

## APPENDICE 5

### *Caratteristiche delle buste e degli avvisi di ricevimento*

#### *1. Caratteristiche delle buste e dell'avviso di ricevimento*

La corrispondenza è contenuta in buste del formato previsto dallo standard internazionale ISO 269 o in altre buste con caratteristiche simili, ma di dimensioni diverse da concordare. Le dimensioni delle buste sono:

| <b>FORMATI<br/>BUSTE</b>            | <b><i>DIMENSIONI</i></b><br><b>(TOLLERANZA <math>\pm 2</math> mm)</b> |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| A                                   | <i>229 mm x 114 mm</i>                                                |
| B<br>(solo per Gruppo<br>Equitalia) | <i>230 mm x 160 mm</i>                                                |

Le dimensioni dell'avviso di ricevimento sono:

| <b>DIMENSIONI</b>             | <b>VALORI</b><br><b>(TOLLERANZA <math>\pm 3</math><br/>mm)</b> |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Altezza                       | 105 mm                                                         |
| Lunghezza (alette<br>escluse) | 160 mm                                                         |

Sulla cartolina A/R dovrà essere stampato il codice a barre e/o quanto necessario per il monitoraggio e il tracciamento.

Il documento imbustato e pronto per la postalizzazione è caratterizzato dalla presenza delle seguenti informazioni:

### **Blocco Indirizzo Mittente**

La zona in alto a sinistra del documento è dedicata al blocco mittente ed è compilata utilizzando carattere ARIAL, dimensione 10 pt, spaziatura caratteri normale con scritte di colore nero.

|                  |                       |
|------------------|-----------------------|
| <b>ESEMPIO</b>   |                       |
| <b>Mittente</b>  | EQUITALIA NORD S.P.A. |
| <b>Indirizzo</b> | VIALE ROMAGNA 12      |
| <b>Località</b>  | 20133 MILANO MI       |

### **Blocco Indirizzo Destinatario**

La zona in basso a destra del documento è dedicata al blocco destinatario, composto da un minimo di tre righe ad un massimo di 5 righe:

1. **DESTINATARIO** - Titolo, nome e cognome o Ragione sociale
2. **DESTINATARIO AGGIUNTIVE** - Informazioni per specificare meglio il destinatario
3. **EDIFICIO** - Informazioni sull'edificio (scala, piano, interno, etc)
4. **INDIRIZZO** - Contiene l'indirizzo via/piazza numero civico
5. **LOCALITA'** - Contiene nell'ordine il CAP, la località di destinazione e la sigla della provincia.

Le righe 1, 4 e 5 sono sempre presenti, le righe 2 e 3 sono facoltative. Quest'ultime righe, se mancanti, non vengono sostituite con spazi e le righe del blocco vengono compattate.

### **Blocco Indirizzo Mancato Recapito**

Nella zona a sinistra del documento, sotto la zona Blocco Mittente, è posizionato il Blocco Mancato Recapito con la scritta "In caso di mancato recapito restituire a", e a seguire i seguenti dati:

- DESTINATARIO
- INDIRIZZO
- LOCALITA'

di restituzione del documento.

### **Riquadro Motivazioni Mancato Recapito**

Sul documento è prevista una zona in cui sono contenute le motivazioni dell'eventuale mancato recapito.

Le possibili motivazioni sono le seguenti:

- **Destinatario**
  - Irreperibile
  - Deceduto
  - Sconosciuto
  - Trasferito
- **Indirizzo**
  - Inesatto
  - Inesistente
  - Insufficiente
- **Invio**
  - Rifiutato
- **Compiuta giacenza** (ad uso del Recapitista, che dovrà inserire un segno di spunta e la relativa data al termine della compiuta giacenza).

Tali informazioni sono inserite nel riquadro delle dimensioni pari a 40mm x 50mm, di seguito rappresentato:

Il diagramma mostra un riquadro rettangolare con dimensioni 40 mm di altezza e 50 mm di larghezza. All'interno del riquadro, in alto, è scritto "mancato recapito". Sotto, c'è un riquadro con una linea tratteggiata che contiene le motivazioni. A sinistra di questo riquadro sono elencate le motivazioni "Destinatario" (Irreperibile, Deceduto, Sconosciuto, Trasferito) e "Compiuta giacenza" con caselle di controllo. A destra sono elencate le motivazioni "Indirizzo" (Inesatto, Inesistente, Insufficiente) e "Invio rifiutato" con caselle di controllo. Sotto il riquadro con le motivazioni, ci sono campi per "Data" e "Firma" con linee tratteggiate.

### Codice a Barre Raccomandata

Nella zona in basso a sinistra del documento è posizionato il codice a barre del numero della raccomandata.

