

Spett.le Operatore Economico

OGGETTO: Invito alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara finalizzata alla sottoscrizione di un contratto di appalto per la locazione temporanea di un locale arredato e attrezzato situato nel territorio comunale di Roma ove svolgere le operazioni concorsuali per l'assunzione di 510 unità per la terza area funzionale, fascia retributiva F1, profilo professionale funzionario, per attività amministrativo-tributaria - CIG: 762224076D

Premesso che:

- l'Agenzia ha disposto l'avvio della procedura selettiva (G.U. 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 31 del 17-04-2018) per l'assunzione a tempo indeterminato di 510 unità per la terza area funzionale, fascia retributiva F1, profilo professionale funzionario, per attività amministrativo-tributaria;
- a tal fine, l'Amministrazione - in conformità a quanto previsto dall'art. 63, comma 2, lett. a, del D.lgs. n. 50/2016 (di seguito anche "Codice degli appalti") - intende espletare una procedura finalizzata a ricevere offerte dagli operatori economici operanti sul territorio di Roma;
- l'affidamento in oggetto configura un appalto misto in quanto riguarda la locazione di aule e la prestazione di servizi accessori;

Tutto ciò premesso,

si chiede a codesto operatore economico, di voler presentare offerta per l'affidamento dei servizi indicati in oggetto sulla base di quanto di seguito riportato.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

- Stazione Appaltante: Agenzia delle Entrate sede in Via Cristoforo Colombo n. 426 c/d - 00145 Roma;

- Ufficio di Riferimento: Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica - Settore Approvvigionamenti e Logistica – Ufficio Gestione Gare, Via Giorgione, 159 – 00147 ROMA - Tel. 06.5054.3732 PEC: agenziaentratepec@pce.agenziaentrate.it Mail: dc.ammpl.gare@agenziaentrate.it ;
Profilo del committente: www.agenziaentrate.gov.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016, è il dott. Francesco Vasta del Settore Approvvigionamenti e Logistica.

OGGETTO E IMPORTO

I servizi in affidamento hanno lo scopo di garantire la locazione temporanea di un locale arredato e attrezzato, sito in Roma, per lo svolgimento delle procedure concorsuali per il reclutamento di personale da impiegare presso l'Agenzia, consentendo ai partecipanti un adeguato livello di servizi nel rispetto della normativa vigente.

Le prestazioni, oggetto del presente appalto, sono indicate dettagliatamente nel Capitolato tecnico.

L'appalto è costituito da un unico lotto per ragioni di contenimento dei costi; espletare le prove selettive in diverse sedi dislocate sul territorio nazionale comporta più elevati costi per l'affitto dei locali, per la stampa dei questionari, per la loro custodia e per le attività relative all'organizzazione e gestione delle prove.

L'importo complessivo a base di gara è di € 500.000,00 al netto di Iva.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 non sussistendo rischi.

L'appalto è finanziato con risorse proprie dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato come segue.

L'importo complessivo delle spese relative al costo del personale da utilizzare per le prestazioni di cui all'oggetto è stato stimato in € 60.000,00 (sessantamila). Ai fini della

determinazione delle predette spese, è stata individuata quale unità minima di calcolo la prestazione lavorativa giornaliera relativa alla tipologia professionale richiesta.

Molteplici saranno le figure professionali da impiegare nel servizio in parola, e pertanto, per ogni figura professionale è stato calcolato il numero effettivo degli impieghi giornalieri, moltiplicando quest'ultimo per l'unità minima realizzata per ogni tipologia professionale in base al relativo inquadramento.

Per la quantificazione della prestazione lavorativa si è fatto riferimento alle retribuzioni di cui al CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi.

DURATA DELL’AFFIDAMENTO

Il contratto avrà durata dalla data di sottoscrizione del contratto fino al corretto espletamento di tutte le prestazioni contrattuali previste e connesse all'espletamento delle prove concorsuali di durata stimata in 28 giorni.

L'esecuzione delle prestazioni, come detto, si stima avrà durata di 28 giorni nel periodo compreso tra ottobre 2018 e febbraio 2019, secondo le modalità indicate nel Capitolato Tecnico.

In particolare, la prova oggettiva attitudinale si svolgerà in ventisette giorni preferibilmente consecutivi; è necessario garantire almeno la continuità delle attività di svolgimento delle prove per la singola sede di concorso.

