

Roma, 17 novembre 2015

Prot. n. 2015/147693

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI
TONER PER STAMPANTI PER ALCUNE DIREZIONI DELL’AGENZIA
DELLE ENTRATE**

Avviso n. 2

Con riferimento alla gara d’appalto in oggetto, di cui al Bando di gara prot. n. 2015/129393, si forniscono i seguenti chiarimenti di interesse generale.

1) ... si chiede di voler cortesemente indicare i volumi presunti per ciascun lotto o, in alternativa, chiarire:

- **il dato storico dei consumi di cui al triennio 2012/2014;**
- **le modalità, gli importi presunti (in termini di valori e di volumi) relativi agli acquisti per i quali l’Agenzia si riserva la facoltà di procedere ad ordini di acquisto per i prodotti non espressamente elencati.**

Si fa presente, come indicato al paragrafo 1.7 del Disciplinare di gara, che gli importi massimali di spesa indicati sono puramente indicativi ed in nessun modo vincolanti per l’Agenzia. Tali valori si riferiscono ai massimali presunti calcolati sulla stima di un fabbisogno biennale delle Strutture destinatarie dell’Agenzia. Il dato storico dei consumi non è rilevante per la gara in questione in quanto il parco stampanti attualmente in uso è stato significativamente rinnovato, con conseguente modifica delle tipologie di toner da acquistare. Pertanto, non essendo rilevanti ai fini della formulazione dell’offerta, non si ritiene utile fornire i dati storici sui consumi pregressi.

Ad ogni buon conto, si rende disponibile sul sito istituzionale dell’Agenzia il file “stima volumi ” in formato *excel* non editabile contenente i volumi presunti per ciascun lotto, corrispondenti ai pesi indicati nella documentazione di gara, che si

ribadisce sono puramente indicativi ed esemplificativi ed in alcun modo vincolanti per l’Agenzia.

Qualora nel periodo di vigenza dell’Accordo quadro, che non attribuisce al fornitore il diritto di esclusiva, sopravvenissero ulteriori esigenze di acquisto di prodotti al momento non prevedibili, l’Agenzia, come indicato al citato par. 1.7 del Disciplinare di gara, avrà la facoltà di provvedere a tali ulteriori forniture mediante tutte le modalità di approvvigionamento previste e consentite dalla normativa vigente.

2) In merito alla procedura in oggetto vorremmo sapere se bisogna allegare tutte le dichiarazioni possedute per ciascun toner compatibile offerto o se è sufficiente l’allegato 3b dove occorre solo menzionare quali certificazioni si possiedono.

Come indicato al par. 4.3 del Disciplinare di gara, la busta “B” - recante la dicitura “Offerta Economica” – (una busta B per ogni lotto al quale si intende partecipare) dovrà, a pena di esclusione, contenere, per ogni prodotto rigenerato/compatibile offerto, tutte le certificazioni e/o dichiarazioni richieste nei paragrafi 3.2, 3.3 e 3.4 del Capitolato. Di tale documentazione allegata dovrà essere fornito anche il riepilogo secondo il facsimile predisposto dall’Agenzia (*Allegato 3-b al Modello di offerta economica “Elenco di riepilogo certificazioni/dichiarazioni”*).

3) Si chiede conferma che sia accettata la consegna delle schede di sicurezza/tecniche e certificazioni tramite supporto informatico (CD) e non in forma cartacea. In riferimento alla compilazione del modello “Allegato 3B_Elenco di riepilogo certificazioni” si chiede conferma che sia possibile procedere indicando nella prima colonna (DENOMINAZIONE DOCUMENTO) il nome del file salvato sul supporto informatico, mentre nella seconda colonna (PRODOTTO OFFERTO) il vostro riferimento inserito nel file da utilizzare per la presentazione dell’offerta economica (es.Pos.1-TONER ORIGINALE per KYOCERA FS-3920 DN).

I documenti indicati ai paragrafi 3.2, 3.3 e 3.4 del Capitolato devono essere allegati all'offerta economica e possono essere forniti anche su supporto informatico (es.: CD). In tal caso l'operatore economico dovrà produrre all'interno del supporto informatico anche un documento riepilogativo delle certificazioni prodotte in modalità informatica, attestante la conformità delle stesse agli originali ai sensi di quanto previsto dal DPR 445/2000 e dal D.lgs 82/2005. Tale documento dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri ai sensi di legge.

Qualora il concorrente intenda produrre le certificazioni summenzionate su supporto informatico potrà procedere alla compilazione del modello "Allegato 3B_Elenco di riepilogo certificazioni" come prospettato nella richiesta di chiarimento. Anche tale documento dovrà essere sottoscritto con firma digitale.

Le schede di sicurezza, di cui al paragrafo 6 del capitolato, non dovranno essere prodotte in corso di gara ma dovranno essere fornite solo in corso di esecuzione secondo le modalità indicate nel citato paragrafo 6 del capitolato.

