



*Direzione Centrale Amministrazione,
Pianificazione e Controllo*

*Settore Logistica e Fornitori
Ufficio Gare e Contenzioso*

Prot. 45079/2016

--- DISCIPLINARE DI GARA---

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI ALCUNI SERVIZI PER
L’ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE SELETTIVE PER L’ASSUNZIONE A
TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE PER LE ESIGENZE DEGLI UFFICI
DELL’AGENZIA NEL TRIENNIO 2016 - 2018**

PREMESSA	3
1. INTRODUZIONE	4
1.1 Ente appaltante	4
1.2 Legislazione applicabile.....	4
1.3 Informazioni e chiarimenti.....	4
1.4 Responsabile del Procedimento	5
1.5 Oggetto della gara	5
1.6 Durata dell'appalto.....	6
1.7 Importo - Massimale - Base d'asta - Codice identificativo di gara (CIG).....	6
1.9 Oneri della sicurezza.....	7
1.10 Registrazione al Sistema AVCpass e utilizzazione della Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici	7
2. REQUISITI DI AMMISSIONE	8
2.1 Specifiche sulla dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, D.lgs. n. 163/2006.	9
2.2 Requisiti di idoneità professionale.....	10
2.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	10
2.5 Irregolarità delle dichiarazioni sostitutive e sanzione pecuniaria.....	13
3.TASSA SULLE GARE	14
4.1 Presentazione delle offerte e termine per la loro ricezione	15
4.2 BUSTA "A"- "Documentazione Amministrativa"	16
4.2.1 Regole sulla documentazione richiesta in caso di R.T.I./ConSORZI costituiti/endi .	23
4.2.2 Documentazione relativa all'avvalimento	25
4.3 BUSTA "B"- "Offerta tecnica"	26
4.4 BUSTA "C"- "Offerta economica"	27
4.5 Modalità di sottoscrizione delle offerte tecnica ed economica in caso di RTI e Consorzi	28
5. SUBAPPALTO	28
6. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA	29
6.1 Fideiussione provvisoria	29
6.1.1 Modalità di presentazione della fideiussione provvisoria in caso di RTI e Consorzi	31
6.1.2 Casi di incameramento della garanzia provvisoria	31
6.2 Garanzie di esecuzione (Cauzione definitiva)	32
7. CRITERIO PER LA SCELTA DELL'OFFERTA MIGLIORE	32
8. VERIFICA EX ART. 48 - CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI	32
9. ALTRE INDICAZIONI	36
10. AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	37
10.1 Offerta tecnica (max. 70/100 punti).....	37
10.1.1 Riparametrazione dell'offerta tecnica	41
10.2 Offerta economica (max 30/100 punti).....	42
10.3 Punteggio complessivo	46
11. SEDUTA DELLA COMMISSIONE	46
12. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE	47
13. AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA	48

14. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ED ACCESSO AGLI ATTI	48
14.1 Comunicazione della graduatoria	49
15. STIPULA DEL CONTRATTO	49
16. TRATTAMENTO DATI PERSONALI	50

PREMESSA

L'Agenzia delle Entrate (d'ora innanzi, per brevità, anche semplicemente "Agenzia"), con determina del Direttore Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo - prot. n. 1877/2016 del 4 febbraio 2016 - ha indetto una gara comunitaria (d'ora in avanti, anche, "Gara"), nella forma della procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici, in seguito anche semplicemente *Codice*), per selezionare l'operatore economico cui affidare l'erogazione di alcuni servizi per l'espletamento delle procedure selettive per l'assunzione a tempo indeterminato di personale per le esigenze degli uffici dell'Agenzia nel triennio 2016-2018.

Il relativo Bando di gara è stato spedito all'Ufficio delle Pubblicazioni della Comunità Europea in data 23 marzo 2016 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, V Serie Speciale, "Contratti Pubblici".

Tutti i documenti sono pubblicati sul sito internet dell'Agenzia www.agenziaentrate.it (*L'Agenzia – Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti - Avvisi e bandi di gara – Bandi di gara per i quali è ancora possibile presentare la domanda di partecipazione*).

Il Bando è stato trasmesso alla GUCE in via telematica e pubblicato sul sito del Ministero delle Infrastrutture, nonché inviato all'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, secondo gli oneri di pubblicità previsti dal D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.

Secondo quanto specificatamente indicato di seguito, l'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, come integrato dagli artt. 35, 36 e 37 del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Poiché l'Agenzia ha redatto e trasmesso il Bando per via elettronica alla GUCE ed ha provveduto a fornire per via elettronica l'accesso libero, diretto e completo al presente Disciplinare di gara e ad ogni documento complementare, precisando nel testo del Bando l'indirizzo internet presso il quale tale documentazione è accessibile, il termine minimo di

ricezione delle offerte, ai sensi dell'art. 70, co. 8 e 9, del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., viene ridotto di 12 giorni.

1. INTRODUZIONE

1.1 Ente appaltante

Agenzia delle Entrate - sede legale: Via C. Colombo n. 426 c/d, 00145 Roma - Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo - Settore Logistica e Fornitori - Ufficio Gare e Contenzioso, Via Giorgione n. 159 - 00147 Roma, tel. +390650543732 - fax +390650544006 - e-mail: dc.ammpec.garecontenzioso@agenziaentrate.it; sito internet: www.agenziaentrate.it

1.2 Legislazione applicabile

La gara è effettuata ai sensi del D.lgs. del 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE (di seguito, per brevità, anche semplicemente *Codice*) e del relativo Regolamento di attuazione (D.P.R. 207/2010 e s.m.i.) ed è assoggettata ad ogni altra disposizione, nazionale e comunitaria, legislativa o regolamentare, applicabile.

La procedura in questione è altresì disciplinata dai seguenti atti: Bando di gara, Disciplinare di gara, Schema di domanda di partecipazione, Schemi di offerta tecnica ed economica, Schema di accordo quadro, Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

1.3 Informazioni e chiarimenti

Eventuali informazioni e chiarimenti circa l'oggetto della gara, le modalità di partecipazione alla procedura e la documentazione da produrre, potranno essere richiesti per iscritto **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 29 aprile 2016** dal lunedì al venerdì, esclusivamente presso: Agenzia delle Entrate – Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo - Settore Logistica e Fornitori - Ufficio Gare e Contenzioso - Via Giorgione n. 159 - 00147 Roma - fax +390650544006 – indirizzo e-mail: dc.ammpec.garecontenzioso@agenziaentrate.it. Le richieste di chiarimenti dovranno riportare il numero di telefono, di fax, l'indirizzo pec, l'indirizzo e-mail, nonché il nominativo della persona della Società cui l'Amministrazione invierà la risposta.

Eventuali chiarimenti di interesse generale verranno pubblicati esclusivamente sul sito dell'Agazia nei termini di legge.

L'Agazia si riserva la facoltà di apportare integrazioni alla documentazione di gara dandone semplice comunicazione sul sito internet www.agaziaentrate.it (*L'Agazia–Amministrazione trasparente-Bandi di gara e contratti-Avvisi e bandi di gara-Gare in corso*). Pertanto, sarà cura delle società partecipanti consultare periodicamente il predetto sito internet.

1.4 Responsabile del Procedimento

La gestione della gara è affidata al Dott. Francesco Vasta del Settore Logistica e Fornitori della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo.

1.5 Oggetto della gara

Oggetto della gara è l'erogazione di alcuni servizi propedeutici all'espletamento delle procedure selettive per l'assunzione a tempo indeterminato di personale per le esigenze degli uffici dell'Agazia nel triennio 2016-2018.

Tali servizi, in particolare, constano delle attività di seguito elencate, definite singolarmente e dettagliatamente nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale:

1. **servizio telematico di acquisizione *on line* delle domande di partecipazione alle diverse procedure selettive;**
2. **assistenza ai candidati per l'inserimento dei dati e della domanda di partecipazione (cd. *help desk*);**
3. **progettazione delle prove d'esame attitudinali e tecnico-professionali;**
4. **stampa dei questionari d'esame;**
5. **attività per lo svolgimento della prova oggettiva attitudinale e della prova oggettiva tecnico-professionale;**
6. **lettura automatizzata e attività connesse;**
7. **servizio telematico di accesso *on line* agli atti concorsuali.**

Le attività di cui sopra dovranno essere garantite per tutti i concorsi banditi dall'Agazia nel triennio di riferimento (2016-2018) nonché in relazione ad eventuali prove selettive che dovranno essere effettuate/ripetute in seguito a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria. L'Agazia in relazione ai singoli concorsi potrà richiedere, attraverso appositi ordinativi di

servizio, l'attivazione di tutte le attività o solo di alcune di esse.

1.6 Durata dell'appalto

Con l'aggiudicatario della procedura di gara sarà stipulato un accordo quadro con un unico operatore ai sensi dell'art. 59 del *Codice*, di durata triennale, che, in ogni caso, non obbligherà l'Agenzia ad attivare le prestazioni oggetto dello stesso.

Sulla base dell'accordo quadro, in relazione alle effettive esigenze dell'Agenzia, saranno quindi effettuati senza nessun obbligo in capo all'Agenzia, per ciascuna procedura concorsuale che sarà attivata nel triennio di vigenza dell'accordo quadro, degli ordinativi di servizio che espliciteranno i servizi richiesti e le relative quantità.

Per effetto di tali atti l'Aggiudicatario sarà obbligato ad eseguire le prestazioni richieste fino ad esaurimento dell'importo complessivo massimo del relativo accordo quadro, nel rispetto delle condizioni, dei termini e delle modalità ivi prescritte.

Nessun compenso/ristoro potrà essere richiesto nel caso in cui la gara non venga aggiudicata, ovvero non venga stipulato il relativo accordo quadro, ovvero non siano effettuati gli ordinativi di servizio.

Il monitoraggio sulla corretta esecuzione delle prestazioni, il conseguente pagamento del corrispettivo e l'eventuale contenzioso, afferente all'esecuzione del contratto, saranno gestiti dal competente ufficio dell'Agenzia.

L'accordo quadro verrà stipulato in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica – firma elettronica qualificata – in conformità a quanto previsto dall'art.11, co.13, del *Codice*, come modificato ad opera della Legge n. 221/2012.

1.7 Importo - Massimale - Base d'asta - Codice identificativo di gara (CIG)

L'importo complessivo del presente appalto è pari ad euro **€ 2.500.000 al netto di IVA**; detto importo tiene conto dell'aumento del c.d. *sesto quinto* delle prestazioni del quale l'Amministrazione riserva di avvalersi, ai sensi dell'art. 11 del Regio Decreto 2440/23.

L'importo indicato costituisce **valore massimale** dell'appalto, in quanto riferito al valore massimo presunto, calcolato sulla stima di un fabbisogno triennale dell'Agenzia comprensivo del suddetto aumento del *sesto quinto* delle prestazioni.

Il detto importo coincide altresì con la **base d'asta** che, pertanto, è stata fissata anch'essa tenendo già conto del possibile aumento del sesto quinto delle prestazioni di cui l'Agenzia volesse eventualmente avvalersi.

