

Roma, 19 settembre 2014

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI PULIZIA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DELLE SEDI DEGLI
UFFICI DELL’AGENZIA DELLE ENTRATE**

AVVISO N. 7

Con riferimento alla gara d’appalto in oggetto, di cui al Bando di gara prot. n. 2014/0100173, in conformità a quanto previsto al punto 1.2 del Disciplinare di gara, si fornisce il seguente Avviso di interesse generale.

- 1) Si chiede se è corretta la seguente interpretazione: per una società con meno di 4 soci, avente un Amministratore Unico ed un socio di maggioranza, l’Amministratore Unico dichiara l’insussistenza delle cause di esclusione di cui all’articolo 38 del D. Lgs 163/2006 per sé e per il socio di maggioranza tramite la predisposizione dell’Allegato 2 (firmato digitalmente dall’Amministratore Unico); non è pertanto necessaria la predisposizione dell’Allegato 1.**

Ai sensi di quanto previsto al punto 4.4.1.1 del Disciplinare, si conferma la correttezza di quanto esposto. Si rinvia per completezza a quanto indicato nel successivo chiarimento n. 10 lett. b) e c) del presente Avviso.

- 2) Si chiede se sia corretta la seguente interpretazione relativamente alla presentazione in formato elettronico (come copia informatica di documento cartaceo) della certificazione di qualità: attraverso il Sistema viene caricata scansione del certificato di qualità, corredato da dichiarazione di copia conforme all’originale rilasciata dal Legale Rappresentante del concorrente, il tutto firmato digitalmente dal concorrente.**

Ai sensi di quanto previsto al punto 4.4.2.2 del Disciplinare, si conferma la correttezza di quanto esposto.

- 3) Si chiede conferma che, nel caso in cui l’impresa possiede la fascia di classificazione “F” e vuole partecipare a tutti i 10 lotti, può fare ricorso**

all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 49 per i lotti per i quali è richiesta una fascia di classificazione superiore.

Ai sensi di quanto previsto al punto 3.7 del Disciplinare, si conferma la correttezza di quanto esposto. Inoltre si evidenzia che è possibile conseguire il possesso del requisito in questione ricorrendo alle forme associative previste dal Codice dei Contratti (cfr. punto 3.5 del Disciplinare di gara).

- 4) Si chiede se sia corretta la seguente interpretazione relativamente alla presentazione del contratto di avvalimento: attraverso il Sistema viene caricata scansione del contratto firmato manualmente su supporto cartaceo dall'impresa ausiliaria e dall'impresa ausiliata, corredato da dichiarazione di copia conforme all'originale firmata digitalmente dall'impresa ausiliaria e ausiliata.**

Si conferma che, come previsto al punto 4.4.4 del Disciplinare, in caso di ricorso all'avvalimento, il concorrente - attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuale documentazione relativa all'avvalimento*" - dovrà inviare, tra l'altro, copia del contratto corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente e dell'impresa ausiliaria.

Si precisa, inoltre, che laddove trattasi di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo del concorrente potrà essere inviata, sempre attraverso il Sistema, dichiarazione sostitutiva - sottoscritta con firma digitale - attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

- 5) In caso di avvalimento per la partecipazione a più lotti è sufficiente la presentazione di un unico contratto di avvalimento riportante la specifica indicazione dei lotti ai quali si riferisce?**

In caso di ricorso all'avvalimento da parte di un concorrente che partecipi a più lotti di gara, laddove ci si avvalga della medesima impresa ausiliaria per ogni lotto, potrà prodursi copia di un contratto di avvalimento unico contenente esplicito riferimento ai lotti di gara per cui si ricorre all'avvalimento stesso.

Ad ogni buon conto si fa rinvio al punto 4.4.4 del Disciplinare di gara per quanto riguarda le ulteriori informazioni e documenti da produrre nel caso di ricorso all'avvalimento.

