

*Roma, 23 settembre 2014*

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
DI PULIZIA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DELLE SEDI DEGLI  
UFFICI DELL’AGENZIA DELLE ENTRATE**

**AVVISO N. 9**

Con riferimento alla gara d’appalto in oggetto, di cui al Bando di gara prot. n. 2014/0100173, in conformità a quanto previsto al punto 1.2 del Disciplinare di gara, si fornisce il seguente avviso di interesse generale.

- 1) In relazione a quanto riportato a pag. 34 punto 5.2 del Disciplinare “Offerta Tecnica: max 60 punti – a) Ore annuali complessive: max 50 punti”, si chiede di confermare che le quantità di ore massime per ciascun lotto (indicate a pag. 34) sono da intendersi per l’esecuzione integrale del servizio e non per la pulizia delle sole Aree Uffici.**

Come previsto al punto 5.2 del Disciplinare, il punteggio massimo di 50 punti sarà attribuito in ragione della quotazione delle ore destinate alla pulizia delle sole Aree Uffici.

Si rinvia, ad ogni buon conto, a quanto riscontrato nel chiarimento n. 22 dell’Avviso n. 7 del 19 settembre 2014, pubblicato sul sito internet dell’Agenzia e sul Portale Consip.

- 2) Il Disciplinare al punto “4.4.7 Offerta economica” dispone che il concorrente dovrà produrre a Sistema un documento conforme al modello “Allegato 9”, relativo ai costi del personale, delle attrezzature e dei macchinari. Si chiede se la compilazione della sezione “B) ulteriori giustificazioni (art. 87, comma 2, del D.Lgs. 163/2006)” sia facoltativa o se, invece, la mancata compilazione della suddetta sezione comporti l’esclusione dalla procedura di gara.**

Si precisa che l'indicazione di ulteriori informazioni nella sezione B "ulteriori giustificazioni" è facoltativa. La mancata compilazione di tale sezione non comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

**3) Si chiede se il presente appalto di gara presenta termini, modalità e prestazioni identiche a quelle in corso.**

Si precisa che tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla presente procedura sono contenute nei documenti di gara e nei relativi allegati.

**4) Nello schema 1B non sono indicati i mq relativi alle "AREE TECNICHE – ARCHIVI". È indicato un importo base d'asta annuo per dette aree, su cui proporre sconto?**

Nell'offerta economica i concorrenti devono quotare il prezzo €/mq per le Aree Tecniche anche con riferimento ai lotti di gara che, all'attualità, negli allegati 1 B non presentano mq-Aree Tecniche. Si ricorda che – come previsto dal paragrafo 5 del Capitolato - è facoltà dell'Amministrazione apportare eventuali variazioni del numero dei metri quadrati al momento della stipula del contratto rispetto a quanto indicato nell'allegato 1B per variazioni delle consistenze che fossero avvenute dal momento dell'espletamento della gara all'aggiudicazione così come sarà facoltà dell'Amministrazione variare la qualifica dei metri quadrati da "aree Uffici" a "Archivi oggetto di interventi di pulizie frequenti" e viceversa nonché qualificare i metri quadrati indicati nell'allegato 1B come "Archivi di deposito" e "Magazzini di deposito" come "Archivi oggetto di interventi di pulizie frequenti" e viceversa. Le basi d'asta per ciascun lotto, anche con riferimento alle Aree Tecniche, sono specificamente individuate nel punto 5.1. del Disciplinare.

**5) In riferimento ai lotti 4, 7 e 8 che non hanno mq relativi ad ambienti classificati come "Aree Tecniche – Archivi oggetto di interventi di pulizie frequenti", si chiede se in fase di offerta economica sia necessario esprimere un prezzo €/mq Aree Tecniche.**

Si conferma e si rinvia a quanto riscontrato nel chiarimento n. 4 del presente Avviso.

**6) Nell'allegato 1B (Direzione Regionale Basilicata-Territorio) è presente una colonna riferita ai mq "postazioni lavoro adiacenti archivi" (canone uffici), i cui mq vanno sommati alle aree uffici e front office per la determinazione dello sconto da praticare sull'importo a mq annuo?**

Si evidenzia che nella cella H9 dell'allegato 1B, lotto 8, scheda Basilicata-Territorio è già stata effettuata la sommatoria dei mq relativi a Uffici, Front-Office, Postazioni lavoro adiacenti archivi. I mq ivi indicati si riferiscono alle Aree Uffici.

Con riferimento all'offerta economica si precisa, ad ogni buon conto, che gli operatori devono indicare per le pulizie Aree uffici e Aree tecniche esclusivamente il prezzo €/mq offerto. Per le pulizie straordinarie l'operatore dovrà indicare il prezzo €/h a persona.