4) Richiesta di chiarimento art. 3.2 Capitolato Tecnico. In merito alla questione posta relativamente alla qualità dei prodotti rigenerati offerti, si desidera specificare che la certificazione ISO 14024 non include requisiti di qualità di stampa, così come la EPD (ovvero Dichiarazione Ambientale di Prodotto), si occupa di analizzare l'impatto ambientale del prodotto offerto, non la sua qualità, ed infine una dichiarazione del produttore non garantisce affatto che il prodotto offerto sia di qualità equivalente ai prodotti originali (presumendo che il produttore non abbia alcun interesse a denunciare l'eventuale scarsa qualità dei propri prodotti); si consiglia alla SA di richiedere, quale documentazione necessaria la cui assenza causi l'esclusione, i rapporti di prova risultanti dagli standard internazionali ISO/IEC 19752 (per i toner delle stampanti monocromatiche) ed ISO/IEC 19798 (per i toner delle stampanti a colori) rilasciati da un laboratorio esterno riconosciuto dal Ministero. Si specifica che qualsiasi documento differente da un rapporto di prova (ad esempio certificati simili a diplomi o dichiarazioni di laboratori che confermino semplicemente l'utilizzo degli standard da parte dei produttori), così come enunciato nella norma di riferimento, non è contemplato quale prova di conformità alla ISO.

Tramite il rapporto di prova per ogni singolo prodotto offerto, la SA potrà essere certa di acquistare un toner certificato per essere equivalente al prodotto

originale per numero di copie ed, indirettamente anche per la qualità. Gli standard indicati, infatti, definiscono quale termine per il conteggio delle pagine, il deterioramento della qualità delle stampe.

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara la Stazione appaltante ha richiesto che l'operatore economico alleghi all'offerta economica, per ogni prodotto rigenerato/compatibile offerto, tutte le certificazioni e/o dichiarazioni richieste nei paragrafi 3.2, 3.3 e 3.4 del capitolato.

Il capitolato, al 4° capoverso del paragrafo 3.2, richiede che *“i consumabili da stampa rigenerati e/o compatibili offerti devono poter funzionare con le apparecchiature cui sono destinati, devono avere qualità e resa di stampa equivalente a quella dei modelli originali (rif. allegato 1 - Elenco prodotti)”* e precisa che *“la resa e la qualità di stampa sono valutati in base alle norme tecniche riportate in calce al presente paragrafo”*.

In calce al paragrafo 3.2 del Capitolato è riportato quanto segue:

“Resa di stampa per le cartucce di toner: ISO/IEC 19752..... ISO/IEC 19798.....”.

“Qualità di stampa cartucce di toner rigenerate: DIN 33870-1... DIN 33870-2... DIN Technical report No. 155:2007-09.... ASTM F: 2036 Standard Test Method for Evaluation of Larger Area Density and Background on Electrophotographic Printers”.

Al fine di consentire la massima partecipazione alla procedura di gara e rispettare quanto previsto dai Criteri Ambientali Minimi definiti dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con D.M. del 13 febbraio 2014 (G.U. n. 58 dell'11 marzo 2014), è stato richiesto al concorrente - come specificato nel disciplinare di gara al paragrafo 4.3 e nel capitolato al paragrafo 3.2 - di dimostrare il rispetto dei requisiti di resa e di qualità dei prodotti offerti mediante la presentazione della certificazione ISO 14024, che includa i requisiti della qualità di stampa e della resa di stampa tra quelli previsti per la sua assegnazione, oppure una EPD (Environmental Product Declaration) riportante le

informazioni sulla qualità di stampa e sulla resa convalidata da un organismo riconosciuto, o altra certificazione rilasciata da parte di un organismo riconosciuto che dimostri la qualità e la resa di stampa. In mancanza di quanto sopra indicato è consentito all'operatore economico di produrre l'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 attestante la funzionalità, la qualità e la resa di stampa dei prodotti offerti.

Nel paragrafo 3.2. del capitolato l'Agenzia si è riservata di verificare le certificazioni e autocertificazioni relative alla resa e qualità di stampa prima dell'aggiudicazione definitiva. Tali verifiche saranno effettuate in base alle norme tecniche internazionali sopra citate.

Al fine di ottenere esclusivamente prodotti rigenerati/compatibili con le caratteristiche di funzionalità, resa e qualità di stampa equivalenti agli originali nel Capitolato è inoltre previsto, oltre alla verifica che precede l'aggiudicazione definitiva, anche un controllo in corso di esecuzione sui toner consegnati (cfr. 8° capoverso del paragrafo 3.2 del Capitolato).

Inoltre, fatta salva la facoltà di verifica ed accettazione da parte dell'Agenzia, il fornitore avrà l'obbligo di comunicare, ogni eventuale variazione della marca di toner rigenerato/compatibile fornito nell'esecuzione del contratto rispetto a quello offerto in gara con contestuale onere di produrre le certificazioni e/o dichiarazioni previste dal Capitolato al paragrafo 3.

5) In riferimento alla presentazione dell'offerta viene specificato che la busta dovrà essere sigillata con ceralacca o equivalenti. Si chiede conferma che sia possibile procedere con la chiusura del plico tramite nastro adesivo e ponendo timbro e firma sui lembi di chiusura.

La modalità di chiusura del plico prospettata nella richiesta di chiarimento è consentita in quanto equivalente al sigillo con ceralacca.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to Francesco Vasta*

**(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993)*