Trascorsi almeno 20 giorni dal termine della prima prova si svolgerà, in un'unica giornata, la prova oggettiva tecnico-professionale per circa 3.000 candidati.

Entro 15 giorni dalla richiesta di AdE, il Fornitore dovrà rendere disponibili i locali e i servizi accessori nei termini specificati dal Capitolato tecnico.

REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei periodi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

E' richiesta l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

E' richiesto un fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore ad 1/3 dell'importo a base di gara al netto di Iva.

Il settore di attività è: locazione temporanea di un locale arredato e attrezzato per lo svolgimento di procedure concorsuali.

Tale requisito è richiesto allo scopo di individuare fornitori affidabili ed atti a garantire la regolare esecuzione dei servizi richiesti.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione ovvero copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui al punto III.2.2 del Bando di gara con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria

capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio:

- **un servizio analogo** (con unico contratto) d'importo minimo complessivo non inferiore al 30% dell'importo a base di gara, al netto di Iva.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad € **70,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 o successiva delibera pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione

dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La domanda di partecipazione alla presente procedura di gara è redatta, preferibilmente, utilizzando il modello di cui all'allegato 2 della presente lettera di invito, secondo le prescrizioni ivi contenute.

Le dichiarazioni relative all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice sono rilasciate utilizzando il modello di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui all'allegato 3 del presente avviso, secondo le prescrizioni ivi contenute.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21 settembre 2018 al seguente indirizzo: Agenzia delle Entrate - Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica - Settore Approvvigionamenti e Logistica, Ufficio Gestione Gare, Via Giorgione n. 159 – 00147 Roma - V piano, stanza 5.40, c.a. dott. Francesco Vasta.

L'offerta dovrà essere racchiusa, a pena di esclusione, in un unico plico sigillato con ceralacca o equivalente.

Sul plico, oltre all'indicazione del mittente con relativo numero di telefono, fax, pec, e-mail, ed al destinatario, deve apporsi chiaramente la seguente dicitura: "Offerta per la locazione di locali attrezzati per l'espletamento delle prove concorsuali - Documenti di gara - Non aprire la busta – Scadenza ore 12.00 del giorno 21 settembre 2018, c.a. dott. Francesco Vasta".

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati.

Sarà possibile consegnare il plico a mano, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di ciascun giorno lavorativo, presso l'Agenzia delle Entrate –

Ufficio Gestione Gare - Via Giorgione n. 159 – 00147 Roma, piano 5°, stanza 5.40. In questo ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta, con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

Le offerte contenute nei plichi che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato non verranno prese in considerazione.

L'invio e l'integrità del plico sono a totale rischio e spesa dell'impresa partecipante, restando esclusa ogni responsabilità dell'Agenzia ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il suddetto termine o pervenga parzialmente aperto.

All'interno del plico dovranno essere inserite le seguenti 2 distinte buste, contraddistinte rispettivamente dalle lettere A e B, sigillate con ceralacca o equivalente:

- 1) BUSTA "A"- "Documentazione Amministrativa";
- 2) BUSTA "B"- "Offerta Economica".

La BUSTA "A" - recante la dicitura "Documentazione Amministrativa"- sigillata con ceralacca o equivalente, dovrà contenere la seguente documentazione:

a) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato 2 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, con apposta una marca da bollo da € 16,00; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura, ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa;

b) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE (all. 3) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche

messo a disposizione sul profilo committente secondo quanto di seguito indicato.

Si rappresenta che, a decorrere dal 18 aprile 2018, per effetto dell'art. 85, comma 1 del Codice dei contratti (D.lgs. 50/2016), il DGUE, già parzialmente precompilato dalla stazione appaltante e pubblicato in formato editabile, dopo essere stato debitamente firmato digitalmente, deve essere prodotto esclusivamente su supporto informatico, secondo le direttive del DPCM 13 novembre 2014, ed inserito nella busta A (documentazione amministrativa).

c) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 secondo il modello di cui all'Allegato 4, con la quale il concorrente dichiara:

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

- i nominativi degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara e che nei confronti di tali soggetti non sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80, comma 1, del Codice ovvero che nei confronti di tali soggetti sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80, comma 1 (indicare quali) ma vi è stata completa ed effettiva dissociazione ai sensi dell'art. 80, comma 3, specificandone le modalità.

