

APPENDICE 5

Caratteristiche delle buste e degli avvisi di ricevimento

1. Caratteristiche delle buste e dell'avviso di ricevimento

La corrispondenza è contenuta in buste del formato previsto dallo standard internazionale ISO 269 o in altre buste con caratteristiche simili, ma di dimensioni diverse da concordare. Le dimensioni delle buste sono:

FORMATI BUSTE	<i>DIMENSIONI</i> (TOLLERANZA ± 2 mm)
A	<i>229 mm x 114 mm</i>
B (solo per Gruppo Equitalia)	<i>230 mm x 160 mm</i>

Le dimensioni dell'avviso di ricevimento sono:

DIMENSIONI	VALORI (TOLLERANZA ± 3 mm)
Altezza	105 mm
Lunghezza (alette escluse)	160 mm

Sulla cartolina A/R dovrà essere stampato il codice a barre e/o quanto necessario per il monitoraggio e il tracciamento.

Il documento imbustato e pronto per la postalizzazione è caratterizzato dalla presenza delle seguenti informazioni:

Blocco Indirizzo Mittente

La zona in alto a sinistra del documento è dedicata al blocco mittente ed è compilata utilizzando carattere ARIAL, dimensione 10 pt, spaziatura caratteri normale con scritte di colore nero.

ESEMPIO	
Mittente	EQUITALIA NORD S.P.A.
Indirizzo	VIALE ROMAGNA 12
Località	20133 MILANO MI

Blocco Indirizzo Destinatario

La zona in basso a destra del documento è dedicata al blocco destinatario, composto da un minimo di tre righe ad un massimo di 5 righe:

1. **DESTINATARIO** - Titolo, nome e cognome o Ragione sociale
2. **DESTINATARIO AGGIUNTIVE** - Informazioni per specificare meglio il destinatario
3. **EDIFICIO** - Informazioni sull'edificio (scala, piano, interno, etc)
4. **INDIRIZZO** - Contiene l'indirizzo via/piazza numero civico
5. **LOCALITA'** - Contiene nell'ordine il CAP, la località di destinazione e la sigla della provincia.

Le righe 1, 4 e 5 sono sempre presenti, le righe 2 e 3 sono facoltative. Quest'ultime righe, se mancanti, non vengono sostituite con spazi e le righe del blocco vengono compattate.

Blocco Indirizzo Mancato Recapito

Nella zona a sinistra del documento, sotto la zona Blocco Mittente, è posizionato il Blocco Mancato Recapito con la scritta "In caso di mancato recapito restituire a", e a seguire i seguenti dati:

- DESTINATARIO
- INDIRIZZO
- LOCALITA'

di restituzione del documento.

Riquadro Motivazioni Mancato Recapito

Sul documento è prevista una zona in cui sono contenute le motivazioni dell'eventuale mancato recapito.

Le possibili motivazioni sono le seguenti:

- **Destinatario**
 - Irreperibile
 - Deceduto
 - Sconosciuto
 - Trasferito
- **Indirizzo**
 - Inesatto
 - Inesistente
 - Insufficiente
- **Invio**
 - Rifiutato
- **Compiuta giacenza** (ad uso del Recapitista, che dovrà inserire un segno di spunta e la relativa data al termine della compiuta giacenza).

Tali informazioni sono inserite nel riquadro delle dimensioni pari a 40mm x 50mm, di seguito rappresentato:

Il diagramma mostra un riquadro rettangolare con dimensioni 40 mm di altezza e 50 mm di larghezza. All'interno del riquadro, in alto a sinistra, è scritto "mancato recapito". Sotto questo titolo, il riquadro è diviso in due colonne da una linea tratteggiata. La colonna di sinistra è intitolata "Destinatario" e contiene quattro voci con caselle di controllo: "Irreperibile", "Deceduto", "Sconosciuto" e "Trasferito". La colonna di destra è intitolata "Indirizzo" e contiene tre voci con caselle di controllo: "Inesatto", "Inesistente" e "Insufficiente". Sotto queste due colonne, c'è una casella di controllo per "Compiuta giacenza". In basso a sinistra del riquadro, ci sono due campi per "Data" e "Firma", entrambi con linee tratteggiate per l'inserimento.

Codice a Barre Raccomandata

Nella zona in basso a sinistra del documento è posizionato il codice a barre del numero della raccomandata.

