

***OGGETTO: Avviso pubblico volto alla ricezione di offerte per la stipula di Convenzioni per l'acquisizione, per l'anno 2019 e 2020, del servizio di pernottamento e prima colazione, con sistemazione in camera singola o doppia uso singola, per il personale dell'Agenzia delle Entrate inviato in missione***

## **1. FINALITÀ E OGGETTO**

L'Agenzia delle Entrate intende esperire una ricerca di mercato al fine di individuare strutture idonee ad accogliere il suo personale dipendente, che deve recarsi in missione.

Tale attività verrà gestita tramite la stipula di apposite convenzioni alberghiere, che prevedranno livelli di servizio uniformi e modalità di gestione semplici ed efficaci.

Oggetto del presente avviso è, in particolare, il servizio di pernottamento e prima colazione con sistemazione in camera singola o doppia uso singola, nel caso la singola non fosse disponibile, per il personale dell'Agenzia delle Entrate inviato in missione.

Le strutture ricettive devono possedere requisiti che le facciano classificare con l'assegnazione di un numero di stelle pari a tre o a quattro.

## **2. CARATTERISTICHE DELL'AVVISO ESPLORATIVO E DURATA DELLA CONVENZIONE**

Gli operatori economici interessati potranno presentare la propria manifestazione di interesse alla stipula di convenzioni alberghiere con l'Agenzia **entro il 31 dicembre 2020**. Resta inteso che l'Agenzia procederà a stipulare le convenzioni in argomento, verificata la rispondenza alle esigenze rappresentate nel presente documento, entro il termine massimo di 60 giorni dalla data di ricevimento di ogni singola offerta (ad esempio: se l'offerta perviene il 1° gennaio 2019, l'Agenzia stipulerà l'eventuale Convenzione entro il 2 marzo 2019).

**Ciascuna Convenzione alberghiera avrà una durata di due anni dalla data di sottoscrizione.**

Qualora l'operatore economico avesse già attive convenzioni con l'Agenzia, le stesse rimarranno vincolanti fino alla naturale scadenza; pertanto, gli albergatori già

convenzionati non devono confermare la loro adesione giacché, come detto, non è necessario rinnovare le convenzioni attive; in tal caso la manifestazione di interesse ad un nuovo convenzionamento dovrà essere presentata entro 90 giorni dalla scadenza contrattuale della convenzione in corso e comunque entro il termine del 31 dicembre 2020.

### **3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Per poter partecipare alla presente procedura è richiesto ai soggetti interessati il possesso, all'atto della scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti da attestare preventivamente mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445:

- a) non sussistenza dei motivi di esclusione disciplinati dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
- b) insussistenza nei propri confronti o, se trattasi di persona giuridica, dei rappresentanti legali e dei soci della società, delle cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (disposizioni antimafia);
- c) essere a diretta conoscenza dell'insussistenza di relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e gli eventuali dipendenti del soggetto concorrente rispetto a dipendenti e dirigenti dell'amministrazione concedente aventi potere negoziale o autoritativo.

Il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio, dichiarati ai sensi del DPR 445/2000, verrà accertato dall'Agenzia in occasione della procedura di affidamento del servizio medesimo.

Gli operatori economici, che intendono partecipare, possono produrre la propria offerta **fino al 31 dicembre 2020**, inviando all'indirizzo pec [agenziaentratepec@pce.agenziaentrate.it](mailto:agenziaentratepec@pce.agenziaentrate.it) l'apposito modulo (all. 1), compilato in ogni sua parte e con acclusa copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e firmato digitalmente, nonché una brochure che contenga immagini delle stanze offerte o, in alternativa, un link per la visualizzazione delle stesse. Occorre, altresì, inviare, *patto di integrità*, e relativo modello allegato sul *conflitto di interessi potenziale*, (All. 2 e 2A) debitamente compilati e sottoscritti con le medesime modalità di sottoscrizione della manifestazione di interesse, nonché il *Documento tracciabilità flussi finanziari* (all. 3), debitamente compilato.

Il concorrente dovrà, altresì, compilare il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive

modifiche messo a disposizione sul Sistema Consip secondo quanto di seguito indicato.

