

Roma, 15/02/2016

**PROT. N. 25228/2016**

**PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. 163/2006, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO DI DOCUMENTAZIONE E FACCHINAGGIO PRESSO IL CENTRO DI GESTIONE DOCUMENTALE PER L'AGENZIA DELLE ENTRATE E IL GRUPPO EQUITALIA**

**Avviso n. 1**

Con riferimento alla gara d'appalto in oggetto, di cui al Bando di gara prot. n. 2016/13729, con la presente si divulgano i seguenti chiarimenti di interesse generale, come previsto dal punto 1.3 del Disciplinare di gara.

- 1. D. Con riguardo al requisito di iscrizione all'Albo Nazionale degli Autotrasportatori di cose per conto terzi, di cui al punto III.2.3, lett. b) del Bando di gara, è possibile ricorrere all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 49, Codice dei Contratti Pubblici?**

*R. Il requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale degli Autotrasportatori di cose per conto terzi, di cui al punto III.2.3, lett. b) del citato Bando, non può essere oggetto di avvalimento ai sensi dell'art. 49, Codice dei Contratti Pubblici giacché, come osservato dall'AVCP nella determinazione n. 2 del primo agosto 2012, i requisiti di cui all'art. 39 del Codice dei Contratti Pubblici (cc.dd. requisiti di idoneità professionale) sono connotati da un alto tasso di soggettività.*

- 2. D. Atteso che il Disciplinare di gara, al paragrafo 2.3 lett. b), prevede, ai fini della partecipazione alla gara, che il requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale degli Autotrasportatori di cose per conto terzi sia posseduto dall'impresa singola o da tutti i soggetti in caso di raggruppamenti e di consorzi ordinari, e considerata la possibilità di partecipare a procedure di gara nella forma del raggruppamento di tipo verticale e, nel caso di servizi, di ripartire l'esecuzione delle prestazioni tra società mandataria e mandanti, si chiede se è possibile suddividere le prestazioni oggetto del presente appalto (attività di consegna e facchinaggio da un lato e quelle di trasporto dall'altro) tra i partecipanti al raggruppamento stesso.**

*R. Si conferma la possibilità di ripartire le attività oggetto di appalto – trasporto documentazione e facchinaggio - tra gli operatori economici partecipanti al raggruppamento. Resta inteso che la mandataria dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria secondo quanto indicato nel paragrafo 2 del disciplinare di gara.*