Il codice previsto è il codice a barre 2 di 5 che riporta il numero della raccomandata e la decodifica in "chiaro" e in cifre arabe le cui specifiche sono riportate di seguito. Tuttavia, le committenti si riservano la facoltà di concordare, eventualmente, con il Recapitista altre tipologie di codice identificativo della Raccomandata.

Caratteristiche del codice a barre 2 di 5 in chiaro

Tipo di codice: ISO 2 of 5 interleaved

Numero di digit: 14 costituiti da:

- start digit
- 12 digit dell'identificatore
- stop digit

Larghezza barre e spazi:

- Narrow= 0.25 – 0.30 mm
- Wide= 0.625 – 0.75 mm
- N/W ratio= 1 / 2.5 (vincolante, indifferentemente dalla coppia N/W scelta)

La lunghezza complessiva del codice può essere ottenuta con la seguente formula:

- $L = (N (3+2R)+6+R) X$ dove:
- L = lunghezza complessiva del codice
- N = numero di caratteri (nel caso specifico dei codici Tracking N=12)
- X = spessore del modulo (larghezza barra stretta)
- R = Rapporto di stampa utilizzato (rapporto tra dimensione barre strette e barre larghe)

Altezza delle barre = Indicativamente 4/6" (circa 16mm) e non inferiore a 12mm.

Caratteristiche del codice 2 di 5 in cifre arabe

- **Altezza cifre** = 3 mm circa
- **Spaziatura** fissa
- **Passo** 10 – 11 caratteri / pollice

Eventuale Logo Cliente

EQUITALIA
VIALE ROMAGNA 12
20133 MILANO MI

In caso di mancato recapito restituire a
.....
VIA
..... Località Sigla Provincia

MANCATO RECAPITO

<input type="checkbox"/> Irreperibile	<input type="checkbox"/> Inviato rifiutato
<input type="checkbox"/> Deceduto	<input type="checkbox"/> Indirizzo
<input type="checkbox"/> Sconosciuto	<input type="checkbox"/> Inesatto
<input type="checkbox"/> Trasferito	<input type="checkbox"/> Inesistente
<input type="checkbox"/> Al mittente per completa giacenza	<input type="checkbox"/> Insufficiente
Data	
Firma	

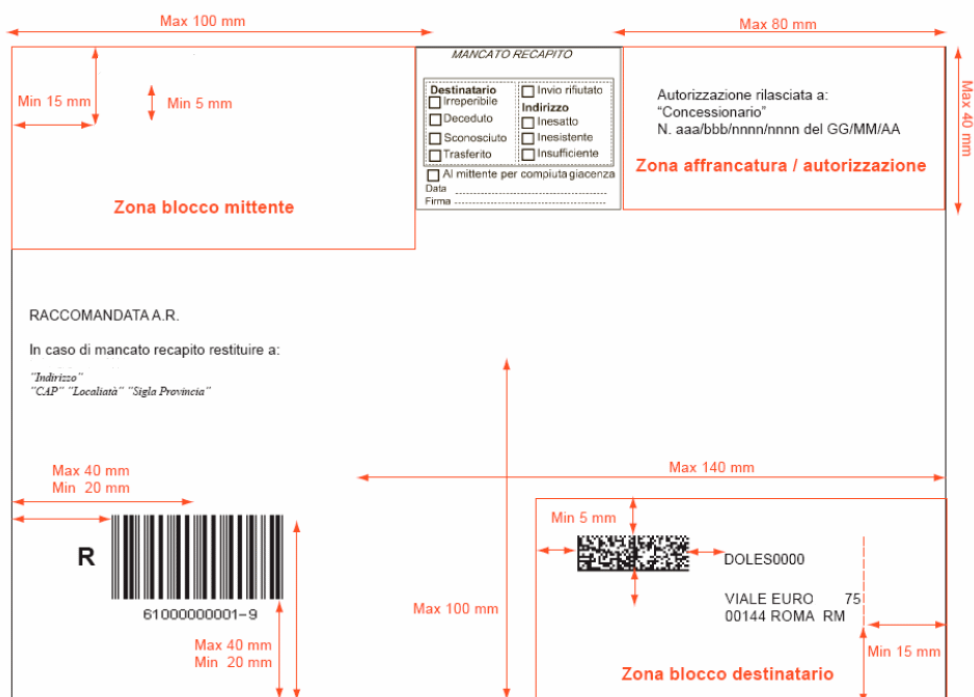
TARIFFA PAGATA
PORT PAYE
ITALIAE

Raccomandata A.R.

