



*Direzione Centrale Amministrazione,
Pianificazione e Controllo*

*Settore Logistica e fornitori
Ufficio Analisi e liquidazioni*

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA
FORNITURA DI TONER PER STAMPANTI PER ALCUNE
DIREZIONI DELL’AGENZIA DELLE ENTRATE**

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E
PRESTAZIONALE**

PROT. 130352/2015

1. INTRODUZIONE

L'Agenzia delle Entrate (d'ora innanzi, per brevità, semplicemente "Agenzia") indice una procedura aperta ai sensi del D.lgs. 163/06 e s.m.i. al fine di acquisire la fornitura con consegna al piano di materiale di consumo per stampanti e multifunzione per alcune Direzioni dell'Agenzia.

La gara è articolata in n. 4 lotti territoriali come di seguito specificati:

Lotto 1: DR Piemonte, DR Valle d'Aosta; DR Lombardia, DP Bolzano, DP Trento

Lotto 2: DR Friuli Venezia Giulia, DR Veneto, DR Emilia Romagna, DR Marche, DR Toscana;

Lotto 3: DR Abruzzo, DR Basilicata, DR Campania, DR Lazio, DR Molise, DR Umbria, Direzioni Centrali;

Lotto 4: DR Calabria, DR Puglia, DR Sardegna, DR Sicilia.

Le caratteristiche della fornitura, i tempi, le modalità e le sedi di consegna sono descritte dettagliatamente nel presente capitolato e nell'**allegato 1 - Elenco prodotti** che riporta le tipologie e la qualità dei prodotti richiesti, nonché il numero di pagine stampabili.

L'accordo quadro che verrà stipulato con l'aggiudicataria non attribuisce il diritto di esclusiva.

L'Agenzia si riserva la facoltà di acquistare attraverso le convenzioni Consip S.p.A. i prodotti che dovessero risultare più convenienti per l'intera vigenza contrattuale rispetto al listino del Fornitore.

2. OGGETTO e PESO DEI PRODOTTI

La fornitura ha ad oggetto toner per stampanti e multifunzione originali e non originali (compatibili e rigenerati) a minore impatto ambientale conformi al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare del 13 febbraio 2014 pubblicato nella G.U. serie generale n.58 dell'11 marzo 2014.

Almeno il 30% rispetto al totale della fornitura in questione sarà della tipologia rigenerata.

Ai fini dell'aggiudicazione della gara ad ogni prodotto è stato attribuito un peso indicativo che rappresenta l'incidenza dell'articolo sul totale della fornitura nell'ambito di ciascun lotto. Pertanto, l'**allegato 1 - Elenco prodotti** non riporta quantità numeriche bensì i pesi come sopra indicati.

Con l'aggiudicatario verrà stipulato un accordo quadro sulla base del quale verranno sottoscritti i contratti esecutivi.

3. SPECIFICHE TECNICHE DEI PRODOTTI

Tutti i materiali richiesti nella presente fornitura dovranno essere conformi alle

vigenti norme di legge e di sicurezza, sia per la qualità sia per le caratteristiche tecniche.

Le società partecipanti dovranno essere in grado di fornire sia prodotti originali sia prodotti non originali (compatibili e rigenerati). L'Agenzia si riserva la facoltà di procedere all'acquisto di materiale originale o non originale, secondo le proprie esigenze.

3.1 Definizioni

I prodotti originali sono intesi come i prodotti fabbricati dalle case produttrici delle stampanti, utilizzando cartucce di nuova produzione.

Sono definiti compatibili tutti quei prodotti che vengono costruiti ex-novo, nel rispetto dei diritti di proprietà industriale, da Società diverse dalla produttrice della stampante e pertanto non sono rigenerati partendo da una cartuccia esaurita.

Sono definiti rigenerati tutti i prodotti che vengono costruiti partendo da una cartuccia originale esaurita o da una cartuccia compatibile prodotta nel rispetto dei diritti di proprietà industriale.

3.2 Garanzie di compatibilità, qualità di stampa, durata delle cartucce e confezionamento

La Società si impegna a fornire i prodotti quotati in gara che abbiano al momento della consegna presso gli uffici dell'Agenzia una validità di utilizzo di almeno **12 (dodici) mesi**.

Tutti i prodotti devono avere identificazione del produttore, anno e mese di produzione, essere inseriti in involucro plastico ermetico o simile, onde preservarli da luce ed umidità.