- 6) Si chiede se nel Passo 6, relativo a "Legali rappresentanti, amministratori e quote societarie" bisogna indicare le quote societarie di cui è composto il capitale sociale. Nel caso di società cooperativa che abbia molti soci, come bisogna comportarsi, visto che i campi non sono sufficienti a contenere i dati di tutti i soci?**

In merito alla modalità di indicazione delle quote societarie di cui è composto il capitale sociale di una cooperativa, si precisa che, qualora i campi del sistema informatico di e-procurement non siano sufficienti per l'integrale inserimento dei dati, l'impresa, ad integrazione o puntualizzazione di quanto indicato nel campo di pertinenza, può presentare nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva", un'autodichiarazione firmata digitalmente in cui specifica le singole quote societarie di cui è composto il capitale sociale.

- 7) Si chiede conferma che le ore settimanali degli addetti impiegati nelle attività di pulizia indicate nella documentazione di gara siano comprensive delle ore di assenza per ferie, malattia, diritto allo studio, formazione degli operatori, ecc.**

Negli allegati 1B al Capitolato sono indicate le ore complessive lavorative svolte effettivamente dagli addetti al servizio.

Tali ore non includono le assenze per ferie, malattia, diritto allo studio, formazione ed altro.

- 8) Al fine di poter partecipare alla procedura è necessario che i concorrenti presentino manifestazione di interesse?**

La presente gara ha natura di procedura aperta. Pertanto non è richiesta la presentazione di alcuna specifica manifestazione di interesse da parte degli operatori economici. Tutti gli operatori economici interessati potranno, dunque, presentare la propria offerta secondo quanto previsto nella documentazione di gara.

- 9) Si chiedono le seguenti informazioni: nominativo della ditta che gestisce attualmente il servizio; numero degli addetti attualmente impegnati nell'esecuzione del servizio con indicazione di monte ore settimanale per addetto, livello e tipologia contrattuale attualmente applicato.**

La ditta che, allo stato, svolge il servizio di pulizia per gli immobili ubicati in Piemonte e Valle d'Aosta (lotto 1 della presente procedura) è la Euroglobal Service Grandi Appalti.

Per quanto riguarda le informazioni relative alle ore di lavoro attualmente effettuate, nonché al numero e al livello di appartenenza degli addetti impiegati nel servizio, si rinvia all'Allegato 1 B - Lotto 1.

- 10) Con riferimento all'Allegato 1 - Dichiarazione necessaria ai sensi del DPR 445/2000, si chiede:**

- a) se il socio unico persona giuridica debba rendere la dichiarazione relativa all'art. 38 D. Lgs. 163/2006;**

- b) se la dichiarazione debba essere firmata digitalmente da ogni singolo legale rappresentante oppure se è possibile procedere alla scansione di tutte le dichiarazioni rese e firmate dagli interessati in modalità cartacea e apporre la firma digitale della persona che firma la gara;**
- c) se in caso di mancanza di firma digitale da parte di un cessato dalla carica o del socio unico persona giuridica sia corretta la seguente procedura: firma cartacea del dichiarante con relativa carta di identità + carta di identità del procuratore che firma la gara + firma digitale del procuratore che firma la gara.**

a) Si precisa che, come previsto espressamente dall'art. 38 D. Lgs 163/2006, le dichiarazioni di cui al medesimo art. 38 - comma 1 lett. b), lett. c) e lett. m-ter) - devono essere rese solo dal socio unico persona fisica.

b) - c) La produzione dell'Allegato 1- Modello di Dichiarazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 è effettuata da parte dei soggetti indicati nel punto 4.4.1.1 del Disciplinare ed è prevista obbligatoriamente solo qualora il soggetto che sottoscrive il Documento di partecipazione e la Dichiarazione integrativa del Documento di Partecipazione renda questi ultimi esclusivamente nei propri confronti (se il soggetto che sottoscrive il Documento di partecipazione e la Dichiarazione integrativa rende tali documenti anche nei confronti dei soggetti di cui al punto 4.4.1.1 del Disciplinare, questi ultimi soggetti non dovranno necessariamente completare ed allegare i modelli di cui all'Allegato 1). Pertanto, laddove vi sia l'obbligo di procedere alla produzione di una o più dichiarazioni di cui all'Allegato 1 (Modello di Dichiarazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000), esse saranno sottoscritte con firma digitale dei rispettivi dichiaranti.