R
61000000001-9

DOLES0000
.....
VIALE EURO 75
00144 ROMA RM

Plain B2 commerciale 3 finestre 229x114



Plain B3 autoformante-commercial AR 230x160

2. Caratteristiche dell'avviso di ricevimento

L'avviso di ricevimento, applicato sul retro della busta nel caso di raccomandata con avviso di ricevimento, riporta le seguenti informazioni:

- **Fronte:**
 - Il blocco destinatario per la restituzione dell'avviso di ricevimento
- **Retro:**
 - Il blocco indirizzo del destinatario del documento
 - Il codice a barre con il numero della raccomandata
 - Il numero raccomandata in chiaro
 - Il numero documento

Avviso di ricevimento

Aut n° del
MOD.
N.B. - Il mittente è pregato di apporre
chiaramente su entrambe le facciate
le indicazioni richieste



A R

DA RESTITUIRE A:

A/r fronte-bianco

A. R.

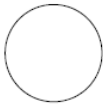
Avviso di ricevimento

Documento N°

della Raccomandata n°
spedita il / / dall'ufficio di

indirizzata a:

dichiaro di aver ricevuto
la Raccomandata sopraindicata il

Bollo dell'ufficio
di distribuzione

Destinatario

Addetto alla casa
Ufficio o Azienda

Familiare convivente

Portiere (solo in caso di
constatata assenza
del ricevente)

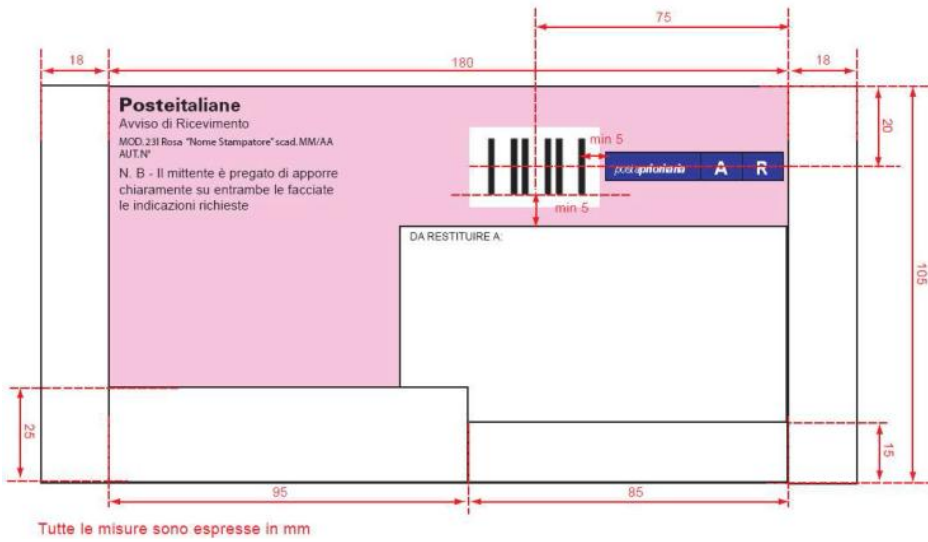
Persona Giuridica
Legale rappresentante

Persona Giuridica
Addetto alla ricezione
degli atti



Delegato al ritiro
c/o Ufficio Postale

Firma dell'incaricato alla distribuzione

A/r retro-bianco



A/r fronte-rosa

A. R.	Avviso di Ricevimento		Documenti N° xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	N° xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
	della Raccomandata n°		- N° xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	N° xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
spedita il	dall'Ufficio di		- N° xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	N° xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
indirizzata a:				
N°				
(attenzione codice ad uso interno NON SCANDIRE con sistema di tracciatura T&T)				
dichiaro di aver ricevuto la Raccomandata sopraindicata il		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Destinatario	Persona Giuridica: Legale rappresentante		
	Addetto alla casa Ufficio o Azienda	Persona Giuridica: Addetto alla ricezione degli atti		
	Familiare convivente	Delegato al ritiro o/o Ufficio Postale		
	Firma dell'incaricato della distribuzione	Portere (solo in caso di constatata assenza del ricevente)		

A/r retro-rosa