Il codice previsto è il codice a barre 2 di 5 che riporta il numero della raccomandata e la decodifica in "chiaro" e in cifre arabe le cui specifiche sono riportate di seguito. Tuttavia, le committenti si riservano la facoltà di concordare, eventualmente, con il Recapitista altre tipologie di codice identificativo della Raccomandata.

### Caratteristiche del codice a barre 2 di 5 in chiaro

**Tipo di codice:** ISO 2 of 5 interleaved

**Numero di digit:** 14 costituiti da:

- start digit
- 12 digit dell'identificatore
- stop digit

**Larghezza barre e spazi:**

- Narrow= 0.25 – 0.30 mm
- Wide= 0.625 – 0.75 mm
- N/W ratio= 1 / 2.5 (vincolante, indifferentemente dalla coppia N/W scelta)

**La lunghezza complessiva del codice può essere ottenuta con la seguente formula:**

- $L = (N (3+2R)+6+R) X$  dove:
- L = lunghezza complessiva del codice
- N = numero di caratteri (nel caso specifico dei codici Tracking N=12)
- X = spessore del modulo (larghezza barra stretta)
- R = Rapporto di stampa utilizzato (rapporto tra dimensione barre strette e barre larghe)

**Altezza delle barre** = Indicativamente 4/6" (circa 16mm) e non inferiore a 12mm.

Caratteristiche del codice 2 di 5 in cifre arabe

- **Altezza cifre** = 3 mm circa
- **Spaziatura** fissa
- **Passo** 10 – 11 caratteri / pollice

**Eventuale Logo Cliente**

EQUITALIA .....  
VIALE ROMAGNA 12  
20133 MILANO MI

*In caso di mancato recapito restituire a*  
.....  
VIA .....  
..... Località Sigla Provincia

MANCATO RECAPITO

|                                                            |                                            |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Irreperibile                      | <input type="checkbox"/> Inviato rifiutato |
| <input type="checkbox"/> Deceduto                          | <input type="checkbox"/> Indirizzo         |
| <input type="checkbox"/> Sconosciuto                       | <input type="checkbox"/> Inesatto          |
| <input type="checkbox"/> Trasferito                        | <input type="checkbox"/> Inesistente       |
| <input type="checkbox"/> Al mittente per completa giacenza | <input type="checkbox"/> Insufficiente     |
| Data                                                       |                                            |
| Firma                                                      |                                            |

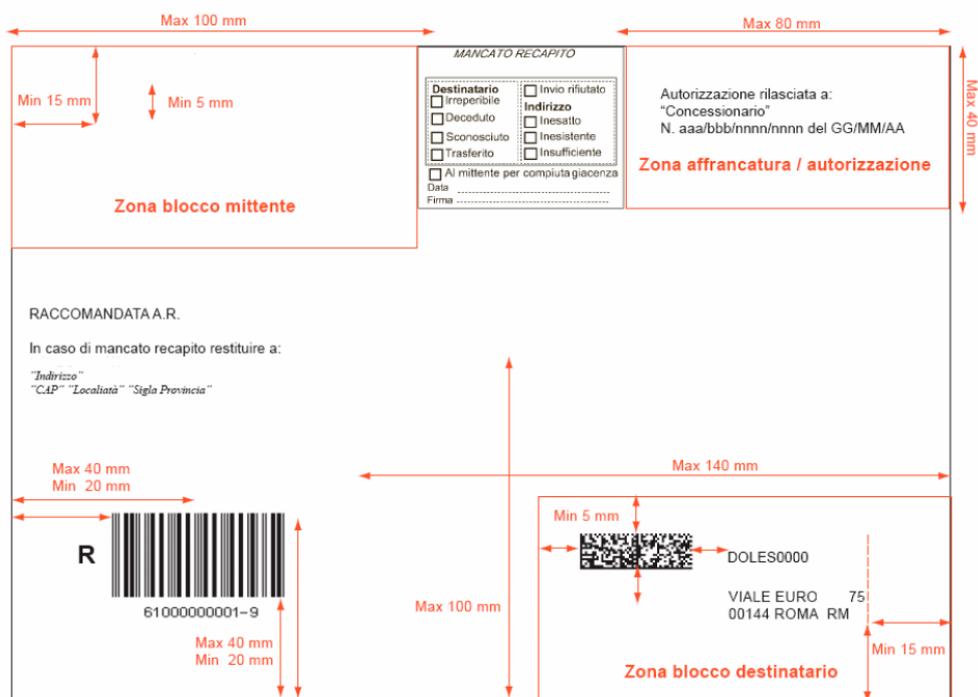
TARIFFA PAGATA  
PORT PAYE  
ITALIE

Raccomandata A.R.

