

Roma, 24 ottobre 2013

Prot. n. 124103/2013

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI STAMPA
E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA**

AVVISO N. 4

Con riferimento alla gara d’appalto in oggetto, di cui al Bando di gara prot. n. 93789/2013, in conformità a quanto previsto al punto 2.3 del disciplinare di gara, si forniscono i seguenti chiarimenti di interesse generale.

- 1. Si chiede gentile conferma che il fatturato prodotto per notifica degli atti ai sensi art. 139 e 140 c.p.c. è ritenuto valido ai fini del computo del fatturato specifico richiesto per i Lotti 2-3-4.**

Si conferma.

- 2. Ai fini della verifica ex art. 48 si chiede gentile conferma che può essere sufficiente produrre la dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione) che attesti l’importo delle fatture emesse.**

Si conferma, come previsto nell’art. 41, comma 1, lett. b) del D.lgs. 163/2006.

Si precisa ad ogni buon conto, che la predetta dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 dovrà recare con evidenza l’oggetto della prestazione, la data di esecuzione e gli importi fatturati negli ultimi tre esercizi finanziari, approvati alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

- 3. Si chiede conferma che è ammesso l’avalimento del fatturato specifico realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari, approvati alla data di presentazione della domanda di partecipazione.**

Si rinvia a quanto indicato nella risposta al quesito n. 10 dell’avviso n. 3 pubblicato sul sito dell’Agenzia in data 18 ottobre 2013.

- 4. Si chiede conferma che è ammesso l'avvalimento da parte dell'Impresa A nei confronti dell'Impresa Ausiliaria B per la partecipazione al Lotto 1 e che è ammesso l'avvalimento da parte dell'Impresa C nei confronti della stessa impresa ausiliaria B anche sugli altri tre lotti di gara.**

Rappresentando ogni lotto una gara a se stante, si conferma la possibilità di ricorrere all'istituto dell'avvalimento nelle modalità espresse in richiesta.

Resta fermo in ogni caso, così come disposto nel comma 8, dell'art. 49 del D.lgs 163/2006, che in relazione a ciascun lotto non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino al medesimo lotto sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Per ogni utilità si rinvia alla risposta al chiarimento n. 10 dell'avviso n. 3 pubblicato in data 18 ottobre 2013.

- 5. Si chiede gentile conferma che è ammessa la partecipazione dell'impresa singola A sul Lotto 1 che partecipa altresì anche in Costituendo ATI sugli altri tre lotti di gara.**

Si rinvia alla risposta al quesito n. 20 dell'avviso n. 3 pubblicato sul sito dell'Agenzia in data 18 ottobre 2013.

- 6. Si chiede gentile conferma che i compiti deputati al "Centro di accettazione" sono esclusivamente quelli di raccogliere la corrispondenza nelle ipotesi in cui gli uffici speditori non attivino il servizio di pick-up e di assicurare il servizio di giacenza.**

Si conferma.

- 7. Si chiede gentile conferma che il Concorrente possa partecipare alla gara per ciascuno dei quattro lotti di gara con compagini diverse presentando per ciascun lotto un plico contenente rispettivamente Busta "A" amministrativa e Busta "B" economica.**

A) Si evidenzia che qualora il concorrente decida di partecipare a più lotti con compagini diverse potrà alternativamente:

- 1) presentare tante buste A (domanda di partecipazione) e tante buste B (offerta economica) per il numero di lotti per cui partecipa, inserite all'interno dello stesso plico; su quest'ultimo dovrà essere evidenziata la denominazione delle mittenti di ciascun lotto. Inoltre, occorrerà specificare all'esterno di ciascuna busta la dicitura del lotto di riferimento e la denominazione BUSTA "A" Documentazione Amministrativa e BUSTA "B" offerta economica.

oppure

2) presentare tanti plichi diversi quanti sono i lotti per cui partecipa contenenti all'interno la BUSTA "A" "Documentazione Amministrativa" e la BUSTA "B" offerta economica.

B) Se il concorrente, invece, decide di partecipare a più lotti con la medesima compagine potrà presentare una sola BUSTA "A" "Documentazione Amministrativa" con all'interno tante domande di partecipazione quanti sono i lotti per cui partecipa, oltre all'ulteriore documentazione prevista nel disciplinare di gara al paragrafo 8.2, e tante BUSTE "B" offerta economica, quanti sono i lotti per cui partecipa. La busta A e le Buste B dovranno essere inserite tutte all'interno di uno stesso plico.

8. Si chiede gentile conferma che è ammesso l'affido a Poste Italiane per i prodotti postali non trattati direttamente dal Concorrente, per le zone non servite e per l'estero.