L'imballaggio dovrà essere costituito da un contenitore atto a prevenirne il danneggiamento durante le fasi di trasporto e stoccaggio in magazzino e personalizzato con etichetta tale da permettere di individuare agevolmente il contenuto e il produttore.

I consumabili da stampa rigenerati e/o compatibili offerti devono poter funzionare con le apparecchiature cui sono destinati, devono avere qualità e resa di stampa equivalente a quella dei modelli originali (rif. **allegato 1 - Elenco prodotti**). La resa e la qualità di stampa sono valutati in base alle norme tecniche riportate in calce al presente paragrafo.

Al fine di dimostrare il rispetto dei requisiti di resa e qualità, l'offerente dovrà allegare all'offerta economica, per ogni prodotto rigenerato/compatibile offerto:

- la certificazione ISO 14024 che includa i requisiti della qualità di stampa e della resa di stampa tra quelli previsti per la sua assegnazione;
oppure
- una EPD (Environmental Product Declaration) riportante le informazioni sulla qualità di stampa e sulla resa convalidata da un organismo riconosciuto;
oppure
- una certificazione rilasciata da parte di un organismo riconosciuto che dimostri il rispetto della qualità e della resa di stampa.

Qualora l'offerente non sia in grado di produrre nessuna delle certificazioni sopra menzionate potrà allegare, all'offerta economica, una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante che attesti che la funzionalità, la qualità

di stampa e la resa di stampa, di ognuno dei prodotti offerti, è equivalente ai prodotti originali.

L'Agenzia si riserva di verificare le certificazioni ed autocertificazioni prima dell'aggiudicazione definitiva.

In ogni caso, l'Agenzia potrà richiedere, nel corso della fornitura, la verifica della conformità relativa alla qualità e alla resa di stampa attestata nella dichiarazione, addebitando il costo della verifica al fornitore. Tale verifica sarà effettuata su un campione di 5 toner per ogni diversa tipologia secondo le indicazioni metodologiche ed i test riportati nelle norme tecniche di seguito elencate:

Resa di stampa per le cartucce di toner:

- ISO/IEC 19752 - Information technology - Method for the determination of toner cartridge yield for monochromatic electrophotographic printers and multi-function devices that contain printer components; (Metodo per la determinazione del rendimento delle cartucce toner per stampanti monocromatiche elettrofotografiche e apparecchiature multifunzione che contengono componenti stampanti);

- ISO/IEC 19798 - Method for the determination of toner cartridge yield for colour printers and multi-function devices that contain printer components; (Metodo per la determinazione del rendimento delle cartucce toner per stampanti a colori e apparecchiature multifunzione che contengono componenti stampanti).

Qualità di stampa cartucce di toner rigenerate:

- DIN 33870-1 Office machines – Requirements and tests for the preparation of refilled toner modules for electrophotographical printers, copiers and facsimile machines – Part 1: Monochrome;

- DIN 33870-2 Office machines - Requirements and tests for the preparation of refilled toner modules for electrophotographical printer, copiers and facsimile machines- Part 2: 4-Colourprinters;

- DIN Technical report No. 155:2007-09 Information Technology -- Office machines: Requirements for remanufactured print engines with toner -- Monochrome/colour;

- ASTM F: 2036 Standard Test Method for Evaluation of Larger Area Density and Background on Electrophotographic Printers.

3.3 Tracciabilità di prodotto e caratteristiche produttive

Gli involucri (detti anche “gusci”) delle cartucce di toner esauste devono provenire da attività di recupero di cartucce originali e/o prodotte nel rispetto dei diritti di proprietà industriale, effettuata in base alle normative vigenti.

La cartuccia rigenerata/ricostruita deve riportare la ragione sociale del produttore, l'anno e il mese di produzione, il codice del produttore dell'involucro originale ricostituito e l'asserzione ambientale autodichiarata, conforme alla norma UNI EN ISO 14021, “rigenerata” o “ricostruita” o, meglio, “preparata per il riutilizzo”.