Si precisa che i mq indicati negli allegati 1B sono indicativi; infatti, conformemente a quanto disposto nel Capitolato di gara, paragrafo 5, *“la Stazione appaltante ha facoltà di apportare eventuali variazioni del numero dei metri quadrati al momento della stipula rispetto a quanto indicato nell'allegato 1B per variazioni delle consistenze che fossero avvenute dal momento dell'espletamento della gara all'aggiudicazione così come è facoltà dell'Amministrazione variare la qualifica dei metri quadrati da “aree Uffici” a “Archivi oggetto di interventi di pulizie frequenti” e viceversa nonché qualificare i metri quadrati indicati nell'allegato 1B come “Archivi di deposito” e “Magazzini di deposito” come “Archivi oggetto di interventi di pulizie frequenti” e viceversa”*.

- 7) Nell'allegato 1B (Direzione Regionale Campania-Entrate) lotto 8 è presente una colonna riferita ai mq “vani accessori”, i cui mq. vanno sommati alle aree uffici e front office per la determinazione dello sconto da praticare sull'importo a mq annuo?**

Al riguardo si rappresenta che le Aree Uffici comprendono uffici, front office e vani accessori, come previsto al paragrafo 5 del Capitolato e chiarito nell'Avviso n. 6 del 15 settembre 2014, pubblicato sul sito internet dell'Agenzia e sul Portale Consip.

Con riferimento all'offerta economica si precisa, ad ogni buon conto, che gli operatori devono indicare per le pulizie Aree uffici e Aree tecniche esclusivamente il prezzo annuo €/mq offerto. Per le pulizie straordinarie l'operatore dovrà indicare il prezzo €/h a persona.

Si rinvia, per completezza, a quanto indicato nel chiarimento n. 6 del presente Avviso.

- 8) In caso di Consorzio stabile (art. 34 lett. c del D. Lgs. 163/2006), che non svolge direttamente i lavori ma li affida di volta in volta alle Consorziat interessate che di fatto svolgeranno il servizio, che parteciperà designando per l'esecuzione del servizio altre Consorziat, nella gestione utenti si rilevano le seguenti anomalie:**

- A. Nell'apposita sezione del Sistema denominata “Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi” alla voce “Ragione Sociale” si richiede firma congiunta, ma essendo un consorzio Stabile il Consorzio dovrà inserire la copia**

- dell'atto costitutivo del Consorzio mentre le consorziate dovranno inserire ciascuna la propria copia della delibera degli organi deliberativi, ai sensi dell'art. 36, comma 1, del D.lgs. 163/2006; quindi questa sezione nel ns. caso dovrebbe essere replicata diverse volte;
- B. Nella sezione denominata “Cauzione provvisoria ed eventuale documentazione a corredo” alla voce “Ragione Sociale” richiede firma congiunta, ma al punto 4.4.2 del disciplinare di gara è richiesto, in caso di Consorzio stabile di cui lettera c) art.34, c.1, del D.lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo.**
- C. Nella sezione denominata “Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'AVCP”, alla voce “Ragione Sociale” richiede firma congiunta, ma la copia dello scontrino corredata da dichiarazione di autenticità, sarà sottoscritta solo dal Consorzio;**
- D. Inoltre, mentre le sezioni “Scheda - Componente tecnica” e “Scheda - Componente economica” alla voce “Ragione Sociale” richiedono firma congiunta, del Consorzio e di tutte le imprese consorziate, la sezione “Costi del Personale” è riportata tante volte quante sono le società che partecipano alla gara + il Consorzio (varie volte) anche se l'allegato è sempre uguale.**
- A. Si conferma che, come previsto nel punto 4.4.5 del Disciplinare, in caso di partecipazione nelle forme di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire all'Agenzia, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata “*Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi*” copia dell'atto costitutivo del Consorzio e copia delle delibere degli organi deliberativi delle imprese consorziate indicate quali esecutrici, ai sensi dell'art. 36, comma 1, del D.Lgs. 163/2006.
- B. Con riferimento alla cauzione provvisoria si rappresenta che la stessa potrà essere prodotta e firmata digitalmente anche dal solo Consorzio stabile di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006, in conformità a quanto previsto nel punto 4.4.2 del Disciplinare di gara. Potranno, pertanto, in tal senso, essere ignorati eventuali errori e incongruenze riscontrati dal Sistema nella firma digitale della cauzione provvisoria.
- C. Si conferma, con riferimento al pagamento del contributo AVCP, la possibilità di inserire a Sistema copia dello scontrino corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta digitalmente dal solo Consorzio stabile;
- D. Con riferimento alla sezione “Costi del Personale” si rappresenta che, anche se l'allegato è sempre lo stesso, essa deve essere completata e firmata digitalmente, ciascuno per proprio conto, dal Consorzio stabile e da ognuna delle imprese consorziate indicate quali esecutrici.
- Per quanto attiene, invece, alla sottoscrizione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica si rinvia al successivo chiarimento n. 27 del presente Avviso.