Qualora i soggetti che devono rendere le Dichiarazioni di cui all'Allegato 1 non siano in possesso di firma digitale, si potranno trasmettere le copie delle dichiarazioni de quibus (Allegato 1) sottoscritte con firma autografa dei rispettivi dichiaranti e accompagnate dai relativi documenti d'identità. In tal caso, ciascuna dichiarazione con il relativo documento d'identità andrà scansata in .pdf e ciascun file .pdf (contenente copia della dichiarazione di cui all'Allegato 1 e il documento di identità) dovrà essere firmato digitalmente dal soggetto che ha firmato digitalmente il Documento di partecipazione e l'Allegato 2-Dichiarazione integrativa.

11) Si chiede conferma che:

- a) nel caso di Consorzi di cooperative, di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) D. Lgs. 163/06, il “Documento di partecipazione” o “Modulo di ammissione” generato dal Sistema in formato .pdf, debba essere reso e sottoscritto digitalmente solo dal Consorzio, e che la “Dichiarazione Integrativa del Documento di partecipazione – All.2”, ed eventualmente**

l'Allegato 1, debbano essere resi e firmati digitalmente oltre che dal Consorzio anche dalle consorziate esecutrici;

- b) che nel caso di Consorzi di cooperative, di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) D. Lgs. 163/06, sia l'offerta tecnica che l'offerta economica, complete di allegati, dovranno essere rese e firmate digitalmente solo dal Consorzio;**
- c) che qualora l'Allegato 1 sia reso da persona diversa dal legale rappresentante, e questi non possieda la firma digitale, il cartaceo possa essere firmato dal soggetto medesimo, corredato dal suo documento di identità, scansionato, trasformato in pdf e successivamente firmato digitalmente solo dal legale rappresentante.**

- a) In caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. n. 163/2006, come previsto al punto 4.4.1.1 del Disciplinare, il Documento di partecipazione e la Dichiarazione integrativa del Documento di Partecipazione devono essere sottoscritti digitalmente, sia dal Consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente. Si precisa che il Documento di partecipazione deve essere generato dal Sistema, e sottoscritto digitalmente, ciascuno per proprio conto, dal Consorzio e da ognuna delle imprese consorziate indicate quali concorrenti. Si precisa, altresì, che la Dichiarazione integrativa deve essere resa, secondo il modello di cui all'Allegato 2 del Disciplinare – completato e sottoscritto digitalmente – ciascuno per proprio conto, sia dal Consorzio che da ognuna delle imprese consorziate indicate quali concorrenti. Per quanto richiesto con riferimento all'Allegato 1, si rinvia a quanto riscontrato chiarimento n. 10 lett. b) e c) del presente Avviso.

- b) In caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. n. 163/2006, come previsto al punto 4.4.7 del Disciplinare, l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti. La medesima regola deve essere adottata per l'offerta tecnica.

- c) Con riferimento all'Allegato 1, si rinvia a quanto riscontrato nella risposta al chiarimento n. 10 del presente Avviso.

12) Con riferimento all'invio cartaceo delle fideiussioni, si chiede:

- a) se in caso di partecipazione a più lotti, è corretto spedire una sola busta riportante l'indicazione esterna di tutti i lotti e comprendente all'interno le varie fideiussioni chiuse in autonome buste singole e sigillate;**
- b) se, nel caso di invio a mezzo corriere, è comunque necessario inserire copia delle fideiussioni nel Sistema e se, in caso di risposta affermativa,**

dette copie debbano essere firmate digitalmente dal firmatario della gara;

c) se le certificazioni ISO inviate in modalità cartacea unitamente alle fideiussioni devono essere anche caricate a Sistema.

a) Si precisa che in caso di partecipazione a più lotti dovranno essere prestate tante distinte ed autonome cauzioni provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

Si evidenzia che, in caso di invio in modalità cartacea delle garanzie provvisorie, potrà essere utilizzato sia un solo plico che racchiude tante buste sigillate contenenti le singole garanzie provvisorie prestate per ogni singolo lotto, sia un solo plico contenente le singole garanzie provvisorie non racchiuse in singole buste.

