



Direzione Regionale .....  
 Ufficio provinciale-Territorio di.....  
 Servizi Pubblicità Immobiliare di .....

Prot.n. del

### Ordine di intervento

- Rilegatura(\*)  
 Ripristino(\*)  
 Ricondizionamento(\*)  
 Restauro(\*)

(\*) barrare con la X la casella di interesse

Contratto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

tra Agenzia delle Entrate e Società \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Descrizione dell'attività
(inserire tutti i dettagli relativi all'attività)

- Attività svolta in sede(\*)  
 Attività svolta fuori sede(\*)

(\*) barrare con la X la casella di interesse

Data ritiro documenti (gg/mm/aa)	Data consegna documenti (gg/mm/aa)	N. volumi da rilegare	N. volumi da ripristinate/ricondizionare/ristaurare	Totale Spesa Iva esclusa	Totale Spesa Iva inclusa

Luogo, data \_\_\_\_\_

Il Responsabile \_\_\_\_\_