- 9) **In merito a quanto richiesto al punto 6.1 lettera j del disciplinare di gara, ovvero la presentazione successiva di certificazione ISO 14001 o equivalente, chiediamo: per equivalente è possibile intendere delle autodichiarazioni attestanti che la Società ha realizzato ogni procedura prevista nell'ISO 14001? La predetta certificazione può essere posseduta e fornita per conto di questa Società dallo stesso subcontraente che fornisce le certificazioni e il servizio di smaltimento rifiuti?**

Il bando di gara al punto III.2.3) rubricato “*Capacità Tecnica*” prevede, per la partecipazione alla gara in questione, il possesso, in capo a ciascun concorrente, della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2000 o equivalente nel settore oggetto della gara.

Il concorrente qualora non posseda in proprio tale requisito potrà far ricorso all’istituto dell’avvalimento ai sensi di quanto disposto al paragrafo 3.7 del Disciplinare di gara.

Inoltre, nel medesimo bando di gara alla Sezione V rubricata “*Altre Informazioni*” la Stazione appaltante ha richiesto, quale requisito di esecuzione dell’appalto, e non ai fini della partecipazione alla procedura in questione, il possesso in capo all’aggiudicatario di ciascun lotto della certificazione ambientale ISO 14001 o equivalente nel settore oggetto della gara.

Tale ultimo requisito deve essere, pertanto, posseduto da ciascun soggetto che esegue concretamente ogni segmento del servizio in questione.

Tuttavia, nell’ipotesi in cui i concorrenti non abbiano la possibilità di ottenere la certificazione ISO 14001 o equivalente nel settore oggetto della gara, in considerazione del fatto che l’art.44 D.Lgs.163/2006 prevede che le stazioni appaltanti accettino “*altre prove relative a misure equivalenti in materia di gestione ambientale, prodotte dagli operatori economici*”, la Stazione Appaltante si riserverà di verificare, prima della stipula del contratto, l’adeguatezza delle prove eventualmente fornite dai soggetti sprovvisti della certificazione in parola.

- 10) **Le liste dei prodotti in tessuto carta e detersivi, la cui presentazione è richiesta nel capitolato, vanno presentate assieme all’altra documentazione richiesta a corredo dell’offerta?**

Si rinvia a quanto riscontrato nel chiarimento n. 1 dell’Avviso n. 6 del 15 settembre 2014, pubblicato sul sito internet dell’Agenzia e sul portale Consip.

- 11) **Con riferimento alle spese di pubblicazione, si chiede di confermare che per ciascun lotto andrà considerata indicativamente una cifra pari ad € 300,00 (€ 3.000,00 / 10 = € 300,00).**

Come previsto al punto 1.8 del Disciplinare, le spese di pubblicazione della presente procedura dovranno essere rimborsate all’Agenzia in parti uguali da parte dell’aggiudicatario di ciascun lotto. Pertanto, dato che tali costi sono

indicativamente stimati in € 3.000,00, l'aggiudicatario di ciascun lotto corrisponderà un importo indicativamente pari a € 300,00.

- 12) Con riferimento ai rifiuti speciali, si chiede di chiarire se l'eventuale subcontratto vada considerato come subappalto e quindi il concorrente debba indicarlo nella dichiarazione richiesta a corredo dell'offerta.**

Con riferimento ai rifiuti speciali, tenuto conto di quanto già riscontrato nel chiarimento n. 1 dell'Avviso n. 4 del 5 settembre 2014, si rappresenta che l'eventuale subcontratto non deve essere dichiarato in sede di offerta. L'aggiudicatario dovrà dare preventiva comunicazione dei dati relativi al citato subcontratto prima della stipula del contratto di appalto.

- 13) Si chiede di confermare che anche nel caso un concorrente offra un numero di ore annuali superiori complessive a quelle indicate –per ciascun lotto- alla pag. 34 del Disciplinare dalla Stazione Appaltante, il punteggio ottenuto non potrà mai essere superiore a 50 punti.**

Si conferma. Al riguardo si rinvia a quanto riscontrato nel chiarimento n. 22 dell'Avviso n. 7 del 19 settembre 2014, pubblicato sul sito internet dell'Agenzia e sul Portale Consip.

- 14) Considerato che il monte ore relativo al servizio in corso di esecuzione presenta alcune difformità rispetto alle ore massime richieste per il presente appalto, si chiede di chiarire - in relazione ai diversi lotti - se il presente appalto presenta termini, modalità e prestazioni contrattuali identici, minori o maggiori rispetto a quello in scadenza.**

Si rinvia a quanto riscontrato nel chiarimento n. 4 dell'Avviso n. 6 del 15 settembre 2014, pubblicato sul sito internet dell'Agenzia e sul portale Consip.

- 15) Si richiede se nell'offerta economica il concorrente debba indicare “il numero di ore che complessivamente verranno dedicate all'esecuzione del servizio” o quello relativo alla “pulizia delle sole Aree Uffici”.**

**Qualora debba essere indicato il primo valore, si chiede di precisare in che modo venga determinato il numero di ore dedicato alla “pulizia delle sole Aree Uffici” ai fini dell'attribuzione del punteggio massimo.**

**Qualora invece vada indicato il secondo valore, si chiede se il monte ore relativo alle prestazioni ordinarie presso le Aree Tecniche (comprese nel canone) non assuma alcun rilievo ai fini dell'attribuzione del punteggio.**

Si rinvia a quanto riscontrato nel chiarimento n. 22 dell'Avviso n. 7 del 19 settembre 2014, pubblicato sul sito internet dell'Agenzia e sul Portale Consip.