Il plico, in ogni caso, dovrà riportare esternamente tutte le informazioni indicate al punto 4.4.2.1 del Disciplinare, tra cui la dicitura “Procedura aperta per l’affidamento del servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale per le sedi degli uffici dell’Agenzia delle Entrate - Garanzia provvisoria Lotti nn. ...”.

b) Laddove l’operatore economico opti per l’invio cartaceo delle cauzioni provvisorie non sarà necessario caricare copia delle medesime a Sistema.

c) Nel caso di invio cartaceo della certificazione ISO unitamente alla cauzione provvisoria, come previsto al punto 4.4.2.2 del Disciplinare, si precisa che esse devono essere contenute in un’unica busta chiusa e sigillata. In tal caso non è necessario caricare a Sistema copia di detta certificazione di qualità.

13) Si chiede conferma che la garanzia provvisoria inviata in cartaceo non vada rilasciata in autentica notarile.

Si conferma quanto richiesto.

14) Si chiedono chiarimenti sul fatto che a pag. 31 del Disciplinare si prevede che la Dichiarazione di Offerta Tecnica deve essere conforme al modello di cui all’Allegato 8 del Disciplinare (Modello di dichiarazione Offerta Tecnica) che però non contiene i campi dedicati all’inserimento delle ore annuali offerte e delle proposte migliorative.

Si precisa che a pag. 31 del Disciplinare, a causa di un mero refuso, è stato indicato “*Invio attraverso il Sistema della Dichiarazione di Offerta Tecnica sottoscritta con firma digitale e conforme al modello di cui all’Allegato 8 (Modello di dichiarazione Offerta Tecnica) del presente Disciplinare di gara.*” anziché “*Invio attraverso il Sistema della Dichiarazione di Offerta Tecnica*

sottoscritta con firma digitale e conforme al modello di cui all'Allegato 7 (Modello di dichiarazione Offerta Tecnica) del presente Disciplinare di gara."

Con riferimento all'Allegato 7-Modello di Dichiarazione di Offerta Tecnica, rinviando a quanto già riscontrato nell'Avviso n. 4 del 5 settembre 2014, si ribadisce che il concorrente non deve allegare copia compilata del sopra citato allegato, in quanto la dichiarazione di offerta tecnica è solo quella generata direttamente dal Sistema a seguito dell'inserimento dei dati tecnici richiesti.

15) Si richiede se è possibile avere il totale delle superfici in mq di tutte le sedi inerente al lotto n. 1 "Piemonte e Valle d'Aosta".

Tali superfici sono già pubblicate nell'Allegato 1B-Lotto 1 al Capitolato.

16) In caso di sorteggio ai sensi dell'art 48 e/o comunque in caso di aggiudicazione di un lotto di gara, il requisito previsto al punto III 2.2 del Bando di gara "Fascia di Classificazione" può essere dimostrata con la dichiarazione del consulente fiscale iscritto all'albo? In caso di trasmissione dei bilanci, se un'impresa svolge diverse attività e quindi nei bilanci risulta un fatturato globale non distinto per attività, il requisito può essere dimostrato con l'invio dei bilanci corredati dalle fatture emesse a favore degli enti pubblici per il solo servizio di pulizia?

Per la dimostrazione del possesso del requisito di cui al punto III.2.2 del Bando di gara, come previsto dal punto 5.6 del Disciplinare, occorre produrre la seguente documentazione:

- dichiarazione resa, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante l'iscrizione alla richiesta fascia di classificazione di cui al DM 274 del 7 luglio 1997;
- copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativo all'esercizio di cui al punto III.2.2 del Bando di gara, con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere il possesso del fatturato necessario per l'iscrizione alla fascia di classificazione del lotto per il quale si partecipa.

Al riguardo si fa presente che, laddove non sia possibile evincere dai bilanci il fatturato specifico per il servizio di pulizia, si potranno trasmettere anche le fatture emesse - relative ai bilanci trasmessi - per il medesimo servizio di pulizia.

17) Si chiede di chiarire in maniera inequivocabile e con esattezza la gestione dell'arrotondamento delle cifre decimali relativamente a ciascun singolo parametro dell'offerta tecnica.