Per le attività non svolte direttamente dal concorrente, lo stesso potrà far ricorso all'istituto del subappalto. Si rinvia alla risposta al quesito n. 40 dell'avviso n. 3 pubblicato il 18 ottobre 2013.

9. Si chiede conferma che, relativamente alla corrispondenza affidata a Poste Italiane, è esclusa ogni responsabilità da parte dell'aggiudicatario.

Si rinvia alla risposta al quesito n. 40 dell'avviso n. 3 pubblicato sul sito dell'Agenzia in data 18 ottobre 2013.

10. Si chiede gentile conferma che non è considerato subappalto l'affido della corrispondenza al Fornitore universale del Servizio Postale Poste Italiane.

Si rinvia alla risposta al quesito n. 40 dell'avviso n. 3 pubblicato sul sito dell'Agenzia in data 18 ottobre 2013.

11. Si chiede di specificare se i "punti di raccolta" devono anche accettare la corrispondenza consegnata dagli uffici mittenti.

Si conferma. Infatti per "punto di raccolta" si intende il centro di accettazione della corrispondenza.

12. Si chiede di conoscere i volumi annui dei documenti che dovranno andare in archiviazione elettronica e di cui dovrà essere fornita la tracciatura degli esiti.

1) Per archiviazione elettronica si intende l'archiviazione ottica di tutti i documenti che saranno oggetto di stampa e che dovranno essere consultabili e resi immediatamente disponibili su richiesta dell'Agenzia per un periodo di 24 mesi, come disciplinato nel paragrafo 3.1 del capitolato di gara. Tale attività è

a cura dello Stampatore. Ciò posto i volumi dei documenti che dovranno andare in archiviazione corrispondono ai volumi oggetto di stampa.

- 2) Ulteriore fattispecie è costituita dalle attività di pubblicazione sul portale dedicato per l’Agenzia e di invio alla struttura di scambio dati di Equitalia e Riscossione Sicilia, delle immagini delle cartoline A/R, dei PMR e dei PCG relative alle raccomandate SMART, di competenza del Recapitista. In questo caso i volumi sono riportati nell’appendice 14 - “Volumi lotti” nella colonna denominata “rendicontazione e web publishing”.
- 3) Altra ipotesi è quella dell’archiviazione elettronica sostitutiva ex Cnipa, disciplinata nel paragrafo 11.2 del capitolato. I relativi volumi sono riportati nell’appendice 14 - “Volumi lotti” nella colonna denominata “Conservazione sostitutiva delle ricevute di ritorno (ex Cnipa).

Si evidenzia che i volumi rappresentati nei documenti di gara sono meramente indicativi e in alcun modo vincolanti, pertanto ciascuna committente si riserva la facoltà di aumentare o diminuire le suddette quantità in relazione alle proprie effettive esigenze.

Si precisa che il servizio di “rendicontazione e web publishing” e il servizio di “Conservazione sostitutiva delle ricevute di ritorno ex CNIPA” sono servizi opzionali e, pertanto, le Committenti possono anche decidere di non attivarli.

13. Si chiede di conoscere i volumi annui che dovranno andare in archiviazione sostitutiva.

Si rinvia alla risposta al quesito n. 12 del presente avviso.

14. Si chiede conferma che non sono oggetto di archiviazione elettronica i pdf dei documenti originali, cioè il contenuto delle raccomandate.

Si conferma che, per il servizio di cui ai lotti 2, 3 e 4, non sono oggetto di archiviazione elettronica i documenti originali, cioè il contenuto delle raccomandate.

Per il lotto 1, invece, sono oggetto di archiviazione elettronica i documenti da stampare, ai sensi di quanto disposto nel paragrafo 3.1 del capitolato ed indicato nel quesito n. 13, punto 1, del presente avviso.

15. Si chiede gentile conferma della correttezza dell’ordine cronologiche degli step dall’aggiudicazione provvisoria della gara all’attivazione del servizio :

- A. *Comunicazione di aggiudicazione provvisoria da parte di Codesta S.A.*
- B. *Entro i successivi 10 giorni dal punto A) completamento attività di cui al punto 17.2 paragrafo a)*
- C. *Comunicazione di aggiudicazione definitiva da parte di Codesta S.A. dopo almeno 35 giorni dall’aggiudicazione provvisoria*

D. Attività di start-up per la predisposizione del lay-out dei documenti da stampare

E. Partenza test di controllo di cui al punto 17.2 paragrafo b) per una durata di 10 giorni

F. In caso di test di controllo positivo sottoscrizione del Contratto normativo

Di seguito si riporta il corretto ordine cronologico delle attività che verranno eseguite a partire dall'aggiudicazione provvisoria.