Si precisa, per quanto sopra, che anche le quantità indicate nello schema di offerta economica (infra par. 10.2 nonché all. 3 - *modello di offerta economica*) sono comprensive del detto eventuale aumento del sesto quinto delle prestazioni.

Gli importi e le quantità rappresentati, in ogni caso, sono puramente indicativi ed in nessun modo vincolanti; non sussiste, pertanto, alcun impegno a raggiungere l'importo massimale dell'accordo quadro, né al netto né al lordo dell'eventuale aumento del sesto quinto delle prestazioni, né tantomeno sussiste alcun obbligo a garantire al fornitore prestazioni minime contrattuali.

Il codice identificativo della gara (**CIG**) è il seguente: **66305631AF**

1.8 Costi di pubblicazione

L'Aggiudicatario dovrà rimborsare all'Agenzia i costi sostenuti per la pubblicazione sui quotidiani del Bando e dell'esito della gara, in conformità a quanto previsto dall'art. 34, co. 35 del Decreto-Legge 18/10/2012, n. 179, convertito in Legge 17/12/2012, n. 221 (cd. "decreto Crescita-bis").

1.9 Oneri della sicurezza

Gli oneri della sicurezza per rischi da interferenze sono pari a zero.

Gli oneri della sicurezza per rischi specifici o aziendali - la cui quantificazione rientra nella responsabilità del concorrente, in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale - devono essere specificamente quantificati ed indicati, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico in calce all'offerta economica (all. 3-*modello di offerta economica*).

Si precisa che gli oneri per la sicurezza per rischi specifici non rappresentano per l'Agenzia un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica, bensì una componente specifica della stessa.

1.10 Registrazione al Sistema AVCPass e utilizzazione della Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici

L'art. 6-bis del *Codice*, così come introdotto dall'art. 20, comma 1, lett. a), della legge 4 aprile 2012 n. 35, prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica, debba essere acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'*Autorità Nazionale Anticorruzione* (A.N.AC. - già A.V.C.P. Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture).

In attuazione di quanto previsto dal suindicato art. 6-bis del *Codice*, l'A.N.AC. ha emesso la Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 con la quale vengono, tra l'altro, individuati “*i dati concernenti la partecipazione alle gare e la valutazione delle offerte da inserire nella BDNCP al fine di consentire alle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori di verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici per l'affidamento dei contratti pubblici*”.

Ciascun concorrente dovrà, dunque, registrarsi al Sistema AVCpass secondo le indicazioni operative presenti nella sezione “Servizi - Servizi online - AVCpass” del sito www.anticorruzione.it.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un “PASSOE”, che dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa, come indicato nel successivo paragrafo 4.2.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono legittimati a partecipare alla presente gara tutti i soggetti indicati nell'art. 34 del *Codice*; per gli operatori economici stranieri si applica l'art. 47 del D.lgs. n. 163/2006.

In caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d), e), del *Codice*, **a pena di esclusione**, la mandataria dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Resta fermo quanto eventualmente previsto nel presente Disciplinare in ordine al possesso dei requisiti in caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti.

È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (R.T.I., Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla gara in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi, pena, in ogni

caso, l'esclusione dell'impresa e del/i concorrente/i in forma associata al quale l'impresa stessa partecipa.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Ai sensi dell'art. 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. *black list* - di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 - devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, nei confronti di tutti i concorrenti, i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro, ove sono presenti gli elenchi aggiornati degli operatori economici aventi sede nei Paesi inseriti nelle *black list* -di cui al D.M. 4 maggio 1999 e al D.M. 21 novembre 2001- già in possesso dell'autorizzazione ovvero che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

Si applica, altresì, quanto previsto dall'art. 35 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 così come convertito dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) ed m-quater), del Codice;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165 del 2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

Per la partecipazione alla presente gara ciascun partecipante dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito elencati.

2.1 Specifiche sulla dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, D.lgs. n. 163/2006.

Le dichiarazioni in merito al possesso dei suddetti requisiti generali di cui all'art. 38, co. 1, del *Codice*, vanno rese conformemente all'allegato 1 al presente Disciplinare (all. 1- *domanda di partecipazione*), così come dettaglio nel successivo par. 4.2.

In caso di R.T.I. o Consorzi, di cui alle lett. *d)* ed *e)* dell'art. 34 del *Codice*, sia costituiti che costituendi, i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, co. 1, del medesimo *Codice* devono essere posseduti da ciascuna società in R.T.I. o Consorzio.

In caso di Consorzi di cui alle lett. *b)* e *c)* dell'art. 34 del *Codice* i suddetti requisiti devono essere posseduti dal Consorzio e dai Consorziati designati quali esecutori della prestazione.

In caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, sussiste in capo alla società cessionaria, incorporante, o risultante dalla fusione, l'onere di presentare la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art. 38, co. 1, lett. *c)* del *Codice* anche con riferimento agli amministratori ed ai direttori tecnici che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse nell'ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo; resta ferma la possibilità di dimostrare la cd. dissociazione (cfr. Cons. St., Ad. Plen., n. 10 e n. 21 del 2012).

2.2 Requisiti di idoneità professionale

Il soggetto partecipante alla gara in questione deve possedere l'iscrizione per attività inerenti al relativo servizio nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 del D.lgs. n. 163/2006.

In caso di R.T.I. o Consorzi di cui all'art. 34, co. 1, di cui alle lett. *d)* ed *e)* del *Codice*, sia costituiti che costituendi, il predetto requisito deve essere posseduto da ciascuna società in R.T.I. o Consorzio.

In caso di Consorzi di cui all'art. 34, co. 1, lett. *b)* e *c)* del *Codice*, il predetto requisito deve essere posseduto dal Consorzio e dai Consorziati designati esecutori della prestazione.

Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al presente paragrafo vanno rese conformemente all'allegato 1 al presente Disciplinare (all. 1- *domanda di partecipazione*).

2.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

L'Agenzia delle Entrate, ai sensi dell'articolo 42 del Codice dei Contratti pubblici, ritiene opportuno introdurre alcuni limiti di partecipazione alla presente gara, che tengono conto della **capacità tecnica, professionale ed esperienziale** degli operatori economici concorrenti.

Tali requisiti sono fissati in ragione della particolare rilevanza sociale e mediatica delle attività oggetto della presente procedura, dell'elevato standard qualitativo richiesto per l'espletamento delle prestazioni e della particolare delicatezza della materia di cui trattasi: servizi concorsuali (il cui svolgimento deve avvenire nel rispetto del principio costituzionale di buon andamento della pubblica amministrazione -art. 97 Cost.- e dei canoni di trasparenza e *par condicio* tra i candidati) affidati allo scopo ultimo di addivenire all'assunzione a tempo indeterminato di personale dotato delle competenze richieste e capace di espletare le mansioni proprie dell'area di inquadramento.

Al riguardo, pertanto, tenuto altresì conto dell'elevato numero di persone che in precedenza hanno partecipato alle selezioni pubbliche indette dall'Agenzia (a titolo meramente esemplificativo, per il concorso bandito per l'assunzione di 892 funzionari - G.U. 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 15 del 24-2-2015 - sono pervenute circa 138 mila domande di partecipazione) è necessario selezionare, per la gestione delle attività propedeutiche all'espletamento dei suddetti concorsi, operatori economici dotati di comprovate capacità tecniche e professionali. Si richiede, dunque, in capo agli operatori economici, il possesso dei seguenti requisiti:

a) certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 o equivalente nel settore oggetto della gara, in corso di validità. Tale requisito può essere comprovato o presentando copia conforme all'originale della certificazione o, in alternativa, l'Impresa concorrente potrà dichiararne il possesso nella domanda di partecipazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (all. 1-*domanda di partecipazione*).

Al riguardo si precisa che la certificazione deve essere posseduta dall'impresa singola ovvero:

- a.1) in caso di R.T.I. costituiti/costituendi e Consorzi costituiti/costituendi, di cui all'art. 34, co. 1 lett. d) ed e) del Codice: da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande e consorziate/consorziande;
- a.2) per i consorzi di cui all'art. 34, co. 1 lett. b) e c) del Codice: dal Consorzio e dalle imprese indicate quali esecutrici.

b) di aver già organizzato e gestito un concorso/selezione per una pubblica amministrazione, ovvero per un organismo di diritto pubblico *ex art. 3, co. 26, D.lgs.*

163/2006, cui abbia presentato domanda di partecipazione un numero di candidati non inferiore a **50.000**;

- c) **di aver realizzato un servizio di acquisizione *on line* delle domande di partecipazione** ad un concorso bandito da una pubblica amministrazione ovvero da un organismo di diritto pubblico ex art. 3, co. 26, D.lgs. 163/2006, cui abbia presentato domanda di partecipazione un numero di candidati non inferiore a **50.000**;
- d) **di aver realizzato un servizio di correzione automatizzata delle prove concorsuali** in un concorso bandito da una pubblica amministrazione, ovvero da un organismo di diritto pubblico ex art. 3, co. 26, D.lgs. 163/2006, cui abbia presentato domanda di partecipazione un numero di candidati non inferiore a **50.000**;
- e) **di aver già progettato prove di esame oggettive attitudinali e tecnico professionali, basate sulla somministrazione di test articolati in quesiti a risposta multipla**, in un concorso bandito da una pubblica amministrazione, ovvero da un organismo di diritto pubblico ex art. 3, co. 26, D.lgs. 163/2006, cui abbia presentato domanda di partecipazione un numero di candidati non inferiore a **50.000**;

Al riguardo si precisa che:

- 1) in caso di R.T.I. costituiti/costituendi e Consorzi costituiti/costituendi, di cui all'art. 34, co. 1 lett. d) ed e) del Codice: i requisiti di carattere tecnico-professionale-esperienziale di cui alle sopra indicate lettere *b)*, *c)*, *d)* ed *e)* dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, in misura maggioritaria e comunque non inferiore al 40%, dalla mandataria ed in misura non inferiore al 10% da ciascuna delle altre imprese raggruppate/raggruppande e consorziate/consorziande, fermo restando l'obbligo per il soggetto riunito di possedere il predetto requisito in misura non inferiore al 100%. Sempre in tal caso la mandataria, a pena di esclusione, dovrà eseguire le attività in misura prevalente;
- 2) per i consorzi di cui all'art. 34, co. 1 lett. b) e c) del Codice, i requisiti in argomento dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, dal Consorzio medesimo o cumulativamente dalle consorziate esecutrici della prestazione, secondo quanto previsto dall'art. 35 del *Codice* e dall'art. 277 del D.P.R. n. 207/2010.

2.4 Avvalimento

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 49 del *Codice*, il concorrente -singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.lgs. n. 163/2006- può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnico-organizzativi avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, ed in conformità all'articolo 49, co. 2, del *Codice*, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre in offerta la specifica documentazione richiesta al successivo par. 4.2.2.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

A tale fine, si ricorda che l'appalto è, in ogni caso, eseguito dall'impresa avvalente e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa, inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

1. non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, co. 8 del *Codice*, che più di un concorrente si avvalga della stessa impresa ausiliaria, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
2. non è ammessa, ai sensi dell'art. 49, co. 8 del *Codice*, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese.

