



Divisione Risorse
Direzione Centrale Amministrazione,
Pianificazione e Logistica

Settore Approvvigionamenti
Ufficio Gestione Gare

OGGETTO: Gara centralizzata per l'affidamento dei servizi di conduzione, presidio e manutenzione ordinaria programmata e non programmata per gli impianti tecnologici in uso presso gli immobili dell'agenzia delle entrate e dell'agenzia delle entrate-riscossione, oltre minuto mantenimento edile - Id. 2175363 - Provvedimento di nomina del Seggio e della Commissione di Gara

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE

in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate nel seguito del presente atto

DISPONE

la costituzione di un Seggio di Gara per la valutazione della documentazione amministrativa e la nomina di una Commissione giudicatrice incaricata dell'esame delle offerte tecniche ed economiche per la procedura aperta finalizzata all'affidamento dei servizi di conduzione, presidio e manutenzione ordinaria programmata e non programmata per gli impianti tecnologici in uso presso gli immobili dell'Agenzia delle entrate e dell'Agenzia delle entrate-riscossione, oltre minuto mantenimento edile (rif. determina prot. n. 18603 del 11-12-2018).

1) Adempimenti del Seggio di Gara

Il Seggio di Gara dovrà:

1. identificare i rappresentanti delle società, abilitati a presenziare durante le sue operazioni;
2. effettuare il download ed analizzare la documentazione amministrativa pervenuta, per verificarne la correttezza, la completezza e la validità;
3. attivare la procedura di soccorso istruttorio ove necessario;
4. effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché in merito alla sussistenza dei requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria;
5. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
6. trasmettere al RUP le risultanze della verifica sì da consentire l'adozione dei conseguenti provvedimenti che determinano le esclusioni e le ammissioni dalla

procedura di gara e gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016.

Il Seggio di gara potrà espletare le operazioni di esame della documentazione anche da remoto mediante collegamento alla Piattaforma telematica messa a disposizione da Consip, accedendo con propri USER ID e PASSWORD, in analogia a quanto previsto dall'art. 77, comma 2, d.lgs. n. 50/2016, secondo il quale la Commissione "può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni". La valutazione della documentazione dovrà avvenire in seduta congiunta.

2) Adempimenti della Commissione Giudicatrice

La Commissione giudicatrice dovrà provvedere a:

1. identificare i rappresentanti delle società, abilitati a presenziare alle sue operazioni;
2. effettuare il download e la valutazione delle offerte tecniche pervenute con attribuzione del relativo punteggio tecnico secondo quanto previsto negli atti di gara;
3. effettuare il download e l'analisi delle offerte economiche pervenute con attribuzione del relativo punteggio economico secondo la formula prevista nel Disciplinare di gara;
4. effettuare il riscontro della presenza di eventuali offerte anormalmente basse con conseguente trasmissione degli atti al RUP per la richiesta delle dovute giustificazioni;
5. supportare il RUP nel valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

La Commissione Giudicatrice potrà espletare le operazioni di esame della documentazione anche da remoto mediante collegamento alla Piattaforma telematica messa a disposizione da Consip, accedendo con proprie USER ID e PASSWORD, conformemente a quanto previsto dall'art. 77, comma 2, d.lgs. n. 50/2016, secondo il quale la Commissione "può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni". La valutazione della documentazione e la conseguente attribuzione dei punteggi dovrà avvenire in seduta congiunta.

3) Componenti del Seggio di Gara

Tenuto conto delle competenze maturate nelle rispettive attività professionali, si propongono, quali componenti del Seggio di Gara per la valutazione della documentazione amministrativa, i seguenti nominativi:

- **Presidente:**
 - Arch. Giovanni Bosco, funzionario tecnico in servizio presso l'Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale della Campania, nominato Responsabile del Procedimento della procedura di gara in oggetto, giusto provvedimento prot. N. 15409 del 22-10-2018;
- **Membri**
 - Dott.ssa Maria Grazia Funaro, Responsabile dell'Ufficio Gestione Gare - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica;
 - Ing. Giovanni Leone, funzionario tecnico in servizio presso l'Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale della Campania;
- **Membro supplente:**
 - Arch. Arturo Simpatico, funzionario tecnico in servizio presso il Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e Logistica;
- **Segretario:**
 - Dott.ssa Elisabetta Iannaccone, funzionario in condivisione dell'Ufficio Gestione Gare - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica;
- **Segretario supplente:**
 - Dott.ssa Sapia Serafina dell'Ufficio Gestione Gare - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica.