**16) Si chiedono informazioni sulle modalità del corrispettivo da corrispondere all'aggiudicatario.**

**(Mq. Uffici + front office, come da allegati 1B) x (base d'asta Aree Uffici (tabella 3 disciplinare) meno il ribasso) = corrispettivo**

**(Mq. Aree tecniche come da allegati 1B) x (base d'asta Aree tecniche (tabella 3 disciplinare) meno il ribasso) = corrispettivo**

**Gli ulteriori importi stimati in considerazione delle pulizie straordinarie, per i mesi in cui saranno svolte le prestazioni contrattuali, come verranno calcolati?**

Si precisa che i mq riportati negli allegati 1B sono indicativi; infatti, conformemente a quanto disposto nel Capitolato di gara, paragrafo 5, *“la Stazione appaltante ha facoltà di apportare eventuali variazioni del numero dei metri quadrati al momento della stipula rispetto a quanto indicato nell'allegato 1B per variazioni delle consistenze che fossero avvenute dal momento dell'espletamento della gara all'aggiudicazione così come è facoltà dell'Amministrazione variare la qualifica dei metri quadrati da “aree Uffici” a “Archivi oggetto di interventi di pulizie frequenti” e viceversa nonché qualificare i metri quadrati indicati nell'allegato 1B come “Archivi di deposito” e “Magazzini di deposito” come “Archivi oggetto di interventi di pulizie frequenti” e viceversa”*.

Ciò posto, il prezzo che verrà corrisposto all'aggiudicatario sarà determinato moltiplicando il corrispettivo €/mq quotato in sede di offerta (per le Aree Uffici e per le Aree Tecniche) per i mq effettivi oggetto del servizio.

Per le pulizie straordinarie l'operatore dovrà quotare il prezzo €/h a persona. Gli importi relativi agli interventi straordinari saranno corrisposti solo nell'eventualità in cui gli stessi siano richiesti dall'Agenzia e saranno calcolati moltiplicando il prezzo quotato per le ore di servizio richieste.

**17) Si chiede:**

**A. di conoscere la modalità di presentazione della documentazione, ossia se la procedura avviene attraverso il Sistema del Mercato elettronico oppure se la stessa può avvenire tramite invio in modalità cartacea all'indirizzo presente nel Bando di Gara. In riferimento al punto 4.2 " LA REGISTRAZIONE AL SISTEMA", del Disciplinare di Gara, si chiede di sapere a quale Sistema è necessario registrarsi, nel caso in cui la procedura non avvenga tramite Mercato elettronico.**

**B. Si chiede di sapere, in quanto non indicato nella documentazione di gara, se sono richiesti specifici requisiti di capacità tecnica ed economica; in particolare, se richiesto un fatturato minimo e/o se è richiesta l'esecuzione di servizi specifici che limitano la partecipazione alla Procedura; inoltre si chiede di sapere se è necessario presentare apposite dichiarazioni bancarie.**

A. La procedura in oggetto è una procedura aperta a carattere telematico. Pertanto la documentazione è presentata attraverso apposita piattaforma (cd. Sistema) resa

disponibile da Consip, salvo alcuni documenti per cui è possibile anche la presentazione in modalità cartacea (a titolo esemplificativo, cauzioni provvisorie e certificazioni ISO). La registrazione al Sistema andrà effettuata secondo quanto previsto ai punti 4.1, 4.1.1 e 4.2 del Disciplinare. Si precisa che, ai fini della presentazione dell'offerta, è valida la Registrazione al Sistema, già utilizzata per la partecipazione alle procedure del MEPA (RDO).

Ogni eventuale richiesta, anche di carattere tecnico, inerente l'utilizzo del Sistema, ivi comprese quelle relative alla registrazione, dovrà essere rivolta al Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

- B. Si rappresenta che le condizioni di partecipazione alla procedura in questione sono indicate nella sezione III.2 del Bando di gara e nel punto 3 del Disciplinare di gara. Si precisa che tra tali condizioni non è prevista la presentazione di “dichiarazioni/referenze” bancarie.