2.5 Irregolarità delle dichiarazioni sostitutive e sanzione pecuniaria

Ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38, comma 2-*bis* e 46, comma 1-*ter* – introdotti dall'art. 39 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 – la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 del *Codice*, nonché degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla Legge e/o alla documentazione di gara, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal presente Disciplinare in € 2.500,00, pari all'uno per mille dell'importo massimo stimato di cui al precedente paragrafo 1.7.

Il versamento della sanzione è garantito dalla cauzione provvisoria che, nel caso di escussione, dovrà essere, a pena di esclusione, tempestivamente reintegrata.

In caso di riscontrata irregolarità essenziale nelle dichiarazioni, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o

regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In merito, si precisa che:

- a titolo esemplificativo e non esaustivo, si considerano essenziali: la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione (laddove non vi sia incertezza assoluta sulla paternità della domanda), la mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica, la mancata o irregolare presentazione (ad es. assenza degli elementi previsti nell'art. 75 d.lgs. 163/2006) della cauzione provvisoria, la mancata allegazione della ricevuta ANAC, la mancata allegazione della dichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 d.lgs. 163/2006;
- nell'ipotesi in cui la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato, l'Agenzia procederà all'esclusione della Società e alla escussione della cauzione provvisoria, come meglio specificato nel prosieguo del presente Disciplinare.

Nelle ipotesi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la Stazione Appaltante non richiederà alcuna regolarizzazione né applicherà alcuna sanzione.

3.TASSA SULLE GARE

I concorrenti dovranno provvedere, in favore dell'A.N.AC., al versamento di un contributo, secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità di vigilanza del 5 marzo 2014 emanata in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, in materia di contributi di partecipazione alle gare.

Il concorrente dovrà allegare alla documentazione di gara, inserita nella Busta A, il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della gara (CIG) indicato nel Bando di gara.

Il versamento del contributo va effettuato secondo le "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, da soggetti pubblici e privati", presenti sul sito dell'A.N.AC. al seguente indirizzo internet: <http://www.anticorruzione.it>.

Per le modalità di comprova del pagamento si rinvia a quanto indicato in merito nelle istruzioni medesime.

L'importo della tassa sulle gare dovuto è pari a € 140,00 - CIG 66305631AF

4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

4.1 Presentazione delle offerte e termine per la loro ricezione

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **10 maggio 2016** al seguente indirizzo: **Agenzia delle Entrate - Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo - Settore Logistica e Fornitori, Ufficio Gare e Contenzioso, Via Giorgione n. 159 – 00147 Roma- V piano, stanza 5.37, c.a. dott. Francesco Vasta.**

L'offerta dovrà essere racchiusa, **a pena di esclusione**, in un unico plico non trasparente sigillato con ceralacca o equivalente.

Sul plico, oltre all'indicazione del mittente con relativo numero di telefono, fax, indirizzo di posta elettronica certificata e destinatario, deve apporsi chiaramente la seguente dicitura: "Procedura aperta per l'affidamento dei servizi per l'espletamento delle procedure selettive per l'assunzione a tempo indeterminato di personale per le esigenze degli uffici dell'Agenzia delle Entrate nel triennio 2016-2018 – Scadenza ore 12.00 del giorno ----- **2016** – CIG_____ – c.a. Dott. Francesco Vasta".

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati. Sarà possibile consegnare il plico a mano, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, presso l'Agenzia delle Entrate - Ufficio Gare e Contenzioso - Via Giorgione n. 159 – 00147 Roma, piano 5°, stanza 5.43. In questo ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta, con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

Le offerte, contenute nei plichi, che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato non verranno prese in considerazione.

L'invio e l'integrità del plico sono a totale rischio e spesa dell'impresa partecipante, restando esclusa ogni responsabilità dell'Agenzia ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il suddetto termine o pervenga parzialmente aperto.

All'interno del suddetto plico dovranno essere inserite:

1. una busta, contraddistinta dalla lettera "A", contenente la documentazione

amministrativa;

2. una busta, contraddistinta dalla lettera “B”, contenente l’offerta tecnica, redatta secondo il modello predisposto dall’Agenzia (all. 2 - *modello offerta tecnica*);
3. una busta, contraddistinta dalla lettera “C”, contenente l’offerta economica, redatta secondo il modello predisposto dall’Agenzia (all. 3 - *modello offerta economica*).

Le buste devono essere sigillate con ceralacca o equivalente; qualora la documentazione amministrativa e/o l’offerta tecnica non vengano inserite rispettivamente nelle buste “A” e “B” ma si trovino sciolte all’interno del plico, ciò non determinerà l’esclusione della Società dalla gara. **La documentazione relativa all’offerta economica deve invece, a pena di esclusione, essere inserita nella busta “C”.** Pertanto, nel caso in cui l’offerta economica si trovi sciolta all’interno del plico, ovvero sia inserita sciolta nella busta “A” o nella busta “B”, la società sarà esclusa dalla gara.

Nelle singole buste dovrà essere inserito quanto di seguito indicato.

4.2 BUSTA “A”- “Documentazione Amministrativa”

La BUSTA “A” - recante la dicitura “**Documentazione Amministrativa**”- sigillata con ceralacca o equivalente, **dovrà contenere la seguente documentazione:**

- 1) **domanda di partecipazione** alla presente gara, redatta in lingua italiana secondo il facsimile predisposto dall’Agenzia (all. 1 - *modello di domanda di partecipazione*), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda, in alternativa all’autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all’originale della relativa procura. Le regole per la sottoscrizione della domanda in caso di raggruppamenti e consorzi sono indicate nel successivo paragrafo 4.2.1;
- 2) documento attestante il versamento in contanti o in titoli della **cauzione provvisoria** o **fideiussione bancaria** oppure **polizza assicurativa** oppure **polizza** relativa alla cauzione provvisoria per un importo pari all’1% dell’importo massimale di cui al precedente par. 1.7, valida **per almeno 270 giorni** dalla presentazione dell’offerta,

contenente, altresì, la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione circa l'impegno, verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.113 del *Codice*. L'importo della polizza provvisoria (1% dell'importo massimale) tiene già conto del dimezzamento di cui all'art. 75, co. 7 del *Codice* in considerazione del possesso della certificazione di qualità richiesta ai concorrenti quale requisito tecnico-organizzativo di partecipazione, ai sensi del precedente par. 2.4 del presente Disciplinare. Le modalità di costituzione, sottoscrizione ed invio della polizza sono dettagliate nel successivo par. 6.1.

- 3) ricevuta in originale di **versamento della “tassa sulle gare”** secondo le modalità e gli importi di cui al precedente par. 3 del presente Disciplinare;
- 4) il documento attestante l'attribuzione del **“PASSOE”** da parte del servizio AVCpass, come specificato nel precedente par. 1.10;
- 5) gli atti relativi al R.T.I. o Consorzio, di cui al successivo par. 4.2.1;
- 6) (*eventuale*) estratto autentico del verbale del Consiglio di Amministrazione o procura speciale notarile, ovvero copia autentica o autenticata della medesima, ovvero autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, attestante i poteri di firma del soggetto che avrà sottoscritto la dichiarazione di offerta e tutti i documenti necessari, qualora tali poteri non siano desumibili dal certificato rilasciato dalla CCIAA;
- 7) (*eventuale*) documentazione relativa all'avvalimento di cui al successivo par. 4.2.2.

La **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** dovrà contenere:

I) la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta:

- a) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater) del *Codice* e precisamente:
 - a.1) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

ovvero (in caso di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale)

che si trova in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'articolo 186 bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di _____ del --/--/--: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese ed allega la documentazione prevista dal comma 4 del citato art. 186 bis (**art. 38, comma 1, lett. a) del Codice**);

a.2) che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui, rispettivamente, all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre n. 159 del 2011 (**art. 38, comma 1, lett. b) del Codice**); l'esclusione ed il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, i procuratori speciali titolari di poteri equiparabili a quelli di un amministratore dotato di poteri di rappresentanza;

a.3) che nei confronti dei legali rappresentanti di ciascuna delle Società – e, comunque, di tutti i soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), D.lgs. 163/06 e s.m.i. compresi i procuratori speciali titolari di poteri equiparabili a quelli di un amministratore dotato di poteri di rappresentanza – non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e che, nei confronti dei medesimi soggetti di cui sopra, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18 (**art. 38, comma 1, lett. c) del Codice**)

(oppure, se presenti)

indica tutte le sentenze di condanna passata in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi

dell'articolo 444 del codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle sole condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione (pronunciata dal Tribunale di sorveglianza) o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna (quest'ultimo dichiarato dal giudice dell'esecuzione) o in caso di revoca della condanna medesima. L'esclusione o il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (**art. 38 co. 1, lett. c) del Codice**);

a.4) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.i. L'esclusione ha la durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa (**art. 38 co. 1, lett. d) del Codice**);

a.5) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'Autorità (**art. 38 co. 1, lett. e) del Codice**);

a.6) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione dei servizi affidati da questa Stazione appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale (**art. 38 co. 1, lett. f) del Codice**);

a.7) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito; ai sensi dell'art. 38, comma 2, del Codice, si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore a quello di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 e costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili (**art. 38 co. 1, lett. g) del Codice**);

a.8) che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'Autorità, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa

documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (**art. 38, co. 1, lett. h) del Codice**);

a.9) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito; ai sensi dell'art. 38, comma 2, del Codice si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del Documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 2, comma 2, del decreto legge 25 settembre 2002 n. 210, convertito, con modificazioni, dalla Legge 22 novembre 2002, n. 266 (**art. 38, co. 1, lett. i) del Codice**);

a.10) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68 (**art. 38, co. 1, lett. l) del Codice**);

a.11) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del d.lgs. n. 231/2001 e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione (ad esempio: per atti o comportamenti discriminatori in ragione della razza, del gruppo etnico o linguistico, della provenienza geografica, della confessione religiosa o della cittadinanza, ai sensi dell'articolo 44, comma 11, del decreto legislativo n. 286 del 1998; per emissione di assegni senza copertura ai sensi degli articoli 5, comma 2, e 5-bis della legge n. 386 del 1990), compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 (**art. 38, co. 1, lett. m) del Codice**);

a.12) che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'Autorità, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA (**art. 38, co. 1, lett. m-bis) del Codice**);

a.13) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'**art. 38, co. 1, lettera m-ter) del D.lgs. 163/2006**;

a.14) ai sensi e per gli effetti di cui al **co. 1, lettera m-quater e co. 2 dell'art. 38 del D.lgs. 163/2006**;

opzione 1

di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

opzione 2

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

opzione 3

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con _____ (*specificare l'operatore economico o gli operatori economici*) e di aver formulato autonomamente l'offerta;

