



Direzione Centrale Amministrazione,
Pianificazione e Controllo

Settore Logistica e fornitori
Ufficio Gare e Contenzioso

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI COPERTURA ASSICURATIVA DELL’AGENZIA DELLE ENTRATE - Provvedimento di nomina del Seggio di Gara e della Commissione Giudicatrice

IL DIRETTORE DELL’AGENZIA

In base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure,

DISPONE

in accoglimento della richiesta trasmessa dalla Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo del 16 ottobre 2017, la costituzione di un Seggio di Gara per la valutazione della documentazione amministrativa e di una Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche per l’affidamento dei servizi di copertura assicurativa dell’Agenzia delle Entrate (rif. Bando di gara prot. n. 166286 del 29 agosto 2017).

1) Adempimenti del Seggio di Gara

Il Seggio di Gara dovrà:

1. identificare i rappresentanti delle società, abilitati a presenziare alle operazioni della Commissione;
2. constatare la correttezza della presentazione e l’integrità dei plichi pervenuti, contenenti la documentazione amministrativa, le offerte tecniche e le offerte economiche;
3. aprire i plichi regolarmente pervenuti ed esaminare l’integrità delle buste contenenti la documentazione amministrativa, nonché la correttezza e la completezza della documentazione stessa presentata dagli operatori economici;
4. attivare la procedura di soccorso istruttorio ove necessario;
5. effettuare, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all’assenza dei motivi di

esclusione di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 50/2016 e s.m.i.), nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità professionale e capacità economico-finanziaria;

6. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
7. trasmettere al RUP le risultanze della verifica sì da consentire l'adozione dei conseguenti provvedimenti che determinano le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara e gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del d.lgs. 50/2016.

2) Adempimenti della Commissione Giudicatrice

La Commissione giudicatrice dovrà provvedere:

1. all'apertura, in seduta pubblica, delle buste contenenti l'offerta tecnica, dopo averne riscontrato l'integrità, e alla verifica della presenza dei documenti richiesti;
2. all'esame, in seduta riservata, delle offerte tecniche e alla lettura, in seduta pubblica, dei punteggi attribuiti;
3. all'esame della integrità delle buste contenenti le offerte economiche prodotte e all'accertamento della regolarità delle stesse;
4. all'apertura, in seduta pubblica, delle offerte economiche, alla lettura dei prezzi offerti, all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica, ed alla redazione della graduatoria;
5. al riscontro della presenza di eventuali offerte anormalmente basse con conseguente trasmissione degli atti al RUP per la richiesta delle dovute giustificazioni;
6. a supportare il RUP nel valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

3) Componenti del Seggio di Gara

Tenuto conto delle competenze maturate nelle rispettive attività professionali, si nominano componenti del Seggio di Gara:

• Presidente:

- Dott.ssa Maria Grazia Funaro - Titolare di Posizione Organizzativa Temporanea per l'Ufficio Gare e Contenzioso - Settore Logistica e fornitori della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo.

• Membri:

- Dott.ssa Ludmila Cittarelli – Funzionario dell'Ufficio Gare e Contenzioso - Settore Logistica e fornitori della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo;
- Dott.ssa Marianna De Bartolis – Funzionario dell'Ufficio Gare e Contenzioso - Settore Logistica e fornitori della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo.

- **Membro supplente:**
 - Dott. Luca D'Errico – Funzionario dell'Ufficio Gare e Contenzioso - Settore Logistica e fornitori della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo.
- **Segretario:**
 - Dott.ssa Serafina Sapia - Funzionario dell'Ufficio Gare e Contenzioso - Settore Logistica e fornitori della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo.
- **Segretario Supplente:**
 - Dott. Lorenzo Palma – Funzionario dell'Ufficio Gare e Contenzioso - Settore Logistica e fornitori della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo.

4) Componenti della Commissione

Tenuto conto del loro profilo professionale, si nominano componenti della Commissione:

- **Presidente:**
 - Dott. Nunzio Miele - Titolare di Posizione Organizzativa Temporanea per l'Ufficio Analisi e Liquidazioni - Settore Logistica e fornitori della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo.
- **Presidente supplente:**
 - Dott. Fabio Strinati - Responsabile dell'Ufficio Metodologie e Gestione Archivistiche - Settore Logistica e fornitori della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo.
- **Membri:**
 - Dott. Valentino Ferrari – Funzionario dell'Ufficio Gare e Contenzioso - Settore Logistica e fornitori della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo;
 - Dott. Marco Fioranelli – Funzionario dell'Ufficio Modelli e Sistemi Applicativi - Settore pianificazione e controllo della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo.
- **Membri supplenti:**
 - Dott. Alessio Cinalli – Funzionario dell'Ufficio Gare e Contenzioso - Settore Logistica e fornitori della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo;
 - Dott.ssa Brunella Virgili – Funzionario dell'Ufficio Gare e Contenzioso - Settore Logistica e fornitori della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo.

- **Segretario:**
 - Dott.ssa Serafina Sapia - Funzionario dell'Ufficio Gare e Contenzioso - Settore Logistica e fornitori della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo.

- **Segretario Supplente:**
 - Dott. Lorenzo Palma – Funzionario dell'Ufficio Gare e Contenzioso - Settore Logistica e fornitori della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo.

5) Luogo e data della seduta del Seggio di Gara

Il Seggio di gara, come indicato nel punto IV.2.7 del richiamato bando di gara, si riunirà in seduta pubblica il giorno **19 ottobre c.a. alle ore 11.00** presso la sede della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo – Settore Logistica e fornitori – Via Giorgione, 159 – 00147, Roma.

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA
Ernesto Maria Ruffini
Firmato digitalmente

L'originale è archiviato presso l'Ufficio emittente