Si precisa che in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente alla data di invio della presente lettera d'invito e, comunque, sino alla data di presentazione dell'offerta, le dichiarazioni sui c.d. "cessati" dovranno essere rese anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo (80, comma 3), che operavano presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o presso le società fuse, nonché ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo;

- che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare

effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);

- l'ufficio competente in materia di verifica del rispetto della normativa di cui alla legge n. 68/99;

- di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

- di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

d) "PASSOE"

Ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.lgs. 50/2016, nelle more dell'adozione del Decreto di cui all'articolo 81, comma 2, per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80, la Stazione appaltante e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass resa disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i.

A tal fine l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" che dovrà essere inviato unitamente alla documentazione richiesta nel presente avviso.

e) PATTO DI INTEGRITÀ e relativo modello allegato sul conflitto di interessi potenziale (Allegato 5- Allegato 5a) debitamente compilati e sottoscritti;

f) INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Allegato 6), da restituire siglata per presa visione;

g) DOCUMENTO ATTESTANTE LA PRESTAZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, salve le riduzioni per il possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

Il versamento della somma potrà essere effettuato a mezzo bonifico intestato all'Agenzia delle Entrate, via Cristoforo Colombo n. 426 c/d, 00145 Roma, codice fiscale e partita IVA n. 06363391001, alle seguenti coordinate bancarie: conto di regolamento n. 621; ABI: 01000; CAB: 03228; CIN: R; IBAN: IT59R0100003228000000000621 presso la Banca d'Italia – causale “Procedura di gara per la locazione di locali attrezzati per l'espletamento delle prove concorsuali dell'Agenzia delle Entrate”.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia dovrà avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta e deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale obbligo non è rivolto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9.

L'Agenzia, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

La polizza fideiussoria dovrà essere corredata:

- da una autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, e corredata di copia del documento di riconoscimento, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In tal caso, l'Agenzia si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori;

oppure, in alternativa, da sottoscrizione del garante autenticata da notaio che attesti la titolarità dei poteri del sottoscrittore.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell’offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell’art. 83, co. 9 del Codice.

h) RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC.

La BUSTA “B” - recante la dicitura “Offerta Economica” - dovrà contenere, a pena di esclusione, l’offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara (allegato 7), nonché gli allegati 7A e 7B e contenere i seguenti elementi:

- a) il prezzo unitario per ciascuna giornata di concorso comprensiva di due turni di circa 2000 persone (colonna “C”);
- b) il prezzo complessivo offerto, al netto di Iva (colonna “D”); verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;
- c) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto (all. 7A);
- d) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice (All. 7B).

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

La busta contenente l’Offerta economica dovrà essere siglata sui lembi di chiusura e, a pena di esclusione, sigillata in modo idoneo ad assicurarne la segretezza; a tal fine non dovrà essere trasparente o comunque tale da non rendere conoscibile il contenuto relativamente ai valori economici indicati.

L’offerta dovrà essere vincolante per 180 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa.

Si precisa che in caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in

lettere, prevarrà il prezzo espresso in lettere.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del d.lgs. n. 50/2016, posto che la tipologia di fornitura richiesta non comporta specifiche valutazioni di ordine tecnico delle prestazioni. Trattasi, infatti, di un appalto con caratteristiche analiticamente definite "a monte", tali da non richiedere offerte migliorative sul piano qualitativo, dovendo queste ultime attenersi ai puntuali parametri definiti dalla stazione appaltante.

Il concorrente dovrà indicare il prezzo unitario per ciascuna giornata di concorso comprendente due turni di circa 2000 persone.

L'Agenzia corrisponderà il prezzo per le effettive giornate di concorso.

COMPILAZIONE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Le società offerenti dovranno compilare la dichiarazione di offerta economica, in conformità al modello predisposto dall'Agenzia (all.7), indicando, nella colonna "C" il prezzo unitario per singola giornata di concorso, comprendente due turni, e nella colonna "D" quello complessivo inferiore a base di gara risultante dal prodotto del prezzo offerto per ogni singolo giorno per il numero di giornate concorsuali (BxC).

In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta espressa in lettere.

L'offerta deve essere espressa in Euro e comprendere solo due cifre decimali. Nel caso in cui venissero indicate più di due cifre decimali, l'Agenzia procederà automaticamente all'arrotondamento, e precisamente, in difetto, qualora la terza cifra sia compresa tra zero e cinque, in eccesso, qualora la terza cifra sia compresa tra sei e nove.