A tal fine l'offerente dovrà allegare all'offerta economica, per ogni prodotto rigenerato/compatibile offerto:

- il certificato di attribuzione dell'etichetta ambientale ISO di Tipo I (ISO 14024), ad esempio Nordic Ecolabel, Der Blaue Engel, Umweltzeichen, o di altre conformi rispetto al criterio;

oppure

- una dichiarazione ambientale di prodotto ISO di Tipo III, detta comunemente EPD (Environmental Product Declaration), conforme alla norma ISO 14025 che riporti l'informazione richiesta dal criterio, convalidata da un organismo riconosciuto;

oppure

- l'asserzione ambientale autodichiarata ISO di Tipo II "Rigenerata", conforme alla norma ISO 14021, convalidata da un organismo riconosciuto.

Per i prodotti non in possesso dei mezzi di presunzione di conformità sopra richiamati, l'offerente deve allegare una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 del produttore o dell'importatore recante:

- la ragione sociale e la sede legale di tutte le imprese della filiera (l'impresa produttrice delle cartucce rigenerate, l'eventuale impresa importatrice, l'impresa che ha curato l'attività di raccolta e recupero, se diversa dall'impresa produttrice etc.);

- la sede degli impianti di trattamento e recupero delle cartucce, gli estremi delle relative autorizzazioni per tipologia di attività autorizzata;

- l'attestazione che l'attività di rigenerazione è effettuata su cartucce originali e/o prodotte nel rispetto dei diritti di proprietà industriale esauste e che indichi altresì i bacini dove avviene il recupero di tali cartucce esauste;

- una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa produttrice delle cartucce rigenerate di accettare una verifica ispettiva presso l'impianto/gli impianti di rigenerazione.

L'Agenzia si riserva di verificare le certificazioni ed autocertificazioni prima dell'aggiudicazione definitiva.

Nei casi di offerta di prodotti non in possesso delle etichette sopra richiamate, né in possesso di una EPD conforme alla norma ISO 140256 o di un'asserzione ambientale auto dichiarata convalidate da un organismo riconosciuto, l'Agenzia si riserva di verificare la veridicità dell'asserzione ambientale "rigenerata" o "ricostituita" mediante verifica condotta da parte di un organismo riconosciuto.

3.4 Sostanze pericolose e metalli pesanti: limiti ed esclusioni

Le polveri di toner o l'inchiostro non devono contenere coloranti azoici che possono rilasciare ammine aromatiche riportate nell'All. XVII del Regolamento (CE) n. 1907/2006 (Reach) né devono contenere mercurio, cadmio, piombo, cromo esavalente. I metalli pesanti possono essere presenti solo sotto forma di contaminazioni derivate dal processo produttivo e non possono superare le 100ppm.

Le polveri dei toner e gli inchiostri non debbono contenere inoltre sostanze classificate come cancerogene, mutagene, tossiche per la riproduzione, né debbono contenere con le seguenti frasi di rischio o le indicazioni di pericolo:

- H351/R40 (possibilità di effetti cancerogeni - prove insufficienti);

- H350/R45 (può provocare il cancro);

- H350i/R49 (può provocare il cancro per inalazione);

- H360F/R60 (può ridurre la fertilità);
- H360D/R61 (può danneggiare i bambini non ancora nati);
- H361f/R62 (possibile rischio di ridotta fertilità);
- H601d/R63 (possibile rischio di danni ai bambini non ancora nati);
- H340/R46 (può provocare alterazioni genetiche ereditarie);
- H 341/R68 (possibilità di effetti irreversibili);
- H331 H330/R23 (tossico per inalazione);
- H311/R24 (tossico a contatto con al pelle);
- H372 H373/R48 (rischio di effetti gravi per la salute in caso di esposizione prolungata);
- H330/R26 (altamente tossico per inalazione);
- H310/R27 (molto tossico a contatto con la pelle);
- H334/R42 (può provocare sensibilizzazione per inalazione);
- H362/R64 (possibile rischio per i bambini allattati al seno);

Le polveri dei toner e gli inchiostri non devono essere classificate con le seguenti frasi di rischio o indicazioni di pericolo:

- R50/H400; H413/R53; H400 H410/ R50/53; H412/ R52/53; H411/ R51-53; EUH059/R59.

Al fine di verificare il rispetto di quanto richiesto nel presente paragrafo l'offerente dovrà allegare all'offerta economica, per ogni prodotto rigenerato/compatibile offerto:

- il certificato di attribuzione dell'etichetta ambientale ISO di Tipo I (ISO 14024), ad esempio Nordic Ecolabel, o di altre conformi rispetto al criterio; oppure
- una dichiarazione ambientale di prodotto ISO di Tipo III, detta comunemente EPD, conforme alla norma ISO 14025 che riporti l'informazione richiesta dal criterio, convalidata da un organismo riconosciuto.

