

STRUTTURA DELL'AGENZIA

Gli Organi dell' Agenzia sono:

- 1) il Direttore dell' Agenzia, che la rappresenta e la dirige;
- 2) il Comitato di Gestione, che delibera lo Statuto, i Regolamenti, i bilanci, i piani aziendali, le spese che eccedono i 2,6 milioni di euro e gli altri atti che regolano il funzionamento dell' Agenzia;
- 3) il Collegio dei Revisori dei Conti, che accerta la regolare tenuta dei libri e delle scritture contabili e vigila sull' osservanza delle leggi, dello Statuto e dei Regolamenti.

L' Agenzia consta di 10 Direzioni Centrali, 21 Direzioni Regionali, 108 Direzioni Provinciali, 7 Centri di assistenza multicanale e 3 Centri Operativi.

Direzione Centrale Accertamento: coordina l' azione di controllo fiscale, curando le funzioni di programmazione, indirizzo e coordinamento dell' azione di controllo, mediante l' analisi dei fenomeni di evasione ed elusione, la ricerca, l' acquisizione e l' elaborazione di elementi utili alle indagini fiscali; definisce le strategie e le metodologie di controllo, e le procedure e gli strumenti di supporto per l' accertamento e la conseguente acquisizione dei tributi e delle sanzioni; svolge anche compiti operativi di particolare rilevanza.

Direzione Centrale Gestione Tributi: cura l' assistenza e l' informazione, la modulistica, l' acquisizione e la gestione delle dichiarazioni e degli atti, i servizi telematici, la liquidazione e il rimborso dei tributi.

Direzione Centrale Normativa: cura l' interpretazione delle norme tributarie, coordina l' attività di risposta alle istanze di interpello inviate all' Agenzia dai contribuenti e supporta gli organi competenti alla predisposizione della normativa.

Direzione Centrale Affari legali, Contenzioso e Riscossione: definisce gli indirizzi per la gestione della riscossione e del contenzioso tributario, pianificando e coordinando l' attività di contenzioso svolta dagli uffici, impartendo direttive interpretative e operative sul merito delle controversie tributarie e fornendo consulenza sulle questioni giuridiche oggetto di contenzioso; definisce le procedure per le iscrizioni a ruolo e ne monitora i risultati impartendo direttive di coordinamento.

Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo: cura la contabilità e il bilancio dell' Agenzia, gli approvvigionamenti e la logistica, i rapporti con gli enti esterni;

definisce la metodologia del processo di pianificazione, ne gestisce l'attuazione e verifica la congruenza tra i risultati conseguiti dall'Agenzia e gli obiettivi della pianificazione strategica; coordina inoltre le attività per la definizione e la gestione della convenzione con il Ministero e cura i rapporti con la Corte dei Conti per i controlli sulla gestione finanziaria.

Direzione Centrale Tecnologie e Innovazione: cura il coordinamento delle iniziative dell'Agenzia Italia Digitale; monitora il grado di funzionamento del sistema informativo e predispone la documentazione tecnica nei contratti con i *partner* tecnologici; gestisce l'archivio anagrafico e le banche dati fiscali e immobiliari; elabora, governa e vigila sui livelli di sicurezza informatica, oltre a collaborare con l'Autorità Giudiziaria fornendo dati e informazioni di interesse.

Direzione Centrale Audit: cura l'elaborazione del sistema dei controlli predisposti e adottati per la gestione dei rischi, a garanzia dell'efficacia dei processi aziendali operativi e di governo; monitora l'efficacia e l'efficienza del sistema dei controlli interni, con particolare attenzione ai presidi anticorruzione, individuando i necessari adeguamenti. Assicura, anche in collaborazione con l'Autorità Giudiziaria, lo svolgimento dei controlli di regolarità amministrativo-contabile e delle indagini conoscitive sulla corretta applicazione dei principi di autonomia e indipendenza del personale centrale. Supporta il RPC nello svolgimento di tutte le attività cui è preposto.

Direzione Centrale del Personale: cura la gestione amministrativa e lo sviluppo professionale del personale, l'organizzazione del lavoro e le relazioni sindacali.