Il concorrente potrà accedere al sito della Commissione Europea cliccando il presente link di collegamento: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>; quindi, dovrà flaggare la casella corrispondente alla dicitura “sono un operatore economico”; infine, l’operatore economico potrà importare il file DGUE in formato HTML allegato, compilarlo, firmarlo digitalmente ed inviarlo, tramite pec, insieme alla restante documentazione, all’indirizzo [agenziaentratepec@pce.agenziaentrate.it](mailto:agenziaentratepec@pce.agenziaentrate.it). Qualora l’operatore economico non abbia la possibilità di firmare digitalmente gli atti, potrà inviarli con firma autografa, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante consegna a mano (anche tramite corriere) dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 17.00, alla Agenzia delle Entrate – Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica – Settore Approvvigionamenti e Logistica – Ufficio Gestione Gare, Via Giorgione, 159 – 00147 Roma - piano 5° stanza 5.40.

Le offerte pervenute con altre modalità e in data successiva non verranno prese in considerazione.

#### **4. VALORE DELL’AFFIDAMENTO**

Le società interessate dovranno offrire prezzi scontati rispetto alle tariffe di mercato; i prezzi rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata contrattuale pari a **due** anni. In ogni caso, qualora il prezzo di listino o della giornata fosse inferiore all’offerta suddetta, dovrà essere applicata la tariffa più conveniente per l’Agenzia.

Verranno prese in considerazione unicamente offerte non superiori ad € 130,00 a notte, elevabile a € 150,00 per le sole città di Roma e Milano.

Ove in concomitanza di eventi eccezionali (come, ad esempio, fiere, manifestazioni culturali, sportive, o nei periodi di alta stagione ecc.) il costo per il pernottamento offerto dalla società dovesse subire un aumento, l’Agenzia riconoscerà una maggiorazione rispetto alla tariffa “preferenziale”. In tal caso sarà cura della struttura alberghiera comunicare per iscritto, al momento della prenotazione inviata dall’Agenzia, il motivo dell’impossibilità di applicare la tariffa preferenziale ed il nuovo costo applicato.

Ove nei periodi di alta stagione si dovessero applicare tariffe diverse rispetto a quelle “preferenziali”, la società dovrà indicarlo preventivamente nell’offerta economica.

L’Agenzia corrisponderà altresì, se dovuta, la tassa di soggiorno (in applicazione dell’art. 4 del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23 “Disposizioni in materia di federalismo fiscale Municipale” – G.U. n.67 del 23 marzo 2011).

## **5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del procedimento è il Dott. Francesco Vasta.

## **6. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso è finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse per la costituzione di un elenco di alberghi convenzionati per le esigenze istituzionali di Agenzia.

I contratti che verranno sottoscritti con i singoli operatori economici non determineranno alcun obbligo per Agenzia di addivenire all'utilizzazione delle strutture offerte, non sussiste alcun obbligo di spesa minima.

Le strutture convenzionate verranno selezionate dai singoli utenti in ragione delle specifiche esigenze di missione.

L'Agenzia si riserva di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, per sue valutazioni insindacabili, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La Convenzione non attribuirà alla Società alcun diritto di esclusiva, né l'obbligo a carico dell'Agenzia di richiedere prestazioni minime.

## **7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati. **Si rinvia all'informativa allegata predisposta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.**

## **8. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti per iscritto, esclusivamente tramite posta elettronica, all'indirizzo e-mail: [dc.ammpl.gare@agenziaentrate.it](mailto:dc.ammpl.gare@agenziaentrate.it)

Per il dirigente ad interim Giuseppe Telesca  
Il funzionario delegato  
Francesco Vasta  
*Firmato digitalmente*

*L'originale è archiviato presso l'Ufficio emittente*

Allegati:

Agenzia delle Entrate - Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica - Settore Approvvigionamenti e Logistica - Ufficio Gestione Gare - Via Giorgione, 159 - 00147 Roma - Tel. 06 50543732 - Fax 06 50544006 - e-mail: [dc.ammpl.gare@agenziaentrate.it](mailto:dc.ammpl.gare@agenziaentrate.it) - pec: [agenziaentratepec@pce.agenziaentrate.it](mailto:agenziaentratepec@pce.agenziaentrate.it)

1. *Facsimile* offerta; 2. Patto di Integrità, e relativo modello allegato sul conflitto di interessi potenziale; 3. Documento tracciabilità flussi finanziari; 4. Informativa sul trattamento dei dati personali sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679; 5. Schema di convenzione; 5. Copia DGUE.