Indi dichiara:

- b) di essere in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008**, o equivalente, nel settore oggetto della gara;
- c) di aver già organizzato e gestito un concorso/selezione** per una Pubblica Amministrazione, ovvero per un organismo di diritto pubblico *ex art. 3, co. 26, D.lgs. 163/2006*, cui abbia presentato domanda di partecipazione un numero di candidati non inferiore a **50.000** (par. 2.4, lett. *b*) del Disciplinare);
- d) di aver realizzato un servizio di acquisizione *on line* delle domande di partecipazione** ad un concorso bandito da una Pubblica Amministrazione, ovvero da un organismo di diritto pubblico *ex art. 3, co. 26, D.lgs. 163/2006*, cui abbia presentato domanda di partecipazione un numero di candidati non inferiore a **50.000** (par. 2.4, lett. *c*) del Disciplinare);
- e) di aver realizzato un servizio di correzione automatizzata delle prove concorsuali**, in un concorso bandito da una Pubblica Amministrazione, ovvero da un organismo di diritto pubblico *ex art. 3, co. 26, D.lgs. 163/2006*, cui abbia presentato domanda di partecipazione un numero di candidati non inferiore a **50.000** (par. 2.4, lett. *d*) del Disciplinare);
- f) di aver già progettato prove di esame oggettive attitudinali e tecnico professionali, basate sulla somministrazione di test articolati in quesiti a risposta multipla**, in un concorso bandito da una pubblica amministrazione, ovvero da un organismo di diritto

pubblico ex art. 3, co. 26, D.lgs. 163/2006, cui abbia presentato domanda di partecipazione un numero di candidati non inferiore a **50.000** (par. 2.4, lett. e) del Disciplinare);

in caso di R.T.I. costituiti/constituendi e Consorzi costituiti/constituendi, di cui all'art. 34, co.1 lett. d) ed e) del Codice, fermo restando l'obbligo per il soggetto riunito di possedere i predetti requisiti in misura non inferiore al 100%:

l' Impresa mandataria dichiara:

di possedere in misura maggioritaria, e comunque non inferiore al 40%, i requisiti di cui al par. 2.4 del Disciplinare di gara, lett. b), c), d), e);

ciascuna impresa mandante dichiara:

di possedere i requisiti di cui al par. 2.4 del Disciplinare di gara, lett. b), c), d), e) in misura non inferiore al 10%;

- g) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione delle prestazioni;
- h) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni di prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando, fin d'ora, a qualsiasi azione o eccezione in merito, salvo quanto previsto all'art. 115 del D.lgs. n. 163/2006;
- i) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta, tecnica ed economica, e di giudicare, pertanto, remunerativa nel suo complesso l'offerta presentata;
- j) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nelle risposte ai quesiti eventualmente presentati dai concorrenti, nello schema di contratto e nel Capitolato;
- k) il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA e l'indirizzo di posta elettronica certificata e/o il numero di fax, il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art.79, co. 5 del D.lgs. n. 163/2006, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- l) le posizioni INPS ed INAIL;
- m) di rientrare/non rientrare nella categoria delle microimprese, piccole imprese e medie

imprese (PMI), ai sensi della raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. L 124 del 20 maggio 2003¹.

- n) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- o) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- p) che, per i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti (per soci e dipendenti vanno intesi coloro che abbiano significativi poteri decisionali nell'ambito dell'azienda) dell'impresa sussistono/non sussistono relazioni di parentela, di affinità o comunque di frequentazione abituale, con i responsabili e i dipendenti dell'Agenzia, ivi comprese quelle relative al coniuge, ai conviventi, ai parenti e agli affini entro il secondo grado;
- q) (*eventuale*) di volersi avvalere del subappalto, con dichiarazione delle attività che si intendono concedere in subappalto e delle relative quote.

Nella domanda di partecipazione, la Società dovrà altresì dichiarare di prendere atto ed accettare che eventuali comunicazioni relative alla gara saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet dell'Agenzia. Tali pubblicazioni avranno valore di comunicazione ufficiale a tutti gli effetti.

4.2.1 Regole sulla documentazione richiesta in caso di R.T.I./Consorti costituiti/endi

Fermo quanto previsto relativamente ai requisiti di ammissione e partecipazione alla gara (precedente par. 2) e ferme le disposizioni di cui all'art. 37, D.lgs. n. 163/2006, il concorrente dovrà rispettare tutte le condizioni di seguito elencate, oltre a quanto precisato al precedente paragrafo.

- 1) **la domanda di partecipazione**, conforme al modello di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare, con le dichiarazioni contenute nella stessa, **dovrà essere presentata e**

¹ L'art. 2 della raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 stabilisce che: la categoria delle microimprese, delle piccole imprese e delle medie imprese è costituita da imprese che occupano meno di 250 persone, il cui fatturato non supera i 50 milioni di Euro oppure il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di Euro. Nella categoria delle PMI si definisce piccola impresa un'impresa che occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di Euro. Si definisce microimpresa un'impresa che occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di Euro.

sottoscritta:

- a.** da tutte le imprese componenti il R.T.I. di cui all'art. 34, co. 1, lett. d) del *Codice*, sia costituito che costituendo;
 - b.** da tutte le imprese che prendono parte al Consorzio ordinario di cui all'art. 34, co. 1, lett. e) del *Codice*, sia costituito che costituendo;
 - c.** in caso di Consorzio di cui all'art. 34, co. 1, lett. b) e c) del *Codice*, dal Consorzio medesimo e da ciascuna impresa indicata quale esecutrice;
- 2) in caso di R.T.I. o Consorzio già costituiti, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria e copia autentica dell'atto costitutivo del consorzio e dello Statuto dal quale risulti l'attuale composizione del Consorzio stesso;
- 3) in caso di R.T.I. e Consorzio costituito/costituendo di cui, rispettivamente, all'art. 34, co. 1, lett. d) ed e) del *Codice*, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande e consorziate/consorziande, nella dichiarazione di cui all'allegato 1 al presente Disciplinare, resa dal proprio legale rappresentante, dovrà inoltre:
 - a.** indicare la parte dei servizi che verrà dalla stessa espletata;
 - b.** indicare, per RTI/Consorzi costituendi, a quale impresa, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
 - c.** contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.lgs. n. 163/2006;
- 4) in caso di Consorzi di cui all'art. 34, co. 1, lett. b) e c) del *Codice*, la dichiarazione di cui all'allegato 1 al presente Disciplinare dovrà indicare quali sono le Imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, *ex art.* 36, co. 5 e art. 37, co. 7 del D.lgs. n. 163/2006; sempre nell'ipotesi di consorzi stabili, il concorrente dovrà inviare e far pervenire all'Agenzia copia della delibera degli organi deliberativi, ai sensi dell'art. 36, co. 1, del D.lgs. 163/2006;
- 5) la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta secondo le modalità di cui al successivo par. 6.1;
- 6) la certificazione di qualità dovrà essere posseduta secondo quanto specificato nei par. 2.4 e 7 del presente Disciplinare.

Le cause di esclusione sono regolate dall'art. 46, co. 1-bis, del Codice (D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.), come novellato dalla L. n. 106/2011 e successivamente integrato dalla legge 114/2014.

4.2.2 Documentazione relativa all'avvalimento

In caso di ricorso all'avvalimento, nei limiti e secondo quanto stabilito nel precedente paragrafo 2.5, in conformità all'articolo 49, co. 2, del *Codice*, il concorrente deve inviare e far pervenire all'Agenzia nella busta "A" della documentazione amministrativa anche la seguente documentazione:

- a) **dichiarazione di avvalimento del concorrente** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dell'impresa ausiliaria e dei requisiti di cui intende avvalersi;
- b) **dichiarazione dell'impresa ausiliaria** sottoscritta dal legale rappresentante della medesima impresa ausiliaria attestante, tra l'altro:
 1. il possesso da parte dell'impresa ausiliaria dei requisiti generali di cui all'art. 38 D.lgs. n. 163/2006. Al fine di consentire all'Agenzia di valutare la moralità professionale dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 38, co. 1, lett. c) del Codice, si precisa che l'impresa ausiliaria dovrà indicare tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, ad esclusione solo dei casi di depenalizzazione ed estinzione del reato (quest'ultima dichiarata dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna stessa, ovvero dei casi di intervenuta riabilitazione (pronunciata dal Tribunale di sorveglianza), ovvero dei casi di intervenuta revoca della condanna medesima;
 2. il possesso da parte dell'impresa ausiliaria dei requisiti oggetto di avvalimento;
 3. l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso l'Agenzia, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 4. la non partecipazione alla gara in proprio o quale associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.lgs. n. 163/2006, né, ai sensi dell'art. 49, co. 8 del medesimo decreto, quale impresa ausiliaria di altro concorrente partecipante alla medesima gara;

c) in originale o in copia autentica (la dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta da ciascun legale rappresentante, sia del concorrente sia dell'impresa ausiliaria) **il contratto di avvalimento** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente, seriamente e concretamente, a fornire gli specifici requisiti e a mettere a disposizione le specifiche risorse necessari per tutta la durata dell'appalto.

In caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento, l'impresa concorrente può presentare dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, co. 5 del *Codice* (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

4.3 BUSTA “B”- “Offerta tecnica”

La **BUSTA “B”**- recante la dicitura “Offerta tecnica”- dovrà:

1. essere sigillata con ceralacca o in modo equivalente;
2. contenere una dichiarazione redatta secondo il facsimile predisposto dall'Agenzia (all. 2- *modello di offerta tecnica*) e resa dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri di firma della società. Le regole per la sottoscrizione dell'offerta tecnica in caso di RTI e consorzi sono indicate nel successivo paragrafo 4.5.

L'offerta tecnica, cui potrà essere attribuito il punteggio massimo di 70/100, sarà valutata con riferimento agli elementi di seguito specificati, i cui punteggi verranno attribuiti secondo le modalità di cui al successivo par. 10.1 del presente Disciplinare:

- a) criteri, metodologie e strumenti proposti per la progettazione delle prove d'esame e per garantire i più elevati standard di riservatezza;
- b) metodologie e strumenti anche innovativi proposti per la stampa dei questionari;
- c) metodologie e strumenti anche innovativi proposti per l'organizzazione e la gestione della prova d'esame;
- d) garanzie di trasparenza, riservatezza, sicurezza degli strumenti informatici utilizzati per la lettura automatizzata e la correzione degli elaborati.

L'offerta dovrà essere vincolante per 270 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa.

4.4 BUSTA “C”- “Offerta economica”

La BUSTA “C” - recante la dicitura “Offerta Economica” - dovrà, a pena di esclusione:

1. essere sigillata con ceralacca o in modo equivalente;
2. contenere la dichiarazione di offerta economica al netto di I.V.A. conforme al modello predisposto dall’Agenzia (all. 3 - *modello di offerta economica*).