1. Aggiudicazione provvisoria, in seduta pubblica, da parte della Commissione di gara;
2. Verifiche ex art. 38 e art. 48, comma 2 , del D.lgs 163/2006;
3. Aggiudicazione definitiva e comunicazione ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs 163/2006;
4. Per il lotto 1: verifiche di cui al paragrafo 17.2 lettera A) e B) del disciplinare di gara, per i lotti 2, 3 e 4 verifiche di cui al paragrafo 17.3 lettera A) e B);
5. Sottoscrizione entro i tempi di legge del contratto normativo di appalto, all'esito del buon fine delle verifiche effettuate come da paragrafo 17.2 e 17.3 del disciplinare.

15.1 In merito all'attività di cui al precedente punto D) si chiede qual è la durata prevista per l'attività di start-up.

Si rinvia a quanto previsto nel disciplinare al paragrafo 17.2 e 17.3.

15.2 In merito all'attività di cui al precedente punto E) si chiede se la data di partenza sarà concordata tra le parti o con quale modalità sarà definita.

La data di inizio delle verifiche di cui al paragrafo 17.2 lettera B) del disciplinare verrà concordata tra le parti.

16. In riferimento al Capitolato par. 11.2 si chiede gentile conferma che sul Portale web per l'Agenzia delle Entrate dovranno essere archiviate le sole immagini degli esiti di recapito (cartoline, A/R, PMR e PCG) e non i pdf dei documenti stampati. Pertanto l'opzione di poter "eseguire la stampa della copia dell'A/R, PMR e PCG" si riferisce alla stampa dell'esito di recapito e non del contenuto?

Si conferma.

**17. "III.2.2) Capacità economica e finanziaria
Aver realizzato, complessivamente, negli ultimi tre esercizi, approvati alla data di presentazione della domanda di partecipazione, un fatturato specifico, per servizi analoghi, non inferiore a: Lotto 1 € 3.500.000,00 (iva esclusa);**

Lotto 2 € 30.000.000,00 (iva esclusa); Lotto 3 € 19.500.000,00 (iva esclusa); Lotto 4 € 34.000.000,00 (Iva esclusa)”.

Si chiede conferma che al fine del possesso della Capacità economica e finanziaria il servizio di notifica di atti e documenti è considerato servizio analogo al servizio di recapito della corrispondenza e che quindi tale fatturato specifico può concorrere alla formazione del fatturato specifico, per servizi analoghi, richiesto al punto III.2.2) del Bando di gara e al punto 6.1.3. del Disciplinare di gara.

Si rinvia alla risposta al quesito n. 1 del presente avviso.

- 18. Considerato che, ai sensi del paragrafo 3 del Disciplinare di gara, “ogni lotto rappresenta una gara a sé stante; pertanto le offerte possono essere presentate per uno o più lotti”, si chiede conferma che una impresa può partecipare in R.T.I. alla gara per un lotto e che la stessa impresa può partecipare alla gara per un altro lotto o da sola o con un R.T.I. formato da imprese diverse da quelle costituenti il primo R.T.I.**

Si conferma e si rinvia alla risposta al chiarimento n. 20 dell’avviso n. 3 pubblicato il 18 ottobre 2013.

- 19. Si chiede conferma che l’affidamento al Fornitore del Servizio Universale di eventuale recapito in aree non coperte, non si configura come attività affidata in subappalto.**

Si rinvia alla risposta al chiarimento n. 40 dell’avviso n. 3 pubblicato il 18 ottobre 2013.

- 20. Considerato che, ai sensi del paragrafo 2.8 del Disciplinare di gara, ciascun Aggiudicatario dovrà rimborsare all’Agenzia i costi sostenuti per la pubblicazione sui quotidiani del bando e dell’esito della gara, si chiede di sapere a quanto ammontano i costi di pubblicazione.**

Si rinvia alla risposta al chiarimento n. 23 dell’avviso n. 3 pubblicato il 18 ottobre 2013.

- 21. Si chiedono chiarimenti in merito al paragrafo 8.2.1. e, più precisamente, riguardo alla frase “1) la domanda di partecipazione, conforme al facsimile di cui all’Allegato 1 al presente Disciplinare, con le dichiarazioni contenute nello stesso, dovrà essere presentata: c. in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell’art. 34 del D.lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente gara.” Quanto precede contrasta con il punto 4) dello stesso paragrafo dove è precisato che “in caso di Consorzi di cui alla lettera b) e alla lettera c)**

dell'art. 34, comma 1, del D.lgs. n. 163/2006, la dichiarazione di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare dovrà indicare quali sono le Imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre,” di talché si evince che è il solo consorzio che concorre e con il modello di Domanda di partecipazione di cui all'Allegato 1-F dove è previsto che deve essere firmata esclusivamente dal legale rappresentante del Consorzio e non anche dai legali rappresentanti delle società consorziate nel cui interesse il consorzio partecipa.