**18) L'art. 2.1 del Disciplinare di Gara, a garanzia dei livelli occupazionali esistenti, opera un rinvio alle disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale. A tal fine siamo a chiedere di ricevere per ciascuno dei lotti in gara un elenco dettagliato e completo del personale attualmente impiegato nel servizio, con espressa evidenza di tutti gli elementi di inquadramento contrattuale che consentano un'esatta valutazione dei costi ai fini della formulazione dell'offerta economica. A titolo esemplificativo e non esaustivo si richiedono le seguenti informazioni:• Nr. risorse impiegate;• C.C.N.L. applicato;• Tipologia di assunzione (contratto a tempo indeterminato, determinato, apprendistato o qualsiasi altra forma prevista ed ammessa dal CCNL di riferimento);• Livelli di inquadramento, scatti di anzianità maturati e maturandi, indennità riconosciute, eventuali superminimi ad personam o se siano assorbili o meno;• ogni e ulteriore informazione che possa o debba essere utilizzata per la valutazione di cui in premessa.**

Le informazioni necessarie in ordine ai livelli occupazionali attualmente in essere, relativi alla procedura in questione, sono riportati per ciascun lotto negli allegati 1B al Capitolato e nell'avviso n. 8 del 22 settembre 2014.

Tutti gli ulteriori dettagli di interesse saranno resi noti al/i solo/i aggiudicatario/i dei singoli lotti.

**19) L'art. 4.6 del Disciplinare di Gara indica nell'Allegato n. 8 la “Dichiarazione di Offerta Tecnica”, laddove sul sito [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it) il medesimo modello di dichiarazione riporta il n. 7. Si chiede di precisare se trattasi di refuso.**

Si rinvia a quanto riscontrato nel chiarimento n. 14 dell'Avviso n. 7 del 19 settembre 2014, pubblicato sul sito internet dell'Agenzia e sul Portale Consip.



**20) Si chiede di precisare perché alla nota n. 1 dell'art. 2.2 del Disciplinare di Gara alla voce "contratto normativo" si fa riferimento esclusivamente ai lotti 1, 2 e 3.**

Per mero refuso nella nota 1 dell'art. 2.2 del Disciplinare di Gara si fa riferimento esclusivamente ai lotti 1, 2 e 3 invece che a tutti i lotti di gara; si precisa, infatti, che all'esito dell'aggiudicazione definitiva si procederà a stipulare un contratto normativo con l'aggiudicatario di ciascun lotto.

**21) Si chiede di precisare ai sensi e per gli effetti di quanto prescritto all'art. 4.2 del Disciplinare di Gara, in caso di partecipazione alla gara in costituendo R.T.I. se la registrazione al Sistema debba essere effettuata da tutte le imprese raggruppande, salvo poi riservare alla sola impresa capogruppo mandataria la presentazione dell'offerta vera e propria.**

In ordine alle specifiche tecniche sulla registrazione al Sistema si rinvia a quanto indicato ai punti 4.1 e ss. del Disciplinare di gara. Qualora le informazioni ivi riportate non fossero ritenute esaustive, si dovrà contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

**22) Art. 4.4.1.1 del Disciplinare di Gara: nel caso il soggetto che sottoscrive la dichiarazione conforme al "Documento di partecipazione" e la "Dichiarazione integrativa del Documento di Partecipazione" renda le stesse esclusivamente nei propri confronti e quindi nel caso il concorrente debba produrre tante dichiarazioni di cui all'Allegato 1 quanti sono i soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lettere b), e c), quest'ultime devono essere a pena di esclusione sottoscritte con firma digitale da ciascuno dei soggetti o possono essere sottoscritte con semplice firma autografa e poi la scansione delle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale unicamente dal soggetto firmatario l'offerta?**

Si rinvia a quanto riscontrato nel chiarimento n. 10, lett. b e c), dell'Avviso n. 7 del 19 settembre 2014, pubblicato sul sito internet dell'Agenzia e sul Portale Consip.

**23) Art. 4.4.2.1 del Disciplinare di Gara: si chiede di confermare che anche in caso di invio della garanzia provvisoria in formato cartaceo, come per l'ipotesi di invio in formato elettronico, la medesima dovrà essere corredata da autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante ovvero autentica notarile ai sensi del sopra richiamato Decreto.**

Si conferma. Ad ogni buon conto si precisa che la mancata allegazione, alla cauzione provvisoria, dell'autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante, non costituisce una irregolarità essenziale.

- 24) Art. 4.4.2.1 del Disciplinare di gara: in caso di partecipazione a più lotti con la medesima modalità (esempio partecipazione ai lotti nr. 4, 6 e 7 quale impresa singola) e al contempo qualora il concorrente decida di optare per l'invio delle garanzie provvisorie in formato cartaceo, l'impresa potrà inviare un'unica busta contenente tutte le 3 distinte cauzioni eventualmente complete altresì di certificazioni di qualità o dovrà trasmettere 3 distinti plichi, uno per ciascun lotto a cui intende partecipare.**

Si rinvia a quanto riscontrato nei chiarimenti n. 12 e n. 29 dell'Avviso n. 7 del 19 settembre 2014, pubblicato sul sito internet dell'Agenzia e sul Portale Consip.