Come previsto espressamente al punto 5.2 del Disciplinare con riferimento all'offerta tecnica *“Al fine del calcolo del punteggio si arrotonderà alla terza cifra dopo la virgola. In particolare, si arrotonderà, in difetto, qualora la quarta cifra sia compresa tra zero e quattro e in eccesso, qualora la quarta cifra sia compresa tra cinque e nove”*.

Ad esempio il punteggio tecnico pari a 3,2346 sarà arrotondato a 3,235.

- 18) A pag. 7/21 del Capitolato è previsto: l'offerente deve fornire una lista completa dei prodotti in tessuto carta che si impegna a fornire, riportando produttore e nome commerciale del prodotto. E ancora a pag. 14: L'offerente deve fornire una lista completa dei prodotti detergenti che si impegna a fornire, riportando produttore e nome commerciale del prodotto. La presente per chiedere in quale forma ed in quale parte della documentazione devono essere inserite le liste richieste**

Si rinvia all'Avviso n. 6 (chiarimento n. 1) del 15 settembre 2014, pubblicato sul sito internet dell'Agenzia e sul portale Consip.

- 19) Con la presente siamo a richiedere le seguenti informazioni: 1. gli asciugamani in carta sono piegati a V, a C, a Z oppure è indifferente la tipologia? 2. il sapone mani deve essere classico, a schiuma o è indifferente la tipologia 3. i dispenser di carta igienica prevedono l'utilizzo di rotoli jumbo, rotoli minijumbo o fogli di carta interfogliata?**

Il materiale di consumo che dovrà essere fornito (asciugamani, saponi, carta ecc..) deve avere le caratteristiche tecniche riportate dettagliatamente al par. 11 del Capitolato. In particolare dovranno essere utilizzati esclusivamente prodotti ecologici, salvo i casi in cui le specifiche tipologie di prodotto non esistano in commercio.

Si precisa, dunque, che non esistono preclusioni in merito alla tipologia di piegatura degli asciugamani in carta o alla misura/formato della carta igienica, salvo il rispetto dei criteri ambientali.

- 20) Si chiede se per ciascun lotto la ditta partecipante deve possedere un fatturato globale e un fatturato analogo all'oggetto della gara con degli importi specifici.**

Si rinvia a quanto previsto nell'Avviso n. 5 del 10 settembre 2014, pubblicato sul sito internet dell'Agenzia e sul portale Consip.

- 21) a) Sul Disciplinare di gara, alla pagina 32, è scritto che: “le Offerte Economiche, comprensive di allegati, relative a ciascun singolo Lotto**

cui si partecipa, dovranno essere, pena l'esclusione dalla presente procedura, sottoscritte con firma digitale dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. n. 163/2006. Nulla è, invece, scritto relativamente alla offerta tecnica. Vi chiediamo di confermare che, in qualità di Consorzio di Cooperative di Produzione e Lavoro, di cui alla lettera b) comma 1 art. 34 D.lgs 163/06, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte solo dal Consorzio, unico offerente, e non anche dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici.

- b) Si vuol sapere se il Documento di partecipazione (pag. 21 del disciplinare) debba essere generato solo dal Consorzio, e successivamente sottoscritto dal Consorzio stesso e dalle cooperative consorziate indicate quali affidatarie.
 - c) Si vuol saper se l'Allegato 2, Dichiarazione integrativa del Documento di partecipazione debba essere reso, anche da ognuna delle cooperative consorziate indicate quali affidatarie e poi caricato a sistema nell'ambiente. In tale allegato ogni cooperativa attesterà le proprie situazioni personali rilevanti. Vi chiediamo cortesemente, inoltre di precisare in quale ambiente di gara debbano essere poi eventualmente caricate.
 - d) Si vuol sapere se nell'ambiente di gara "Scheda componente tecnica" debba essere caricato l'Allegato 7 (indicato come allegato 8 nel Disciplinare di Gara a pag. 31).
 - e) Si vuol sapere se l'Allegato B al Capitolato debba essere prodotto in fase di gara. In tal caso Vi chiediamo di specificare l'ambiente di gara in cui inserirlo e se debba essere prodotto per ogni lotto di partecipazione.
-
- a) Si rinvia a quanto riscontrato nel chiarimento n. 11, punto b), del presente Avviso.
 - b) Si rinvia a quanto riscontrato nel chiarimento n. 11, punto a), del presente Avviso.
 - c) Si rinvia a quanto riscontrato nel chiarimento n. 11, punto a), del presente Avviso. Si precisa che, come previsto nel punto 4.4.4.1 del Disciplinare la Dichiarazione integrativa va caricata nell'apposita sezione del Sistema denominata "*Dichiarazione integrativa del documento di partecipazione in merito alle situazioni personali rilevanti*".
 - d) Si rinvia a quanto riscontrato nel chiarimento n. 14 del presente Avviso.
 - e) L'Allegato B al Capitolato deve essere prodotto solo dall'aggiudicatario prima della stipula del contratto.