Si rinvia all'avviso n. 1 e alle risposte ai chiarimenti n. 1 e 3 dell'avviso n. 3 pubblicati il 18 ottobre 2013.

22. Si chiede conferma che, con riferimento al paragrafo 8.2.1., la frase *“1) la domanda di partecipazione, conforme al fac-simile di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare, con le dichiarazioni contenute nello stesso, dovrà essere presentata: a. da tutte le imprese componenti il R.T.I, sia costituito che costituendo; ... c. in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del D.lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente gara”* debba essere intesa che la domanda è una sola ma sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese componenti il R.T.I. costituendo oppure dal solo legale rappresentante del Consorzio.

Si rinvia all'avviso n. 1 e alle risposte ai chiarimenti da n. 1 a n. 4 dell'avviso n. 3 pubblicati il 18 ottobre 2013.

23. Si chiede conferma che al paragrafo 9. Subappalto viene richiesta, tra l'altro, *“per i soli lotti 2, 3 e 4 la certificazione comprovante il possesso dell'autorizzazione ai sensi del D.M. 73/2000”* e non la licenza individuale.

Si precisa che nel paragrafo n. 9 del disciplinare rubricato “subappalto” la dicitura *“autorizzazione ai sensi del D.M. 73/2000”* è un mero refuso, leggasi al riguardo *“licenza individuale ai sensi del D.M. 73/2000”*.

24. Al paragrafo 9. Subappalto viene precisato che *“con il deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti richiesti dal Bando di gara”*. Si chiede l'espressa indicazione di quali siano i requisiti di cui deve essere in possesso il subappaltatore.

Come specificato nel paragrafo 9 del disciplinare il subappaltatore deve possedere i seguenti requisiti:

“• per ciascun lotto, requisiti generali di cui all’art. 38, comma 1 del D.lgs. n. 163/06 e s.m.i. , come modificato dal D.L. n. 70/2011, convertito in Legge n. 106/2011;

• per ciascun lotto, iscrizione per attività inerenti il servizio oggetto della gara nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell’UE, in conformità con quanto previsto dall’art. 39, D.Lgs. n. 163/2006;

• per i soli lotti 2, 3 e 4 la certificazione comprovante il possesso della licenza individuale ai sensi del D.M. 73/2000;

• per il solo lotto 1 la certificazione di qualità EN ISO 9001:2008 nel settore oggetto della gara;

Omissis

• che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dal D.Lgs. n. 159/2011, artt. 67, commi 1, lettere da a) a g), da 2 a 7 e 8, e 76, comma 8”.

- 25. Si chiede conferma che l’importo della garanzia per l’aggiudicatario, sia come cauzione provvisoria sia come cauzione definitiva, sarà poi dimezzato ai sensi di legge, in caso di possesso di certificazione di qualità.**

Si conferma.

- 26. Si chiede conferma che per usufruire del beneficio della riduzione dell’importo della cauzione provvisoria prevista al paragrafo 10), in caso di consorzio stabile, è sufficiente che la certificazione UNI EN ISO 9000 9000 rilasciata ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, da organismi accreditati, sia posseduta dal solo consorzio stabile.**

Si conferma.

- 27. Si chiede conferma che la comprova del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria richiesti dal Bando di gara al punto III.2.2) e al paragrafo 12, possa essere fornita - ai sensi dell’art. 41, comma 3 del D. Lgs. 163/2006 - in assenza di soggetto o organo preposto al controllo contabile e in mancanza di specifica indicazione nei bilanci consuntivi e negli allegati agli stessi, mediante presentazione dei suddetti bilanci approvati e di copia conforme delle fatture emesse negli ultimi tre esercizi finanziari, dalle quali si possa evincere che la misura del fatturato specifico realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati sia pari all’importo dichiarato per la partecipazione.**

Si conferma e si rinvia alla risposta al chiarimento n. 6 dell'avviso n. 3 pubblicato il 18 ottobre 2013 nonché alla risposta n. 2 contenuta nel presente avviso.