- 25) Con riferimento ai 50 punti max attribuibili alle ore annuali offerte per la pulizia delle "sole" Aree Uffici, con la presente si chiede di specificare quali aree di cui alla tabella n. 1 di pag. 3/21 del Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale ricadono perfettamente nella categoria Aree Uffici e quali invece nella categoria Aree Tecniche-Archivi ( in particolare si chiede in quale categoria fare rientrare gli atri, corridoi, scale, servizi igienici, sala mensa, sale ristoro, bar, ingressi ai fini della corretta quantificazione del monte ore oggetto di valutazione tecnica).**

Come indicato nel paragrafo 5 del Capitolato, le Aree Uffici comprendono Uffici, Front-office e Vani accessori, includendo anche le superfici di atri, corridoi, scale, ingressi, servizi igienici, sala mensa, sale ristoro, bar, nonché delle postazioni di lavoro adiacenti agli archivi.

Le Aree Tecniche sono le aree adibite ad Archivi.

- 26) Si chiede a quale titolo le consorziate indicate dal Consorzio di cui all'art. 34, lett. b), D. Lgs. 163/06, debbano sottoscrivere digitalmente il Documento di partecipazione, contenente esclusivamente dati e dichiarazioni personali e morali riferiti al legale rappresentante del Consorzio e al Consorzio medesimo, in qualità di concorrente.**

Con riferimento alla generazione e sottoscrizione del Documento di Partecipazione nel caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. n. 163/2006, si rinvia a quanto riscontrato nel chiarimento n. 11, lett. a), dell'Avviso n. 7 del 19 settembre 2014, pubblicato sul sito internet dell'Agenzia e sul Portale Consip.

Si evidenzia, al riguardo, che il Consorzio e le singole consorziate devono generare e sottoscrivere digitalmente, ciascuno per proprio conto, un proprio

Documento di Partecipazione che, pertanto, sarà riferito al soggetto che lo genera (Consorzio o singola consorziata) e al proprio rappresentante.

**27) Nell'avviso n. 7, risposta al quesito 11 lettera b) si specifica che in caso di consorzio di cui alla lettera c) dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 tanto l'offerta economica che l'offerta tecnica debbano essere sottoscritte digitalmente dal consorzio e dalle consorziate.**

**Si fa presente che il Consorzio stabile è definito dalla normativa quale operatore economico con idoneità individuale, al contrario dei consorzi ordinari e dei raggruppamenti temporanei di impresa, definiti con identità plurisoggettiva.**

**E' il Consorzio stabile titolare, formale e sostanziale, del rapporto con la stazione appaltante, rispondente direttamente delle obbligazioni assunte nei confronti della stazione appaltante.**

**Nelle procedure cartacee, in caso di consorzio stabile è richiesta l'apposizione della firma tanto sulla offerta tecnica che sulla offerta economica del legale rappresentante del consorzio e non già delle consorziate.**

**Non si vede per quale motivo per la procedura telematica in oggetto dovrebbe essere altrimenti, apponendo firme di soggetti diversi alla stessa dichiarazione resa dal legale rappresentante.**

**Si fa presente inoltre che la sottoscrizione digitale del consorzio e delle consorziate sull'offerta tecnica e sull'offerta economica genera incompatibilità tra il file generato e quello richiesto dal sistema che riconosce come unico firmatario abilitato il legale rappresentante del consorzio.**

**Si richiede pertanto di rettificare quanto contenuto nell'avviso n. 7, risposta al quesito 11 lettera b) disponendo che in caso di consorzio di cui alla lettera c) dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 tanto l'offerta economica che l'offerta tecnica debbano essere sottoscritte digitalmente solamente dal consorzio.**

Nel caso dei Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. n. 163/2006, in conformità con quanto previsto per il Documento di Partecipazione – che deve essere sottoscritto digitalmente sia dal Consorzio che dalle imprese consorziate indicate come concorrenti (si veda nello specifico il chiarimento n. 11, lett. a) dell'Avviso n. 7 del 19 settembre 2014) – la stazione appaltante ha previsto che le medesime modalità di firma siano applicate all'offerta economica e tecnica. Al riguardo, si evidenzia che l'operatore economico potrà inserire le proprie offerte, economica e tecnica, firmate dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici anche in presenza di incongruenze/incompatibilità segnalate dal Sistema sulla firma digitale. Le offerte saranno regolarmente prese in considerazione dall'Agenzia.

Ad ogni buon conto, al fine di facilitare la produzione della citata documentazione (offerta tecnica ed offerta economica), stanti le criticità segnalate da più operatori in ordine all'incongruenza rilevate dal Sistema sulla firma digitale congiunta apposta dal Consorzio e dalle consorziate esecutrici, si comunica che la Stazione

appaltante riterrà comunque valide anche le offerte tecniche e le offerte economiche sottoscritte dal solo Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. n. 163/2006.

**28) In presenza di un Consorzio che è una cooperativa di secondo grado costituita ai sensi dell'art. 27 DLCPS 1577/47, così come modificato dalla legge 127/71, si chiede conferma che sia l'offerta tecnica che l'offerta economica nonché il Documento di partecipazione debbano essere resi e firmati digitalmente solo ed esclusivamente dal concorrente (il Consorzio stesso).**

Si rinvia a quanto riscontrato nel chiarimento n. 27 del presente Avviso.