- 3. D. Si chiede di conoscere quanti viaggi di trasferimento sono previsti durante l'anno per l'Agenzia delle Entrate e per Equitalia ed il numero medio di scatole per singolo viaggio.**
- R.** *Non essendo possibile fornire informazioni precise relative al triennio di interesse del presente appalto (2016-2019), si forniscono di seguito, a titolo meramente indicativo, i dati relativi all'anno 2015. In particolare:*
- per Equitalia**  
*nel corso dell'anno 2015 sono stati effettuati n. 151 viaggi, di cui 47 dal Nord, 52 dal Centro e 52 dal Sud (si fa presente che la regione Lazio è considerata facente parte del Sud; la regione Sardegna del Centro).*  
*Le scatole trasportate, mediamente, per singolo viaggio sono 170, di cui 133 dal Nord, 156 dal Centro e 215 dal Sud.*
- Per l'Agenzia delle Entrate**  
*nel corso dell'anno 2015 sono stati effettuati n. 193 viaggi, di cui 49 dal Nord, 80 dal Centro e 64 dal Sud (si fa presente che la regione Lazio è considerata facente parte del Centro; la regione Sardegna del Sud).*  
*Le scatole trasportate, mediamente, per singolo viaggio sono 536, di cui 136 dal Nord, 222 dal Centro e 178 dal Sud.*
- 4. D. Si chiede se sia possibile effettuare più viaggi con un unico automezzo.**
- R.** *Le attività possono interessare cumulativamente più uffici in aree geografiche contigue, fermo restando che, come specificato nei paragrafi 4 e 5 (fase 1.c) del Capitolato, i mezzi di trasporto utilizzati dovranno essere dedicati esclusivamente per il servizio di trasporto documentazione oggetto della presente gara (durante il tragitto non è quindi consentito effettuare altri carichi/scarichi per conto di altre Amministrazioni).*  
*Si precisa che le consegne cumulative non devono, in ogni caso, comportare ritardi nella tempistica delle consegne.*
- 5. D. Si chiede se i viaggi saranno cadenzati o a richiesta.**
- R.** *I trasporti non hanno una cadenza temporale prestabilita in quanto sono a chiamata.*
- 6. D. Con riferimento alla fase 2.b "Posizionamento scatole" di cui al Capitolato Speciale, in cui si afferma che "le operazioni di acquisizione ottica, ai fini dell'archiviazione presso il CGD, dovranno essere svolte con l'utilizzo di lettori ottici (PDA), forniti a cura e spese dell'Aggiudicataria, compatibili con il sistema informatico in uso presso l'Agenzia", si chiede quale sia esattamente l'attività di acquisizione ottica ed, in particolare, se occorre trasformare il documento fisico in digitale.**
- R.** *Con riferimento alla citata fase 2.b, si precisa che non è richiesta alcuna attività di digitalizzazione dei documenti cartacei. È richiesto unicamente l'abbinamento del codice a barre riportato sulla scatola con quello della cella di posizionamento.*
- 7. D. Si chiede di conoscere i modelli di PDA attualmente usati.**
- R.** *I lettori ottici attualmente in utilizzo sono terminali palmari Intermec CN70 Windows Mobile – WiFi, BT dotati di Battery Pack CN70/70e.*
- 8. D. Si chiede di sapere quanti mezzi sono attualmente utilizzati**
- R. Per Equitalia**  
*attualmente sono utilizzati n. 3 carrelli elevatori, di cui uno trilaterale.*

***Per l'Agenzia delle Entrate***

*Al momento l'Agenzia utilizza n. 2 carrelli elevatori (muletto), 1 carrello retrattile al bisogno e due transpallet.*

- 9. D. Si chiede di conoscere come avvengono i prelievi dei documenti; precisamente, se a livello di scatola, di faldone o di singolo documento.**

***R. Per Equitalia***

*è richiesto il prelievo della sola scatola*

***Per l'Agenzia delle Entrate***

*è richiesto il prelievo, all'interno della scatola, del singolo faldone.*

- 10. D. Si chiede se le scatole da sostituire devono essere fornite dall'aggiudicatario e, in caso di risposta affermativa, quante si presume ne possano servire.**

***R. Per Equitalia***

*come precisato al paragrafo 5 del Capitolato Speciale, non è richiesta la fornitura delle scatole; pertanto, anche qualora fosse necessaria una sostituzione, Equitalia provvederà autonomamente.*

***Per l'Agenzia delle Entrate***

*come specificato al paragrafo 4 del Capitolato Speciale, all'aggiudicatario sono richieste anche le attività di fornitura, consegna e confezionamento delle scatole. Ne consegue che, qualora si rendesse necessaria la sostituzione di alcune scatole, sarà compito dell'aggiudicatario provvedere. Allo stato non è possibile stimare il numero di scatole eventualmente da sostituire nel triennio.*

- 11. D. Si chiede di sapere se i costi per lo smaltimento dei documenti sono a carico dell'aggiudicatario.**

***R. I costi per lo smaltimento dei documenti non saranno a carico dell'affidatario del presente appalto.***

- 12. D. Si chiede di conoscere gli orari del servizio**

***R. Gli orari di servizio sono i seguenti: 07,00-13,00 e 14,00-16,00.***

*Gli orari in cui è consentito lo scarico sono i seguenti: 08,00-12,30 e 14,00-15,30.*

- 13. D. Si chiede se sia possibile effettuare un sopralluogo per prendere cognizione del carico di lavoro e della forza lavoro necessaria all'interno del CGD.**