L’offerta economica, cui potrà essere attribuito il punteggio massimo di 30/100, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza della società. Le regole per la sottoscrizione dell’offerta economica in caso di RTI e Consorzi sono indicate nel successivo paragrafo 4.5.

La busta contenente l’offerta economica dovrà essere siglata sui lembi di chiusura e, a pena di esclusione, sigillata in modo idoneo ad assicurarne la segretezza; a tal fine dovrà essere non trasparente o comunque tale da non rendere conoscibile il contenuto relativamente ai valori economici indicati.

Il modello di offerta economica dovrà essere compilato correttamente e completamente, in ogni sua parte, con particolare attenzione alla sezione relativa ai costi della sicurezza c.d. aziendali da indicarsi in calce all’offerta economica di cui all’allegato 3 (all. 3 - *modello di offerta economica*).

La dichiarazione dovrà riportare l’offerta espressa in euro per ogni servizio oggetto di quotazione come dettagliatamente indicato nel successivo paragrafo 10.2 del presente Disciplinare, che specifica altresì il punteggio economico attribuibile e le modalità di attribuzione dello stesso.

L’offerta dovrà essere vincolante per 270 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa.

Si dà atto, come già evidenziato nel precedente par. 4.1, che qualora la documentazione amministrativa ovvero l’offerta tecnica non vengano inserite rispettivamente nella busta “A” e nella busta “B”, ma si trovino sciolte all’interno del plico, ciò non determinerà l’esclusione dell’impresa dalla gara.

E’ previsto invece a **pena di esclusione** che l’offerta economica sia inserita nella Busta “C”, con la conseguenza che sarà disposta l’esclusione qualora l’offerta economica sia inserita

sciolta nel plico, ovvero sia inserita sciolta nella busta “A” o nella busta “B”.

L’Agenzia, in ogni caso, non corrisponderà ai concorrenti alcun rimborso, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non potrà essere, in alcun caso, restituita.

4.5 Modalità di sottoscrizione delle offerte tecnica ed economica in caso di RTI e Consorzi

La dichiarazione d’offerta tecnica e la dichiarazione di offerta economica dovranno essere firmate, in calce all’ultima pagina, dai seguenti soggetti:

- in caso di R.T.I./Consorzi costituiti di cui all’art. 34, co. 1, lett. d) ed e) del *Codice*, dal legale rappresentante dell’Impresa mandataria;
- in caso di RTI/Consorzi non costituiti, ai sensi dell’art. 37, co. 8 del *Codice*, dal legale rappresentante di ciascuna Impresa raggruppanda/costituenda;
- in caso di Consorzi di cui all’art. 34, co. 1, lett. b) e c) del *Codice*, dal legale rappresentante del Consorzio - fermo quanto previsto nel precedente par. 4.1.1 in merito alla sottoscrizione della domanda di partecipazione.

5. SUBAPPALTO

E’ ammesso il subappalto ai sensi dell’art. 118 del D.lgs. n. 163/06 e s.m.i., se preventivamente dichiarato nella domanda di partecipazione, in misura non superiore al 30% dell’importo complessivo del contratto.

Si fa comunque salvo il possesso da parte delle società subappaltatrici dei requisiti generali di cui agli artt. 38 e 39 del *Codice*.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi o agli oneri dell’aggiudicataria, che rimane unica e sola responsabile nei confronti dell’Agenzia di quanto subappaltato.

L’affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- il concorrente, che intenda avvalersi del subappalto, dovrà farne dichiarazione espressa nella domanda di partecipazione, indicando, in modo chiaro ed inequivocabile, le parti del servizio che intende concedere in subappalto;
- l’appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno 20 giorni prima dell’inizio dell’esecuzione delle attività subappaltate, allegando, ai sensi del comma 8 dell’art. 118 del *Codice*, la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme

di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del codice civile con il titolare del subappalto (analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio);

- con il deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti richiesti dal Bando di gara;
- che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dal D.lgs. n. 159/2011, artt. 67 e 76.

I pagamenti dei corrispettivi avverranno direttamente a favore della Società subappaltatrice, previo benestare dell'appaltatore, ferma restando la responsabilità diretta dell'appaltatore nei confronti della stazione appaltante. Resta inoltre inteso che le somme versate all'impresa subappaltatrice andranno a compensazione dalle somme dovute all'appaltatore. Qualora in sede di domanda di partecipazione venga manifestata l'intenzione di subappaltare e successivamente si rinunci a tale facoltà, la società aggiudicataria potrà comunque eseguire direttamente le parti del servizio che in precedenza aveva dichiarato di voler subappaltare.

6. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

6.1 Fideiussione provvisoria

Ai sensi dell'art. 75 del D.lgs. n. 163/2006, l'offerta deve essere corredata di una garanzia a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario o dell'accertata carenza dei requisiti dichiarati, sotto forma di fideiussione o cauzione di importo pari ad € 25.000,00 corrispondente all'1% del massimale indicato nel precedente par. 1.7 del presente Disciplinare.

L'importo della polizza provvisoria (1% dell'importo massimale) tiene già conto del dimezzamento di cui all'art. 75, co. 7 del Codice, in considerazione del possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 – o equivalente nel settore oggetto di gara – che, nel presente appalto, deve essere posseduta da tutti gli operatori economici concorrenti, in quanto requisito tecnico-organizzativo di partecipazione ai sensi del precedente par. 2.4.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, ai sensi dell'art. 75 comma 7 del Codice dei Contratti Pubblici, così come modificato dall'art. 16, co.1, Legge n. 221/2015, **può essere**

ulteriormente ridotto negli altri casi previsti dall'art. 75 co. 7 del *Codice*, così come modificato dall'art. 16, co.1, Legge n. 221/2015.

La cauzione provvisoria, come definita dall'art. 75 del *Codice*, potrà essere costituita a scelta del concorrente:

- i. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Agenzia;
- ii. da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La fideiussione dovrà:

1. avere una validità di **almeno 270** giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

e prevedere espressamente:

2. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 c.c.;
3. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
4. l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
5. l'impegno del fideiussore stesso a rilasciare la garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. n. 163/2006, per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

La polizza fideiussoria deve essere presentata in originale ed essere intestata a: Agenzia delle Entrate – Via C. Colombo n. 426 c/d - 00145 Roma.

La cauzione dovrà essere presentata mediante certificazione, in originale, rilasciata dalla Banca d'Italia ovvero dall'azienda autorizzata, attestante la costituzione del pegno a favore dell'Agenzia.

La cauzione deve essere accompagnata da autodichiarazione sottoscritta e resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante.

La cauzione dovrà essere emessa da Impresa abilitata ad operare in Italia in conformità alle disposizioni vigenti.

La garanzia provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari - tranne al secondo classificato – entro 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione.

Al secondo classificato ed all'aggiudicatario la garanzia provvisoria sarà svincolata dopo la stipula del contratto.

6.1.1 Modalità di presentazione della fideiussione provvisoria in caso di RTI e Consorzi

In caso di **R.T.I. costituito** di cui all'art. 34, co. 1, lett. d) del *Codice*, la garanzia dovrà essere intestata al raggruppamento temporaneo di impresa nel suo complesso.

In caso di **R.T.I. costituendo** di cui all'art. 34, co. 1, lett. d) del *Codice*, la garanzia dovrà essere intestata a tutte le Imprese raggruppende.

In caso di **Consorzi di cui all'art. 34, co. 1, lett. b) e c) del Codice e di Società consortili**, la garanzia dovrà essere intestata al Consorzio/Società consortile medesimo/a.

In caso di **Consorzio costituito di cui alla lettera e) dell'art. 34 del Codice**, la garanzia dovrà essere intestata al Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutti i consorziati esecutori.

In caso di **Consorzio costituendo di cui all'art. 34, co. 1, lett. e) del Codice**, la garanzia dovrà essere intestata al Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese consorziande che partecipano alla gara.

6.1.2 Casi di incameramento della garanzia provvisoria

L'Amministrazione è legittimata all'incameramento della garanzia provvisoria:

1. in caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario;
2. in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale e tecnico-organizzativa richiesti;
3. in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto,

nel termine stabilito;

4. in caso di applicazione di sanzione pecuniaria per irregolarità essenziali delle dichiarazioni sostitutive e degli elementi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38, co. 2-*bis* e 46, co. 1-*ter* del *Codice*, introdotti dall'art. 39 del DL 24 giugno 2014 n. 90;
5. in qualunque caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara come stabilito dal *Codice*.

6.2 Garanzie di esecuzione (Cauzione definitiva)

A garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali, la Società aggiudicataria dovrà costituire, ai sensi dell'art. 113 del *Codice*, garanzia fideiussoria per un valore complessivo pari al 10% dell'importo contrattuale, mediante fideiussione rilasciata da primario istituto bancario o assicurativo, da esibire entro 10 giorni precedenti la stipula del contratto di cui al successivo par. 15. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento sarà di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

L'importo della garanzia per l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 113, co. 1 del *Codice*, sarà poi ridotto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 75, co. 7 del *Codice* stesso così come modificato dall'art. 16, co.1, Legge n. 221/2015.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:

- **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;**
- **la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;**
- **l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.**

Per i R.T.I. costituiti, i Consorzi costituiti e le Società consortili, la garanzia di esecuzione dovrà essere prestata secondo le modalità indicate al precedente par. 6.1.1.

7. CRITERIO PER LA SCELTA DELL'OFFERTA MIGLIORE

La gara verrà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. n. 163/2006.

8. VERIFICA EX ART. 48 - CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 48, co. 1 del *Codice*, prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte presentate, l'Agenzia è tenuta a richiedere, ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte ammesse, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, **entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima**, il possesso dei requisiti tecnico-organizzativi previsti per la partecipazione alla presente procedura di gara.

La verifica dei requisiti tecnico-organizzativo prescritti sarà effettuata dalla Stazione appaltante mediante la visualizzazione, tramite il sistema AVCPASS:

- della certificazione di qualità richiesta in capo all'operatore (par. 2.4 del presente Disciplinare) rilasciata dagli organismi competenti;
- della/e apposta/e documentazione/i - caricate a Sistema dal concorrente - a comprova del possesso dei requisiti di cui al paragrafo 2.4 (lett. *b-e*) del presente Disciplinare. A titolo esemplificativo i concorrenti possono produrre o le certificazioni rilasciate dalla/e pubblica/che amministrazione/i o dall'organismo/i di diritto pubblico per cui sono state rese le prestazioni indicate nel par. 2.4 (lett. *b-e*) del presente Disciplinare, da cui risultino gli specifici servizi prestati e il numero dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al/ai relativo/i concorso/i, ovvero i contratti stipulati con i predetti enti da cui risultino parimenti gli specifici servizi prestati e il numero dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al/ai relativo/i concorso/i.

Laddove si rendano necessari chiarimenti e/o integrazioni, l'Amministrazione provvederà a richiedere le dovute informazioni, anche tramite Sistema, all'Impresa interessata o all'ente/i certificatore/i.

Qualora il possesso dei requisiti tecnico-organizzativi non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48, comma 1, D.lgs. n. 163/2006.

