



Roma, 11 novembre 2015

Prot.n.2015/144440

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI
TONER PER STAMPANTI PER ALCUNE DIREZIONI DELL’AGENZIA
DELLE ENTRATE**

Avviso n. 1

Con riferimento alla gara d’appalto in oggetto, di cui al Bando di gara prot. n. 2015/129393, si forniscono i seguenti chiarimenti di interesse generale.

1) Potete pubblicare oppure inviarci i moduli di gara da compilare (All. 2, All. 3, ecc...) in formato editabile (word, excel) al fine di poter predisporre la documentazione in modo appropriato?

Per la partecipazione alla gara potranno essere utilizzati i *fac-simile* pubblicati sul sito (Domanda di partecipazione, Modello di dichiarazione di Offerta economica, Dichiarazione relativa ai costi del personale, Elenco di riepilogo dichiarazioni/certificazioni) che sono meramente esemplificativi degli elementi indispensabili richiesti agli operatori.

Al fine di agevolare i concorrenti nella predisposizione della dichiarazione di offerta economica, si rendono disponibili in formato *excel*, non editabile, gli allegati *1 A) Capitolato Elenco Prodotti* e *1 B) Elenco Uffici di consegna*, già pubblicati in formato *.pdf* sul sito istituzionale dell’Agenzia.

2) Chiediamo che vengano pubblicati i files della documentazione amministrativa ed economica da compilare per la partecipazione alla gara in formato word o excel.

Si rinvia a quanto già chiarito in risposta alla domanda n. 1.

3) Ci confermate che le cauzioni provvisorie non devono essere autenticate da notaio? Ci confermate che in caso di aggiudicazione le cauzioni definitive da rilasciare saranno una per ogni singolo lotto e che non ne saranno richieste anche altre per i contratti esecutivi?

Le modalità di costituzione della cauzione provvisoria, descritte nel par.6.1 del Disciplinare di gara, non prevedono la procedura di autenticazione della polizza da parte del notaio.

La società affidataria dovrà costituire tante distinte ed autonome cauzioni definitive per quanti sono i lotti aggiudicati a garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali sanciti nell'accordo quadro che andrà a stipulare.

La cauzione definitiva andrà prodotta esclusivamente al momento della stipula dell'accordo quadro, non sono richieste ulteriori garanzie al momento della stipula dei singoli contratti esecutivi.

4) Come verrà calcolata la fidejussione definitiva visto che non è indicato un valore a base d'asta e non viene chiesto di offrire una percentuale di ribasso sulla base d'asta? Sarà del 10% dell'importo contrattuale massimo di spesa o una percentuale maggiore?

Il valore della cauzione definitiva sarà calcolato, secondo quanto stabilito nell'art.113 del D.lgs.n.163/2006, sul massimale biennale indicato per ciascun lotto al par.1.7 del Disciplinare di gara.

Il ribasso percentuale verrà calcolato per singolo lotto assumendo come base d'asta complessiva la sommatoria dei prodotti tra le singole basi d'asta e i relativi pesi (cfr. offerta economica colonne B x C).

5) La nostra Società parteciperà a tutti e quattro i lotti in gara e ci chiedevamo se è possibile fare un'unica polizza con indicazione dei quattro CIG/lotti oppure se sia invece necessario rilasciare quattro polizze distinte (una per lotto).

In caso di partecipazione a più lotti, la società dovrà prestare tante distinte ed autonome cauzioni provvisorie per quanti sono i lotti cui intende partecipare.

Analogamente, la società aggiudicataria dovrà costituire tante distinte ed autonome cauzioni definitive per quanti sono i lotti aggiudicati a garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali.

6) Ci indicate l'importo dei costi di pubblicazione che l'aggiudicatario dovrà rimborsare? Ci specificate inoltre se il suddetto importo sarà distribuito equamente tra gli aggiudicatari dei quattro lotti?

Agenzia delle Entrate

Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo
Settore Logistica e Fornitori - Ufficio Gare e Contenzioso
Via Giorgione, 159 - 00147 ROMA

Tel. 06.5054.2825 - Fax: 06.5054.4006 - e-mail: dc.ammpe.gareecontenzioso@agenziaentrate.it

I costi che si presume saranno sostenuti dall’Agenzia per la pubblicazione del bando e degli esiti di gara sui quotidiani ammontano a circa € 3.000,00, oltre IVA.
Tali costi saranno ripartiti equamente tra tutti gli aggiudicatari di ciascun lotto.

7) A quanto ammontano le spese di pubblicità da rimborsare?

Si rinvia a quanto già chiarito in risposta alla domanda n. 6.

8) Chiediamo di chiarire il punto 7 dell’All. 2 “Domanda di partecipazione” dove si chiede alla ditta partecipante di dichiarare il possesso dei requisiti soggettivi di cui all’art. 285 del D.P.R. 207/2010.

Si fa presente che il riferimento all’art. 285 del D.P.R. 207/2010, presente nel Disciplinare di gara ai par. 4.2 e 5, costituisce un mero refuso e, pertanto, il punto 7 dello schema di domanda di partecipazione (All.2) non deve essere preso in considerazione e può essere barrato.

