

All' Agenzia delle Entrate  
Direzione Centrale Amministrazione,  
Pianificazione e Controllo  
Settore Logistica e Fornitori  
Ufficio Gare e Contenzioso  
Via Giorgione, 159  
00147 Roma

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI ALCUNI SERVIZI PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE PER LE ESIGENZE DEGLI UFFICI DELL'AGENZIA NEL TRIENNIO 2016-2018**

**DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA**

Ente appaltante: Agenzia delle Entrate – sede legale: Via C. Colombo n. 426 c/d - 00145 Roma; Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo: Via Giorgione n. 159 - 00147 Roma  
tel. +390650542825 fax +390650544006,  
e-mail [dc.ammpe.garecontenzioso@agenziaentrate.it](mailto:dc.ammpe.garecontenzioso@agenziaentrate.it)

La Società \_\_\_\_\_, in persona di \_\_\_\_\_, legale rappresentante *pro tempore*, domiciliato, per la carica, presso la sede;

***ovvero***

*(in caso di R.T.I./Consorzio di concorrenti costituito di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e) del D.lgs. n. 163/2006)*

La Società \_\_\_\_\_, in persona di \_\_\_\_\_, legale rappresentante *pro tempore* dell'impresa mandataria del RTI/Consorzio costituito, domiciliato, per la carica, presso la sede;

***ovvero***

*(in caso di R.T.I. o consorzio di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e) del D.lgs. n. 163/2006 non costituiti indicare tutte le imprese raggruppande/consorziande)*

La Società \_\_\_\_\_, in persona di \_\_\_\_\_, legale rappresentante *pro tempore* dell'impresa futura mandataria del costituendo raggruppamento temporaneo/consorzio, domiciliato, per la carica, presso la sede, con le seguenti future mandanti:

Società \_\_\_\_\_ in persona di \_\_\_\_\_, legale rappresentante *pro tempore* dell'impresa futura mandante del costituendo raggruppamento temporaneo/consorzio, domiciliato, per la carica, presso la sede;

Società \_\_\_\_\_ in persona di \_\_\_\_\_, legale rappresentante *pro tempore* dell'impresa futura mandante del costituendo raggruppamento temporaneo/consorzio, domiciliato, per la carica, presso la sede;

Società \_\_\_\_\_ in persona di \_\_\_\_\_, legale rappresentante *pro tempore* dell'impresa futura mandante del costituendo raggruppamento temporaneo/consorzio, domiciliato, per la carica, presso la sede;

**ovvero**

(in caso **Consorzi** di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006)

Il Consorzio stabile (o Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 163/2006) \_\_\_\_\_, in persona di \_\_\_\_\_, legale rappresentante *pro tempore* dello stesso, domiciliato, per la carica, presso la sede;

### **dichiara/dichiarano**

- 1) di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possano interessare il servizio e che di tali circostanze ha tenuto conto nella formulazione della presente offerta tecnica;
- 2) di accettare totalmente tutte le condizioni specificate nel Bando di Gara, nel Disciplinare e nel Progetto e, pertanto, di impegnarsi, fin d'ora, ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nello Schema di Accordo quadro, nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, nel Disciplinare e negli altri atti di gara;
- 3) che il servizio da eseguire risponderà a tutte le caratteristiche tecniche e ai requisiti specificati nei suddetti atti di gara;

- 4) che la presente offerta tecnica è irrevocabile ed impegnativa fino a 270 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte;
- 5) che l'offerta non sarà in alcun modo vincolante per l'Agenzia;
- 6) di accettare in modo pieno ed incondizionato che l'aggiudicazione avvenga ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice;
- 7) di accettare in modo pieno ed incondizionato che la gara possa non venire aggiudicata.

### **CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA**<sup>1</sup> (max. 70 punti)

Tutto quanto sopra dichiarato, si offre quanto segue.

#### **A. Progettazione delle prove d'esame attitudinali e tecnico-professionali** (max. 20 punti)

Descrizione di criteri, metodologie e strumenti proposti per la progettazione delle prove d'esame e per garantire i più elevati standard di riservatezza.

---

---

---

#### **B. Stampa dei questionari d'esame** (max. 10 punti)

Descrizione di metodologie e strumenti anche innovativi proposti per la stampa dei questionari.

---

---

---

---

<sup>1</sup> Si ricorda, come previsto nel par. 10.1 del Disciplinare, che l'offerta tecnica dovrà contenere **una relazione di max. 50 cartelle, formato A4 solo fronte, carattere minimo dimensione 12**, dattiloscritte, riferita agli elementi di valutazione di cui consta l'offerta tecnica.

**La Commissione non prenderà in alcuna considerazione l'eventuale parte eccedente le predette cinquanta cartelle.**

**C. Organizzazione e gestione della prova d'esame (max. 30 punti)**

Descrizione di metodologie e strumenti anche innovativi proposti per l'organizzazione e la gestione della prova d'esame.

---

---

---

**D. Lettura automatizzata e attività connesse (max. 10 punti)**

Descrizione di garanzie di trasparenza, riservatezza, sicurezza degli strumenti informatici utilizzati per la correzione degli elaborati.

---

---

---

Lì \_\_\_\_\_

Timbro e firma<sup>2</sup>

Il legale rappresentante della Società  
(I legali rappresentanti delle Società)

\_\_\_\_\_

---

<sup>2</sup> Istruzioni per la corretta sottoscrizione dell'offerta nel caso di RTI/Consorzi.

L'offerta dovrà essere sottoscritta:

- Per **R.T.I./Consorzi costituiti** di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e), dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria;
- per **RTI/Consorzi non costituiti**, ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice, dal legale rappresentante di ciascuna Impresa raggruppanda/costituenda;
- per i **Consorzi di cui all'art. 34, co. 1, lett. b) e c)** del D.Lgs. 163/2006, dal legale rappresentante del Consorzio.