R  
61000000001-9

DOLES0000  
.....  
VIALE EURO 75  
00144 ROMA RM

Plain B2 commerciale 3 finestre 229x114



Plain B3 autoformante-commercial AR 230x160

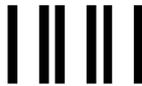
## 2. Caratteristiche dell'avviso di ricevimento

L'avviso di ricevimento, applicato sul retro della busta nel caso di raccomandata con avviso di ricevimento, riporta le seguenti informazioni:

- Fronte:
  - Il blocco destinatario per la restituzione dell'avviso di ricevimento
- Retro:
  - Il blocco indirizzo del destinatario del documento
  - Il codice a barre con il numero della raccomandata
  - Il numero raccomandata in chiaro
  - Il numero documento

Avviso di ricevimento

Aut n° ..... del .....  
MOD. ....  
N.B. - Il mittente è pregato di apporre  
chiaramente su entrambe le facciate  
le indicazioni richieste



**A R**

DA RESTITUIRE A:

A/r fronte-bianco

**A. R.**

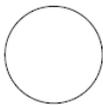
Avviso di ricevimento

Documento N°

della Raccomandata n°  
spedita il / / dall'ufficio di

indirizzata a:

dichiaro di aver ricevuto  
la Raccomandata sopraindicata il

Bollo dell'ufficio  
di distribuzione

Destinatario

Addetto alla casa  
Ufficio o Azienda

Familiare convivente

Portiere (solo in caso di  
constatata assenza  
del ricevente)

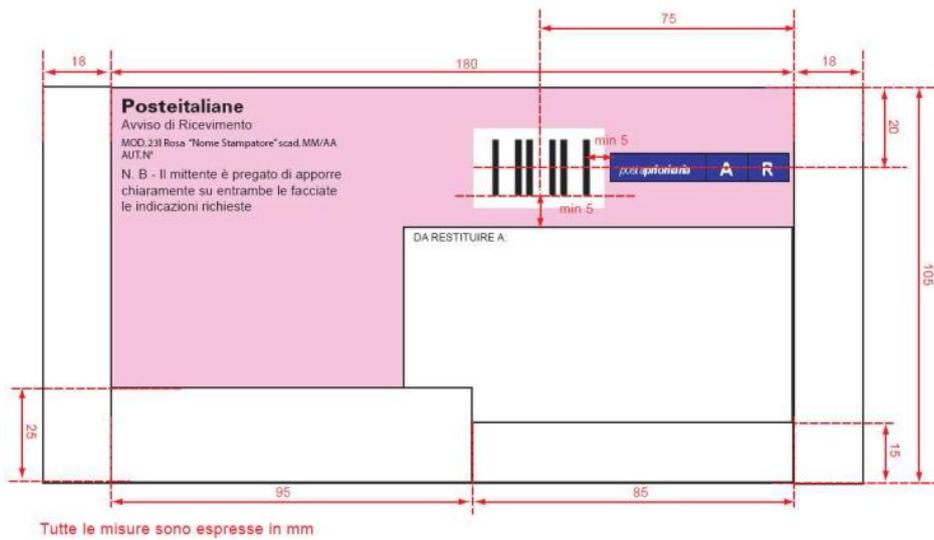
Persona Giuridica  
Legale rappresentante

Persona Giuridica  
Addetto alla ricezione  
degli atti

Delegato al ritiro  
c/o Ufficio Postale

Firma dell'incaricato alla distribuzione

A/r retro-bianco



A/r fronte-rosa

|                                                                                                                         |                          |                                                             |                                                                                   |                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>A. R.</b>                                                                                                            | Avviso di Ricevimento    |                                                             | Documenti N° xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx                                                 | N° xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx                              |
|                                                                                                                         | della Raccomandata n°    |                                                             | - N° xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx                                                         | N° xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx                              |
| spedita il                                                                                                              | dall'Ufficio di          |                                                             | - N° xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx                                                         | N° xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx                              |
|                                                                                                                         |                          |                                                             | - N° xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx                                                         | N° xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx                              |
| indirizzata a:                                                                                                          |                          |                                                             |                                                                                   |                                                      |
| N°<br>(attenzione codice ad uso interno NON SCANDIRE con sistema di tracciatura T&T)                                    |                          |                                                             |  |                                                      |
| dichiaro di aver ricevuto la Raccomandata sopraindicata il                                                              |                          |                                                             |                                                                                   |                                                      |
|  bollo dell'Ufficio di distribuzione | <input type="checkbox"/> | Destinatario                                                | <input type="checkbox"/>                                                          | Persona Giuridica: Legale rappresentante             |
|                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | Addetto alla casa Ufficio o Azienda                         | <input type="checkbox"/>                                                          | Persona Giuridica: Addetto alla ricezione degli atti |
|                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | Familiare convivente                                        | <input type="checkbox"/>                                                          | Delegato al ritiro o/o Ufficio Postale               |
|                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | Portiere (solo in caso di constatata assenza del ricevente) |                                                                                   |                                                      |
| Firma dell'incaricato della distribuzione                                                                               |                          |                                                             |                                                                                   |                                                      |

A/r retro-rosa