9) Per la stipula del contratto quadro e dei relativi contratti esecutivi è necessaria la presenza del rappresentante legale della ditta aggiudicataria c/o i vostri uffici, o verranno stipulati tramite scambio telematico della documentazione?

Per la sottoscrizione dell’accordo quadro, è indispensabile che il soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza (rappresentante legale o procuratore munito di apposita procura) sia presente alla stipula presso la Direzione Centrale dell’Agenzia in Roma e porti con sé apposita strumentazione informatica (computer portatile e occorrente per la firma digitale) per la sottoscrizione alla presenza dell’Ufficiale Rogante.

Per quanto attiene ai contratti esecutivi gli stessi potranno essere sottoscritti direttamente con le singole Direzioni Regionali anche attraverso scambio elettronico del documento stesso sottoscritto con firma digitale.

10) A quanto ammontano circa gli oneri e le spese contrattuali che dovranno sostenere gli aggiudicatari per la stipula dell’accordo quadro e dei relativi contratti esecutivi?

La società affidataria dovrà sostenere i costi relativi all’imposta di bollo e di registro dell’accordo quadro secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti.

11) Si richiede di indicare l'ammontare delle eventuali spese contrattuali e di pubblicazione del bando.

Si rinvia a quanto già chiarito in risposta alle domande n. 10 e n. 6.

12) Per quanto riguarda la polizza assicurativa RCT ed RCO richiesta al punto 7 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale, intendete venga presentata: - la polizza RCT ed RCO aziendale generale già in possesso del concorrente, oppure: - una polizza specifica stipulata appositamente per la presente fornitura? Ed in questo caso, una unica o una polizza per ciascun lotto?

Si ribadisce, come indicato al par.7 del Capitolato che *“Il fornitore, all'atto della stipula del contratto, dovrà presentare per ciascun lotto, una Polizza assicurativa RCT e RCO per eventuali danni diretti ed indiretti causati nell'espletamento dell'appalto”*, con specifico riferimento alla fornitura in questione.

13) In riferimento ai requisiti di capacità economico-finanziaria, relativamente al fatturato specifico nel settore di gara realizzato negli ultimi tre esercizi approvati, considerando che i nostri bilanci non riportano la suddivisione per macrocategorie/settore geografico, chiediamo le modalità attraverso le quali verrà richiesto di comprovare tali requisiti.

Nel corso della verifica dei requisiti di partecipazione sarà richiesto all'operatore economico, attraverso il sistema AVCpass, di produrre a comprova del requisito di capacità economica e finanziaria, alternativamente: 1) le fatture attestanti il fatturato specifico richiesto per la partecipazione al singolo lotto di gara, oppure 2) una dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della Società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante il fatturato specifico richiesto nel Bando di gara.

14) Si chiede conferma che verranno accettate schede di sicurezza, schede tecniche e certificazioni sia in lingua italiana che in lingua inglese.

Le schede di sicurezza, le schede tecniche e le certificazioni da produrre possono essere accettate anche in lingua inglese, purché riportino tutte le informazioni richieste nel capitolato.

15) Si precisa che i produttori dei consumabili di informatica confermano che le schede di sicurezza non sono inserite negli imballi dei prodotti ma possono essere fornite su richiesta della stazione appaltante in qualsiasi momento.

Le schede di sicurezza di cui al par. 6 del Capitolato possono non essere inserite negli imballi ma devono accompagnare ogni esemplare di toner ad ogni consegna.

16) Per quanto riguarda la ritenuta a garanzia si chiede di specificare quali modalità verranno richieste per l'applicazione della ritenuta (es.: richiesta nota credito sul totale di ogni singola fattura, trattenuta dello 0,5% al momento del pagamento, altro...).

La ritenuta prevista dall'art.4, co 3, del DPR 207/2010 verrà applicata con trattenuta al momento della liquidazione della fattura emessa dal fornitore.

17) La documentazione amministrativa da inserire nella busta A deve essere singola per ogni lotto a cui si partecipa (quindi devono esserci tanti allegati 2 quanti sono i lotti a cui si partecipa) o deve essere unica per tutti i lotti?

Ai fini della partecipazione a più lotti, conformemente a quanto previsto nel paragrafo 4 del Disciplinare, è sufficiente produrre una sola Busta "A", contenente un'unica domanda di partecipazione, con l'indicazione dei lotti per cui si concorre, accompagnata dalla documentazione afferente a ciascun singolo lotto (ferma un'unica domanda di partecipazione, all'interno della Busta A dovranno, ad esempio, prodursi per la garanzia provvisoria tante polizze fideiussorie/cauzioni quanti sono i lotti per i quali si concorre).

All'interno del plico di gara, in caso di partecipazione a più lotti, la Società partecipante dovrà inserire tante buste, contraddistinte dalla lettera "B", contenenti le offerte economiche, redatte secondo il modello predisposto dall'Agenzia (all. 3), quanti sono i lotti per i quali si presenta offerta.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to Francesco Vasta*

**(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993)*