Conformemente al disposto dell'art. 13, comma 4, della legge 11 novembre 2011 n. 180, le micro, piccole e medie imprese, come delineate all'art. 5 della citata legge n. 180/2011, nonché nella raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. L 124 del 20 maggio 2003², che

² L'art. 2 della raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 stabilisce che: la categoria delle microimprese, delle piccole imprese e delle medie imprese (PMI) è costituita da imprese che occupano meno di 250 persone, il cui fatturato non supera i 50 milioni di Euro oppure il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di Euro. Nella categoria delle PMI si definisce piccola impresa un'impresa che occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di Euro. Si definisce microimpresa un'impresa che occupa

abbiano indicato nella domanda di partecipazione di rientrare nelle predette categorie, sono escluse dalla verifica di cui al 2° comma del predetto art. 48 concernente l'esibizione della documentazione probatoria a comprova del possesso dei requisiti speciali. Esse dovranno presentare la citata documentazione probatoria solo nel caso in cui dovessero risultare aggiudicatarie della procedura di gara (e non seconde graduate), nonché nell'ipotesi in cui vengano estratte a sorte in occasione della verifica ai sensi del comma 1 del predetto art. 48.

2) Con la comunicazione di cui all'art. 79, comma 5, lett. a) del D.lgs. n. 163/2006, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, del D.lgs. n. 163/2006, verrà richiesto all'aggiudicatario ed al concorrente che segue nella graduatoria, se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48, comma 1, del predetto decreto, di comprovare il possesso dei requisiti di speciali richiesti nel Bando di gara e dichiarati nell'Allegato 1 (*domanda di partecipazione*), attraverso la presentazione, nel termine di 10 giorni solari dalla data di ricevimento della menzionata richiesta, della documentazione indicata nel precedente punto a) del presente paragrafo a pena di decadenza dell'aggiudicazione stessa.

Qualora la predetta documentazione non sia fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed all'adozione dei provvedimenti di cui all'art. 48, comma 2, del D.lgs. n. 163/2006.

Con la comunicazione di cui all'art. 79, co. 5, lett. a) del D.lgs. n. 163/2006, al fine di acquisire la documentazione antimafia, ai sensi del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, sarà richiesta, **al solo aggiudicatario**, la produzione della seguente documentazione:

- a) dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante della società, dalla quale risultino i nominativi dei seguenti soggetti, come indicato nell'art. 85 del D.lgs. n. 159/2011:
 - per le associazioni: il legale rappresentante;
 - per le società di capitali (anche consortili), per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile: il legale rappresentante e eventuali altri componenti l'organo di amministrazione;

- per le società di capitali: anche il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero il socio in caso di società con socio unico;
 - per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile e per i gruppi europei di interesse economico: il rappresentante e gli imprenditori o società consorziate;
 - per le società semplice e in nome collettivo: tutti i soci;
 - per le società in accomandita semplice: i soci accomandatari;
 - per le società estere con sede secondaria nel territorio dello Stato: coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;
 - per le società personali: i soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie;
 - per le associazioni e società di qualunque tipo, anche prive di personalità giuridica: i soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, il sindaco, nonché i soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 231/2001;
- b) dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante della società, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dalla quale risultino i nominativi dei familiari conviventi dei soggetti indicati alla precedente lettera a);
- c) dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante della società, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dalla quale risulti l'elenco con l'indicazione dei comuni di residenza e di dimora dei soggetti indicati alla precedente lettera a);
- d) nel caso di Consorzi o società consortili: dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante della società, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dalla quale risulti:
- ciascuno dei consorziati che nei suddetti consorzi o società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento;
 - i soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;

- e) dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante della società, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dalla quale risultino i nominativi dei soggetti cessati dalle cariche indicate nell'art. 38, co. 1, lett. c) del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- f) per le Imprese non residenti e senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72.

9. ALTRE INDICAZIONI

E' ammessa la presentazione di una sola domanda di partecipazione da parte di ciascun concorrente. Pertanto:

- a. non è ammesso che un'impresa partecipi come impresa singola e, contemporaneamente, quale componente di un raggruppamento temporaneo di imprese o di un consorzio, pena l'esclusione dell'impresa e del/i concorrente/i in forma associata al quale l'impresa stessa partecipa;
- b. non è ammesso che una medesima impresa partecipi in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi, pena l'esclusione dei concorrenti in forma associata al quale l'impresa stessa partecipa;
- c. non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in RTI o consorzio, che abbiano rapporti di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altre imprese che partecipano singolarmente o in RTI, o in consorzio, pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese e società collegate, sia delle imprese e società controllanti, sia delle imprese e società controllate, nonché dei RTI e consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipino, qualora le offerte siano riconducibili ad un unico centro decisionale.

L'Agenzia si riserva la facoltà di:

- a) non procedere all'aggiudicazione in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, co. 3, del *Codice*;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una/due sola/e offerta/e valida/e;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare motivatamente la gara;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;

e) procedere allo scorrimento della graduatoria nelle ipotesi di cui all'art. 140 del *Codice*.

10. AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La presente procedura verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. n. 163/2006, secondo i criteri e le modalità di seguito stabiliti.

	PUNTEGGIO MASSIMO
PUNTEGGIO TECNICO (PT)	70
PUNTEGGIO ECONOMICO (PE)	30
TOTALE	100

10.1 Offerta tecnica (max. 70/100 punti)

All'offerta tecnica potrà essere assegnato un punteggio tecnico pari a *max.* 70 punti su 100.

Essa dovrà essere redatta secondo il facsimile predisposto dall'Agenzia (all. 2-*modello di offerta tecnica*), potrà contenere una relazione di *max.* 50 cartelle, formato A4 solo fronte, carattere minimo dimensione 12, dattiloscritte, riferita agli elementi di seguito elencati.

Si precisa che la Commissione non prenderà in alcuna considerazione l'eventuale parte eccedente le predette cinquanta cartelle.

L'attribuzione del punteggio avverrà sulla base degli elementi e dei criteri riportati nella seguente tabella:

ELEMENTI		PUNTEGGIO TECNICO
A.	Progettazione delle prove d'esame attitudinali e tecnico-professionali criteri, metodologie e strumenti proposti per la progettazione delle prove d'esame e per garantire i più elevati standard di riservatezza.	<i>max.</i> 20 punti

B.	Stampa dei questionari d'esame metodologie e strumenti anche innovativi proposti per la stampa dei questionari	<i>max. 10 punti</i>
C.	Organizzazione e gestione della prova d'esame metodologie e strumenti anche innovativi proposti per l'organizzazione e la gestione della prova d'esame	<i>max. 30 punti</i>
D.	Lettura automatizzata e attività connesse garanzie di trasparenza, riservatezza, sicurezza degli strumenti informatici utilizzati per la correzione degli elaborati	<i>max. 10 punti</i>

Si fornisce, di seguito una descrizione dettagliata di ciascun parametro con evidenza delle regole di valutazione che saranno utilizzate dalla Commissione.

A. Progettazione delle prove d'esame attitudinali e tecnico-professionali

Il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente i criteri, le metodologie e gli strumenti proposti per la progettazione delle prove d'esame e per garantire i più elevati standard di riservatezza.

Il punteggio massimo attribuibile è di 20 punti.

La valutazione della Commissione sarà determinata nel rispetto delle seguenti regole:

Valutazione	Punteggio	Note
ECCELLENTE	20	Questa valutazione si applica quando i criteri, le metodologie e gli strumenti proposti, senza alcun nuovo onere per la stazione appaltante, apportano valore aggiuntivo e migliorativo ai servizi richiesti e alle modalità previste nel capitolato di gara
PIÙ CHE ADEGUATA	14	Questa valutazione si applica quando i criteri, le metodologie e gli strumenti proposti non solo sono rispondenti a quanto indicato capitolato di gara ma assicurano anche un'elevata qualità del servizio
ADEGUATA	6	Questa valutazione si applica quando i criteri, le metodologie e gli strumenti proposti sono rispondenti a quanto indicato capitolato di gara

NON ADEGUATA	0	Questa valutazione si applica quando i criteri, le metodologie e gli strumenti proposti non sono rispondenti a quanto indicato nel capitolato di gara.
---------------------	---	--

B. Stampa dei questionari d'esame

Il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente le metodologie e gli strumenti proposti per la stampa dei questionari, evidenziando le eventuali innovazioni (tecnologiche o di processo) offerte per efficientare l'attività di stampa dei questionari.

Il punteggio massimo attribuibile è di 10 punti.

La valutazione della Commissione sarà determinata nel rispetto delle seguenti regole:

Valutazione	Punteggio	Note
ECCELLENTE	10	Questa valutazione si applica quando i criteri, le metodologie e gli strumenti proposti, senza alcun nuovo onere per la stazione appaltante, apportano valore aggiuntivo e migliorativo ai servizi richiesti e alle modalità previste nel capitolato di gara
PIÙ CHE ADEGUATA	7	Questa valutazione si applica quando i criteri, le metodologie e gli strumenti proposti non solo sono rispondenti a quanto indicato capitolato di gara ma assicurano anche un'elevata qualità del servizio
ADEGUATA	3	Questa valutazione si applica quando i criteri, le metodologie e gli strumenti proposti sono rispondenti a quanto indicato capitolato di gara
NON ADEGUATA	0	Questa valutazione si applica quando i criteri, le metodologie e gli strumenti proposti non sono rispondenti a quanto indicato nel capitolato di gara.

C. Organizzazione e gestione della prova d'esame

Il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente le metodologie e gli strumenti proposti per l'organizzazione e la gestione della prova d'esame, evidenziando le eventuali innovazioni (tecnologiche o di processo) offerte per efficientare l'organizzazione e la gestione della prova d'esame.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti.

La valutazione della Commissione sarà determinata nel rispetto delle seguenti regole:

Valutazione	Punteggio	Note
ECCELLENTE	30	Questa valutazione si applica quando i criteri, le metodologie e gli strumenti proposti, senza alcun nuovo onere per la stazione appaltante, apportano valore aggiuntivo e migliorativo ai servizi richiesti e alle modalità previste nel capitolato di gara
PIÙ CHE ADEGUATA	21	Questa valutazione si applica quando i criteri, le metodologie e gli strumenti proposti non solo sono rispondenti a quanto indicato capitolato di gara ma assicurano anche un'elevata qualità del servizio
ADEGUATA	9	Questa valutazione si applica quando i criteri, le metodologie e gli strumenti proposti sono rispondenti a quanto indicato capitolato di gara
NON ADEGUATA	0	Questa valutazione si applica quando i criteri, le metodologie e gli strumenti proposti non sono rispondenti a quanto indicato nel capitolato di gara.

D. Lettura automatizzata e attività connesse

Il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente le garanzie di trasparenza, riservatezza, sicurezza degli strumenti informatici utilizzati per la correzione degli elaborati.

Il punteggio massimo attribuibile è di 10 punti.

