



Direzione Centrale Amministrazione,
Pianificazione e Controllo

Settore Logistica e fornitori
Ufficio Gare e Contenzioso

OGGETTO: Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, per la fornitura, stampa e distribuzione di prodotti tipografici - Provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice.

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA

In base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure,

DISPONE

la costituzione della Commissione giudicatrice incaricata dell'esame delle offerte per l'affidamento delle attività di fornitura, stampa e distribuzione di prodotti tipografici per la durata di due anni a decorrere dalla data della stipula contrattuale (rif. Bando di gara prot. n. 7360 del 12/1/2017).

1) Adempimenti della Commissione:

La Commissione viene costituita per i seguenti adempimenti:

1. identificazione dei rappresentanti delle società abilitate a presenziare alle operazioni della Commissione;
2. constatazione della correttezza della presentazione e della integrità dei plichi pervenuti, contenenti la documentazione amministrativa e le offerte economiche;
3. apertura dei plichi regolarmente pervenuti e apposizione delle firme di tutti i componenti sulle offerte pervenute;
4. esame della integrità delle buste contenenti la documentazione amministrativa, nonché della correttezza e della completezza della documentazione stessa presentata dagli operatori economici;
5. esame della integrità delle buste contenenti le offerte economiche prodotte e accertamento della regolarità delle stesse;

6. sorteggio in sede di gara del metodo di calcolo della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97 D.lgs 50/2016;
7. lettura dei ribassi offerti, formazione della graduatoria provvisoria e riscontro della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, con conseguente trasmissione degli atti al Rup per la richiesta delle dovute giustificazioni;
8. redazione e sottoscrizione dei verbali di gara.

2) Componenti della Commissione

Tenuto conto delle competenze maturate nelle rispettive attività professionali, si propongono, quali componenti della Commissione, i seguenti nominativi:

- **Presidente:**

- Dott. Carmelo Randazzo - Responsabile *dell'Ufficio Rapporti con i Partner Tecnologici* della *Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo*

- **Membri:**

- Dott.ssa Brunella Virgili – Funzionario dell'Ufficio *Gare e Contenzioso* - Settore *Logistica e fornitori* della *Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo*;
- Dott. Vincenzo Pulcrano – Funzionario dell'Ufficio *Gare e Contenzioso* - Settore *Logistica e fornitori* della *Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo*.

- **Membri supplenti:**

- Dott.ssa Grazia Marzà – Funzionario dell'Ufficio *Gare e Contenzioso* - Settore *Logistica e fornitori* della *Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo*.

- **Segretario:**

- Dott. Alessio Cinalli - Funzionario dell'Ufficio *Gare e Contenzioso* - Settore *Logistica e fornitori* della *Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo*.

- **Segretario Supplente:**

- Dott.ssa Simona Fantin - Funzionario dell'Ufficio *Gare e Contenzioso* - Settore *Logistica e fornitori* della *Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo*.

3) Luogo e data della seduta della Commissione

La Commissione si riunirà in seduta pubblica il giorno **28 febbraio c.a.** alle ore **11:00** presso la sede della Direzione Centrale *Amministrazione, Pianificazione e Controllo* – Settore *Logistica e fornitori* – Via del Giorgione, 159 – 00147, Roma.

IL DIRETTORE DELL' AGENZIA
Rossella Orlandi
“firmato digitalmente”

L'originale è archiviato presso l'Ufficio emittente