



*Direzione Centrale Amministrazione,  
Pianificazione e Controllo*

*Settore Logistica e fornitori  
Ufficio Gare e Contenzioso*

## **PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA, STAMPA E DISTRIBUZIONE DI PRODOTTI TIPOGRAFICI**

### **AVVISO N. 1**

Con riferimento alla procedura indicata in epigrafe, di cui al Bando di gara prot. n. 7360/2017 del 12 gennaio 2017, in conformità a quanto previsto al punto 1.3 del Disciplinare di gara, si fornisce il seguente **avviso di interesse generale**.

*1. Un operatore economico chiede di poter ricevere in formato word i seguenti documenti: Domanda di partecipazione – Allegato 1; DGUE; Dichiarazione sostitutiva – Allegato 3; Offerta economica – Allegato 4.*

#### **CHIARIMENTO N. 1**

I documenti richiesti sono disponibili esclusivamente in formato .pdf, così come pubblicati sul sito internet dell’Agenzia delle Entrate [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it) (L’Agenzia - Amministrazione trasparente - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura – Avvisi e Bandi di gara – Gare sopra soglia comunitaria - Gare in corso).

*2. Un operatore economico chiede:*

*2.1 “Relativamente al fatturato specifico di € 400.000,00, tale importo deve riguardare dei contratti che hanno per oggetto sia la stampa sia la distribuzione, oppure sono validi anche quelli che riguardano soltanto la stampa?”*

*2.2 “Il fatturato specifico deve essere raggiunto dichiarando le commesse nel DGUE, oltre i punti già specificati nel Disciplinare, oppure con una dichiarazione a parte? La Parte IV e la Parte V del DGUE vanno comunque compilate?”*

#### **CHIARIMENTO N. 2**

**2.1** Il fatturato specifico triennale di € 400.000,00, richiesto al punto III.1.2) del bando di gara, può avere ad oggetto sia attività di stampa e distribuzione che la sola attività di stampa.

**2.2.** La dichiarazione sul fatturato specifico deve essere resa compilando il quadro B della parte IV del DGUE, senza necessità di allegare ulteriore documentazione o dichiarazioni. Nella parte IV del DGUE dovranno essere inserite tutte le informazioni richieste dalla Stazione Appaltante nel bando e nel disciplinare di gara.

La parte V del DGUE non deve essere compilata.

**3.** *Un operatore economico chiede: “Poiché viene richiesta la stampa nella totalità di buste e varie (cartoncini, carte intestate etc.), in unica soluzione e relativo stoccaggio per i due anni di contratto con la spedizione, a seconda delle necessità, nei vari luoghi indicati nell’APPENDICE+I+A+AL+CAPITOLATO e con una base di gara a ribasso pari a 600.000,00€. La domanda è la seguente: qual è la modalità di pagamento da Voi applicata, visto l’esposizione economica per il procacciamento della materia prima?”*

### **CHIARIMENTO N. 3**

Come indicato nello schema di accordo quadro, i corrispettivi dovuti, calcolati sulla base dei prezzi rapportati alle quantità effettivamente fornite, verranno liquidati dall’Agenzia previa presentazione di regolari fatture bimestrali, riportanti il riferimento al numero di CIG, allo specifico Contratto Esecutivo e agli ordinativi di fornitura cui queste si riferiscono. I pagamenti delle fatture avverranno a seguito della completa consegna dei prodotti indicati negli ordinativi di fornitura e dopo l’attestazione di regolare esecuzione da parte delle strutture destinatarie, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione delle fatture. Nessuna anticipazione sui corrispettivi potrà essere riconosciuta alla Società fornitrice prima della regolare esecuzione di tutti gli ordinativi di fornitura dedotti in ciascuna fattura.

Per ogni utilità al fine di consentire una corretta formulazione dell’offerta, si ribadisce quanto già espresso nel capitolato e si rappresenta che le prestazioni e le clausole contrattuali oggetto dell’appalto prevedono, tra l’altro:

- a) la possibilità che, in virtù dei reali fabbisogni che sorgeranno nel biennio di vigenza contrattuale, si verifichino degli scostamenti in eccesso o in difetto rispetto ai quantitativi indicati nella documentazione di gara, che rappresentano solo un valore di stima indicativo. Alcune tipologie di prodotti potranno, all’occorrenza, non essere ordinati (cfr. artt. 1 e 2 del capitolato);
- b) la possibilità che le tipologie o le caratteristiche dei prodotti possano variare in relazione alle effettive esigenze dell’Agenzia e, pertanto, tutti i dati inerenti alle singole richieste – tipo, quantitativo, misura, formato, tipologia della stampa, modalità e luoghi di consegna – vengono specificati nei singoli ordinativi di fornitura, dalla cui emanazione sorgeranno le obbligazioni reciproche. La sottoscrizione dell’accordo quadro non comporta di per sé alcun obbligo di fornitura (cfr. artt. 1 e 2 del capitolato);
- c) per i prodotti di cui ai punti a1), a2), a3), a4), a5), a6), a7), a8), b), c), d), e), f), f.1), g), g.1), h), i), i.1) dell’art. 2 del capitolato, destinati alle sedi delle Direzioni Centrali, l’emissione di ordinativi bimestrali, senza obbligo di quantitativi minimi e la consegna in Roma, presso le destinazioni di cui

all'art. 6, lettera a) del capitolato, entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione dell'ordinativo. Sono fatti salvi, in via eccezionale, ordinativi intermedi, a seguito di sopravvenute esigenze dei vari uffici (cfr. art. 6 del capitolato);

