

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome  
Luogo e data di nascita  
Qualifica  
Incarico attuale

Telefono dell'ufficio  
Fax dell'ufficio  
E-mail istituzionale

## TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Titolo di studio
- Altri titoli di studio e professionali
- Esperienze professionali (incarichi ricoperti, docenze, pubblicazioni, convegni, ecc.)

## CONFORTI ROSSELLA

Roma, 11 febbraio 1956

Terza area, F6

Titolare di posizione organizzativa temporanea per l'Ufficio Sistemi di Valutazione – Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione – Agenzia Entrate

0650542376

rossella.conforti@agenziaentrate.it

Laurea in Lettere conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" il 10 dicembre 1980

Master per comunicatori pubblici presso al Scuola superiore della P.A.- anno accademico 1998-1999

Corso di specializzazione biennale di Esperto di sviluppo delle risorse umane presso la Scuola Romana di Psicologia del lavoro e dell'organizzazione - anno accademico 2007-2008

Assunta il 9 dicembre 1982 presso l'Amministrazione Autonoma delle Poste e delle Telecomunicazioni - Direzione Centrale Servizi di Bancoposta con la qualifica di consigliere amministrativo (VII qualifica funzionale della carriera direttiva) ha diretto le sezioni dei Vaglia internazionali e dei Vaglia interni. Tra i principali incarichi:

- Progetto di trasformazione e informatizzazione del servizio dei vaglia interni
- Componente del gruppo di lavoro per la revisione e l'aggiornamento dell'Istruzione Generale sui Servizi Bancoposta
- Componente del gruppo di lavoro per l'esame dei problemi connessi alla normalizzazione della modulistica del settore Bancoposta

Dal 30 giugno 1996 al 31 dicembre 2000 alle dipendenze del Ministero delle Finanze, ove ha ricoperto diversi incarichi di responsabilità.

Presso la Direzione Generale degli Affari Generali e del Personale:

- Responsabile Sezione II "Normativa e contenzioso in materia pensionistica e di buonuscita"
- Capo della Segreteria del Direttore Centrale del Personale
- Responsabile Divisione III "Rapporti con l'utenza" con incarico di funzioni dirigenziali
- Responsabile della Divisione II "Controllo di Gestione" del Servizio I degli Uffici di diretta collaborazione del Direttore Generale degli Affari Generali e del Personale con incarico di funzioni dirigenziali

Nel corso delle funzioni suddette, tra i principali incarichi:

- Progettazione e istituzione dell'Ufficio per le relazioni con il pubblico e del Centro di competenza privacy della Direzione Generale del Personale
- Partecipazione al Progetto "Cambia P.A." promosso dal Dipartimento della Funzione pubblica
- Partecipazione al Progetto di semplificazione del linguaggio amministrativo promosso dal Dipartimento della Funzione pubblica
- Componente del gruppo di lavoro per la vigilanza sul Fondo di previdenza per il personale del Ministero delle Finanze
- Componente del gruppo di lavoro per la predisposizione del regolamento di attuazione degli articoli 2 e 4 della legge 7/8/1990, n. 241
- Componente del gruppo di lavoro per l'individuazione delle misure organizzative idonee a garantire un adeguato esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi
- Componente del gruppo di lavoro per il progetto di prima sperimentazione del telelavoro nell'Amministrazione Finanziaria all'interno del Dipartimento delle Entrate
- Coordinatore del gruppo di lavoro per lo studio di fattibilità per la revisione della figura

dirigenziale del capo servizio

- Coordinatore del gruppo di lavoro per la realizzazione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico nell'Amministrazione Finanziaria
- Coordinamento della Segreteria dell'Organismo costituito con D.M. 6/12/2000 per le attività relative ai corsi di riqualificazione del personale dell'Amministrazione Finanziaria
- Coordinatore del gruppo di lavoro per l'individuazione e l'inserimento nella banca dati del servizio di documentazione tributaria dei documenti in materia di personale

Presso il Dipartimento delle Entrate – Direzione Centrale per i servizi generali, il personale e l'organizzazione:

- Capo Ufficio Sviluppo del Personale – incarico dirigenziale dal 29 novembre al 31 dicembre 2000

Dal 1° gennaio 2001 alle dipendenze dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Centrale del Personale con le seguenti funzioni dirigenziali:

- Capo Ufficio Sviluppo del Personale dal 1° gennaio al 28 febbraio 2001
- Capo Ufficio Assunzioni dal 1° marzo 2001 al 28 febbraio 2007
- Capo Ufficio Selezione e inserimento dal 1° marzo 2007 al 25 marzo 2015

Nel corso delle funzioni suddette, tra i principali incarichi:

- Dal 2002 responsabile del Progetto Iride, finalizzato all'assunzione di personale, caratterizzato da politiche mirate di reclutamento, programmi di accoglienza e inserimento, sistemi di valutazione sul campo
- Dal 2008 responsabile del Progetto pilota *Blended Learning* che prevede la sperimentazione di percorsi di inserimento in modalità *b-learning* e l'utilizzo del *blog*. Il Progetto è stato premiato il 17/5/2010 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione nell'ambito del concorso "Premiamo i risultati" e il 22/10/2009 dall'Associazione Italiana Formatori nell'VIII edizione del "Premio Basile"
- Dal 2009 responsabile del Progetto di informatizzazione delle procedure interne con invio telematico delle candidature, premiato il 17/5/2010 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione nell'ambito del concorso "Premiamo i risultati"
- Presidente della Commissione Centrale preposta alla valutazione tecnica dei progetti di telelavoro