La valutazione della Commissione sarà determinata nel rispetto delle seguenti regole:

Valutazione	Punteggio	Note
ECCELLENTE	10	Questa valutazione si applica quando i criteri, le metodologie e gli strumenti proposti, senza alcun nuovo onere per la stazione appaltante, apportano valore aggiuntivo e migliorativo ai servizi richiesti e alle modalità previste nel capitolato di gara
PIÙ CHE ADEGUATA	7	Questa valutazione si applica quando i criteri, le metodologie e gli strumenti proposti non solo sono rispondenti a quanto indicato capitolato di gara ma assicurano anche un'elevata qualità del servizio
ADEGUATA	3	Questa valutazione si applica quando i criteri, le metodologie e gli strumenti proposti sono rispondenti a quanto indicato capitolato di gara
NON ADEGUATA	0	Questa valutazione si applica quando i criteri, le metodologie e gli strumenti proposti non sono rispondenti a quanto indicato nel capitolato di gara.

10.1.1 Riparametrazione dell'offerta tecnica

Qualora nessuna offerta ottenga, come punteggio per il singolo elemento, il valore massimo attribuito dagli atti di gara all'elemento medesimo, sarà effettuata la *cd.* riparametrazione, al fine di garantire il rispetto di un rapporto invariabile tra il fattore prezzo ed il fattore qualità, in modo che, in relazione ad entrambe le componenti, l'offerta migliore ottenga il massimo punteggio, con conseguente rimodulazione delle altre offerte.

Pertanto, con riferimento a ciascun elemento per cui nessun concorrente abbia conseguito il valore massimo previsto, all'offerta migliore sarà comunque assegnato il rispettivo punteggio massimo (previsto dagli atti di gara per quell'elemento); a tutte le altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale decrescente.

In particolare, il metodo della riparametrazione comporta -rispetto al singolo elemento per cui nessun concorrente abbia ricevuto il rispettivo punteggio massimo previsto negli atti di gara- l'assegnazione di un coefficiente pari a 1 all'offerta migliore, come sopra configurata, e un coefficiente proporzionalmente decrescente alle offerte degli altri concorrenti.

I coefficienti di riparametrazione si calcolano dividendo i punti attribuiti alla singola offerta per il punteggio massimo attribuito alle offerte. Successivamente, per calcolare i punti riparametrati, tali coefficienti vengono moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile, in base agli atti di gara, all'elemento.

I coefficienti di riparametrazione vengono arrotondati alla terza cifra decimale, in eccesso se la quarta cifra è compresa tra 5 e 9 e in difetto se la quarta cifra è compresa tra 0 e 4.

Nelle tabelle che seguono si chiarisce, attraverso casi esemplificativi, la modalità mediante cui sarà applicato il principio della riparametrazione agli elementi di cui al precedente par. 10.1.1.

RIPARAMETRAZIONE ELEMENTO A (Progettazione delle prove d'esame attitudinali e tecnico-professionali)					
Offerte	Punti attribuiti	Punti <i>max.</i> attribuiti	Coefficiente	Punti <i>max.</i> elemento	Punti attribuiti riparametrati
<i>a</i>	14	14	1,000	20	20,00
<i>b</i>	6		0,429		8,58
<i>c</i>	0		0,000		0,00
<i>d</i>	0		0,000		0,00

RIPARAMETRAZIONE ELEMENTO B (Stampa dei questionari d'esame)					
Offerte	Punti attribuiti	Punti max. attribuiti	Coefficiente	Punti max. elemento	Punti attribuiti riparametrati
a	3	7	0,429	10	4,29
b	7		1		10,00
c	3		0,429		4,29
d	0		0,000		0,00

RIPARAMETRAZIONE ELEMENTO C (Organizzazione e gestione della prova)					
Offerte	Punti attribuiti	Punti max. attribuiti	Coefficiente	Punti max. elemento	Punti attribuiti riparametrati
a	9	21	0,429	30	12,87
b	9		0,429		12,87
c	21		1,000		30,00
d	0		0,000		0,00

RIPARAMETRAZIONE ELEMENTO D (lettura automatizzata e attività connesse)					
Offerte	Punti attribuiti	Punti max. attribuiti	Coefficiente	Punti max. elemento	Punti attribuiti riparametrati
a	7	10*	-	10*	-
b*	10		-		-
c	3		-		-
d	3		-		-

*In quest'ultimo esempio la riparametrazione non va eseguita poiché l'offerta del concorrente *b* ha ricevuto, secondo quanto previsto negli atti di gara, il punteggio massimo attribuibile all'elemento D e, pertanto, non sussiste la *ratio* per l'applicazione della riparametrazione.

10.2 Offerta economica (max 30/100 punti)

Ogni società partecipante dovrà presentare l'offerta economica redatta in conformità al facsimile predisposto dall'Agenzia (all. 3 - *modello di offerta economica*).

I concorrenti dovranno compilare la dichiarazione di offerta economica indicando:

- i prezzi unitari, al netto dell'IVA, per ogni voce.** Il prezzo unitario dovrà essere espresso in cifre (colonna C) e in lettere (colonna D); **in caso di discordanza prevale il prezzo unitario indicato in lettere ai sensi di quanto previsto dall'art. 119, co. 3, DPR 207/2010;**
- nelle righe della colonna E **i prezzi complessivi** dati dalla moltiplicazione tra i prezzi unitari (colonna D) per le relative quantità (colonna B). Qualora gli importi indicati nella colonna E, per ciascun servizio, non corrispondano al prodotto aritmetico tra il relativo prezzo unitario (colonna D) e le quantità (colonna B), si procederà alla correzione degli importi medesimi (indicati nella colonna E). Si precisa che ai fini del ricalcolo dei

prodotti indicati nella colonna E, in caso di discordanza tra prezzi unitari indicati in cifre e quelle indicati in lettere, si terrà conto dei prezzi unitari indicati in lettere;

- c. nella riga 19 l'Importo di aggiudicazione dato dalla somma dei prezzi complessivi di cui alla colonna E. Tale importo di aggiudicazione deve essere inferiore alla base d'asta che, come dettagliato nel precedente par. 1.7 del presente Disciplinare, è stabilita nella somma complessiva di € 2.500.000,00 IVA esclusa.

Se l'importo indicato nella riga 19 non corrispondesse a quello derivante dalla somma aritmetica dei prezzi di cui alla colonna E (eventualmente corretti e ricalcolati come descritto nel punto b), la Commissione procederà a correggere l'importo medesimo di cui alla riga 19.

Si precisa, in ogni caso, che le quantità riportate nella sottostante tabella (indicate altresì nel modello di offerta economica di cui all'allegato 3) sono determinate sulla base dei volumi triennali stimati per ciascuna attività e sono comprensive dell'eventuale aumento del sesto quinto di cui l'Agenzia volesse eventualmente avvalersi ai sensi dell'art. 11 del Regio Decreto 2440/23.

Si ribadisce, come evidenziato nel precedente par. 1.7, che le quantità e i volumi delle prestazioni sono puramente indicativi ed in nessun modo vincolanti in fase esecutiva; non sussiste, pertanto, alcun impegno a raggiungere l'importo massimale dell'accordo quadro, né al netto né al lordo dell'aumento del sesto quinto delle prestazioni, né tantomeno sussiste alcun obbligo a garantire al fornitore prestazioni minime contrattuali. Per l'effetto, saranno riconosciuti, in seguito all'esecuzione, unicamente i corrispettivi derivanti dall'esecuzione delle prestazioni effettivamente richieste dall'Agenzia e diligentemente eseguite.

	A	B	C	D	E
	DESCRIZIONE (cfr. CAPITOLATO)	QUANTITÀ	PREZZO UNITARIO In cifre	PREZZO UNITARIO In lettere	PREZZO COMPLESSIVO (B*D)
1	ACQUISIZIONE TELEMATICA DELLE DOMANDE (cfr. par. 1.1 del Capitolato)	370.000	€ _____ (per singolo candidato)	€ _____ (per singolo candidato)	€ _____, _
2	HELP-DESK (cfr. par. 1.2 del Capitolato)	3.000	€ _____ (per ora/uomo)	€ _____ (per ora/uomo)	€ _____, _

3	PROGETTAZIONE PROVA D'ESAME TEST OGGETTIVO- ATTITUDINALE <u>(cfr. par. 1.3 del Capitolato)</u>	10.000	€ _____ (per singolo quesito con 3 ovvero 5 alternative di risposta)	€ _____ (per singolo quesito con 3 ovvero 5 alternative di risposta)	€ _____, __
4	PROGETTAZIONE PROVA D'ESAME TEST TECNICO- PROFESSIONALE <u>(cfr. par. 1.3 del Capitolato)</u>	1.000	€ _____ (per singolo quesito con 3 ovvero 5 alternative di risposta)	€ _____ (per singolo quesito con 3 ovvero 5 alternative di risposta)	€ _____, __
5	STAMPA QUESTIONARI <u>(cfr. par. 1.4 del Capitolato)</u>	370.000	€ _____ (per singolo candidato)	€ _____ (per singolo candidato)	€ _____, __
6	ELENCO FIRMA <u>(cfr. par. 1.5.1 del Capitolato)</u>	100	€ _____ (per singolo elenco)	€ _____ (per singolo elenco)	€ _____, __
7	MODULO ANAGRAFICO <u>(cfr. par. 1.5.2 del Capitolato)</u>	370.000	€ _____ (per singolo candidato)	€ _____ (per singolo candidato)	€ _____, __
8	MODULO RISPOSTE <u>(cfr. par. 1.5.3 del Capitolato)</u>	370.000	€ _____ (per singolo candidato)	€ _____ (per singolo candidato)	€ _____, __
9	ETICHETTE ADESIVE <u>(cfr. par. 1.5.4 del Capitolato)</u>	370.000	€ _____ (per singolo candidato)	€ _____ (per singolo candidato)	€ _____, __
10	AVVERTENZE <u>(cfr. par. 1.5.5 del Capitolato)</u>	370.000	€ _____ (per singolo candidato)	€ _____ (per singolo candidato)	€ _____, __
11	PENNE <u>(cfr. par. 1.5.6 del Capitolato)</u>	370.000	€ _____ (per singolo candidato)	€ _____ (per singolo candidato)	€ _____, __
12	FORNITURA BUSTE AUTOSIGILLANTI <u>(cfr. par. 1.5.7 del Capitolato)</u>	370.000	€ _____ (per singolo candidato)	€ _____ (per singolo candidato)	€ _____, __
13	SIGILLI <u>(cfr. par. 1.5.8 del Capitolato)</u>	1.500	€ _____ (per singolo sigillo)	€ _____ (per singolo sigillo)	€ _____, __
14	URNE <u>(cfr. par. 1.5.8 del Capitolato)</u>	100	€ _____ (per singola urna)	€ _____ (per singola urna)	€ _____, __
15	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA PROVA - RESPONSABILI <u>(cfr. par. 1.5.10 lettere a, b, c del Capitolato)</u>	1.150	€ _____ (per ora/uomo)	€ _____ (per ora/uomo)	€ _____, __

16	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA PROVA - ADDETTI IDENTIFICAZIONE <u>(cfr. par. 1.5.10 lettera d del Capitolato)</u>	96.000	€ _____ (per ora/uomo)	€ _____ (per ora/uomo)	€ _____, _
17	LETTURA AUTOMATIZZATA <u>(cfr. par. 1.6 del Capitolato)</u>	370.000	€ _____ (per singolo candidato)	€ _____ (per singolo candidato)	€ _____, _
18	ACCESSO ON-LINE AGLI ATTI <u>(cfr. par. 1.7 del Capitolato)</u>	370.000	€ _____ (per singolo candidato)	€ _____ (per singolo candidato)	€ _____, _
19	IMPORTO TOTALE DI AGGIUDICAZIONE (SOMMA COLONNA E)		€ _____ IN CIFRE		

Tutti i corrispettivi indicati nell'offerta economica si intendono espressi in Euro al netto dell'IVA.