- d) per i prodotti di cui ai punti j) k) l), m), n) e o), dell'art. 2 del Capitolato, destinati alle Direzioni regionali dell'Agenzia e alle DP di Trento e Bolzano, l'emissione di un unico ordinativo annuale, e la consegna presso le sedi degli uffici di ogni Direzione Regionale/Provinciale dell'Agenzia di cui all'Appendice 1A del capitolato - Elenco Uffici dell'Agenzia Entrate, entro 30 giorni lavorativi dalla ricezione dell'ordinativo (cfr. art. 6 del capitolato);
- e) che la Società fornitrice dovrà provvedere alla stampa, all'allestimento, alla distribuzione ed alla consegna dei prodotti richiesti solo a seguito della ricezione dell'ordinativo di fornitura; pertanto non è prevista, tra le obbligazioni contrattuali, anche in coerenza con le specifiche caratteristiche dell'appalto più sopra richiamate, la stampa della totalità di buste e varie in unica soluzione e il successivo stoccaggio biennale fino alla spedizione. E' richiesto invece alla Società di provvedere, dopo la stampa dei prodotti di volta in volta ordinati, al loro imballaggio, deposito e conservazione in attesa della distribuzione nei luoghi di consegna indicati nell'ordinativo di fornitura entro i termini previsti dal Capitolato (cfr. artt. 3 e 6 del capitolato).

**4.** *Un operatore economico chiede: “I prodotti ordinati dovranno essere consegnati presso tutti gli uffici indicati nell'Appendice 1A al capitolato – Elenco uffici?”*

#### **CHIARIMENTO N. 4**

Si conferma quanto indicato nell'art. 6 del capitolato, pertanto:

- a) la consegna prodotti di cui ai punti a1), a2), a3), a4), a5), a6), a7), a8), b), c), d), e), f), f.1), g), g.1), h), i), i.1) dell'art. 2 del capitolato dovrà essere effettuata presso tutti gli uffici centrali dell'Agenzia delle Entrate, ubicati in Roma in via Giorgione n. 159, in via Cristoforo Colombo n. 426 C/D, in via O. Licini n. 12 e in largo Leopardi n. 5;
- b) la consegna prodotti di cui ai punti j), k), l), m), n) e o) dell'art. 2 del capitolato dovrà essere effettuata presso tutti gli uffici e gli indirizzi indicati nell'Appendice 1A al capitolato – Elenco uffici dell'Agenzia delle Entrate.

**5.** *Un operatore economico chiede: “La consegna dei prodotti è a totale carico del fornitore?”*

#### **CHIARIMENTO N. 5**

Secondo quanto indicato all'art. 9 del capitolato, tutte le operazioni di consegna dei prodotti tipografici saranno effettuate a cura, rischio e spese del fornitore. E' incluso nelle operazioni di consegna e resta a carico del fornitore anche

l'eventuale onere per la giacenza, necessaria all'effettiva consegna al piano dei prodotti presso tutte le sedi degli uffici destinatari.

6. *Un operatore economico chiede: “In relazione a quanto stabilito nel Disciplinare di gara in caso di ricorso al subappalto ex art. 105 D.Lgs 50/2016 ed in particolare alla produzione del DGUE da parte di tutti i componenti la terna dei subappaltatori, si chiede gentile conferma di poter fornire la medesima dichiarazione già prodotta in altre gare con la Pubblica Amministrazione a cui abbiamo partecipato, con la quale: “per quanto è a propria conoscenza, si attesta l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1, 5 e 7 del d.lgs 50/2016 in capo alla terna dei subappaltatori indicati.”*

#### **CHIARIMENTO N. 6**

Secondo quanto indicato nelle “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016” emanate dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti con circolare del 18 luglio 2016, n. 3 (GU Serie Generale n.174 del 27-7-2016), “*in caso di subappalto, l'operatore indica le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare e, nelle ipotesi di cui all'art. 105, comma 6, del Codice, indica espressamente i subappaltatori proposti; questi ultimi compilano il proprio DGUE fornendo le informazioni richieste nella Sezione A e B della presente Parte, nella Parte III, dalla Parte IV se espressamente previsto dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara e dalla Parte VI.*” Tali indicazioni sono riportate, in sintesi, anche in calce alla Sezione D della Parte II del DGUE.

Pertanto, poiché nell'art. 3 del disciplinare di gara è espressamente previsto che “*il DGUE dovrà essere prodotto, in caso di dichiarazione di ricorso al subappalto, da tutti i componenti indicati nella terna dei subappaltatori*”, la presentazione dei DGUE da parte dei subappaltatori nelle modalità indicate è essenziale ai fini della partecipazione alla procedura e non può ritenersi validamente attuabile la soluzione alternativa prospettata dall'operatore economico.

Roma,

Il Responsabile del Procedimento

Francesco Vasta

*Firmato digitalmente\**

*\*L'originale è archiviato presso l'Ufficio emittente*