



*Direzione Centrale Amministrazione,
Pianificazione e Controllo*

*Settore Logistica e fornitori
Ufficio Gare e Contenzioso*

**PROCEDURA APERTA PER LA STAMPA E DISTRIBUZIONE DEI
MODELLI DI DICHIARAZIONE FISCALE 730 E UNICO PERSONE
FISICHE PER L'ANNO 2017**

AVVISO N. 2

Con riferimento alla procedura indicata in epigrafe, di cui al Bando di gara prot. n. 219656/2016 del 13 dicembre 2016, in conformità a quanto previsto al punto 1.3 del Disciplinare di gara, si fornisce il seguente **avviso di interesse generale**.

1. Un operatore economico chiede:

- a) Sulla base del Piano di Distribuzione del 2016 fornito tra i documenti di gara, è corretto considerare che il punto di consegna dei moduli sia uno solo all'interno del comune? Se ci sono casi come per esempio presso il comune di Roma, dove la consegna deve essere effettuata in più punti, come possiamo sapere quali e quanti sono gli indirizzi dei punti per la consegna?

Chiarimento 1.a)

Rinviando a quanto già evidenziato nel chiarimento n° 6.e) dell'Avviso generale n° 1 pubblicato sul sito internet dell'Agenzia, si precisa che le consegne devono essere effettuate, per ciascun Comune, presso un solo indirizzo. Quest'ultimo sarà fornito dall'Agenzia – sulla base delle indicazioni ricevute dai Comuni – in sede di consegna su CD del Piano di distribuzione 2017.

- b) I Modelli 730 e i modelli UNICI devono essere consegnati contemporaneamente?

Chiarimento 1.b)

Si rinvia a quanto previsto nell'avvertenza di cui a pagina 3 del Capitolato e nel chiarimento n° 5.e) dell'Avviso generale n° 1 pubblicato sul sito internet dell'Agenzia (... stampa e distribuzione del

Modello 730 e dell'Unico avverranno con modalità e tempi differenti. Questi ultimi decorreranno dalla data del "visto si stampi" apposto sulle copie cianografiche.).

- c) Qual è la frequenza della consegna dei modelli? È diluita nell'arco di un mese oppure tutti i moduli contemporaneamente?

Chiarimento 1.c)

Al riguardo il par. 8 del Capitolato dispone che *La consegna di Modelli, Istruzioni e Buste deve essere effettuata a cura, rischio e spese del fornitore e dovrà, in ogni caso, aver termine, tassativamente, entro 20 giorni lavorativi (sabato, domenica e festivi esclusi) dalla data di consegna della copia cianografica munita del "visto si stampi".*

- d) Dovendo seguire le istruzioni per cui il confezionamento dei moduli deve essere in pacchetti minimi di 10 moduli, laddove il numero dei pacchetti è superiore a 1, il confezionamento deve avvenire in scatole più grandi tali da contenere per esempio 5 pacchetti, oppure sulla pedana possiamo predisporre i pacchetti da 10 moduli uno sopra l'altro?

Chiarimento 1.d)

Rinviando a quanto previsto nel chiarimento 5.g) dell'Avviso generale n° 1, pubblicato sul sito internet dell'Agenzia, si specifica che, nell'ipotesi prospettata, fermo restando il rispetto di quanto previsto nel par. 6.1 del Capitolato, il confezionamento di colli da 10 modelli è libero.

Tutte le attività relative al confezionamento della modulistica devono garantire l'integrità e la buona conservazione dei Modelli e delle Buste.

2. Un operatore chiede, in merito al fatturato specifico, se è sufficiente che il fatturato degli ultimi 3 esercizi sia pari o superiore a € 3.000.000 conseguiti con riferimento a prodotti stampati in genere o se debba necessariamente afferire a stampati per la Pubblica Amministrazione con relativi abbinamenti di prodotti e consegna in migliaia di punti in Italia.

Chiarimento 2

Ai fini del possesso del requisito economico-finanziario di cui al punto III.1.2 del Bando di gara ed al par. 2.2 del Disciplinare, è sufficiente che il fatturato richiesto - pari ad un minimo di € 3.000.000,00 (tremilioni/00), al netto dell'IVA, nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del Bando – si riferisca a prodotti stampati in genere.

3. Con riferimento all'ipotesi di subappalto si chiede di confermare se, ferma restando l'indicazione di una terna di soggetti subappaltatori già all'atto della presentazione della domanda, come previsto nel Disciplinare di gara,

in caso di aggiudicazione della gara, l'utilizzazione del o dei soggetti subappaltatori indicati nella terna rientri nella piena discrezionalità dell'aggiudicatario.

Chiarimento 3.a

In conformità a quanto previsto nel par. 6 del Disciplinare di gara, Ai sensi dell'art. 105 del Codice è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'Agenzia, purché: a) il concorrente indichi(...)nella domanda di partecipazione, le parti della fornitura che intende subappaltare (...); in tal caso è necessaria l'indicazione dei nominativi della terna di subappaltatori, obbligatoria ai sensi dell'art. 105, comma 6, del Codice.

Premesso il suindicato obbligo, si chiarisce che, all'atto dell'affidamento, il fornitore potrà valutare alternativamente se:

a) eseguire comunque in proprio tutto l'appalto – poiché il subappalto costituisce pur sempre un'eccezione rispetto all'esecuzione diretta;

b) affidare a terzi parte della fornitura, come preannunciato in fase di partecipazione con l'indicazione della terna. Il fornitore non è obbligato a subappaltare i servizi a tutti e 3 i subappaltatori indicati nella terna presentata in sede di offerta, ma ha la facoltà di subappaltare anche ad uno solo di essi.

Quest'ultima possibilità sarà ovviamente subordinata al possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti generali previsti a pena di esclusione per la stessa impresa concorrente ed agli adempimenti previsti in tema di subappalto dall'art. 106 del D.Lgs 50/2016.

I soggetti indicati nella terna di subappaltatori, infatti, dovranno compilare un DGUE di propria pertinenza, rendendo espressa dichiarazione di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, D.lgs. 50/2016. La stazione appaltante effettuerà i relativi controlli anche nei confronti dei subappaltatori.

Si precisa, infine, che la scelta se eseguire in proprio l'appalto oppure subappaltare così come la scelta del soggetto a cui subappaltare, tra quelli indicati nella terna, non deve essere elusiva della normativa in materia di possesso dei requisiti generali.

Roma, 12 gennaio 2017

Il Responsabile del Procedimento

Francesco Vasta

*Firmato digitalmente**

**L'originale è archiviato presso l'Ufficio emittente*