Direzione Centrale Catasto, Cartografia e Pubblicità immobiliare: definisce le metodologie, le regole e le procedure per i servizi catastali e cartografici; assicura l'integrazione e valorizzazione delle banche dati del catasto e della pubblicità immobiliare; provvede alla gestione dei rapporti con gli Enti locali; definisce le metodologie, le regole e le procedure per i servizi di pubblicità immobiliare.

Direzione Centrale Osservatorio Mercato Immobiliare e Servizi Estimativi: provvede alla gestione dell'Osservatorio del mercato immobiliare, realizzando statistiche e analisi sullo stesso e provvedendo alla diffusione dei relativi studi in materia; definisce metodi, regole e procedure operative per l'erogazione dei servizi estimativi; coordinando la rilevazione e l'elaborazione delle informazioni relative ai valori immobiliari, al mercato delle locazioni e ai tassi di rendimento svolte dagli uffici provinciali.

Il Centro di Gestione Documentale è il polo archivistico dell’Agenzia delle Entrate, vi si trovano depositati gli atti che devono essere conservati per almeno trenta anni.

A livello regionale l’Agenzia è articolata in:

- 21 Direzioni Regionali (comprese le Direzioni Provinciali di Trento e Bolzano);
- 108 Direzioni Provinciali.

Le Direzioni Regionali hanno sede in ciascun capoluogo di regione (nelle province autonome di Trento e Bolzano operano due Direzioni Provinciali); esercitano funzioni di programmazione, indirizzo, coordinamento e controllo nei confronti degli uffici periferici. Svolgono inoltre attività operative di particolare rilevanza nei settori della gestione dei tributi, dell’accertamento e del contenzioso.

Le *Direzioni provinciali* sono strutturate in uno o più uffici territoriali, un ufficio controlli, un ufficio provinciale-territorio e un ufficio legale; nelle città di Milano, Napoli e Torino sono presenti due Direzioni Provinciali con i rispettivi Uffici; nella città di Roma sono attive tre Direzioni Provinciali.

Gli *Uffici territoriali* sono dedicati alle attività di informazione e assistenza, alla gestione delle imposte dichiarate e ai controlli formali, nonché ad altre tipologie di controlli individuate con atto del Direttore dell’Agenzia.

L’*Ufficio controlli* è dedicato a tutte le funzioni di controllo e accertamento, fatta eccezione per quelle affidate agli uffici territoriali e agli uffici provinciali-territorio; può articolarsi in più aree, individuate con atto del Direttore dell’Agenzia in base alla numerosità e alle caratteristiche delle diverse tipologie di contribuenti e ai differenti tipi di attività da svolgere.

L’*Ufficio provinciale-territorio* cura l’erogazione dei servizi di natura ipotecaria e catastale e i relativi controlli, nonché i rapporti con i comuni e gli altri enti locali anche per la stipula e la gestione degli accordi convenzionali.

L’*Ufficio legale* tratta il contenzioso di tutta la Direzione provinciale.

I Centri di assistenza multicanale (CAM) forniscono assistenza telefonica ai contribuenti; inoltre danno informazioni su scadenze ed obblighi fiscali, annullano gli atti di cui accertano l’illegittimità, curano l’assistenza specialistica all’utenza professionale. Hanno sede a Bari, Cagliari, Pescara, Roma, Salerno, Torino e Venezia.

I Centri Operativi Hanno sede a Pescara, Venezia e Cagliari.

Complessivamente l'intera struttura dell'Agenzia delle Entrate, comprensiva delle articolazioni regionali e periferiche, consta di circa 39.713 dipendenti.

Il personale è ripartito nelle aree nel seguente modo: i dirigenti di ruolo in servizio ammontano a 368; i Dirigenti esterni ammontano a 34; i dipendenti inquadrati nella Prima area sono 134; i dipendenti della seconda area ammontano a 14.982; nella terza area sono inquadrati 24.195 dipendenti.

Ulteriori informazioni possono essere reperite consultando il sito internet dell'Agenzia delle Entrate: www.agenziaentrate.gov.it, sezione Amministrazione Trasparente (<http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/Nsilib/Nsi/Agenzia/Amministrazione+trasparente/>) e il Piano Triennale anticorruzione, nella sezione Prevenzione della Corruzione (<http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/Nsilib/Nsi/Agenzia/Prevenzione+della+corruzione/Piano+triennale+di+prevenzione+della+corruzione/>)