**29) Si propone un esempio.**

**1. Lotto 1: moltiplicando l'importo a base di gara €/mq all'anno per il numero dei mq dei locali si otterrebbe:**

- “Uffici + Front Office” € 11,71 x mq 111.575,69 = 1.306.551,33
- “Aree Tecniche” € 4,32 x mq 236,00 = 1.019,52
- Importo complessivo (Uffici + Front Office + Aree Tecniche) = € 1.307.570,85.

L'importo a base di gara annuale è pari ad € 1.367.726,88.

Si chiede al riguardo se la differenza di € 60.156,03 (€ 1.367.726,88 - € 1.307.570,85) sia l'importo a base d'asta annuo ipotizzato per gli interventi di pulizie straordinarie.

**2. In tal caso si chiede conferma che ogni singolo operatore economico, ai fini della congruità dell'offerta economica, dovrà tenere conto delle prestazioni di pulizia nei locali “Uffici + Front Office”, delle prestazioni di pulizia nelle “Aree Tecniche” e delle prestazioni di pulizie straordinarie.**

Con riferimento al primo quesito, si rinvia al chiarimento n. 5 dell'Avviso n. 6 del 15 settembre 2014 pubblicato sul sito internet dell'Agenzia e sul Portale Consip.

Si sottolinea, ad ogni buon conto, che, come indicato nei documenti di gara, per formulare l'offerta economica il concorrente dovrà quotare l'importo €/mq relativo al servizio di pulizia con riferimento alle Aree Uffici, alle Aree Archivi e l'importo €/h per le pulizie straordinarie.

**30) Al fine della formulazione di un'offerta congrua, chiediamo se sia possibile rideterminare nell'ambito della propria offerta la propria incidenza “interna aziendale” del costo del lavoro, sulla base del costo effettivo come derivante dagli elementi dimostrabili ai sensi di legge e peculiari della singola realtà aziendale (in riferimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ai diversi CCNL applicati per lo specifico settore, alla reale capacità organizzativa d'impresa, quale funzione della libera iniziativa economica ed imprenditoriale, non predeterminabile ex ante nella lex specialis di gara.**

I concorrenti potranno formulare le offerte secondo le proprie valutazioni di opportunità.

La congruità delle offerte che, poi, dovessero apparire anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 163/2006, sarà valutata dalla stazione appaltante sulla base degli elementi complessivi (giustificazioni) richiesti all'offerente e da quest'ultimo forniti. A titolo esemplificativo, come previsto dall'art. 87 del citato D. Lgs., le giustificazioni possono riguardare vari elementi tra cui: l'economia del metodo di prestazione del servizio; le soluzioni tecniche adottate; l'eventualità che l'offerente fruisca di un aiuto di Stato; le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti o prestare i servizi.

**31) Relativamente alla polizza provvisoria in formato digitale, essa deve contenere SOLO la firma digitale di chi impegna il garante o anche quella del legale rappresentante della ditta partecipante?**

Si rinvia a quanto riscontrato nel chiarimento n. 27 dell'Avviso n. 7 del 19 settembre 2014, pubblicato sul sito internet dell'Agenzia e sul Portale Consip.

**32) Nell'ipotesi di partecipazione alla procedura in qualità di Consorzio Stabile (ex art. 34 lett. c) D.lgs. 163/2006 e s.m.i.) si chiede di confermare che, in caso di partecipazione a più lotti, è possibile indicare [per ciascun lotto] consorziate diverse, a titolo esemplificativo:**

**LOTTO 1: CONSORZIATA X+CONSORZIATA Y**

**LOTTO 2: CONSORZIATA A+CONSORZIATA C+CONSORZIATA X**

**LOTTO 3: CONSORZIATA Z**

Dal momento che, come evidenziato nel punto 2.3 del Disciplinare di gara, ogni lotto rappresenta una gara a sé stante, si conferma che i Consorzi di cui all'art. 34 lett. b) e c) D.lgs. 163/2006 che partecipano a più lotti possono indicare per ciascun lotto consorziate esecutrici diverse.

Restano ferme le disposizioni di cui al punto 3.5 del Disciplinare, dettate con riferimento al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura.

**33) All'art. 6 del Capitolato "Rifiuti speciali" si chiede che "La Società si impegna a comparire come produttore/detentore dei rifiuti speciali raccolti ed avviati a recupero e/o smaltimento per conto dell'Agenzia". A tal proposito, partendo dall'art. 183 comma 1, lett. b), D. Lgs. 152/06, il produttore viene così definito come "il soggetto la cui attività produce rifiuti (Produttore iniziale) o chiunque effettui operazioni di pretrattamento, di miscelazione o altre operazioni che hanno modificato la natura o la composizione di detti rifiuti (nuovo produttore). Si chiede secondo quale presupposto il rifiuto speciale identificato dallo stesso comma 3 possa essere ritenuto prodotto dalla scrivente.**

Qualora la ditta aggiudicataria, per l'esecuzione dell'appalto *de quo*, produca rifiuti speciali a seguito dell'impiego di sostanze e/o prodotti pericolosi, per lo smaltimento degli stessi la ditta dovrà comparire come produttore/detentore dei rifiuti speciali.

