

**OGGETTO: Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, per la stampa e la distribuzione dei modelli 730 e Unico Persone Fisiche per l'anno 2017- Provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice.**

#### IL DIRETTORE DELL'AGENZIA

In base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure,

#### DISPONE

la costituzione della Commissione giudicatrice incaricata dell'esame delle offerte per l'affidamento delle attività di stampa e di distribuzione dei modelli 730 e Unico Persone Fisiche per l'anno 2017 (rif. Bando di gara prot. n. 219656/2016).

#### **1) Adempimenti della Commissione:**

La Commissione viene costituita per i seguenti adempimenti:

1. identificazione dei rappresentanti delle società abilitate a presenziare alle operazioni della Commissione;
2. constatazione della correttezza della presentazione e della integrità dei plichi pervenuti, contenenti la documentazione amministrativa e le offerte economiche;
3. apertura dei plichi regolarmente pervenuti e apposizione delle firme di tutti i componenti sulle offerte pervenute;
4. esame della integrità delle buste contenenti la documentazione amministrativa, nonché della correttezza e della completezza della documentazione stessa presentata dagli operatori economici;
5. esame della integrità delle buste contenenti le offerte economiche prodotte e accertamento della regolarità delle stesse;
6. lettura dei ribassi offerti, formazione della graduatoria provvisoria e riscontro della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, con

- conseguente trasmissione degli atti al Rup per la richiesta delle dovute giustificazioni;
7. sorteggio in sede di gara del metodo di calcolo della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97 D.lgs 50/2016;
  8. all'esito delle suddette operazioni, formazione della graduatoria definitiva e trasmissione della stessa al RUP ai fini della formulazione alla stazione appaltante della proposta di aggiudicazione.
  9. redazione e sottoscrizione dei verbali di gara.

## **2) Componenti della Commissione**

Tenuto conto delle competenze maturate nelle rispettive attività professionali, si propongono, quali componenti della Commissione, i seguenti nominativi:

- **Presidente:**

- Dott. Alessandro Blasi - Responsabile del Settore *Gestione della Direzione Centrale del Personale*.

- **Membri:**

- Dott.ssa Ludmila Cittarelli – Funzionario dell'Ufficio *Gare e Contenzioso* - Settore *Logistica e fornitori* della *Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo*;
- Dott. Vincenzo Pulcrano – Funzionario dell'Ufficio *Gare e Contenzioso* - Settore *Logistica e fornitori* della *Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo*.

- **Membri supplenti:**

- Dott.ssa Grazia Marzà – Funzionario dell'Ufficio *Gare e Contenzioso* - Settore *Logistica e fornitori* della *Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo*.
- Dott.ssa Marianna De Bartolis - Funzionario dell'Ufficio *Gare e Contenzioso* - Settore *Logistica e fornitori* della *Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo*.

- **Segretario:**

- Dott.ssa Luisa Tucci - Funzionario dell'Ufficio *Gare e Contenzioso* - Settore *Logistica e fornitori* della *Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo*.

- **Segretario Supplente:**

- Dott.ssa Serafina Sapia - Funzionario dell'Ufficio *Gare e Contenzioso* - Settore *Logistica e fornitori* della *Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo*.

**3) Luogo e data della seduta della Commissione**

La Commissione si riunirà in seduta pubblica il giorno **24 gennaio** alle ore **11:00** presso la sede della Direzione Centrale *Amministrazione, Pianificazione e Controllo* – Settore *Logistica e fornitori* – Via del Giorgione, 159 – 00147, Roma.

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA  
Rossella Orlandi  
*“firmato digitalmente”*

*L'originale è archiviato presso l'Ufficio emittente*