In caso di errore materiale nel prodotto tra il Prezzo unitario e il numero delle giornate richieste per l'utilizzo delle aule prevarrà il prezzo unitario offerto.

Si precisa che laddove fossero disposte variazioni nel numero di giornate concorsuali, i corrispettivi indicati nella dichiarazione di offerta economica saranno

proporzionalmente adeguati, in aumento o diminuzione, a seconda che, rispettivamente, le variazioni siano in aumento o diminuzione, tenendo conto del numero effettivo complessivo di giorni di concorso. Le prestazioni verranno contabilizzate a misura.

RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti per iscritto entro e non oltre il 19 settembre 2018 a mezzo e-mail al seguente indirizzo:
dc.ammpl.gare@agenziaentrate.it

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 25 settembre 2018, alle ore 11.00 presso la sede dell’Agenzia delle Entrate di via Giorgione, 159 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale della stazione appaltante almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale della stazione appaltante almeno due giorni prima della data fissata.

Il Seggio di gara istituito ad hoc procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l’integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;

- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice: i plichi saranno custoditi nella cassaforte allocata presso la sede dell'Agenzia delle Entrate e potranno essere prelevati solo dal Segretario di gara ovvero dai sostituti dello stesso.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte economiche dei concorrenti.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

APERTURA DELLA BUSTA B – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta contenente l'offerta economica e alla lettura del prezzo offerto.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora, procedendo alla verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del Codice, vengano rilevate offerte anomale, ovvero quando siano riscontrate le condizioni di cui al successivo comma 6 del medesimo articolo, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti.

Completato il subprocedimento di verifica dell'anomalia, il RUP, tenendo conto delle risultanze, procederà a redigere la proposta di aggiudicazione.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta A;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

ULTERIORI INDICAZIONI

La presente lettera d'invito non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Agenzia che sarà libera di avviare altre procedure.

L'Agenzia si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che gli offerenti possano vantare alcuna pretesa.

TRATTAMENTO DEI DATI, CONSENSO AL TRATTAMENTO E NOMINA RESPONSABILE

Le Parti nel contratto che andranno a stipulare dichiarano, per il tramite dei rispettivi rappresentanti, di aver provveduto, ciascuna per la propria parte, a fornire al rappresentante dell'altro contraente l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati, di seguito Regolamento.

I dati personali necessari per la stipulazione e l'esecuzione del contratto, verranno trattati esclusivamente ai fini della conclusione e dell'esecuzione dell'atto, nonché per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso e degli obblighi legali e fiscali ad esso correlati, in ottemperanza agli obblighi di legge.

I dati potranno essere comunicati ai soggetti designati dal Titolare in qualità di Responsabili ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile.

AdE potrà procedere alla diffusione delle informazioni di cui al contratto tramite il sito internet www.agenziaentrate.it in ottemperanza degli obblighi espressamente previsti dalla legge.

Le Parti si impegnano a trattare i dati personali relativi al contratto secondo i principi di liceità, necessità, correttezza, pertinenza e non eccedenza e comunque nel rispetto delle previsioni del Regolamento.

Le Parti si impegnano a non comunicare i dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria.

Con la sottoscrizione del contratto e per la durata del medesimo il rappresentante indicato dalla società assume la qualifica di Responsabile del trattamento dei predetti

dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento.

Il Responsabile potrà trattare i dati personali di cui sopra soltanto su istruzione documentata del Titolare ed esclusivamente per finalità strettamente legate all'esecuzione del contratto.

In particolare, il Responsabile dovrà confermare la sua diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi che assume in relazione a quanto disposto dal citato Regolamento e si impegna a procedere al trattamento dei dati personali in maniera conforme a tutti gli obblighi normativi vigenti, anche europei, in materia di protezione dei dati personali, dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali, nonché dalle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento dei dati personali e da tutto quanto altro previsto con lo specifico atto giuridico sottoscritto ai sensi del citato articolo 28 del Regolamento.

CONDIZIONI FINALI

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nella presente lettera di invito, valgono le norme vigenti in materia di pubblici servizi, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

IL DIRETTORE CENTRALE

Giuseppe Telesca

firmato digitalmente

L'originale è archiviato presso l'Ufficio emittente