La mancata quotazione anche di un solo prezzo unitario determinerà l'esclusione dalla gara, dunque bisognerà quotare tutti i prezzi anche laddove il concorrente intendesse quotare zero per uno o più dei servizi indicati (in tale ipotesi si indicherà € 0, zero).

L'offerta economica deve intendersi comprensiva della consegna di tutte le strumentazioni (ivi comprese le macchine fotocopiatrici/stampanti che dovessero essere richieste per le attività di stampa presso le sedi di espletamento delle procedure concorsuali) e di tutto il materiale necessario al completo espletamento dei servizi presso le sedi di concorso di volta in volta indicate dall'Agenzia.

L'offerta deve essere espressa in Euro e deve riportare al massimo due cifre decimali. Nel caso in cui venissero indicati più decimali, l'Agenzia procederà automaticamente all'arrotondamento in difetto qualora la terza cifra sia compresa tra zero e quattro, ed in eccesso qualora la terza cifra si compresa tra cinque e nove.

All'offerta economica potrà essere assegnato un punteggio economico (**PE**) pari a *max.* 30 punti su 100, da attribuirsi secondo la seguente formula:

$$PE = 30 * \left(\frac{\text{importo piu' basso}}{\text{importo offerto}} \right)$$

L'importo di aggiudicazione (riga 19 della tabella di cui sopra) per ciascun concorrente è calcolato applicando la seguente formula:

$$I = \sum_{j=1}^{17} Q_j * P_j$$

Dove:

I: importo di aggiudicazione;

j: Indice identificativo del j-esimo elemento delle voci di offerta economica, come dettagliate nella tabella sopra riportata;

Qj: Quantità relativa alla j-esima voce di offerta economica, come riportato nella precedente Tabella;

Pj: Prezzo unitario offerto dal concorrente.

10.3 Punteggio complessivo

La Commissione stilerà la graduatoria provvisoria sommando, per ciascun concorrente, il punteggio attribuito all'offerta tecnica con quello attribuito all'offerta economica.

L'Amministrazione assoggetterà a verifica le offerte anormalmente basse ai sensi degli art. 86, 87 e 88 del D.lgs. 163/06, secondo quanto indicato al paragrafo 12 del presente Disciplinare.

11. SEDUTA DELLA COMMISSIONE

La Commissione si riunirà in seduta pubblica il giorno **17 maggio 2016** alle **ore 10.00** presso la sede dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo - Via Giorgione, 159 – 00147 – Roma, per procedere all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa (c.d. buste "A") ed alla verifica della regolarità della documentazione presentata. Nella medesima seduta si procederà al sorteggio delle offerte ammesse, nella misura del 10% arrotondato all'unità superiore, per effettuare le verifiche *ex art. 48, co. 1, D.lgs. 163/06* in ordine al possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa previsti dal Bando di gara ed in conformità al paragrafo 2.4 del presente Disciplinare.

Qualora i lavori si protraggano oltre le ore 18.00 del giorno indicato, la Commissione potrà decidere di aggiornare la seduta al giorno seguente, senza obbligo alcuno di comunicazione ai rappresentanti delle società non presenti alla seduta stessa.

Successivamente, la Commissione si riunirà in seduta riservata per la verifica della documentazione presentata - a mezzo AVCPASS - dalle società sorteggiate. Terminata tale verifica, alle società partecipanti, ammesse al prosieguo della gara, verrà comunicata, con almeno 48 ore di anticipo, la data della seduta pubblica nel corso della quale si procederà

all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche (cd. buste "B").

Esaurita tale operazione, la Commissione si riunirà in seduta riservata per la valutazione delle offerte tecniche. Completata siffatta valutazione, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e, qualora nulla osti, procederà nell'ambito della stessa alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi offerti, nonché dei punteggi economici e dei punteggi complessivi attribuiti. Nella medesima seduta pubblica, la Commissione renderà note le società che, ai sensi dell'art. 86, co. 2, D.lgs. 163/2006, saranno sottoposte a verifica di anomalia.

Viceversa, qualora non fosse possibile procedere nella seduta in questione all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, alle società partecipanti ammesse al prosieguo della gara verrà comunicata, con almeno 48 ore di anticipo, la data della seduta pubblica nel corso della quale si procederà all'apertura delle buste.

12. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Al termine della seduta pubblica dedicata all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (c.d. Buste "C"), la stazione appaltante procederà, ai sensi degli artt. 86, co. 2, 87 e 88, codice dei contratti pubblici, a valutare la congruità delle offerte in relazione alle quali sia il punteggio tecnico che quello economico siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punteggi massimi previsti dal bando di gara.

Al riguardo, l'Amministrazione si riserva di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, come consentito dall'art. 88, comma 7, D.lgs. 163/2006, novellato sul punto dall'art. 4-quater della Legge n. 102 del 3 agosto 2009.

L'Agenzia si riserva, inoltre, ai sensi dell'art. 86, co. 3, D.lgs. 163/2006, la facoltà di sottoporre a verifica anche altre offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse.

Il procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse è effettuato dalla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 88 del D.lgs. 163/2006, attraverso il Responsabile del Procedimento che opererà personalmente ovvero avvalendosi di apposita Commissione specifica istituita, ai sensi dell'art. 121, co. 4, 5 e 6 del D.P.R. 207/2010, per la valutazione delle anomalie riscontrate.

13. AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

All'esito delle predette operazioni di gara, la Commissione giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria provvisoria.

In caso di presenza di offerte anormalmente basse, al termine del relativo procedimento di verifica da parte del RUP – nell'ipotesi di valutazione di non congruità di una o più offerte - in ottemperanza al disposto di cui all'art. 121, comma 3 del D.P.R. n. 207/2010, la dichiarazione di aggiudicazione provvisoria sarà effettuata in un'ulteriore seduta pubblica, da convocarsi con almeno 48 ore di anticipo.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata, ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D.lgs. 163/2006, decorsi 90 giorni dall'atto che la dispone, previa verifica della stessa da parte dell'organo competente.

14. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ED ACCESSO AGLI ATTI

Il competente organo dell'Agenzia - in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure - aggiudicherà definitivamente l'appalto alla società che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Successivamente alla ricezione della comunicazione di cui all'art. 79, comma 5, i soggetti interessati potranno accedere agli atti della procedura, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Anche a tal fine, si rappresenta che il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente, nelle giustificazioni prodotte (nel caso di offerte apparentemente anomale), le specifiche parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibili ai terzi.

Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata e corredata da ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

L'Agenzia garantirà comunque la visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio da parte della Commissione giudicatrice, qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela giurisdizionale del richiedente l'accesso agli atti.

Rimane inteso che l’Agenzia, in ragione di quanto dichiarato dal Concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere secretate.

14.1 Comunicazione della graduatoria

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet dell’Agenzia delle Entrate www.agenziaentrate.it (L’Agenzia – Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti – Avvisi e bandi di gara – Gare in corso).

L’Agenzia comunicherà l’avvenuta aggiudicazione tempestivamente e, comunque, entro un termine ordinario non superiore a cinque giorni dal provvedimento di aggiudicazione dell’organo competente.

L’Agenzia comunicherà eventuali esclusioni ai soggetti interessati tempestivamente e, comunque, entro un termine ordinario non superiore a cinque giorni dal provvedimento di esclusione.

15. STIPULA DEL CONTRATTO

Come previsto dall’art. 11 del Codice dei contratti pubblici, trascorso il termine di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione e, comunque, non oltre il termine di sessanta giorni dall’aggiudicazione definitiva, l’Agenzia stipulerà l’accordo quadro, ai sensi dell’art. 59, co. 4, D.lgs. 163/2006, con la società aggiudicataria. All’accordo quadro seguiranno – secondo le effettive esigenze dell’Amministrazione - gli ordinativi di servizio relativi alle singole procedure concorsuali che saranno attivate nel triennio di vigenza dell’accordo quadro.

Gli ordinativi di servizio emessi dai competenti uffici dell’Agenzia, e inviati anche tramite semplice *e-mail* all’aggiudicatario, espliciteranno i servizi richiesti, tra quelli oggetto della presente procedura, e le relative quantità, nel limite dell’importo massimale di cui al par. 1.7 del presente Disciplinare.

Per oggettivi motivi di urgenza, l’Agenzia potrà anche ricorrere all’esecuzione d’urgenza ai sensi dell’art. 11, co. 9, D.lgs. n. 163/2006, come modificato dal D.lgs. n. 53/2010.

Con la comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione alla società verrà acquisita la seguente documentazione:

- idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore dell'Agazia, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel presente Disciplinare di gara;
- comunicazione dei dati di cui all'art. 3 della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- nel caso in cui l'aggiudicatario sia un R.T.I. o un consorzio ordinario di imprese non ancora costituiti, copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'Impresa mandataria (in caso di R.T.I.), ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio contenente la dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria o del Consorzio che attesti le attività che saranno svolte dalle singole Imprese raggruppate o consorziate.

L'aggiudicatario, all'atto della sottoscrizione dell'accordo quadro, dovrà comprovare i poteri di firma del rappresentante che sottoscriverà l'accordo medesimo, mediante produzione d'idoneo documento (se non già acquisito nel corso della procedura).

L'accordo quadro verrà stipulato in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica – firma elettronica qualificata – in conformità a quanto previsto dall'art.11, co.13, D.lgs. 163/06, come modificato ad opera della Legge n.221/2012.

16. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., l'Amministrazione, quale titolare del trattamento dei dati forniti nell'ambito della procedura di gara in argomento, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla Gara e della selezione dei concorrenti e che essi verranno trattati con sistemi manuali, informatici e telematici idonei e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Di norma, i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. d) del citato D.lgs. n. 196/2003.

I dati potranno essere comunicati:

- a) al personale che cura il procedimento di gara o a quello appartenente ad altri uffici che svolgono attività attinenti;
- b) ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e dall'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro consenso al predetto trattamento.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs. n. 196/2003.

Roma, 24/03/2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Francesco Vasta