22) Quale sarà la modalità con cui la Stazione Appaltante verificherà la congruità del monte ore offerto nell'Offerta Economica? Infatti se è

immediata la verifica delle ore offerte nella relazione tecnica per le aree a destinazione ufficio, non è altrettanto semplice calcolare come corretto il monte ore stimato per le aree tecniche e, soprattutto, il monte ore relativo alle prestazioni straordinarie

A) Con riferimento all'offerta economica si precisa che gli operatori devono indicare per le pulizie Aree uffici e Aree tecniche esclusivamente il prezzo €/mq offerto. Per le pulizie straordinarie l'operatore dovrà indicare il prezzo €/h a persona.

In nessun caso, dunque, nella valutazione dell'offerta economica verrà in rilievo il numero di ore offerte per le prestazioni.

Al riguardo, per completezza, si fa altresì presente che, come previsto nel punto 5.1 del Disciplinare, poiché non è definibile con assoluta precisione la quantità dei servizi che verranno richiesti da ogni singola struttura, al fine di poter comparare le offerte economiche è stato attribuito ad ogni prestazione un peso percentuale indicativo (90% per le pulizie ordinarie AREE UFFICI; 1% per le pulizie ordinarie AREE TECNICHE; 9% per le pulizie straordinarie).

B) Il numero di ore offerte viene in rilievo, invece, con riferimento all'offerta tecnica.

Al riguardo si rappresenta che l'operatore economico è chiamato ad indicare il numero di ore offerte per la pulizia delle sole Aree uffici. Solo con riferimento a queste ultime (ore per pulizie Aree Uffici), infatti, considerata l'importanza del servizio all'interno dell'appalto, l'Agenzia ha previsto l'attribuzione di un punteggio tecnico così come indicato nel punto 5.2 lett. a) del Disciplinare.

Si premette che le ore indicate nel punto 5.2. lett. a) del Disciplinare per ciascun lotto, per le pulizie delle sole Aree uffici, rappresentano le ore massime valutate dall'Agenzia ai fini dell'assegnazione del punteggio massimo attribuibile.

Pertanto il punteggio massimo pari a 50 punti sarà attribuito a tutte quelle offerte che indichino un numero di ore (per le pulizie aree uffici) sia pari sia superiore alle ore indicate nel citato punto 5.2 lett. a) del Disciplinare. Dunque, ove l'operatore economico offra un quantitativo di ore inferiori (per la pulizia delle Aree Uffici) gli sarà attribuito, in proporzione, un punteggio minore di quello massimo, secondo la formula prevista nel punto 5.2 lett. a) del Disciplinare.

Per le Aree tecniche, che all'interno dell'appalto hanno un'importanza marginale, l'Agenzia non ha indicato una quantità minima di ore che l'operatore deve offrire o deve eseguire. L'operatore economico non deve indicare un numero di ore di pulizia per le Aree tecniche, potendo, quindi, impiegare nella pulizia delle dette Aree il numero delle ore da lui ritenuto opportuno per l'esecuzione del servizio a regola d'arte.

Nemmeno per le pulizie straordinarie occorre indicare un numero di ore offerte, in quanto le stesse non sono preventivabili. Esse, infatti, saranno effettuate su richiesta dell’Agenzia al corrispettivo orario quotato in sede di offerta economica (cfr. par. 8 del Capitolato).

