

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome Pace Paolo  
Data di nascita 07 marzo 1979  
Qualifica Funzionario di terza area – incaricato di posizione organizzativa temporanea (POT)  
Incarico attuale Capo Ufficio Pianificazione e governo strategico – Settore Pianificazione e controllo – Direzione centrale Amministrazione, pianificazione e logistica  
Telefono dell'ufficio **06.5054.3381**  
Fax dell'ufficio  
E-mail istituzionale [paolo.pace@agenziaentrate.it](mailto:paolo.pace@agenziaentrate.it)

### TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

• Titolo di studio Laurea con lode in Economia Aziendale conseguita presso l'Università degli studi di ROMA TRE  
• Altri titoli di studio e professionali  
• Abilitazione professionale  
Esperienze professionali (incarichi ricoperti, docenze, pubblicazioni, convegni, ecc.)  
2015-2017 Capo Ufficio Budget e controllo della produzione – Direzione centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo  
2013-2016 Cultore delle materia e Componente della commissione d'esame presso la cattedra di "Programmazione e controllo delle imprese pubbliche" dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio meridionale – Dipartimento di Economia e Giurisprudenza  
2008-2009 Capo Reparto "Rapporti con la Corte dei Conti e altri organi esterni" – Ufficio Pianificazione e controllo  
2012-2013 Cultore delle materia e Componente della commissione d'esame presso la cattedra di "Crisi e risanamento d'impresa" dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio meridionale – Dipartimento di Economia e Giurisprudenza  
2011-2015 Esperto in "Relazioni con Organi esterni" – Ufficio Relazioni con Organi esterni - DC Amministrazione, Pianificazione e Controllo  
Componente di diversi gruppi di lavoro, tavoli tecnici e commissioni  
2007-2012 Cultore delle materia e Componente della commissione d'esame presso la cattedra di "Programmazione e controllo" dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio meridionale – Dipartimento di Economia e Giurisprudenza

### CONOSCENZE E CAPACITA' PERSONALI

Conoscenze linguistiche Buona conoscenza della lingua inglese  
Capacità nell'uso delle tecnologie Ottima padronanza dei software di largo utilizzo e degli applicativi dell'Agenzia  
Altro