A partire dal 22 dicembre 2015 fino ad oggi titolare della posizione organizzativa temporanea per l'Ufficio Sistemi di valutazione

Tra le principali attività curate:

- gestione dei sistemi e dei processi di valutazione dei dirigenti, dei titolari di posizioni organizzative e del restante personale
- trattazione delle istanze di revisione della valutazione
- gestione dei rapporti con l'Organismo indipendente di valutazione
- formulazione delle proposte e dei criteri per la valutazione della professionalità nell'ambito delle procedure di sviluppo economico

Progetti realizzati e partecipazione a gruppi di lavoro:

- progettazione e realizzazione del sistema di valutazione per il personale delle aree funzionali senza incarico
- partecipazione al progetto sperimentale con SDA Bocconi e Funzione Pubblica "Performance management evaluation. Valutare per crescere: la valutazione della performance individuale nelle Amministrazioni pubbliche"
- partecipazione al gruppo di progetto con il Dipartimento della Funzione Pubblica per l'individuazione di indicatori di impatto nella performance organizzativa

DOCENZE

- Docenza nel progetto formativo per dirigenti P.A. della Repubblica popolare cinese presso il Campus dell'Università di Tor Vergata
- Docenza nel corso sul tema "Trattamento giuridico ed economico del personale della pubblica amministrazione" organizzato dalla libera Università internazionale degli Studi Sociali Luiss Guido Carli

- Docenza nel corso "Il diritto e il contenzioso del lavoro nell'impiego contrattualizzato" organizzato dall'Agenzia delle Entrate
- Numerose docenze nell'ambito del Progetto Iride, nei corsi destinati alle principali figure del progetto di selezione e inserimento del personale: valutatori, ai funzionari, ai tutor

#### PUBBLICAZIONI

- Nel volume "la gestione delle persone nelle organizzazioni" ed. CEDAM 2015 - "La gestione integrata delle risorse umane. Dalla teoria all'applicazione pratica: Il caso Agenzia delle Entrate"
- Articolo "La selezione e l'inserimento nella P.A.- Il caso dell'Agenzia delle Entrate" pubblicato su Aran Newsletter, periodico bimestrale dell'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni, n.4/2007
- Nel Volume "I rapporti di lavoro flessibile nelle amministrazioni pubbliche"- Cantieri - Collana editoriale "Analisi e strumenti per l'innovazione" prodotta dal Dipartimento Funzione Pubblica, seconda parte - studio dei casi: "Il lavoro flessibile nell'Agenzia delle Entrate" - ed. Rubettino 2004
- Numerosi articoli sul tema della selezione del personale pubblicati su "Fisco Oggi", e su "Pagine," periodico dell'Agenzia.

#### CONVEGNI

Partecipazione, in rappresentanza dell'Agenzia in qualità di relatore, a meeting e gruppi di lavoro internazionali diretti a favorire lo scambio e il confronto delle diverse esperienze nel campo della formazione e dell'inserimento del personale, organizzati dallo IOTA (organizzazione intereuropea delle amministrazioni tributarie) a Vienna nel 2006, a Budapest, nel 2009, e nell'ambito del programma Fiscalis a Helsinki, nel 2010.

In ambito nazionale partecipazione a numerosi convegni e seminari in qualità di relatore:

- Forum P.A. 2004-2005-2006-2007 sul tema della selezione e l'inserimento del personale
- "Vetrine delle eccellenze 2010" organizzato dall'Associazione Italiana Formatori (AIF) nell'ambito del "Benchmarking formativo nella P.A. che cambia" (Roma, febbraio 2010)
- "Next generations - i giovani nel XXI secolo e le organizzazioni" presso la libera Università internazionale degli Studi Sociali Luiss Guido Carli (Roma, dicembre 2009)
- Workshop presso la Fondazione Irso sul tema "Age Diversity Management - La gestione delle differenze generazionali" (Roma, giugno 2009)
- "La selezione del personale: l'esperienza dell'Agenzia delle Entrate" presso la Fiera del lavoro a Terni (settembre 2006)
- "La comunicazione flessibile. Come coinvolgere cuori e menti nell'era del lavoro a tempo" organizzato da ASCAI (Roma, giugno 2004)
- "Occupazione e competenze nella P.A. innovativa: la collaborazione tra l'Agenzia delle Entrate e Italia Lavoro" (Roma, aprile 2004)
- "Modello delle competenze e codifica", organizzato da Italia Lavoro (Roma, febbraio 2004)

#### ALTRI RICONOSCIMENTI

- Onorificenza di Ufficiale al Merito della Repubblica Italiana (2 giugno 2007)
- Onorificenza di Cavaliere dell'Ordine al Merito della Repubblica Italiana (27 dicembre 1999)
- Encomio del Direttore Centrale del Personale, ai sensi del R.D. 23/3/33, n. 185 (28 luglio 1999)

#### CONOSCENZE E CAPACITÀ PERSONALI

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Conoscenza dell'Inglese sia scritto che parlato

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Conoscenza dei principali software del pacchetto Microsoft Office

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13*