Qualora l'offerente non sia in grado di produrre nessuna delle certificazioni sopra menzionate potrà allegare, all'offerta economica, una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa offerente o produttrice che attesti la conformità sulla base dei dati acquisiti dai produttori tramite le schede di dati di sicurezza delle polveri di toner e degli inchiostri usati.

L'aggiudicatario provvisorio dovrà fornire, qualora non in possesso delle certificazioni o della dichiarazione EPD presunte conformi, le schede di dati di sicurezza delle polveri di toner e degli inchiostri presenti nelle cartucce, conformi al Regolamento (CE) n. 1907/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio concernente la registrazione, la valutazione, l'autorizzazione e la restrizione delle sostanze chimiche (REACH) e contenenti le informazioni richieste dal criterio.

Per i prodotti che non siano in possesso dell'etichetta ambientale Nordic Ecolabel, né di una EPD riportante l'informazione richiesta dal criterio convalidata, né di altra etichetta ambientale ISO di Tipo I, conforme rispetto al criterio, l'Agenzia si riserva di richiedere, nel corso della fornitura, una certificazione da parte di un organismo riconosciuto per attestare il rispetto del criterio, addebitando il costo della verifica al fornitore.

Considerate le attività di analisi e verifica del rispetto delle garanzie richieste di cui ai punti 3.2, 3.3 e 3.4, il fornitore si impegna a comunicare ogni eventuale variazione

della marca di toner rigenerato/compatibile fornita nell'esecuzione del contratto rispetto a quella offerta in gara. Ad ogni variazione il fornitore dovrà produrre le certificazioni e/o dichiarazioni previste dal presente paragrafo, fatta salva la facoltà di verifica da parte dell'Agenzia.

4. DURATA DELL'APPALTO

Gli accordi quadro avranno durata di due anni e saranno stipulati alle condizioni di cui al presente Capitolato ed al prezzo stabilito in sede di aggiudicazione.

L'Agenzia non assume alcun obbligo in merito al completo utilizzo del massimale contrattuale.

5. CONSEGNE

Gli ordinativi di fornitura saranno emessi, nei limiti dei contratti esecutivi di riferimento, esclusivamente dall'Ufficio Fornitori per le Direzioni Centrali e dagli Uffici Risorse Materiali per le altre Direzioni.

L'Agenzia potrà emettere ordinativi in relazione al fabbisogno dei propri Uffici senza necessità di rispettare un quantitativo minimo.

L'ordine indicherà le tipologie di prodotti richiesti, le quantità, e le sedi degli Uffici in cui dovranno essere eseguite le consegne (**allegato 2 - Elenco Uffici di consegna Agenzia delle Entrate**).

L'elenco degli Uffici presso cui effettuare le consegne potrà variare a seconda delle esigenze dell'Agenzia ed il fornitore nulla potrà eccepire.

L'ordinativo di fornitura potrà essere emesso via e-mail o via fax.

La consegna dei prodotti deve essere eseguita a cura, rischio e spese del fornitore, presso le Direzioni Centrali, Regionali e gli uffici da queste dipendenti, nell'ambito del normale orario di lavoro, all'interno dei locali indicati dai destinatari, così come indicato in sede di emissione dell'ordinativo di fornitura.

Tutte le spese di imballaggio, trasporto, trasferimento di materiali al locale di destinazione indicato nell'ordine ed eventuali oneri connessi con le spedizioni sono a carico della Società.

Per ciascuna sede di consegna, la fornitura del materiale dovrà essere completata entro e non oltre 7 (sette) giorni lavorativi decorrenti dalla data di emissione dell'ordine.

Il fornitore dovrà indicare con almeno due mesi di anticipo il periodo, coincidente con la chiusura estiva, durante il quale non potranno essere assicurate le consegne nel tempo previsto.

I prodotti dovranno essere consegnati, nel loro imballo, in modo da essere protetti contro qualsiasi manomissione o danno da maneggiamento.

Gli imballi dei prodotti offerti, devono rispondere alle norme in vigore secondo la natura dei beni da consegnare e devono garantire la corretta conservazione del prodotto anche durante le varie fasi del trasporto e dello stoccaggio, fino all'utilizzo presso i vari Uffici dell'Agenzia.

