
DISCRETO	0,25	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica attestano una qualità del servizio più che sufficiente rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante.
ESSENZIALE	0	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica sono solo rispondenti alle condizioni minime richieste dal Capitolato tecnico e relativi allegati, senza alcun elemento migliorativo apprezzabile.

Agli elementi quantitativi identificati con la lettera “Q” nella tabella (sub- criterio 1.3.b), è attribuito un coefficiente, sulla base del metodo dell'interpolazione lineare, secondo le specifiche di seguito riportate:

PT 1.3.b - Il punteggio sarà attribuito, esclusivamente in caso di numero di ore di formazione offerte pari o superiore a 30, mediante il coefficiente ottenuto sulla base del metodo dell'interpolazione lineare secondo la seguente formula:

$$Ci = Ni / Nmax;$$

dove:

- Ci = Coefficiente dell'offerta dell'Operatore economico in valutazione;
- Ni = numero totale ore di formazione offerte per ciascuna risorsa impiegata dall'operatore economico in valutazione;

- N_{max} = Numero totale ore di formazione offerte per ciascuna risorsa nell'offerta più conveniente.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, identificato con la lettera “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

3.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, **per un totale di 20 punti**, si utilizzerà la formula concava interdipendente del tipo:

$$C = (R/R_{max})^{\alpha}$$

dove:

- R: ribasso offerto
- R_{max} : ribasso dell'offerta più conveniente;
- $\alpha = 0,4$

Il parametro α (che determina la concavità della curva e che solitamente varia tra 0.4 e 1) è funzionale alla necessità di stemperare l'impatto della competizione sul prezzo in gare per servizi ad alta intensità di manodopera. In particolare, quanto più il valore di α è vicino a 0.4 tanto più si stempera tale impatto.

3.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI.1.

Il punteggio, **per i criteri “discrezionali” e “quantitativi”, compreso quello per il calcolo del punteggio dell'offerta economica**, sarà, quindi, dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_n (V_a * C_{ai})$$

dove

- P_i = punteggio concorrente i-esimo;
- n = numero totale degli elementi -criteri/subcriteri;
- V_a = peso definito per il criterio/subcriterio di valutazione(a);
- C_{ai} = coefficiente attribuito al criterio di valutazione al concorrente i-esimo.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. “riparametrizzazione” si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio

più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al risultato della suddetta operazione verranno, successivamente, sommati i punteggi ottenuti per i criteri tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

4. Seggio di gara e Commissione Giudicatrice

Conformemente alle Linee Guida Anac n. 3/2016 e al Bando Tipo n. 1/2021 la stazione appaltante nominerà un Seggio di gara istituito *ad hoc* che procederà, nella prima seduta pubblica, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche, invece, si procederà alla nomina della commissione giudicatrice composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Considerato quanto previsto dall'art. 1, comma 1, lett. c) della legge n. 55 del 14 giugno 2019, che ha sospeso l'applicazione dell'art. 77 del Codice fino al 31 dicembre 2020, termine da ultimo differito al 30 giugno 2023 dall'art. 52 del D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito nella L. 29 luglio 2021 n. 108, attesa l'indisponibilità dell'Albo dei Commissari presso l'ANAC, si procederà alla formazione della Commissione giudicatrice individuando i membri tra il personale di Ade.

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Maria Grazia Funaro

(firmato digitalmente)