***R. È possibile effettuare un sopralluogo presso il Centro di Gestione Documentale sito in Roma, alla Via Osvaldo Licini, 12, previo appuntamento da concordare con l'ing. Michele Concas scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [michele.concas@equitaliaspa.it](mailto:michele.concas@equitaliaspa.it) oppure con la dott.ssa Lucia Goretti, inviando relativa richiesta all'indirizzo [lucia.goretti@agenziaentrate.it](mailto:lucia.goretti@agenziaentrate.it)***

- 14. D. Si chiede di conoscere i tempi medi di recupero e posizionamento della singola scatola.**

***R. Non è possibile dare informazioni precise circa i tempi di recupero e posizionamento delle scatole. Tuttavia, qualora si effettui il sopralluogo presso la struttura archivistica (secondo le modalità indicate in risposta al quesito n. 13), sarà possibile prendere cognizione della struttura e dei tempi di percorrenza del Centro e di movimentazione delle scatole.***

**15. D. Si chiede se durante le attività di *picking* e *refilling* il percorso da seguire all'interno della struttura sia ottimizzato.**

**R.** *Grazie all'utilizzo dei lettori ottici il percorso all'interno della struttura archivistica è stato ottimizzato.*

**16. D. Si chiede di conoscere i costi sostenuti per la pubblicazione del Bando di gara sui quotidiani e di stimare quelli per la pubblicazione dell'esito di gara.**

**R.** *Si stima che le spese per la pubblicazione sui quotidiani del Bando di gara e dell'estratto del Bando, nonché quelle relative all'esito della procedura, ammontino complessivamente a circa € 3.000,00.*

**17. D. Si chiede, con riferimento alla Tabella 1 – Lotto 1 Agenzie delle Entrate e alla Tabella – Lotto 2 Gruppo Equitalia inerente il contenuto economico dell'offerta, se il prezzo unitario a base d'asta per i punti 3-4-5-6 consiste solo nella composizione o anche nel trasporto e se il prezzo si intende a pallet o a cartone.**

**R.** *Il prezzo unitario a base d'asta, riportato nella colonna B della Tabella 1 – lotto 1 e della Tabella 2 - lotto 2 ( paragrafo 10.1 e 10.2 del disciplinare), si riferisce al prezzo per singola scatola oggetto di trasferimento e remunera le attività di composizione del pallet e di trasporto.*

*Nella colonna C delle tabelle sopra indicate le quantità si riferiscono al numero di scatole stimate.*

**18. D. Si riporta che il vincitore della gara dovrà fornire le stampanti necessarie a stampare i barcode che dovranno essere applicati sia ai faldoni che agli scatoloni per poter fare l'aggregazione di tali dati attraverso l'applicazione di Sogei. Vorremmo sapere anche qui le caratteristiche ed il numero delle stampanti che dovranno essere impiegate (stampanti portatili? Stampanti fisse?) e che dimensioni dovranno avere i codici a barre delle scatole e dei faldoni?**

**R.** *E' previsto l'utilizzo di una stampante fissa. Con riferimento alle dimensioni dei codici a barre si rinvia a quanto indicato nell'allegato 1D denominato "Requisiti interfacciamento Lettori barcode (PDA)" pubblicato sul sito dell'Agenzia.*

**19. D. Con riferimento al materiale di consumo sono richieste etichette termiche o a trasferimento termico? In che numero orientativamente?**

**R.** *Sono richieste etichette adesive (formato A4 – 24 per foglio) stampate da file pdf prodotto da applicativo Sogei, nel numero di 300.000 S, 1.100.000 X, 105.000 C.*

**20. D. Si riporta nell'allegato 1C una fotografia riportante la dicitura "Acquisizione fotografica dei contenitori" fatta attraverso un sistema fisso di acquisizione immagine. Visto che gli operatori disporranno di un PDA che molto probabilmente potrebbe avere integrata una macchina fotografica, tale lettura non potrebbe essere fatta direttamente dall'operatore attraverso il PDA manualmente?**

**R.** *Si, è possibile, ferma restando la compatibilità con i sistemi informativi in uso.*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Francesco Vasta\*

*\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93.*