23) Nel Disciplinare di gara, al punto 5.2, si prevede che l’Agenzia attribuirà il punteggio massimo di 50 alle società che avranno offerto un numero di ore annuali pari a quanto indicato per ciascun lotto.

Si chiede conferma che il monte ore minimo necessario per l’acquisizione dei 50 punti disponibili sia da intendersi come “monte ore teorico” di cui alle Tabelle Ministeriali, da intendersi inclusivo delle ore di assenze.

Il punteggio massimo pari a 50 punti sarà attribuito ai concorrenti che avranno offerto un numero di ore annuali (per le pulizie delle sole Aree Uffici) pari o superiore a quanto indicato per ciascun lotto al punto 5.2 lett. a) del Disciplinare di gara. Tali ore sono da intendersi come effettivamente lavorate, quindi non comprensive delle ore di assenza a vario titolo. Si rinvia in ogni caso a quanto indicato nei chiarimenti n. 7 e n. 22 del presente Avviso

24) Il monte ore indicato nel disciplinare di gara oggetto di punteggio, si riferisce esclusivamente al servizio di pulizia degli uffici? Le pulizie delle aree tecniche vengono richieste dall’amministrazione in base alle proprie necessità e quindi retribuite extra, oppure per la pulizia delle aree tecniche bisogna tenerne conto nella formulazione dell’offerta economica?

Si rinvia al chiarimento n. 22 del presente Avviso.

25) Il disciplinare in merito a quanto in oggetto prevede (pag. 34): a) Ore annuali complessive: max 50 punti. L’offerta dovrà indicare il numero di ore annuali che complessivamente verranno dedicate all’esecuzione dell’intero servizio. Il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula: $50 \times \text{ore offerte} / \text{ore massime offerte}$. L’Agenzia attribuirà il punteggio massimo di 50 punti a tutte le società che avranno offerto un numero di ore annuali per l’esecuzione integrale del servizio pari o superiore, per la pulizia delle sole Aree Uffici, a: valori differenti per ciascun lotto. La domanda è: le ore che determinano l’attribuzione dei 50 (o meno) punti sono quelle complessive per tutto il servizio OPPURE per la pulizia delle sole AREE UFFICI???

L’attribuzione del punteggio massimo di 50 punti nell’offerta tecnica attiene alle sole ore per la pulizia delle Aree Uffici. Si rinvia, ad ogni buon conto, al chiarimento n. 22 del presente Avviso.

- 26) Con riferimento al punto 4.4.1.1. del Disciplinare di Gara – Documento di Partecipazione e Dichiarazione integrativa del Documento di Partecipazione, si chiede: Il legale rappresentante della società nella dichiarazione integrativa dichiara, al punto b la presenza di Direttori Tecnici ed al punto e) dichiara che “Nei confronti dei soggetti di cui ai precedenti punti a), b), c) e d) non sono state pronunciate condanne...”, al punto f) che “nei confronti dei soggetti di cui ai punti a) e b) non è pendente alcun procedimento per l’applicazione di una delle misure di prevenzione...”, al punto g) “che i soggetti di cui ai punti a) e b) non stati vittime ...”. Nel Disciplinare è indicato che: “La produzione dell’Allegato 1 da parte dei soggetti sopra richiamati è prevista obbligatoriamente qualora il soggetto che sottoscrive la dichiarazione conforme al Documento di partecipazione e la Dichiarazione Integrativa del Documento di Partecipazione rende la stessa esclusivamente nei propri confronti. E’ sufficiente, quindi, tale dichiarazione o, comunque i Direttori Tecnici devono presentare Dichiarazione di cui all’Allegato 1?**

Si rinvia a quanto riscontrato nel chiarimento n. 10, punto b) e c), del presente Avviso.

