Direzione ……..

RICHIESTA DI PRENOTAZIONE BIGLIETTERIA AEREA, FERROVIARIA E/O MARITTIMA

Spett.le
e-mail:

e p.c.
e-mail:

MOTIVAZIONE MISSIONE (barrare con una X):
☐ MISSIONE ISTITUZIONALE ☐ ☐ MISSIONE PER FORMAZIONE

CENTRO DI COSTO: ……..

Il/La sottoscritto/a ……in servizio presso …….. – …….. qualifica…. …… in relazione alla missione presso …….. ……..di nr. giorni …….. a decorrere dal ……in virtù del contratto stipulato tra …… e l'Agenzia chiede di poter usufruire dei seguenti servizi:

MEZZO DI TRASPORTO (barrare con una X il mezzo prescelto)
☐ **TRENO** ☐ **TRAGHETTO**

☐ **AEREO (specificare il vettore) _____**

- **Tariffa governativa e/o negoziata** **€ _____**
- **Tariffa piena** **€ _____**
- **Tariffa scontata** **€ _____**
- **Volo low cost** **€ _____**

ANDATA - Classe……..
Città di partenza…….. Città di arrivo……
Data partenza …….. Orario partenza……
RITORNO - Classe……..
Città di partenza…….. Città di arrivo……
Data ritorno…….. Orario ritorno……..
Costo totale trasporto:……..
Tel. Dipendente:……..Fax dipendente:……e-mail: ……..
sede……..piano……stanza……referente……tel. ……..

Il dipendente
……

Il Capo Ufficio
……