



Direzione Centrale Amministrazione,  
Pianificazione e Logistica

Settore Approvvigionamenti e Logistica  
Ufficio Gestione Gare

***Procedura per l'espletamento della gara d'appalto congiunto per l'affidamento dei servizi di vigilanza privata per l'Agenzia delle Entrate e per l'Agenzia delle Entrate – Riscossione - Provvedimento di nomina del Seggio e della Commissione di Gara***

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE

in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate nel seguito del presente atto

DISPONE

in accoglimento della richiesta trasmessa dalla Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica, la costituzione di un Seggio di Gara per la valutazione della documentazione amministrativa e la nomina di una Commissione giudicatrice incaricata dell'esame delle offerte tecniche ed economiche per la procedura aperta finalizzata all'affidamento dei servizi di vigilanza privata per l'Agenzia delle Entrate e per l'Agenzia delle Entrate –Riscossione - (rif. determina prot. n. 9214/2018 del 7 giugno 2018).

***1) Adempimenti del Seggio di Gara***

Il Seggio di Gara dovrà:

1. identificare i rappresentanti delle società, abilitati a presenziare durante le sue operazioni;
2. constatare la correttezza della presentazione e l'integrità dei plichi pervenuti, contenenti la documentazione amministrativa, le offerte tecniche e le offerte economiche;
3. aprire i plichi regolarmente pervenuti ed esaminare l'integrità delle buste contenenti la documentazione amministrativa, nonché la correttezza e la completezza della documentazione stessa presentata dagli operatori economici;
4. attivare la procedura di soccorso istruttorio ove necessario;
5. effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), nonché in merito alla sussistenza dei requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria;
6. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

7. trasmettere al RUP le risultanze della verifica sì da consentire l'adozione dei conseguenti provvedimenti che determinano le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara e gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016.

## **2) Adempimenti della Commissione Giudicatrice**

La Commissione giudicatrice dovrà provvedere:

1. ad identificare i rappresentanti delle società, abilitati a presenziare alle sue operazioni;
2. all'apertura, in seduta pubblica, delle buste contenenti l'offerta tecnica, dopo averne riscontrato l'integrità, e alla verifica della presenza dei documenti richiesti;
3. all'esame, in seduta riservata, delle offerte tecniche e alla lettura, in seduta pubblica, dei punteggi attribuiti;
4. all'esame della integrità delle buste contenenti le offerte economiche prodotte e all'accertamento della regolarità delle stesse;
5. all'apertura, in seduta pubblica, delle offerte economiche, alla lettura dei prezzi offerti, all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica, ed alla redazione della graduatoria;
6. al riscontro della presenza di eventuali offerte anormalmente basse con conseguente trasmissione degli atti al RUP per la richiesta delle dovute giustificazioni;
7. a supportare il RUP nel valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

## **3) Componenti del Seggio di Gara**

Tenuto conto delle competenze maturate nelle rispettive attività professionali, si nominano componenti del Seggio di Gara:

- **Presidente:**

- Dott.ssa Maria Grazia Funaro, Titolare di Posizione Organizzativa Temporanea per l'Ufficio Gestione Gare - Settore Approvvigionamenti e Logistica della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica.

- **Membri:**

- Dott. Fabio Conte, funzionario dell'Ufficio Gestione Gare - Settore Approvvigionamenti e Logistica della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica;
- Dott.ssa Serafina Sapia, funzionario dell'Ufficio Gestione Gare - Settore Approvvigionamenti e Logistica della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica;

- **Membro supplente:**

- Dott. Domenico Policicchio, funzionario dell'Ufficio Gestione Gare - Settore

Approvvigionamenti e Logistica della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica;

- **Segretario:**

- Dott. Luca D'Errico, funzionario dell'Ufficio Gestione Gare - Settore Approvvigionamenti e Logistica della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica;

- **Segretario supplente:**

- Dott. Alessio Cinalli, funzionario dell'Ufficio Gestione Gare - Settore Approvvigionamenti e Logistica della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica.

#### ***4) Componenti della Commissione***

Tenuto conto del loro profilo professionale e delle competenze maturate nelle rispettive attività professionali, si nominano componenti della Commissione:

- **Presidente:**

- Dott. Andrea Salbitano, Titolare di Posizione Organizzativa Temporanea per l'Ufficio Audit Interno della Direzione Centrale Audit;

- **Presidente supplente:**

- Ing. Salvatore Lenza, Titolare di Posizione Organizzativa Temporanea per l'Ufficio Modelli e Sistemi Applicativi - Settore Pianificazione e Controllo della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica.

- **Membri:**

- Dott. Sergio Troccoli, funzionario dell'Ufficio del Direttore dell'Agenzia;
- Ing. Roberto Mele, quadro terza area della Direzione Approvvigionamenti e Logistica dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione, come comunicato con provvedimento prot. n. 2018-ADERISC-4718495;

- **Membri supplenti:**

- Ing. Ilaria Gabrielli, funzionario dell'Ufficio Immobili, Servizi Tecnici e Gestione Archivi - Settore Approvvigionamenti e Logistica della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica;
- Ing. Ilenia Lupo, funzionario dell'Ufficio Immobili, Servizi Tecnici e Gestione Archivi - Settore Approvvigionamenti e Logistica della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica;

- **Segretario:**

- Dott. Luca D'Errico, funzionario dell'Ufficio Gestione Gare - Settore Approvvigionamenti e Logistica della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica.

- **Segretario supplente:**

- Dott. Alessio Cinalli, funzionario dell'Ufficio Gestione Gare - Settore Approvvigionamenti e Logistica della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica.

**5) Data e luogo della seduta del Seggio di Gara**

Il Seggio di Gara si riunirà in seduta pubblica il giorno **6 settembre 2018 alle ore 11.00** presso la sede dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica - Via Giorgione, 159 – 00147 – Roma.

**Riferimenti normativi**

*Attribuzione del Direttore dell'Agenzia delle Entrate*

- Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, art. 67, comma 1, art. 68;
- Statuto dell'Agenzia delle Entrate (art. 5, comma 1, art. 6, comma 1) approvato con Delibera del Comitato Direttivo n. 6 del 13 dicembre 2000 e s.m.i.;
- Regolamento di amministrazione dell'Agenzia delle Entrate (art. 2, comma 1), approvato con Delibera del Comitato Direttivo n. 4 del 30 novembre 2000 e s.m.i.

*Disciplina e prassi di riferimento*

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 19 aprile 2016, n. 91;
- Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Entrate, approvato con Delibera del Comitato Direttivo n. 3 del 30 novembre 2000 e s.m.i.;
- Manuale Interattivo delle Procedure (MIP), recante la disciplina delle attività negoziali per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, approvato con Delibera del Comitato di Gestione n. 75 del 18 dicembre 2008 e s.m.i.
- Linee Guida Anac n. 3 aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- Linee Guida Anac n. 5, approvate con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016.

IL DIRETTORE DELL' AGENZIA

Ernesto Maria Ruffini

*Firmato digitalmente*

*L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente*