



*Direzione Centrale Amministrazione,
Pianificazione e Logistica*

*Settore Approvvigionamenti e Logistica
Ufficio Gestione Gare*

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FACCHINAGGIO - Provvedimento di nomina del Seggio e della Commissione di Gara

IL DIRETTORE DELL’AGENZIA DELLE ENTRATE

in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate nel seguito del presente atto

DISPONE

in accoglimento della richiesta trasmessa dalla Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica, la costituzione di un Seggio di Gara per la valutazione della documentazione amministrativa e la nomina di una Commissione giudicatrice incaricata dell’esame delle offerte tecniche ed economiche per la procedura aperta finalizzata all’affidamento dei servizi di facchinaggio per l’Agenzia delle Entrate e per l’Agenzia delle Entrate –Riscossione - (rif. determina prot. n. 11315 del 20 luglio 2018).

1) Adempimenti del Seggio di Gara

Il Seggio di Gara dovrà:

1. identificare i rappresentanti delle società, abilitati a presenziare durante le sue operazioni;
2. effettuare il download ed analizzare la documentazione amministrativa pervenuta, per verificarne la correttezza, la completezza e la validità;
3. attivare la procedura di soccorso istruttorio ove necessario;
4. effettuare, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all’assenza dei motivi di esclusione di cui all’articolo 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché in merito alla sussistenza dei requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria;
5. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
6. trasmettere al RUP le risultanze della verifica sì da consentire l’adozione dei conseguenti provvedimenti che determinano le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara e gli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016.

Tenuto conto delle competenze maturate nelle rispettive attività professionali, e considerato che i nominativi di seguito indicati hanno dichiarato ai sensi del D.P.R. 445/2000 di possedere i requisiti di moralità e di compatibilità richiesti dalla natura dell'incarico, si propongono, quali componenti del Seggio di Gara per la valutazione della documentazione amministrativa, i seguenti nominativi:

- **Presidente:**

Dott.ssa Maria Grazia Funaro, Titolare di Posizione Organizzativa Temporanea per l'Ufficio Gestione Gare - Settore Approvvigionamenti e Logistica della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica.

- **Membri:**

- Dott. Fabio Conte, funzionario dell'Ufficio Gestione Gare - Settore Approvvigionamenti e Logistica della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica;
- Dott.ssa Serafina Sapà, funzionario dell'Ufficio Gestione Gare - Settore Approvvigionamenti e Logistica della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica;

- **Membro supplente:**

Dott.ssa Franca Carretta, funzionario dell'Ufficio Gestione Gare - Settore Approvvigionamenti e Logistica della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica;

- **Segretario:**

Dott.ssa Annamaria Melissari, funzionario dell'Ufficio del Direttore Centrale - Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica;

- **Segretario supplente:**

Dott. Domenico Policicchio, funzionario dell'Ufficio Gestione Gare - Settore Approvvigionamenti e Logistica della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica.

2) Adempimenti della Commissione Giudicatrice

La Commissione giudicatrice dovrà:

1. identificare i rappresentanti delle società, abilitati a presenziare alle sue operazioni;
2. effettuare il download e la valutazione delle offerte tecniche pervenute con attribuzione del relativo punteggio tecnico secondo quanto previsto negli atti di gara;
3. effettuare il download e l'analisi delle offerte economiche pervenute con attribuzione del relativo punteggio economico secondo la formula prevista nel Disciplinare di gara;
4. effettuare il riscontro della presenza di eventuali offerte anormalmente basse con conseguente trasmissione degli atti al RUP per la richiesta delle dovute giustificazioni;

5. supportare il RUP nel valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Tenuto conto del loro profilo professionale, delle competenze maturate nelle rispettive attività professionali, e considerato che i nominativi di seguito indicati hanno dichiarato ai sensi del D.P.R. 445/2000 di possedere i requisiti di moralità e di compatibilità richiesti dalla natura dell'incarico, si propongono, quali componenti della Commissione, i seguenti nominativi:

- **Presidente:**

Dott. Paolo Pace, Titolare di Posizione Organizzativa Temporanea per l'Ufficio Pianificazione e Governo Strategico - Settore Pianificazione e Controllo della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica;

- **Presidente supplente:**

Dott. Carmelo Sandro Randazzo, Titolare di Posizione Organizzativa Temporanea per l'Ufficio Approvvigionamenti in Convenzione e in House - Settore Approvvigionamenti e Logistica della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica;

- **Membri:**

- Dott. Giovanni Lacanna, Quadro Direttivo di terzo livello dell'Ufficio Servizi logistici e amministrativi dell'Agenzia delle Entrate – Riscossione, come comunicato con provvedimento prot. n. 2018-ADERISC-5240366;
- Dott.ssa Elisa Venuti funzionario dell'Ufficio Fornitori - Settore Approvvigionamenti e Logistica della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica;

- **Membri supplenti:**

- Dott.ssa Sandra Niccolai, Quadro Direttivo di quarto livello dell'Ufficio Servizi logistici e amministrativi dell'Agenzia delle Entrate – Riscossione, come comunicato con provvedimento prot. n. 2018-ADERISC-5240366;
- Ing. Guido Izzi, funzionario dell'Ufficio Immobili, Servizi Tecnici e Gestione Archivi - Settore Approvvigionamenti e Logistica della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica;

- **Segretario:**

Dott.ssa Annamaria Melissari, funzionario dell'Ufficio del Direttore Centrale - Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica;

- **Segretario supplente:**

Dott. Domenico Policicchio, funzionario dell'Ufficio Gestione Gare - Settore Approvvigionamenti e Logistica della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica.

Si rappresenta, infine, che il Seggio di Gara si riunirà in seduta pubblica il giorno **10 ottobre 2018 alle ore 11.00** presso la sede dell'Agenzia delle Entrate – Direzione

Riferimenti normativi

Attribuzione del Direttore dell’Agenzia delle Entrate

- Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, art. 67, comma 1, art. 68;
- Statuto dell’Agenzia delle Entrate (art. 5, comma 1, art. 6, comma 1) approvato con Delibera del Comitato Direttivo n. 6 del 13 dicembre 2000 e s.m.i.;
- Regolamento di amministrazione dell’Agenzia delle Entrate (art. 2, comma 1), approvato con Delibera del Comitato Direttivo n. 4 del 30 novembre 2000 e s.m.i.

Disciplina e prassi di riferimento

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 19 aprile 2016, n. 91;
- Regolamento di Contabilità dell’Agenzia delle Entrate, approvato con Delibera del Comitato Direttivo n. 3 del 30 novembre 2000 e s.m.i.;
- Manuale Interattivo delle Procedure (MIP), recante la disciplina delle attività negoziali per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture, approvato con Delibera del Comitato di Gestione n. 75 del 18 dicembre 2008 e s.m.i.
- Linee Guida Anac n. 3 aggiornate al d.lgs. n. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017;
- Linee Guida Anac n. 5, approvate con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016.

IL DIRETTORE DELL’AGENZIA

Antonino Maggiore

firmato digitalmente

L’originale è archiviato presso l’Ufficio emittente