

RICHIESTA DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

Spett.le
e-mail:

e p.c.
e-mail:

MOTIVAZIONE MISSIONE (barrare con una X):

MISSIONE ISTITUZIONALE

MISSIONE PER FORMAZIONE

CENTRO DI COSTO:

Il/La sottoscritto/ain servizio presso - qualifica
..... in relazione alla missione presso di nr. giorni a
decorrere dalin virtù del contratto di appalto stipulato tra la Società
.....e l'Agenzia chiede di poter usufruire dei seguenti servizi:

PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

HOTEL..... Categoria Città

Data arrivo Data partenza Nr notti

Richieste particolari(fumatori/non fumatori)

Costo totale pernotta: €.....

Altro (es. giustificazione maggiorazione tariffa).....

Modalità di pagamento: A sospeso per l'intero importo di camera e colazione

Riferimenti del richiedente:

Tel.....Faxe-mail:.....

Nr. Conferma (a cura dell'Agenzia di Viaggio)

Il Dipendente

.....

Il Responsabile dell'Ufficio

.....