Qualora i rifiuti speciali, invece, siano prodotti dall'Agenzia, sarà la stessa Agenzia a comparire come produttore/detentore dei detti rifiuti. L'eventuale individuazione di rifiuti speciali pericolosi, propri dell'Agenzia, deve essere tempestivamente comunicata alla stessa ed è fatto divieto di provvedere autonomamente allo smaltimento di tali rifiuti senza preventiva autorizzazione.

**34) All'art. 11 del Capitolato si chiede che "l'offerente deve fornire una lista completa dei prodotti in tessuto carta che si impegna a fornire, riportando produttore e nome commerciale del prodotto". Si chiede dove debba essere presentata.**

Si rinvia a quanto riscontrato nel chiarimento n. 1 dell'Avviso n. 6 del 15 settembre 2014, pubblicato sul sito internet dell'Agenzia e sul Portale Consip.

**35) All'art. 12 punto 2 del Capitolato si chiede che "Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel Europeo, il legale rappresentante dell'impresa offerente, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detersivi e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, è tenuto a sottoscrivere la dichiarazione di cui all'allegato B, con la quale attesta che i prodotti sono conformi ai criteri ambientali previsti dal capitolato". Si chiede dove e in quale sezione della documentazione richiesta debba essere presentata.**

Come riscontrato nel chiarimento n. 21 lettera e) dell'Avviso n. 7 del 19 settembre 2014, la dichiarazione di cui all'allegato B al Capitolato dovrà essere prodotta dal solo aggiudicatario prima della stipula del contratto.

**36) Nell'art. 12 del Capitolato si chiede che "L'offerente deve fornire una lista completa dei prodotti detersivi che si impegna a fornire, riportando produttore e nome commerciale del prodotto". Si chiede se si faccia riferimento alla lista dei prodotti detersivi previsti non compresi in quelli non indicati all'all.B ovvero ai prodotti in possesso del marchio Ecolabel. Inoltre si chiede se per i prodotti previsti all'art. 12.1 non in possesso del marchio Ecolabel debba essere presentata apposita richiesta con la quale attesta che i prodotti sono conformi ai criteri ambientali previsti dal capitolato, ovvero tramite compilazione dell'all. A previsto dalla normativa vigente, ma non inserito nella presente procedura.**



Le liste complete dei prodotti, di cui rispettivamente ai punti 11 e 12 del Capitolato, dovranno essere prodotte dal solo aggiudicatario prima della stipula del contratto. Tali liste dovranno comprendere anche i prodotti Ecolabel.

Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel Europeo, prima della stipula del contratto, all'aggiudicatario sarà altresì richiesto di presentare la dichiarazione di cui all'allegato B - sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti - con la quale si attesta che i prodotti sono conformi ai criteri ambientali previsti dal capitolato.

Per i prodotti non in possesso dell'etichetta ecologica Ecolabel presunti conformi, si dovrà presentare un rapporto di prova redatto da un laboratorio accreditato ISO 17025, che garantisca la conformità dei prodotti detergenti ai criteri ambientali minimi.

**37) Nel caso di Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c), se il consorzio ha la fascia di classificazione più alta richiesta e la consorziata non ha il suddetto requisito, nella compilazione a sistema sulla piattaforma Consip, la consorziata andrà a spuntare di non aver la fascia di classificazione? Pertanto la stessa consorziata deve presentare altra documentazione specificando che il requisito di cui sopra è posseduto dal Consorzio?**

In fase di compilazione del Documento di partecipazione, il Sistema consentirà di scegliere fra tre diverse opzioni che permetteranno al concorrente di ricondurre il possesso della fascia di classificazione al Consorzio, alla consorziata esecutrice ovvero di attestare il possesso della fascia stessa attraverso il ricorso all'avvalimento.

**38) Con riferimento all'allegato 1B-Lotto 6 relativamente al Foglio "Abruzzo-Territorio", all'Ufficio Provinciale sito in Piazza Italia 1 a Pescara, si chiede cosa si intende, riferito ai rifiuti speciali, per "carta plastica vetro" con n. 15 contenitori utilizzati? Per quale ragione non vi sono riportati i kg?**

Con riferimento all'allegato 1B-Lotto 6 relativamente alla scheda "Abruzzo-Territorio", per l'Ufficio Provinciale sito in Piazza Italia 1 Pescara, si rappresenta che non sono riportati i Kg di carta, plastica e vetro in quanto tali rifiuti, assimilati ai rifiuti urbani, sono smaltiti attraverso la raccolta "Rifiuti Urbani".

Si è provveduto, pertanto, ad indicare non i Kg ma il numero dei contenitori deputati alla raccolta differenziata di tali materiali.

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Santi Marino