4) Componenti della Commissione

Tenuto conto delle competenze maturate nelle rispettive attività professionali, si propongono, quali componenti della Commissione Giudicatrice per la valutazione della documentazione tecnica ed economica, i seguenti nominativi:

- **Presidente:**
 - Ing. Andrea Barcellona, dirigente dell'Ufficio Sistemi e infrastrutture di comunicazione del Settore Infrastrutture e sicurezza della Direzione Centrale Tecnologie e Innovazione, con laurea in ingegneria elettronica, dotato di specifica competenza, conseguita per le esperienze professionali precedentemente maturate nell'ambito del settore pubblico e privato;
- **Membri:**
 - Ing. Ilenia Lupo, funzionario dell'Ufficio Immobili, Servizi Tecnici e Gestione Archivi - Settore Logistica della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica, con laurea in ingegneria edile, abilitata all'esercizio della professione, dotata di specifica competenza, conseguita per le esperienze

- professionali precedentemente maturate nell'ambito del settore pubblico e privato;
- Ing. Roberto Mele, quadro seconda area della Direzione Approvvigionamenti e Logistica dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione, come comunicato con provvedimento prot. n. 2019-ADERISC-5191958, con laurea in ingegneria civile, dotato di specifica competenza, conseguita per le esperienze professionali precedentemente maturate nell'ambito del settore pubblico e privato;
 - **Membri supplenti:**
 - Ing. Salvatore Merra, funzionario dell'Ufficio Immobili, Servizi Tecnici e Gestione Archivi - Settore Logistica della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica, con laurea in ingegneria civile, dotato di specifica competenza, conseguita per le esperienze professionali precedentemente maturate nell'ambito del settore pubblico e privato;
 - Atzeni Fabio, quadro quarta area della Direzione Approvvigionamenti e Logistica dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione, come comunicato con provvedimento prot. n. 2019-ADERISC-5191958, dotato di specifica competenza, conseguita per le esperienze professionali precedentemente maturate nell'ambito del settore pubblico e privato;
 - **Segretario:**
 - Dott.ssa Elisabetta Iannaccone, funzionario in condivisione dell'Ufficio Gestione Gare - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica;
 - **Segretario supplente:**
 - Dott.ssa Sapia Serafina dell'Ufficio Gestione Gare - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica.

5) Dichiarazioni del seggio di gara e della Commissione Giudicatrice

I componenti del seggio, i commissari ed il segretario, al momento dell'accettazione dell'incarico, dichiareranno, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs.n.50/2016, di conflitto di interesse, come definito dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e di astensione di cui all'art. 51 del codice di procedura civile, rispetto ad uno o più concorrenti.

6) Data e luogo della seduta del Seggio di Gara

Il Seggio di Gara si riunirà in seduta pubblica presso la sede dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica - Via Giorgione, 159 – 00147 – Roma, nella data che verrà pubblicata sul sito istituzionale di Agenzia e

sulla Piattaforma Consip, con un preavviso di 48 ore. Gli operatori economici potranno assistere alle operazioni di gara collegandosi da remoto alla Piattaforma Consip.

Riferimenti normativi

Attribuzione del Direttore dell'Agenzia delle Entrate

- Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, art. 67, comma 1, art. 68;
- Statuto dell'Agenzia delle Entrate (art. 5, comma 1, art. 6, comma 1) approvato con Delibera del Comitato Direttivo n. 6 del 13 dicembre 2000 e s.m.i.;
- Regolamento di amministrazione dell'Agenzia delle Entrate (art. 2, comma 1), approvato con Delibera del Comitato Direttivo n. 4 del 30 novembre 2000 e s.m.i.

Disciplina e prassi di riferimento

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 19 aprile 2016, n. 91;
- Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Entrate, approvato con Delibera del Comitato Direttivo n. 3 del 30 novembre 2000 e s.m.i.;
- Manuale Interattivo delle Procedure (MIP), recante la disciplina delle attività negoziali per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, approvato con Delibera del Comitato di Gestione n. 75 del 18 dicembre 2008 e s.m.i.
- Linee Guida Anac n. 3 aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- Linee Guida Anac n. 5, approvate con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016.

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA

Antonino Maggiore

Firmato digitalmente

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente