



Direzione Centrale Amministrazione,
Pianificazione e Controllo

Settore Logistica e Fornitori
Ufficio Gare e Contenzioso

Roma, 1 marzo 2016

Prot.n. 32199/2016

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE
DEGLI ARCHIVI DOCUMENTALI PRESSO IL CENTRO OPERATIVO DI
PESCARA E LE SEDI DISTACCATE DI SULMONA E REGGIO CALABRIA**

Avviso n. 3

Con riferimento alla gara d’appalto in oggetto, di cui al Bando prot. n. 2016/16879, in conformità a quanto previsto al par. 1.3 del Disciplinare di gara, si forniscono i seguenti chiarimenti di interesse generale.

1) Al par. 1.8 del Disciplinare di gara – costi di pubblicazione – è previsto per l’aggiudicatario il rimborso dei costi sostenuti dall’Amministrazione per la pubblicazione degli atti di gara; a tal riguardo si chiede di conoscere l’ammontare complessivo degli stessi.

Per quanto attiene ai costi di pubblicazione del bando sui quotidiani, nonché alle pubblicazioni relative all’esito della procedura, di cui al par. 1.8 del Disciplinare, posti a carico dell’aggiudicatario in conformità a quanto previsto dall’art. 34, comma 35 del Decreto-Legge 18/10/2012, n. 179, convertito in Legge 17/12/2012, n. 221, si specifica che essi ammontano complessivamente a circa € 3.000,00.

**2) In merito al requisito di idoneità professionale, di cui all’art. 39 del D.Lgs. 163/2006, previsto dal par. 2.2 del Disciplinare di gara, si chiede se possa soddisfare il suddetto requisito quanto riportato nell’oggetto sociale dell’Impresa (e non menzionato tra le attività esercitate dall’impresa) che testualmente recita:
“SERVIZI DI PORTIERATO, RECEPTION, CENTRALINO, GESTIONE CORRISPONDENZA, DATA ENTRY”.**

Si rinvia a quanto già riportato nell'**avviso n. 1**, prot. 2016/25284 – risposta al quesito n. 1 – ed **avviso n. 2**, prot. 2016/27761 – risposta al quesito n. 1 – pubblicato nella sezione “avvisi” del seguente link :
<http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/Nsilib/Nsi/Agenzia/Amministrazione+trasparente/Bandi+di+gara+e+contratti/Avvisi+e+bandi+di+gara/Gare+corso/Procedura+Pescara+e+Sulmona/>.

Ad ogni buon conto, l'attività di data entry indicata nell'oggetto sociale dell'impresa è pertinente all'appalto da affidare.

3) Al par. 1.10 del Disciplinare di gara – Registrazione al sistema AVCPASS e utilizzazione della Banca dati Nazionale Contratti Pubblici – è previsto che la comprova del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa debba essere acquisita esclusivamente attraverso la BDNCP; si chiede in proposito quale documentazione dovrebbe prodursi, posto che negli atti di gara non vengono menzionati i documenti richiamati dagli articoli 41 e 42 del D.Lgs. 163/2006.

In merito al quesito in parola, si rappresenta che il par. 1.10 del Disciplinare di gara, *Registrazione al Sistema AVCPass e utilizzazione della Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici* è meramente riepilogativo delle modalità di funzionamento dello stesso, come esplicitate dall'art. 6 bis del D.Lgs. 163/2006. Si conferma, pertanto, che **non sono stati previsti per la gara in oggetto requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario**, di cui agli artt. 41 e 42 del Codice degli appalti pubblici, e si precisa che la sola documentazione che verrà esaminata attraverso il sistema *AVCPass* attiene ai requisiti di ordine generale, ai sensi degli artt. 38 e 39 del D.Lgs.163/2006.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to* Francesco Vasta

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93