- 27) Con riferimento alla garanzia provvisoria si chiede conferma che laddove la stessa sia prestata sotto forma di documento informatico, essa debba essere firmata digitalmente solo ed esclusivamente dal garante, completa al suo interno di autodichiarazione in cui il sottoscrittore attesti i poteri necessari per impegnare il garante e corredata, ai sensi del DPR 445/2000, dal documento d’identità del sottoscrittore.**

Si conferma. Come previsto nel punto 4.4.2.1 del Disciplinare, nel caso di garanzia provvisoria prodotta sotto forma di documento informatico essa, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, dovrà essere sottoscritta, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e dovrà essere corredata da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In luogo dell’autodichiarazione la garanzia dovrà essere corredata di autentica notarile.

- 28) In riferimento alla gara in oggetto si chiede: per l’inoltro in formato elettronico, attraverso il Sistema, della Certificazione di Qualità “come copia informatica di documento cartaceo ai sensi dell’art. 22 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, con dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente, il tutto inviato attraverso il Sistema” è corretto inviare copia della suddetta certificazione**

con allegata la dichiarazione di autenticità il tutto firmato digitalmente avendo creato, quindi, un file con estensione .p7m ?

Ai sensi del punto 4.4.2.2 del Disciplinare, si conferma la correttezza della procedura esposta nella richiesta.

29) Con riferimento agli artt. 4.4.2.1. e 4.4.2.2. del disciplinare, chiediamo se l'invio per posta delle cauzioni e dei certificati di qualità può essere effettuato in una unica busta, oppure devono essere spediti tanti plichi per quanto sono i lotti a cui si intende partecipare.

Con riferimento alle cauzioni provvisorie si rinvia a quanto riscontrato nel chiarimento n. 12, punto a), del presente Avviso.

Con riferimento alle certificazioni di qualità spedite in modalità cartacea si precisa che le stesse potranno essere accluse nel medesimo plico contenente le garanzie prestate per ogni lotto. Le modalità di produzione dei suddetti documenti sono dettagliate al punto 4.4.2.2 del Disciplinare di gara.

30) Se due ditte hanno rispettivamente una fascia D e una fascia E, e si uniscono in associazione temporanea d'impresa si raggiunge il requisito richiesto dal lotto 10 della fascia F?

Per il requisito relativo alla capacità economica e finanziaria di cui al punto III.2.2) del bando di gara, conformemente a quanto indicato dall'AVCP nella determinazione n. 1 del 26 febbraio 2014, in ordine all'iscrizione nelle fasce di classificazione di cui al D.M. 1997/2004, si evidenzia che:

nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, già costituiti o da costituirsi, la totalità delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate, deve essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione richiesta per la partecipazione ad ogni singolo lotto, di cui al paragrafo 3.3 del Disciplinare di gara.

Pertanto, nel caso specifico, si evidenzia che sarà possibile partecipare alla gara per il lotto 10 laddove le imprese del raggruppamento raggiungano il volume di affari corrispondente a quello necessario per l'iscrizione nella fascia F.

Al riguardo si fa altresì presente che il Disciplinare di gara al paragrafo 3.5. specifica che *“il predetto requisito dovrà essere posseduto, a pena di esclusione, in misura non inferiore al 40% dalla mandataria ed in misura non inferiore al 10% da ciascuna delle altre imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio, fermo restando l'obbligo per il soggetto riunito di possedere il predetto requisito in misura non inferiore al 100%”*.

31) Nel caso di partecipazione a più Lotti essendo gli stessi dislocati nel territorio Italiano ed all'interno di essi ci sono sedi in Regioni e Province diverse, è possibile applicare la tabella Fise nazionale per tutti, poiché non esistono tabelle Fise per ogni sede oggetto di procedura.

Le Tabelle di riferimento sono esclusivamente quelle pubblicate sul sito istituzionale del Ministero del Lavoro. In ordine, si terrà conto delle tabelle Provinciali se esistenti; laddove non esistenti si guarderà a quelle Regionali; se nemmeno queste ultime fossero esistenti, si farà riferimento alle Tabelle nazionali.

32) Si chiede conferma che la dichiarazione Allegato 1 non è obbligatoria nel caso in cui il soggetto firmatario della gara abbia sottoscritto la dichiarazione Allegato 2 in nome e per conto di tutti.

Si rinvia a quanto riscontrato nel chiarimento n. 10, punto b) e c), del presente Avviso.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Santi Marino