



Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di carta per stampe e copie per le Direzioni Centrali ed alcune Direzioni Regionali dell'Agenzia delle entrate - Provvedimento di nomina del Seggio di Gara e della Commissione Giudicatrice

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA

In base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate nel seguito del presente atto

DISPONE

in accoglimento della richiesta trasmessa dalla Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo, la costituzione di un Seggio di Gara per la valutazione della documentazione amministrativa e di una Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte economiche per l'affidamento della fornitura di carta per stampe e copie per le Direzioni Centrali ed alcune Direzioni Regionali dell'Agenzia delle entrate (rif. Bando di gara prot. n. 292988 del 15 dicembre 2017).

1) Adempimenti del Seggio di Gara

Il Seggio di Gara dovrà:

1. identificare i rappresentanti delle società, abilitati a presenziare alle operazioni del Seggio;
2. constatare la correttezza della presentazione e l'integrità dei plichi pervenuti, contenenti la documentazione amministrativa e le offerte economiche;
3. aprire i plichi regolarmente pervenuti ed esaminare l'integrità delle buste contenenti la documentazione amministrativa, nonché la correttezza e la completezza della documentazione stessa presentata dagli operatori economici;
4. attivare la procedura di soccorso istruttorio ove necessario;
5. effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 50/2016 e s.m.i.), nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria, professionale e tecnica;
6. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
7. trasmettere al RUP le risultanze della verifica sì da consentire l'adozione dei conseguenti provvedimenti che determinano le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara e gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del d.lgs. 50/2016.

2) Adempimenti della Commissione Giudicatrice

La Commissione giudicatrice dovrà provvedere:

1. ad identificare i rappresentanti delle società, abilitati a presenziare alle operazioni della Commissione;
2. all'apertura, in seduta pubblica, delle offerte economiche, alla lettura dei prezzi offerti, al calcolo degli importi di aggiudicazione in applicazione della formula indicata negli atti di gara e alla redazione della graduatoria;
3. al riscontro della presenza di eventuali offerte anormalmente basse con conseguente trasmissione degli atti al RUP per la richiesta delle dovute giustificazioni;
4. a supportare il RUP nel valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

3) Componenti del Seggio di Gara

Tenuto conto delle competenze maturate nelle rispettive attività professionali, si nominano componenti del Seggio di Gara:

- **Presidente:**

- Dott.ssa Maria Grazia Funaro - Titolare di Posizione Organizzativa Temporanea per l'Ufficio Gare e Contenzioso - Settore Logistica e fornitori della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo.

- **Membri:**

- Dott.ssa Serafina Sapia – Funzionario dell'Ufficio Gare e Contenzioso - Settore Logistica e fornitori della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo;
- Dott.ssa Grazia Marzà – Funzionario dell'Ufficio Gare e Contenzioso - Settore Logistica e fornitori della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo.

- **Membro supplente:**

- Dott. Lorenzo Palma – Funzionario dell'Ufficio Gare e Contenzioso - Settore Logistica e fornitori della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo.

- **Segretario:**

- Dott. Alessio Cinalli - Funzionario dell'Ufficio Gare e Contenzioso - Settore Logistica e fornitori della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo.

- **Segretario Supplente:**

- Dott.ssa Simona Fantin – Funzionario dell'Ufficio Gare e Contenzioso - Settore Logistica e fornitori della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo.

4) Componenti della Commissione

Tenuto conto del loro profilo professionale, si nominano componenti della Commissione Giudicatrice:

- **Presidente:**

- Dott. Fabio Strinati - Responsabile dell'Ufficio Metodologie e Gestione Archivistiche - Settore Logistica e fornitori della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo.

- **Presidente supplente:**

- Salvatore Lenza – Responsabile dell'Ufficio Modelli e sistemi applicativi – Settore Pianificazione e controllo – Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo.

- **Membri:**

- Dott.ssa Annamaria Melissari – Funzionario dell'Ufficio Fornitori - Settore Logistica e fornitori della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo;
- Dott.ssa Marianna De Bartolis – Funzionario dell'Ufficio Gare e Contenzioso - Settore Logistica e fornitori della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo.

- **Membro supplente:**

- Dott. Valentino Ferrari – Funzionario dell'Ufficio Gare e Contenzioso - Settore Logistica e fornitori della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo;

- **Segretario:**

- Dott. Alessio Cinalli - Funzionario dell'Ufficio Gare e Contenzioso - Settore Logistica e fornitori della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo.

- **Segretario Supplente:**

- Dott.ssa Simona Fantin – Funzionario dell'Ufficio Gare e Contenzioso - Settore Logistica e fornitori della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo.

5) Luogo e data della seduta del Seggio di Gara

Il Seggio di Gara si riunirà in seduta pubblica il giorno 8 febbraio 2018 alle ore 11:00 presso la sede della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo – Settore Logistica e Fornitori – Via Giorgione, 159 – 00147, Roma.

Motivazioni

Ai sensi della scheda A.b.3.1. del Manuale Interattivo delle Procedure la nomina della Commissione è di competenza del Direttore dell'Agenzia, in ragione del valore dell'appalto.

La nomina della Commissione compete alla Stazione Appaltante non essendo stato ancora istituito l'Albo di cui all'art. 78 d.lgs. 50/2016. L'art. 216 (*Disposizioni transitorie e di coordinamento*), comma 12, d.lgs. 50/2016 chiarisce, infatti, che "fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78, la Commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante".

Riferimenti normativi

Attribuzioni del Direttore dell'Agenzia delle Entrate:

- Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, art. 67, comma 1, art. 68;
- Statuto dell'Agenzia delle Entrate (art. 5, comma 1, art. 6, comma 1) approvato con Delibera del Comitato Direttivo n. 6 del 13 dicembre 2000 e s.m.i.;
- Regolamento di amministrazione dell'Agenzia delle Entrate (art. 2, comma 1), approvato con Delibera del Comitato Direttivo n. 4 del 30 novembre 2000 e s.m.i.;
- Decreto del Ministro delle Finanze 28 dicembre 2000, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 9 del 12 gennaio 2001.

Disciplina normativa di riferimento

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 19 aprile 2016, n. 91;
- Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Entrate, approvato con Delibera del Comitato Direttivo n. 3 del 30 novembre 2000 e s.m.i.;
- Manuale Interattivo delle Procedure (MIP), recante la disciplina delle attività negoziali per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, approvato con Delibera del Comitato di Gestione n. 75 del 18 dicembre 2008 e s.m.i.

IL DIRETTORE DELL' AGENZIA

Ernesto Maria Ruffini

Firmato digitalmente

L'originale è archiviato presso l'Ufficio emittente