



**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di stampa e distribuzione dei modelli 730/2018 e redditi persone fisiche 2018 - CIG 7285985905.
Provvedimento di nomina del Seggio di Gara**

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE

in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure

DISPONE

in accoglimento della richiesta trasmessa dalla Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo, la costituzione di un Seggio di Gara per la valutazione della documentazione amministrativa e delle offerte economiche, ai sensi dell' 95, comma 4, del D.lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di stampa e distribuzione dei modelli 730/2018 e redditi persone fisiche 2018 di cui al bando di gara prot. 269748/2017 del 22 novembre 2017.

1) Adempimenti del Seggio di Gara

Il Seggio di Gara dovrà:

1. identificare i rappresentanti delle società, abilitati a presenziare alle operazioni della Commissione;
2. constatare la correttezza della presentazione e l'integrità dei plichi pervenuti, contenenti la documentazione amministrativa e le offerte economiche;
3. aprire i plichi regolarmente pervenuti ed esaminare l'integrità delle buste contenenti la documentazione amministrativa ed economica, nonché la correttezza e la completezza della documentazione stessa presentata dagli operatori economici;
4. attivare la procedura di soccorso istruttorio ove necessario;
5. effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 50/2016 e s.m.i.), nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità professionale e capacità economico-finanziaria;
6. trasmettere al RUP le risultanze della verifica sì da consentire l'adozione dei conseguenti provvedimenti che determinano le esclusioni e le ammissioni dalla

- procedura di gara e gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del d.lgs. 50/2016;
7. procedere all'apertura, in seduta pubblica, della busta contenente le offerte economiche, alla lettura dei prezzi offerti, all'accertamento della regolarità delle stesse e formazione della graduatoria provvisoria;
 8. supportare il RUP nel valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse;
 9. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

2) Componenti del Seggio di Gara

Si nominano componenti del Seggio di Gara:

- **Presidente:**
Pasquale Palmisani – Titolare di Posizione Organizzativa Temporanea dell'Ufficio Controllo Automatizzato – servizi di riscossione, servizi postali e notificazione atti– Settore dichiarazioni e atti - Direzione Centrale Gestione Tributi;
- **Presidente supplente:**
Nunzio Miele – Titolare di Posizione Organizzativa Temporanea dell'Ufficio Analisi e Liquidazione – Settore Logistica e fornitori – Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo;
- **Membri effettivi:**
Maria Lembo – Funzionario dell'Ufficio Fiscalità Internazionale Iva e altre Imposte Indirette - Settore Fiscalità Internazionale e Agevolazioni - Direzione Centrale Normativa;
Marianna De Bartolis – Funzionario dell'Ufficio Gare e contenzioso – Settore Logistica e fornitori – Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo;
- **Membri supplenti:**
Piermarini Maria Antonia – Funzionario dell'Ufficio del Direttore Centrale – Direzione Centrale Normativa;
Grazia Marzà– Funzionario dell'Ufficio Gare e contenzioso – Settore Logistica e fornitori – Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo;
- **Segretario:**
Luca D'Errico – Funzionario dell'Ufficio Gare e contenzioso – Settore Logistica e fornitori – Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo;
- **Segretario Supplente:**

Lorenzo Palma – Funzionario dell'Ufficio Gare e contenzioso – Settore Logistica e fornitori – Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo.

3) *Luogo e data della seduta del Seggio di Gara*

Il Seggio di Gara si riunirà in seduta pubblica il giorno 11 gennaio 2018 alle ore 11:00 presso la sede della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo – Settore Logistica e Fornitori – Via Giorgione, 159 – 00147, Roma.

Riferimenti normativi

Attribuzione del Direttore dell'Agencia delle Entrate

- Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, art. 67, comma 1, art. 68;
- Statuto dell'Agencia delle Entrate (art. 5, comma 1, art. 6, comma 1) approvato con Delibera del Comitato Direttivo n. 6 del 13 dicembre 2000 e s.m.i.;
- Regolamento di amministrazione dell'Agencia delle Entrate (art. 2, comma 1), approvato con Delibera del Comitato Direttivo n. 4 del 30 novembre 2000 e s.m.i.;

Disciplina e prassi di riferimento

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 19 aprile 2016, n. 91;
- Regolamento di Contabilità dell'Agencia delle Entrate, approvato con Delibera del Comitato Direttivo n. 3 del 30 novembre 2000 e s.m.i.;
- Manuale Interattivo delle Procedure (MIP), recante la disciplina delle attività negoziali per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, approvato con Delibera del Comitato di Gestione n. 75 del 18 dicembre 2008 e s.m.i.
- Linee Guida Anac n. 3 aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- Linee Guida Anac n. 5, approvate con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016.

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA
Ernesto Maria Ruffini
Firmato digitalmente

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