All'atto della consegna i prodotti dovranno essere integri e pienamente conformi a quanto previsto nel presente Capitolato e ciò dovrà risultare da apposito verbale

controfirmato da entrambe le Parti.

Ogni imballo e, all'interno, ogni singola confezione devono presentare in maniera visibile un'etichetta chiaramente e facilmente leggibile riportante:

- identificazione del prodotto;
- denominazione del produttore;
- resa del prodotto, non inferiore ai requisiti della fornitura;

Ogni esemplare di toner, inoltre, dovrà essere accompagnato dalla scheda di sicurezza di cui al paragrafo 6.

L'Agenzia si riserva la facoltà di rifiutare il materiale consegnato e di chiederne la sostituzione con spese a totale carico del fornitore in caso di inottemperanza alle suddette prescrizioni.

Il fornitore può chiedere la proroga del termine di consegna per cause di forza maggiore, debitamente comprovate da valida documentazione, accettata dall'Agenzia. In questi casi il Fornitore dovrà darne comunicazione scritta all'Agenzia entro tre giorni dal verificarsi dell'evento. In mancanza, o in caso di ritardo nella comunicazione, nessuna causa di forza maggiore potrà essere addotta a giustificazione di eventuali ritardi verificatisi nella consegna.

6. SCHEDA DI SICUREZZA

Come previsto dal Regolamento (CE) 1907/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 è richiesta la scheda di sicurezza per ogni tipologia di toner. Ad ogni consegna, ogni esemplare di toner, dovrà essere accompagnato dalla scheda di sicurezza.

La scheda di dati di sicurezza è datata e contiene le seguenti voci:

- 1) identificazione della sostanza/del preparato e della società/impresa;
- 2) identificazione dei pericoli;
- 3) composizione/informazioni sugli ingredienti;
- 4) misure di primo soccorso;
- 5) misure di lotta antincendio;
- 6) misure in caso di rilascio accidentale;
- 7) manipolazione e immagazzinamento;
- 8) controlli dell'esposizione/protezione individuale;
- 9) proprietà fisiche e chimiche;
- 10) stabilità e reattività;
- 11) informazioni tossicologiche;
- 12) informazioni ecologiche;
- 13) considerazioni sullo smaltimento;
- 14) informazioni sul trasporto;
- 15) informazioni sulla regolamentazione;
- 16) altre informazioni.

7. ASSICURAZIONE RCT e RCO

Il fornitore, all'atto della stipula del contratto, dovrà presentare per ciascun lotto, una

Polizza assicurativa RCT e RCO per eventuali danni diretti ed indiretti causati nell'espletamento dell'appalto.

Nel caso di mancato o cattivo funzionamento della stampante per causa imputabile al toner rigenerato/compatibile, l'intervento di manutenzione sarà addebitato al fornitore. A titolo esemplificativo ma non esaustivo si evidenziano alcuni cattivi funzionamenti: blocco stampante per fuoriuscita di polveri di toner, difetti di compatibilità.

8. RESPONSABILE

Il fornitore dovrà indicare per ciascun lotto di riferimento un Responsabile il cui nominativo e recapito telefonico dovrà essere comunicato all'Ufficio Fornitori per le Direzioni Centrali e agli Uffici Risorse Materiali per le altre Direzioni.

Il fornitore dovrà attivare un **numero verde** dedicato per l'intera durata dell'appalto.

9. ONERI A CARICO DEL FORNITORE

La Società si impegna ad effettuare la fornitura mantenendo invariati i prodotti ed i prezzi offerti per tutta la durata contrattuale o comunque fino al raggiungimento del massimale previsto. Si applica l'art. 115 del D.Lgs. 163/2006.

Il fornitore si impegna ad ottemperare nei confronti del personale dipendente a tutti gli obblighi ed adempimenti in materia assistenziale, previdenziale e, più in generale, in materia di lavoro, derivanti da disposizioni normative e/o regolamentari, inclusi i contratti collettivi, le circolari e gli atti amministrativi, manlevando l'Agenzia da ogni responsabilità in merito.

10. DUVRI

L'attività non comporta rischi di interferenze trattandosi di mera fornitura (art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3/2008).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Francesco Vasta