- 28. Si chiede conferma che nel novero delle imprese consorziate, che un consorzio stabile deve indicare come imprese per le quali concorre, possono essere annoverate anche imprese ammesse a far parte del Consorzio stesso in data successiva alla pubblicazione del Bando di gara.**

Si conferma e si evidenzia la necessità che le imprese siano comunque annoverate nel consorzio entro la data di presentazione dell'offerta.

- 29. Si chiede conferma che un consorzio stabile che partecipi a più lotti possa indicare, fra le imprese per le quali concorre, imprese consorziate diverse in base alla ripartizione geografica dei lotti.**

Si conferma.

- 30. Si chiede conferma che il numero di protocollo da indicarsi nella domanda di partecipazione, a pag. 1, dopo le parole "chiede di partecipare alla gara in oggetto, di cui al Bando di gara prot. n. _____," è il n. 2013/93789.**

Si conferma e si rinvia per ogni utilità all'avviso n. 1 pubblicato il 18 ottobre 2013.

- 31. Si chiede conferma che, nel caso di partecipazione alla gara di R.T.I. costituendo a cui partecipa anche un consorzio stabile, il modello di domanda da utilizzare è quello di cui all'Allegato 1-C, integrato, ove del caso, con le indicazioni previste dall'Allegato 1-F.**

Si rinvia all'avviso n. 1 e alla risposta al chiarimento n. 1 dell'avviso n. 3 pubblicati il 18 ottobre 2013.

- 32. Con riferimento al modello di domanda di partecipazione di cui all'Allegato 1-C, si chiede se la dichiarazione di cui alla lettera n) di rientrare o meno nella categoria delle PMI debba essere resa da ciascuna delle imprese formanti il R.T.I., ricopiando il punto n) tante volte quante sono le società formanti il R.T.I.**

Si rinvia all'avviso n. 1 e alla risposta al chiarimento n. 2 dell'avviso n. 3 pubblicati il 18 ottobre 2013.

- 33. Con riferimento al modello di domanda di partecipazione di cui all'Allegato 1-F, si chiede se la dichiarazione di cui alla lettera n) di rientrare o meno nella categoria delle PMI debba essere resa dal solo consorzio stabile oppure anche dai consorziati che parteciperanno alla esecuzione dell'appalto.**

Si rinvia all'avviso n. 1 e alla risposta al chiarimento n. 1 dell'avviso n. 3 pubblicati il 18 ottobre 2013.

- 34. Con riferimento al modello di domanda di partecipazione di cui all'Allegato 1-F, si chiede in che cosa consista la dichiarazione di cui al punto 7 dell'elenco dei documenti da allegare a mente del quale "7. Dichiarazione, resa dal legale rappresentante di ciascun componente del Consorzio, che indichi a quale impresa, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza".**

Si rinvia all'avviso n. 1 pubblicato in data 18 ottobre 2013.

- 35. Si chiede conferma che la previsione di cui al paragrafo 17.1 "Fatturazione Agenzia Entrate" – "Fatturazione posta inviata dai singoli Uffici" a mente del quale "a far data dal mese di maggio 2014, le fatture dovranno essere trasmesse obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio" è applicabile a tutte le fatture emesse dalle società aggiudicatrici anche in relazione alle ulteriori ipotesi di fatturazione di cui al paragrafo 17.1 "Fatturazione posta elaborata da un CED" e "Fatturazione servizi aggiuntivi" e al paragrafo 17.2 "Fatturazione Equitalia/ Riscossione Sicilia S.p.A.".**

Si conferma.

- 36. Rif. Capitolato art.3.3 acquisizione file di input : linguaggio @ - trattandosi di un linguaggio proprietario e non di mercato, è possibile ricevere i flussi in un formato standard di mercato ad esempio (afp, pdf, etc) oppure il fornitore avrà l'onere di dover tradurre il formato @ in un formato standard di mercato?**

I file di input saranno inviati in formato testo utilizzando il linguaggio *chiocciola*, fatta salva la possibilità in futuro e/o in corso di esecuzione del servizio di concordare un diverso formato. Sarà cura dell'aggiudicatario provvedere alla corretta interpretazione dei file inviati, ovvero alla traduzione degli stessi in altro formato prima di procedere alla loro elaborazione.

Peraltro, allo scopo di consentire una più agevole formulazione dell'offerta, si rappresenta che l'Agenzia si rende disponibile a indennizzare l'impresa aggiudicataria degli eventuali costi aggiuntivi effettivamente sostenuti, previa

verifica della congruità economica, valutata secondo gli attuali prezzi di mercato, ed in ogni caso non oltre l'importo massimo di € 100.000,00 per l'intero periodo contrattuale, importo stimato in via del tutto cautelativa.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Santi Marino