

Data _____

Spett.le _____

Pec _____

(eventuale: e-mail: _____)

c.a. _____

N. protocollo

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale delle sedi degli Uffici dell'Agenzia delle Entrate – Lotto _____

Contratto esecutivo per la Direzione Regionale _____

Il sottoscritto _____ Codice Fiscale (*della persona autorizzata a firmare tale Contratto*) _____

in qualità di _____, per conto di

Denominazione (*dell'Amministrazione/Ente di appartenenza*) _____

Codice Fiscale (*dell'Amministrazione/Ente Contraente*) _____

o Partita IVA (*dell'Amministrazione/Ente Contraente*) _____

con sede in _____ alla Via _____, N° _____

CAP _____ Tel. _____ Fax _____

PEC _____

visto il “*Contratto normativo per l'affidamento del servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale delle sedi degli Uffici dell'Agenzia delle Entrate – Lotto _____*”, Prot. n. _____ sottoscritto in data ____/____/____ da _____ giusta delega conferita con atto prot. n. _____ del ____/____/____ e la Società _____;

affida

a codesta Società, alle modalità, termini e condizioni, anche economiche, previste dal suddetto Contratto normativo - che trovano piena e completa applicazione al presente atto e che devono intendersi qui integralmente riportate per costituirne parte integrante e sostanziale – il servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale delle sedi degli Uffici dell’Agenzia delle Entrate – lotto _____, come indicato in allegato al presente atto.

Importo massimo del servizio: Euro _____ (IVA esclusa)

Durata del servizio: dalla data di sottoscrizione del presente Contratto Esecutivo ___/___/_____ al ___/___/_____ (data di scadenza del suddetto Contratto normativo).

Il Responsabile del Procedimento, nominato ai sensi dell’art. 10 del D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163 è il Sig./dott. _____ (*indicare anche i relativi riferimenti*).

Il Direttore dell’esecuzione, nominato ai sensi dell’art. 300 del DPR 207/2010, è il Sig./dott. _____ (*indicare anche i relativi riferimenti*)

Le fatture, salvo diversa comunicazione, dovranno essere intestate a:

Amministrazione/Ente Contraente _____

Codice Fiscale dell’intestatario delle fatture _____

o P. IVA dell’intestatario delle fatture _____

Città _____ *Provincia* _____ *Via* _____ *n°* _____ *CAP* _____

Le stesse fatture dovranno essere spedite all’Agenzia attraverso il Sistema di Interscambio della fatturazione elettronica di cui al Decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze 7 marzo 2008 all’indirizzo PEC riportato sul sito www.indicepa.gov.it, avendo cura di

inserire il codice IPA della Direzione Regionale di pertinenza (Cfr. allegato al Contratto Esecutivo).

Si precisa che, come stabilito dall'art. 1, comma 209, legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria per l'anno 2008) ed in attuazione del disposto di cui all'art. 6, commi 2 e 6, del Decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55, a far data dal 6 giugno 2014, le fatture dovranno essere emesse e trasmesse esclusivamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio di cui al Decreto MEF 7 marzo 2008; a decorrere da tale data l'Agenzia non potrà accettare fatture che non siano state trasmesse in forma elettronica.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 del D.M. 55/2013, l'Agenzia delle Entrate ha identificato le unità organizzative deputate alla ricezione delle fatture elettroniche da parte del Sistema di Interscambio, curandone l'inserimento nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) pubblicato sul sito www.indicepa.gov.it. Tali codici sono elementi obbligatori nella compilazione delle fatture elettroniche, in quanto presupposti indispensabili per consentire al Sistema di Interscambio il recapito dei documenti all'ufficio di destinazione.

A far data dal mese di settembre 2014, inoltre, l'Agenzia non potrà più procedere ad alcun pagamento sino all'invio delle fatture in formato elettronico.

Il Fornitore si impegna a comunicare un indirizzo di posta elettronica ordinario sul quale l'Agenzia invierà, in maniera automatizzata, alcune informazioni che la Società dovrà riportare nel tracciato della fattura elettronica.

In via esemplificativa si indicano i dati che il fornitore dovrà riportare nella fattura elettronica:

- Codice destinatario: è il codice univoco assegnato a ciascun ufficio dall'Indice delle Pubbliche (cfr. allegato codici IPA);

- Riferimento Amministrazione: si tratta di un identificativo interno, presente nel sistema contabile e gestionale dell’Agenzia delle Entrate, a cui è associato il conto corrente su cui saranno effettuati i pagamenti in favore di codesta società;
- Dati Ordine Acquisto (n. ordine - data ordine - linea ordine) relativi agli ordini di acquisto emessi per il tramite del sistema contabile dell’Agenzia idonei ad identificare le prestazioni che saranno eseguite dal Fornitore in favore dell’Agenzia;
- Dati Ricezione (n. ricezione - linea ricezione) attestanti l’avvenuta prestazione resa dalla società in favore dell’Agenzia;
- Codice Identificativo Gara (CIG)

L’Amministrazione

La Società

Si prega di restituire il presente Contratto Esecutivo, debitamente sottoscritto, entro 1 giorno dalla ricezione.